

Overeenkomst

Cameratoezicht Edam-Volendam

tussen

Gemeente Edam-Volendam

en

XXX

25.390-VH Cameratoezicht Edam-Volendam



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

De ondergetekenden,

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noordwest Holland onder nummer 64973395, kantoorhoudende aan de Willem van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen vertegenwoordigd door De Secretaris/Algemeen directeur, mevrouw N.A. Hellingman-Kuiper, daartoe ingevolge artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen door de burgemeester van de gemeente Edam-Volendam, handelend als gevolmachtigde conform de Mandaatregeling Edam-Volendam, hierna te noemen: "**Gemeente**".

en

De rechtspersoon naar privaatrecht, **XXX**, statutair gevestigd te **XXX**, kantoorhoudende te **XXX**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **XXX**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **XXX**, **FUNCTIE**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het verstrekken van de opdracht voor het levering en service, conform aanbesteding 25.390-VH Cameratoezicht Edam-Volendam, zoals gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op 10-07-2026 een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Cameratoezicht, bijbehorende implementatie, service en onderhoud conform aanbestedingsdocument. De opdracht heeft kort samengevat, betrekking op levering, service en onderhoud van het cameratoezicht voor de gemeente Edam-Volendam.

Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze overeenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl addendum 2025 1.0, van toepassing, al dan niet middels de NVI aangepast. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. 04-09-2026 en heeft een initiële looptijd van 60 maanden, startende vanaf de datum dat het contract is gesloten.

5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de optie om de overeenkomst nog tweemaal, stilzwijgend, met twaalf maanden te verlengen.

5.3 Indien de Gemeente géén gebruik maakt van een optie tot verlenging zal zij dat schriftelijk, uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de opties tot verlenging dan eindigt de overeenkomst van rechtswege 60 maanden nadat de het contract is gesloten, zijnde 03-09-2031.

Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

6.1 De prijzen voor de levering en de diensten, als door Opdrachtnemer geoffreerd in haar inschrijving d.d. 10-07-2026, kunnen als volgt worden geïndexeerd:

De opgegeven prijzen ten aanzien van de leveringen staan gedurende twee jaar vast. Voor het eerst per 1 januari 2028 zal indexering worden toegestaan. Aanpassing van de tarieven kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voor alle leveringen geldt: alle in het prijzenformulier van hoeveelheden genoemde eenheidsprijzen, verhoogd met de CPI-indexcijfer van consumenten prijsindex, (2022=100) indexatiemaand april.

Voor de Onderhoudsovereenkomst kan de indexering plaatsvinden na het tweede contractjaar.

De indexering verloopt via de CBS-index CPA sectie 62 (2015=100). Het verzoek tot indexering dient uiterlijk begin november voorafgaand het derde contractjaar en elk jaar daaropvolgend onderbouwd ingediend te worden.

Kostenverhogingen of verlagingen als gevolg van wettelijke wijzigingen dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door opdrachtgever.

6.2 Indien in enig jaar geen aanpassing heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemer niet gerechtigd op een later moment deze prijsaanpassing alsnog door te voeren.

Artikel 7. FACTURATIE

7.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle salariskosten, overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor gebruik van materieel en materialen, reis- en verblijfkosten en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht.

7.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen binnen twee weken na levering, of binnen twee weken na afloop van de periode waarover gefactureerd wordt.

7.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.

7.4 Facturen worden bij voorkeur verstuurd door middel van E-facturatie. Indien dit niet mogelijk is worden facturen digitaal verstuurd aan factuur@edam-volendam.nl, ter attentie van de teamleider Beleid en Belastingen.

7.5 Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:

- gespecificeerde levering waarop de factuur betrekking heeft;
- leverdatum en plaats;
- de totale prijs exclusief BTW;
- indien van toepassing het percentage en bedrag van de BTW;

Artikel 8. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN

Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen;

Artikel 9. OVERLEG

9.1 Deze overeenkomst wordt, naar behoefte van één van beide partijen, halfjaarlijks geëvalueerd zonder dat hiervoor kosten in rekening gebracht worden. In dit overleg worden in ieder geval de door Opdrachtnemer geleverde prestaties en behaalde resultaten besproken.

9.2 Afspraken, in het evaluatieoverleg gemaakt door bevoegde vertegenwoordigers van partijen, worden geacht een aanvulling op deze overeenkomst te zijn. Partijen regelen in onderling overleg de consequenties van nieuw gemaakte afspraken. Deze afspraken verbinden partijen alleen als ze schriftelijk vastgelegd zijn.

Artikel 10. INFORMATIEPLICHT

10.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

10.2 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door en van de partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst, voor zover niet in strijd met geldend recht, geldt niet tenzij schriftelijk door partijen overeengekomen.

Artikel 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

11.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

11.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is voor.

11.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

Artikel 12. ONTBINDING

12.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:

- a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- c) De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
- e) Op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
- f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;

12.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 13. OVERNAME

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Volendam

te XXX

op datum 04-09-2026

op datum.....

Gemeente Edam-Volendam

Naam onderneming

N.A. Hellingman-Kuiper
Secretaris/Algemeen directeur

XXX
Functie



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl