

Inschrijvingsleidraad

Cameratoezicht systeem Edam-Volendam

25.390-VH

Opstellers	Robin Coster, Robin Schilder, Bart Gerritsten en Nico Plat
Datum	21-05-2026
Status	definitief
Versie	1.0



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	3
1.5	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	4
1.6	Aard en omvang van de opdracht	4
1.7	Huidige situatie en gewenste situatie	6
1.8	Duur van de overeenkomst	8
1.9	Jaarlijkse indexering	8
1.10	Verantwoordelijke afdeling	8
1.11	Verantwoordelijke projectgroep	8
1.12	Klachten en geschillenregeling	8
1.13	Gebruik merknamen of typen	9
2	Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Richtlijn en procedure	10
2.2	Planning & data	10
2.3	Indienen inschrijving	10
2.4	Inlichtingen	11
2.5	Contactgegevens	11
2.6	Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden	11
2.7	Beoordelingsprocedure	12
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	12
2.9	Rangorde der documenten	12
3	Inschrijvingsvoorwaarden	14
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	14
3.2	Eisen aan de inschrijving	14
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	14
3.2.3	Ondertekening	14
3.2.4	TenderNed	14
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onder aanneming	15
3.4	Overige voorwaarden	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseis(en)	18
5	De gunning	22
5.1	Gunningscriteria	22
5.2	Programma van eisen/ Minimum gunningseisen	23
5.3	Programma van wensen/ Gunningscriteria	23
5.3.1	Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak/Planning incl. mijlpalen (max. 15% is max. 15 punten)	23
5.3.2	Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak/Borging continuïteit (max. 17,5% is max. 17,5 punten)	24
5.3.3	Gunningcriterium 3: Plan van Aanpak/Voorstel m.b.t. migratie (max. 17,5% is max. 17,5 punten)	25
5.3.4	Gunningcriterium 4: Plan van Aanpak/Acceptatie traject (max. 10,0% is max. 10,0 punten)	25
5.3.5	Gunningcriterium 5: Prijs (max. 40,0% is max. 40,0 punten)	26
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	26

5.4.1	Beoordeling prijs	27
5.5	Checklist inschrijving	28
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 2.	Prijzenblad	29
Bijlage 3.	Programma van Eisen Cameratoezicht Edam-Volendam	29
Bijlage 4.	Format Referentieopdracht Cameratoezicht Edam-Volendam	29
Bijlage 5.	Scope Cameratoezicht Edam-Volendam	29
Bijlage 6.	Link naar bestaande en gewenste camera's in de Gemeente Edam-Volendam	29
Zie bijlage 6A (Edam) en 6B (Volendam)		29
Bijlage 7.	(Concept) overeenkomst 25.390-VH Cameratoezicht Edam-Volendam	29
Bijlage 8.	Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025	29

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in teams en drie afzonderlijke teams, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde teams vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 400 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Europese openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor vervanging, installatie en onderhoud van een deugdelijke cameratoezicht systeem binnen de gemeente Edam-Volendam. Onder dit systeem verstaan we vaste en mobiele camera's, server(s), switches, verbindingen, desktop/clients, Videowalls en VMS applicatie. Voor een gedetailleerde omschrijving, zie paragraaf 1.6 Aard en omvang van de opdracht.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard van de opdracht ligt het voor de hand deze niet in percelen op te delen.

Dit geheel door een gecertificeerd bedrijf te laten uitvoeren.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, veroorzaakt door meerdere oorlogen, hebben de nodige effecten. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkheidsvereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen globale conflicten als argument is onvoldoende.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente Edam-Volendam is verantwoordelijk voor het veilig en beheersbaar houden

van het uitgaansgebied in het centrum van Volendam, het uitgaansgebied en de Dijk van Volendam, alsmede Edam.

Vervanging van de gehele camera installatie

- Volledige vervanging van alle bestaande camera's en softwarecomponenten.
- Gebruik maken van moderne, high-definition camera's met nachtzicht, groothoeklenzen en AI-ondersteuning.
- Vernieuwing van servers, opslag en softwareplatforms (met beveiligingsupdates en koppeling met politie/handhavingssystemen).

Herpositionering van camera's Volendam

- Uitvoering van een nieuwe toezichtscan om de optimale cameraposities te bepalen.
- Herplaatsing met oog op zichtlijnen, risicolocaties (horeca, toerisme) en veranderde infrastructuur.
- Extra aandacht voor hotspots op basis van incidentregistraties van politie en gemeente.

Uitbreiding Edam

* Edam is nog niet voorzien van cameratoezicht, tijdens evenementen worden er camera's geplaatst wat enorm veel budget kost. Dit is het gevolg van het groeiende toerisme in de binnenstad met de daarbij behorende problematiek. Door de veiligheidsanalyse, in samenspraak met politiegegevens, kan er gesteld worden dat in het verleden veel incidenten niet gezien zijn, welke wel voorkomen hadden kunnen worden.

Omgeving FC Volendam

* Extra camera's in Volendam zullen worden geplaatst bij het FC Volendam stadion (Eredivisiewedstrijden), parkeerplaats toeristenbussen (vermogensdelicten), in- en uitkomende wegennetwerk (monitoring delicten in de vermogenssfeer als ook de voetbalwedstrijden.)

* Deze vernieuwde locaties zullen als bijlage worden toegevoegd. .

Doel

De gemeente Edam-Volendam (hierna te noemen: Opdrachtgever) heeft als doelstelling de openbare orde te handhaven en wil daarmee dat burgers, bezoekers en bedrijven in het uitgaansgebied zich veilig voelen, met name in het weekeinde tijdens de openingstijden van de horeca en bij evenementen.

Het gewenste resultaat van de aanbesteding en de Opdracht is: eigendomsrecht van een beproefd, gebruiksvriendelijk, veilig en toekomstbestendig cameratoezicht systeem, inclusief bijbehorende dienstverlening (waaronder tenminste implementatie en integratie, onderhoud, support) voor de Opdrachtgever.

De vervanging van de huidige functionaliteit uitkijken van live beelden van het uitgaansgebied Volendam centrum en dijk omvat een Cameratoezicht systeem en diverse camera's met onder andere de onderstaande onderdelen:

- Software functionaliteiten en koppelingen ten behoeve van de uitkijklocatie te Volendam (Zeestraat);
- Fysieke camera's op de betreffende locaties (inclusief ophangbeugels en mogelijk masten);
- Bekabeling (datacommunicatie);
- Actieve apparatuur (switches e.d.) op diverse locaties waaronder de uitkijklocatie;
- Uitkijklocatie oplossing (Server, client, videowall, beeldschermen en bedieningsapparatuur);
- Migratie van de huidige situatie naar de nieuwe systemen
- Opleidingen en documentatie

De huidige situatie is het uitgangspunt voor de aantallen hardware. Deze aantallen kunnen tijdens en

na de aanbesteding veranderen. Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat er een uitbreiding van de aantallen camera's plaatsvindt. De prijzen van de individuele componenten als aangegeven in het prijzenblad zijn vast en vormen de basis voor meer- of minderwerk.

Zie voor de detailomschrijving, Bijlage 4: scope

1.7 Huidige situatie en gewenste situatie

HUDIGE SITUATIE

Het huidige Cameratoezicht systeem ten behoeve van de 13 camera's in de gemeente Edam-Volendam is verouderd en dient vervangen te worden. Het huidige systeem is in 2018 opgezet met 13 camera's. Sindsdien is er een aantal verbeteringen doorgevoerd, maar is het totale systeem niet verder aangepast.

Daarnaast is er gebleken dat er behoefte is in de afgelopen jaren om extra cameracapaciteit in de gemeente in te zetten door middel van flexibele camera's die op elk moment (bijvoorbeeld tijdens evenementen) ingezet kunnen worden. Het inzetten van flexibele camera's gebeurt nu op basis van tijdelijke inhuur. Gelet op de tijdelijke inzet van de afgelopen jaren verwacht de gemeente Edam-Volendam dat deze incidentele inzet in de aankomende jaren nodig zal blijven. Dit heeft te maken met de huidige ontwikkelingen in de maatschappij, explosief gevaar, extra inzet op ondermijning, overlast en overige thema's.

De huidige vaste camera's worden uitgekeken door een observant op de locatie Zeestraat of in een cameratoezicht centrale in de regio Zaanstreek waterland. Deze observant is een door de gemeente Edam-Volendam ingehuurde persoon of eigen personeel in de vorm van de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) die de beelden live bekijkt. Deze observant kan de beelden bekijken en de politie kan de beelden terugkijken en indien nodig (het betreffende frame) opslaan en ter beschikking stellen aan justitie. Op dit moment worden de live beelden voor een periode van 28 dagen bewaard.

De observant kan in- en uitzoomen en onder alle soorten weersomstandigheden en zowel bij daglicht als 's nachts personen en voertuigen herkennen omdat het beeld scherp is.

De doelstelling is om voor het nieuwe Cameratoezicht systeem tevens een onderhoudscontract af te sluiten voor zowel de software als de hardware.

BESTAANDE APPARATUUR EN DATANETWERK

Het datanetwerk is weergegeven in twee "links", voor zowel Edam als Volendam, waarin de camera's per locatie zijn weergegeven. Voor Edam zijn tevens de plaatsen erbij beschreven. Betreffende "links" zijn als bijlagen toegevoegd aan de gepubliceerde documenten. In deze links zijn zowel de bestaande, als de gewenste nieuwe camera's aangegeven.

GEWENSTE SITUATIE

Oprachtgever is voornemens met één (1) Inschrijver een Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het leveren, plaatsen, gebruiksrecht, implementeren, onderhouden van een "CCTV oplossing" (hierna te noemen: Cameratoezicht systeem). De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. De gewenste situatie is dat in de gemeente Edam-Volendam een continu werkend Cameratoezicht systeem is waarbij de live beelden volgens de huidige stand van de techniek en beeldkwaliteit live bekeken kunnen worden. Hiervoor dienen er camera's te hangen volgens de huidige stand van techniek. Als er iets niet functioneert, wordt dat binnen de gestelde fixtime vanuit het Service Level Agreement (SLA, wordt uitgevraagd bij opdrachtnemer, conform Programma van Eisen) verholpen zodat de openbare orde en veiligheid zo min mogelijk in het geding komen. De responstijden en fixtime kunnen mogelijk afhankelijk van de prioriteitsstelling worden bijgesteld. De mobiele camera's functioneren op dezelfde manier als de vaste camera's en dienen gemakkelijk te worden geïntegreerd in het Cameratoezicht systeem (plug and play principe, zie ook de gestelde eisen in het PVE). Ze zijn

eenvoudig door opdrachtnemer (of eigen medewerkers) te installeren en maken altijd een goede verbinding met de server.

OVERZICHT GEWENSTE SITUATIE

Per 1 oktober 2026 dient het nieuwe Cameratoezicht systeem geïmplementeerd en operationeel te zijn voor Opdrachtgever. Indien mogelijk zal de Opdrachtgever direct en of in de toekomst aanvullende mobiele camera's afnemen en inzetten op elke willekeurige locatie binnen de gemeente Edam-Volendam. De gewenste situatie zoals de opdrachtgever voor ogen heeft, is grafisch weergegeven in bijlage 6A en 6B. Deze architectuurplaat heeft betrekking op fase 1 zoals hieronder is beschreven.

GEFASEERDE AANPAK

Om de nieuwe gewenste situatie te behalen voorzien we vooralsnog een gefaseerde aanpak, te weten:

1. Nieuwe Cameratoezicht systeem implementeren op de huidige infrastructuur, dit is een 1 – op- 1 migratie
2. Nieuwe Cameratoezicht systeem implementeren/migreren op/naar de tussentijdse aangepaste infrastructuur
3. Nieuwe Cameratoezicht systeem implementeren/migreren naar de totale nieuwe infrastructuur. (waarbij de gemeente Edam-Volendam gebruik wil gaan maken van de al in Edam-Volendam aanwezige eigen glasvezel infrastructuur).

TOELICHTING:

Ad.1:

Omdat veiligheid van de aanwezige mensen in de betreffende uitkijkgebieden centraal staat voor de opdrachtgever dient er geen onderbreking plaats te vinden met de overgang naar een nieuwe Cameratoezicht systeem/oplossing. De migratie van 'oud' naar 'nieuw' is voor de opdrachtgever een cruciaal onderdeel van het slagen en beoordelen van de juiste opdrachtnemer. Zie hiervoor de betreffende eisen en sub gunningscriteria.

Ad.2 en Ad. 3:

De opdrachtnemer dient na contracteren binnen de gestelde periode van 1 maand aan opdrachtgever een vervolgmigratieplan (gefaseerd) aan te leveren ter accordering. Gezien de gevoeligheid van de te verstrekken informatie heeft opdrachtgever voor deze gefaseerde aanpak gekozen.

SERVICE LEVEL AGREEMENT

De opdrachtgever ontvangt bij inschrijving een basis SLA/MFA, waar inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Hiermee komen we tot een inhoudelijk volwaardig(er) SLA en borging van het gestelde in het programma van eisen en deze leidraad. Het betreft aanvullingen ten aanzien van de dienstverlening (service) en aanvullingen ten aanzien van de dienstverleningsgraad (servicelevels) die Opdrachtnemer kan bieden ten opzichte van het minimum gestelde in de Service Level Agreement (Concept SLA).

De inschrijver dient hierbij onder andere in te gaan op welke wijze zij de performance en beschikbaarheid van het Cameratoezicht systeem borgt en rapporteert. Beschikbaarheid, inclusief de maatregelen die u hiervoor als organisatie treft, dienen geborgd te zijn in de SLA.

1.8 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 4 september 2026 en kent een initiële looptijd van 5 jaar tot 3 september 2031. Daarna heeft de gemeente de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer 1 jaar stilzwijgend te verlengen tot uiterlijk 3 september 2033.

1.9 Jaarlijkse indexering

De opgegeven prijzen ten aanzien van de leveringen staan gedurende twee jaar vast. Voor het eerst per 1 januari 2028 zal indexering worden toegestaan. Aanpassing van de tarieven kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voor alle leveringen geldt: alle in het prijzenformulier van hoeveelheden genoemde eenheidsprijzen, verhoogd met de CPI-indexcijfer van consumenten prijsindex, (2022=100) indexatiemaand april.

Voor de Onderhoudsovereenkomst kan de indexering plaatsvinden na het tweede contractjaar. De indexering verloopt via de CBS-index CPA sectie 62 (2015=100). Het verzoek tot indexering dient uiterlijk begin november voorafgaand het derde contractjaar en elk jaar daaropvolgend onderbouwd ingediend te worden.

Kostenverhogingen of verlagingen als gevolg van wettelijke wijzigingen dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door opdrachtgever.

1.10 Verantwoordelijke afdeling

Sectie Veiligheid, valt rechtstreeks onder de gemeentesecretaris.

1.11 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Robin Coster	Beleidsmedewerker Integrale Veiligheid
Projectteamleden:	Robin Schilder	Projectleider
	Bart Gerritsen	Operationeel specialist BOA
	Sander Schaepman	Teamleider Veiligheid
Aanbestedingsspecialist:	Nico Plat	Inkoopregisseur

1.12 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.

- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.13 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	vrijdag 29 mei 2026
2	Schouw/Implementatieadvies	op afspraak
3	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	dinsdag 9 juni 2026
4	Publiceren Nota van Inlichtingen	vrijdag 19 juni 2026
5	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	dinsdag 23 juni 2026
6	Publiceren Nota van inlichtingen II	vrijdag 26 juni 2026
7	Sluiting inschrijvingstermijn/indiening offerte 10.00 uur	vrijdag 10 juli 2026
8	Beoordelen inschrijvingen	woensdag 12 augustus 2026
9	Voorgenomen gunningsbesluit	vrijdag 14 augustus 2026
10	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen ná voornemen tot gunning	vrijdag 21 augustus 2026
11	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	vrijdag 4 september 2026
12	Definitief gunningbesluit	vrijdag 4 september 2026
13	Ondertekening overeenkomst	vrijdag 4 september 2026
14	Ingangsdatum overeenkomst	vrijdag 4 september 2026

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;

- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Nico Plat zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;

2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden veelevoudig en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onder aanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clausules en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de ‘Handreiking Tenderkostenvergoeding’ gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 “aard en omvang van de opdracht” kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).
- De (raam)overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden ontbonden, indien een winnende inschrijver niet voldoet of kan voldoen aan de vereisten zoals die volgen uit de Wet Bibob.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	<p>Financiële en economische draagkracht</p> <p>Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.</p> <p>Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag</p>
2.	<p>Bedrijfsaansprakelijkheid</p> <p>Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.</p> <p>Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.</p> <p>Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.</p>
3.	<p>Beroepsbevoegdheid</p> <p>De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.</p>

Nr.	Eis
4.	<p>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</p> <p>De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.</p> <p>Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zie beschrijving van de eisen in het referentieblad voor het plaatsen, migreren, in gebruikstellen en onderhouden van een Cameratoezicht systeem. <p>Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.</p> <p>Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.</p>
5.	<p>Kwaliteitsmanagement</p> <p>Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig.</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.</p>
6.	<p>Milieumanagement</p> <p>Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig.</p> <p>U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.</p> <p>Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.</p>

Nr.	Eis
7.	<p>Certificeringen inschrijver</p> <p>Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen te bezitten:</p> <p>A. Code Verantwoord Marktgedrag</p> <p>De Aanbestedende dienst hecht belang aan zakelijke transacties op basis van vertrouwen en goede prijs-kwaliteit verhoudingen met oog voor sociale belangen. Deze waarden worden in de Code Verantwoord Marktgedrag uitgedragen (zie ook: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/codeverantwoordelijkmarktgedrag2014_0.pdf). Hiertoe acht de Aanbestedende dienst het passend van Inschrijver te verlangen dat hij de Code Verantwoord Marktgedrag heeft ondertekend en deze ook uitvoert. Inschrijver verklaart met het doen van zijn Inschrijving dat hij aan voornoemde eis voldoet of dat hij bereid is om de Code Verantwoord Marktgedrag te ondertekenen binnen 1 jaar na gunning van de Opdracht.</p>

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs-kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak/Planning incl. mijlpalen	15%
Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak/Borging continuïteit	18%
Gunningcriterium 3: Plan van Aanpak/Voorstel m.b.t. migratie	17%
Gunningcriterium 4: Plan van Aanpak/Acceptatie traject	10%
Totaal kwaliteit	60%

Prijs (40%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 5: Prijs	40%
Totaalprijs	40%

5.2 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen

De inschrijvers dienen aan elk van de eisen in bijlage 3 te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. Wanneer u níet aan een eis kunt voldoen, heeft het geen zin om in te schrijven. Uiteraard kunt u e.e.a. kenbaar maken in de NVI, waardoor wij er naar kunnen kijken, om disproportionaliteit te voorkomen.

5.3 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Onderstaand wordt aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen int totaal. Dit maximaal aantal pagina's is inclusief beelden, grafieken, tabellen, etc. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Opdrachtnemer schrijft een Plan van aanpak gebaseerd op de gewenste situatie zoals is aangemerkt in paragraaf 1.6, aard en omvang van deze opdracht en 1.7 huidige en gewenste situatie in deze leidraad, Het Programma van Eisen (Bijlage 3), de Scope (bijlage 4) en overige bijlagen en werkt deze uit in **maximaal 12 pagina's A4 (lettertype en grote Calibri 11)**(exclusief Planning), het aantal pagina's (exclusief de planning, welke in tabelvorm wordt verwacht) kan worden verdeeld over de 4 subitems/aandachtsgebieden, welke ook afzonderlijke gunningscriteria zijn. U mag zelf de verdeling qua aantal pagina's kiezen, over de 4 gunningscriteria tot een maximum van totaal 12 pagina's.

In het Plan van Aanpak geeft opdrachtnemer nadere uitwerking van volgende aandachtsgebieden, waarbij opdrachtnemer deze volgorde aanhoudt:

- I. Planning, inclusief mijlpalen
- II. Borging continuïteit,
- III. Voorstel m.b.t. migratie (gefaseerde aanpak)
- IV. Acceptatie traject

Betreffende aandachtsgebieden worden separaat beoordeeld en van punten voorzien, conform de tabel in paragraaf 5.1.

De planning mag als separate bijlage (maximaal één (1) A3-formaat) worden bijgevoegd.

5.3.1 Gunningcriterium 1: Plan van Aanpak/Planning incl. mijlpalen (max. 15% is max. 15 punten)

Opdrachtnemer beschrijft alle activiteiten en de planning van die activiteiten, die noodzakelijk zijn om vanaf definitieve gunning van de opdracht het Cameratoezicht systeem en daarmee samenhangende software en hardware en inclusief aanverwante dienstverlening, tijdig bedrijfsklaar op te leveren.

Minimale aspecten die terug dienen te komen als deliverables:

- Vaststelling exacte scope, inclusief het aantal camera's, locaties, gewenste functionaliteiten en technische vereisten;
- Functioneel en technisch ontwerp van het Cameratoezicht systeem, met participatie Opdrachtgever maar verantwoordelijkheid Opdrachtnemer;
- Technische architectuur, beschrijving van de nieuwe technische architectuur van het nieuwe Cameratoezicht systeem, incl. hardware, software en netwerkcomponenten;

- Foto/cameraboek oplevering;
- Methode/proces voor het migreren van bestaande gegevens (waarbij de oude beelden tevens gemigreerd dienen te worden naar de nieuwe server) en configuraties/instellingen naar het nieuwe systeem;
- Overzicht van de werkzaamheden (scope in en uit);
- Overzicht van onderlinge afhankelijkheden;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Werkwijze en verwachte inzet (ook te leveren door Opdrachtgever);
- Testplan, beschrijving van het testproces inclusief acceptatietests, om ervoor te zorgen dat het nieuwe Cameratoezicht systeem (inclusief de backup server) naar behoren werkt en voldoet aan de gestelde eisen;
- Afspraken over oplevering/acceptatie;
- Borgen SLA;
- Risicoanalyse en mitigatie, identificatie van mogelijke risico's (gegevensverlies, systeemuitval, interoperabiliteitsproblemen e.d.) en plannen om deze risico's te minimaliseren of voorkomen;
- inclusief uitgewerkt plan voor minimale verstoring van het systeem tijdens de migratie;
- Wijze van borgen informatiebeveiliging en AVG;

In de planning dient de werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, incl. de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid beschreven te worden.

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin de planning SMART (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en tijdsgebonden) is beschreven en gemaakt;
- De volledigheid van de minimale aspecten;
- De snelheid van oplevering;
- De mate waarin de Opdrachtgever ontzorgd wordt.

5.3.2 Gunningcriterium 2: Plan van Aanpak/Borging continuïteit (max. 17,5% is max. 17,5 punten)

Met betrekking tot de borging van de implementatie en continuïteit van het kunnen uitkijken van live beelden zonder onderbreking, voorkomen van hinder gaat Opdrachtnemer nader in op en beschrijft minimaal de onderstaande items:

- De projectorganisatie, inclusief de wijze van communicatie, verslaglegging en projectmanagement (inzet Opdrachtnemer en inzet Opdrachtgever);
- Fallback scenario en tijdsduur buiten gebruik (live beelden);
- Overzicht van de werkzaamheden (scope in en uit);
- Methode/proces voor het migreren van bestaande gegevens (waarbij de oude beelden tevens gemigreerd dienen te worden naar de nieuwe omgeving op de 'nieuwe' server) en configuraties/instellingen naar het nieuwe systeem;
- Overzicht van onderlinge afhankelijkheden;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Werkwijze en verwachte inzet (ook te leveren door Opdrachtgever);
- Borgen SLA;
- Risicoanalyse en mitigatie, identificatie van mogelijke risico's (gegevensverlies, systeemuitval, interoperabiliteitsproblemen e.d.) en plannen om deze risico's te minimaliseren of voorkomen

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin de Borging continuïteit SMART (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en tijdsgebonden) is beschreven en gemaakt;
- De implementatie wordt uitgevoerd met zo min mogelijk verstoringen en zo min mogelijk overlast (voor medewerkers van de gemeente, burgers en politie);
- De volledigheid van de minimale aspecten;

5.3.3 Gunningcriterium 3: Plan van Aanpak/Voorstel m.b.t. migratie (max. 17,5% is max. 17,5 punten)

Met betrekking tot aanpak migratie geeft Opdrachtnemer een beschrijving van de wijze waarop historische en operationele gegevens uit het huidige Cameratoezicht systeem geborgd worden in het nieuwe Cameratoezicht systeem waarbij minimaal de onderstaande items aan bod komen.

- Vaststelling exacte scope, inclusief het aantal camera's, locaties, gewenste functionaliteiten en technische vereisten;
- Tijdsplan/planning, inclusief uitgewerkt plan voor minimale verstoring van het systeem tijdens de migratie;
- Risicoanalyse en mitigatie, identificatie van mogelijke risico's (gegevensverlies, systeemuitval, interoperabiliteitsproblemen e.d.) en plannen om deze risico's te minimaliseren of voorkomen;
- Technische architectuur, beschrijving van de nieuwe technische architectuur van het nieuwe Cameratoezicht systeem, incl. hardware, software en netwerkcomponenten;
- Methode/proces voor het migreren van bestaande gegevens (waaronder de huidige bewaarde beelden met een maximale bewaartermijn op de reeds bestaande server dienen zonder dataverlies te worden gemigreerd) en configuraties/instellingen naar het nieuwe Cameratoezicht systeem;
- Welke inspanning (functies/uren) van opdrachtgever/politie nodig is om de migratie succesvol uit te voeren;
- Inclusief uitgewerkt plan voor minimale verstoring van het systeem tijdens de migratie;
- Wijze van borgen informatiebeveiliging en AVG;

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin historische en operationele gegevens uit het huidige systeem geborgd worden in het nieuwe systeem.
- De mate waarin de migratie continuïteit SMART (specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en tijdsgebonden) is beschreven en gemaakt;
- De mate waarin opdrachtnemer de migratie waarborgt;
- De volledigheid van de minimale aspecten;

5.3.4 Gunningcriterium 4: Plan van Aanpak/Acceptatie traject (max. 10,0% is max. 10,0 punten)

Inschrijver levert een test- en acceptatieplan. In dit plan staat beschreven aan welke voorwaarden moet zijn voldaan zodat Opdrachtgever het geleverde Cameratoezicht systeem volledig en bedrijfsklaar kan accepteren. Het plan beschrijft verder hoe, door wie, wanneer en onder welke voorwaarden getest wordt of het op te leveren systeem aan de gestelde acceptatiecriteria voldoet en minimaal voldoet aan de gestelde eisen in deze leidraad, Programma van Eisen (Bijlage 3) inclusief overige bijlagen. Waarbij minimaal de onderstaande items aan bod komen.

- Testplan, beschrijving van het testproces inclusief acceptatietests, om ervoor te zorgen dat het nieuwe Cameratoezicht systeem naar behoren werkt en voldoet aan de gestelde eisen;
- Taken en verantwoordelijkheden;
- Afspraken over oplevering/acceptatie.

Beoordeling vindt plaats op:

- De mate waarin het testtraject SMART is beschreven;
- De mate waarin cruciale items in het testplan naar voren komen;
- De mate waarin gestructureerd en stapsgewijs een testplan wordt doorlopen.

5.3.5 Gunningcriterium 5: Prijs (max. 40,0% is max. 40,0 punten)

Prijs conform prijzenblad

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per opdrachtnemer en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. Om te komen tot een juist en volledig oordeel zal worden gekeken in hoeverre wordt voldaan aan de genoemde aspecten in GC 1 tot en met 4 (Plan van Aanpak)

	Beoordeling beoordelingscommissie	Toegekende aantal punten (% van maximale score)
Slecht	0	0%
Onvoldoende	2	20%
Ruim voldoende	6	60%
Goed	8	80%
Zeer goed	10	100%

Beoordeling	Cijfer
Uitstekend: voldoet boven verwachting aan ervaring/kennis/kunde/aanpak sluit zeer goed aan/ overtuigt uitstekend/ uitstekend onderbouwd	10
Goed: voldoet ruimschoots aan ervaring/kennis/kunde/aanpak, biedt meerwaarde, onderscheidend / goed onderbouwd	8
Voldoende: voldoet enigszins aan ervaring/kennis/kunde/aanpak /nauwelijks onderscheidend /matig onderbouwd	6
Matig: voldoet niet aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / geen enkel onderscheidend vermogen / nauwelijks onderbouwing	2
Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan ervaring/kennis/kunde/aanpak / Opdrachtnemer geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben / geen onderbouwing	0

* Bij een matige of slechte beoordeling zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht naar aanleiding van informatie die Inschrijver pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.4.1 Beoordeling prijs

De inschrijver met de laagste prijs voor de offerte van de voorbeeldlevering krijgt 40 punten. Andere inschrijving krijgen een score als volgt: per % dat de inschrijving duurder is dan de goedkoopste, wordt 0,7 punten van de score van 40 in mindering gebracht. De score op het gunningscriterium Prijs wordt berekend door de volgende formule:

$$Score = 40 - \left(\frac{Pa - Pl}{Pl} \right) * 100 * 0,7$$

Pa: aangeboden prijs; Pl: laagste prijs.

E.e.a. betekent dat een offerte die 57,14% duurder is dan de goedkoopste, 0 punten scoort. De score is niet lager dan 0 punten.

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Punten worden afgerond op 2 decimalen.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieder realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	Inschrijvingsbiljet/ Uitwerking gunningcriteria	
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	
5		

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Prijzenblad**
- Bijlage 3. Programma van Eisen Cameratoezicht Edam-Volendam**
- Bijlage 4. Format Referentieopdracht Cameratoezicht Edam-Volendam**
- Bijlage 5. Scope Cameratoezicht Edam-Volendam**
- Bijlage 6. Link naar bestaande en gewenste camera's in de Gemeente Edam-Volendam**
Zie bijlage 6A (Edam) en 6B (Volendam)
- Bijlage 7. (Concept) overeenkomst 25.390-VH Cameratoezicht Edam-Volendam**
- Bijlage 8. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025**



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl