



Selectieleidraad

Europees niet-openbare aanbesteding

Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig
(E&W) onderhoud vastgoedportefeuille
gemeente Nijmegen

Kenmerk: TN 591782

Datum: 29 Mei 2026

Update Nota van Inlichtingen 02-07-26 (wijzigingen zijn blauw gearceerd)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	6
2	De opdracht	7
2.1	Voorwerp van de opdracht	7
2.2	Buiten de scope van de opdracht	8
2.3	Definities onderhoud	9
2.4	Percelenindeling en geraamde opdrachtwaarde	9
2.5	Verstrekken van deelopdrachten	10
2.6	Herzieningsclausule	11
2.7	Rechtsverwerking	11
2.8	Planning selectieprocedure	12
2.9	Looptijd van de overeenkomst	13
2.10	Contractuele voorwaarden	13
2.11	Varianten	13
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Nationaal Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2	Geschiktheidseisen	14
3.2.1	Beroepsbevoegdheid	14
3.2.2	Financiële en economische draagkracht	15
3.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
4	Selectiecriteria	18
5	Aanmeldingen	25
5.1	Algemene voorschriften	25
5.2	Beoordeling aanmeldingen	25
5.3	Mededeling van de selectiebeslissing	26
5.4	Digitale aanmelding	27
6	Gunningscriterium	28
6.1	Gunningscriterium EMVI	28
6.2	Factor Prijs	28
6.3	Factor Kwaliteit	28
7	Voorwaarden en voorschriften	29
7.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	29
7.2	De planning	29
7.3	Voorwaarden inschrijving	29
7.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	32
7.5	Nadere inlichtingen	32
7.6	Toelichting uitsluitingsgronden	32
7.7	Toelichting geschiktheidseisen	34
7.8	Ongeldige inschrijving	34
7.9	Taal	35
7.10	Kosten inschrijving	35
7.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	35

7.12	Voorbehouden opdrachtgever	36
7.13	Gebruik merknamen of typen	36
7.14	Wachtkamerregeling	36
7.15	Klachtenprocedure	36
7.16	Geheimhouding/copyright	37
7.17	Toepasselijk recht en geschillen	37

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de selectieleidraad

1. Aanmeldbrief (sjabloon)
2. Concept Opdrachtovereenkomst EW onderhoud
3. Referentieverklaring
4. Verklaring Beroep financiële draagkracht derde
5. Verklaring Beroep technische bekwaamheid Derde
6. Inkoopvoorwaarden gemeente Nijmegen
7. Adressenlijst

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd en toegevoegd vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure 'Elektrotechnisch en Werktuigbouwkundig (E&W) onderhoud' ten behoeve van de vastgoedportefeuille gemeente Nijmegen.

Opdrachtgever

HEYDAY Integrated (*), in het vervolg "HEYDAY" genoemd, is contracteigenaar van deze opdracht en heeft de regie over het technisch beheer, het onderhoud en de verduurzaming van de vastgoedportefeuille van gemeente Nijmegen.

() HEYDAY Integrated is het label van HEYDAY Facility Management dat de facilitaire dienstverlening uit handen neemt van opdrachtgevers en staat op het fundament van ruim 20 jaar ervaring en successen in facility management. Sinds 2002 zijn we grensverlegger en pionier in facilitaire dienstverlening. In de snel veranderende wereld waarin ook persoonlijke behoeften continu veranderen, geloven we dat ondersteunende diensten blijvend in ontwikkeling zijn. Als adviseur of als regisseur van slimme facilitaire oplossingen, met kennis van zaken, gevoel voor mensen en aandacht voor morgen. We leveren maatwerk en doen dat op onze eigen wijze. Met een diversiteit aan facilitaire managementdiensten en betrokken en bevlogen vakmensen. Voor de gemeente Nijmegen doen we dat door de volledige verantwoordelijkheid op het gebied van technisch facility management uit handen te nemen. Kijk voor meer informatie: <https://www.heydayfm.nl>*

Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

- Fase 1: Selectiefase;
- Fase 2: Gunningsfase.

Selectiefase

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen volgens bijlage 1 Aanmeldbrief (sjabloon).

Op basis van geschiktheidseisen en selectiecriteria bepaalt HEYDAY welke gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2 en mogen op basis van de dan toegestuurde gunningsleidraad (incl. bijlagen) een inschrijving doen voor onderhavige opdracht. De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding.

Let op

Gegadigden dienen in de selectiefase in de aanmeldbrief hun interesse voor één of meerdere percelen kenbaar te maken. In de gunningsfase zullen de geselecteerde gegadigden gevraagd worden om een inschrijving in te dienen, voor de percelen waarvoor zij eerder geselecteerd zijn.

Juridisch kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

HEYDAY hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **dhr. Ruud Sassen** (inkoopadviseur). Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via ruud.sassen@heydayfm.nl en/of via tel.no. 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de gegadigden. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar.

Gegadigden die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een overeenkomst met **één opdrachtnemer pér perceel**.

De opdracht betreft het **elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud en beheer** van de gebouw gebonden installaties (de assets) in de gebouwen (objecten) binnen de vastgoedportefeuille van gemeente Nijmegen.

HEYDAY heeft als taak het organiseren en uit (laten) voeren van preventief, correctief en planmatig onderhoud aan de gebouw gebonden installaties, inclusief de wettelijke verplichtingen ten behoeve van het gemeentelijk vastgoed Nijmegen. Het uitvoeren van correctief- dagelijks- en planmatig onderhoud is van groot belang voor het bruikbaar, veilig, comfortabel, duurzaam en esthetisch functioneren van de gebouwen.

Het doel van de onderhoudswerkzaamheden is enerzijds zorgen dat de gebouwen blijven functioneren op het vereiste kwaliteitsniveau (o.a. minimale conditiestatus 3 conform NEN-2767 deel 1 en deel 2 (2019) en anderzijds dat de veroudering van installaties zoveel als mogelijk wordt tegengegaan. Ook verdere verduurzaming van de installaties maakt onderdeel uit van de opdracht. HEYDAY wenst dan ook het onderhoud te laten verzorgen door professionele opdrachtnemers die hoogwaardige dienstverlening leveren.

In de basis voert de opdrachtnemer preventief onderhoud uit. Indien van toepassing is ook sprake van correctief onderhoud en/of planmatig onderhoud. Daarnaast kunnen nog andere onderhoud gerelateerde werkzaamheden gevraagd worden.

HEYDAY verwacht van de opdrachtnemer dat zij flexibel en (pro)actief meebeweegt met de ontwikkelingen binnen de gemeente Nijmegen. Dit kan ook gevolgen hebben voor het aantal locaties en bijbehorende gebouwen. Bijvoorbeeld door samenvoegen en/of afstoten van gebouwen. Ook vanuit de dynamiek waarin de gemeente opereert is het mogelijk dat gebouwen toegevoegd of onttrokken (moeten) worden aan de bestaande overeenkomst.

De scope omvat alle voorkomende werkzaamheden aan de gebouw gebonden installaties.

De doelstellingen van de aanbesteding zijn:

- Een kwalitatief goede dienstverlening waarbij lange termijn relatie, ontzorgende houding, proactief adviseren, klantfocus en betrokkenheid een essentiële rol spelen;
- Leverancier(s) te contracteren die meedenken in kostenreductie en transparantie in kosten;
- Samenwerking die gericht is op duurzaamheid;
- Leverancier(s) te contracteren die de gevraagde dienstverlening zoveel mogelijk uit eigen middelen kunnen uitvoeren, beheren en conform de gewenste kwaliteitsstandaard kunnen handhaven dan wel borgen;
- Marktconforme prijzen met flexibele afspraken met betrekking tot het in- en uitschuiven van installaties, werkzaamheden en gebouwen;
- Leverancier(s) te contracteren die het preventief en correctief onderhoud met de specifiek per installatie benodigde expertise uit kunnen voeren;
- Aantoonbaar en blijvend voldoen aan wet -en regelgeving.

E-onderhoud heeft onder meer betrekking op de onderdelen:

- Laagspanningsinstallatie
- Brand -en ontruimingsinstallatie (incl. Intercom)
- Beveiligingsinstallatie (inbraak)
- Noodverlichtingsinstallatie (incl. No breakinstallatie)

W-onderhoud heeft onder meer betrekking op de onderdelen:

- Ventilatie- en luchtbehandeling installaties
- Koelinstallaties
- Warmte Koudeopslag installaties
- Drinkwaterinstallaties
- Gasinstallaties
- Gebouwbeheerssysteem
- Stoominstallatie

Ten aanzien van E/W-installaties beschikken gegadigden over een consignatiedienst (storingsdienst 24/7) waardoor bij een calamiteit/storing een, voor de betreffende installatie, deskundige medewerker bij de locaties van gemeente Nijmegen ter plaatse is voor het veiligstellen en het operationeel maken van de installatie.

Ketensamenwerking

Als regisseur is HEYDAY aanjager van de ketensamenwerking. HEYDAY monitort de prestatieafspraken, stuurt bij waar nodig en ziet erop toe dat alle partijen zich committeren aan het continu verbeteren en innoveren van de dienstverlening.

Om de samenwerking zo effectief mogelijk in te richten maken wij met de gecontracteerde ketenpartners gerichte afspraken over de vorm van ketensamenwerking die het best past bij hun aandachtsgebied. Dit kan variëren van één op één kennisdeling over serviceprestaties binnen de gecontracteerde scope tot meer integrale benaderingen van thema's zoals het DMJOP en ontwikkelingen in wet- & regelgeving waarbij partijen, in gezamenlijke bijeenkomsten vanuit een gedeelde visie, een optimale kosten/kwaliteit ratio en het best passend onderhoudsconcept voor de gemeente weten te realiseren.

Daarnaast maken wij aanvullende afspraken met onze ketenpartners over hun verantwoordelijkheid in het behalen van de gestelde doelstellingen. Wij beoordelen onze ketenpartners, naast commerciële uitgangspunten, op intensief samenwerken op basis van wederzijds vertrouwen, transparantie en op hun technische inbreng, houding en gedrag in de ketensamenwerking. Leidend is de nadrukkelijke wens van de gemeente Nijmegen én HEYDAY, om de samenwerking met de supply-chain te intensiveren, om zodoende te kunnen voldoen aan de doelen en resultaten die de gemeente Nijmegen wil bereiken; realiseren (meer) efficiency (kostenbeheersing/-besparing) en de innovatiekracht naar een hoger niveau te tillen. Om deze doelen te bereiken, werken partijen nadrukkelijk samen op basis van wederzijds vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheden.

2.2 Buiten de scope van de opdracht

Expliciet buiten de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden (Niet-limitatief):

- Bouwkundige onderhoudswerkzaamheden, waaronder NEN-inspecties
- Onderhouden liftinstallaties, roltrappen en automatische deuren;
- Onderhouden brandbestrijdingsmiddelen;

Buiten deze opdracht vallen ook het gebruikers/huurdersonderhoud van de objecten Dit onderhoud dient door de gebruiker/huurder zelf uitgevoerd te worden.

Een en ander zoals beschreven in de ROZ-modellen voor woningen, winkels en kantoorruimten. De ROZ-modellen zijn te downloaden van de site www.roz.nl.

2.3 Definities onderhoud

Preventief onderhoud

Alle onderhoudsactiviteiten die gericht zijn op het vertragen van kwaliteitsverliezen en daarmee verlengen van de technische levensduur, alsmede voorkomen van storingen en (dreigend) functioneel falen overeenkomstig de onderhouds- en bedieningsvoorschriften, wet- en regelgeving en revisiebescheiden.

Correctief onderhoud

Alle onderhoudsactiviteiten die gericht zijn op het functioneel oplossen van storingen, klachten en andere onvoorziene omstandigheden die o.a. het gevolg kunnen zijn van externe invloeden, dit binnen de gestelde responstijd(en) en beschikbaarheidseisen.

Planmatig onderhoud/projecten

Alle onderhoudsactiviteiten die gericht zijn op het opheffen van kwaliteitsverliezen. Dit betreffen doorgaans het tijdig (integrale) vervangen/ uitwisselen van elementen/ componenten. Ook het optimaliseren c.q. verduurzaming van gebouwen kunnen leiden tot opdrachten.

Een uitvoerige beschrijving (het Programma van Eisen) van de opdracht zal in de gunningsfase beschikbaar gesteld worden.

2.4 Percelenindeling en geraamde opdrachtwaarde

De opdracht is (met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012) verdeeld in 3 percelen, te weten:

- Perceel 1 Ambtelijk en overig vastgoed
- Perceel 2 Ambtelijk en overig vastgoed
- Perceel 4 Strategisch en monumentaal vastgoed

Gegadigde mag zich voor meerdere percelen aanmelden.

Geen perceel 3: De perceelnummering 1, 2 en 4 is overgenomen vanuit de aanbesteding "bouwkundig onderhoud vastgoedportefeuille gemeente Nijmegen". De in die betreffende aanbesteding benoemde perceel 3 (overkoepeling van perceel 1 en 2) is voor E&W-onderhoud niet van toepassing. Om interne spraakverwarring te voorkomen wordt de perceelnummering gelijk gehouden.

Ambtelijk vastgoed

Ambtelijk vastgoed zijn de gebouwen die bestemd zijn voor de huisvesting van de gemeentelijke organisatie en dienstverlening naar haar inwoners. De hiervoor noodzakelijke gebouwen zijn in beginsel in eigendom bij de gemeente. Voorbeelden zijn het Stadhuis en de Mariënborg.

Strategisch vastgoed

Objecten worden gekwalificeerd als strategisch vastgoed als deze onderdeel zijn van een stedelijke (her)ontwikkeling uitgevoerd door de afdeling Stadsontwikkeling. Het strategisch vastgoed (circa 100 objecten) is in eigendom gekomen als onderdeel van gebiedsontwikkelingen. Bureau Vastgoed beheert tijdelijk deze gebouwen in opdracht van de afdeling Stadsontwikkeling.

Overig vastgoed

Overig vastgoed zijn de objecten die de gemeente in eigendom heeft, maar die niet (rechtstreeks) vallen onder één van de hiervoor omschreven categorieën. Bijvoorbeeld objecten die geen maatschappelijk doel dienen of na het gereed zijn van een stedelijke ontwikkeling nog tijdelijk in portefeuille blijven. Woningen en standplaatsen vallen ook onder deze categorie.

Perceelgegevens, inclusief geraamde opdrachtwaarde

Omschrijving (Eén opdrachtnemer/ perceel)	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 4
Aantal locaties	121	121	230
Planmatig onderhoud/projecten gemiddeld per jaar	€ 384.000	€ 796.000	€ 424.000
Correctief onderhoud gemiddeld per jaar	€ 674.000	€ 989.000	€ 615.000
Gemiddeld per jaar:	€ 1.058.000	€ 1.785.000	€ 1.039.000

Hierbij geldt:

- De bedragen zijn exclusief btw en afgerond op € 1.000, -;
- De geraamde opdrachtwaarde van het planmatig onderhoud/projecten én het correctief onderhoud zijn gebaseerd op historische gegevens over de jaren 2022 t/m 2024;
- De genoemde aantallen en bedragen zijn indicatief. HEYDAY geeft dan ook géén (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Plafondbedrag

De overeenkomst kent een plafondbedrag per perceel, zie onderstaand kader. Als de gerealiseerde opdrachtwaarde binnen de maximale duur van de overeenkomst het plafondbedrag bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege. HEYDAY en opdrachtnemer zijn beide verantwoordelijk voor de voortgangsbewaking.

Plafondbedrag (excl. Btw)	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 4
	€ 11,0 mln.	€ 18,5 mln.	€ 11,0 mln.

2.5 Verstrekken van deelopdrachten

Bij aanvullende werkzaamheden en/of projecten gelden de onderstaande voorwaarden t.a.v. de offertes die de opdrachtnemer dient aan te leveren. Projectmatig werk zijn de bedragen waarvoor een Work Order (WO) of Project Order (PO) wordt ingelegd.

Voor alle opdrachten (met name opdrachten tot € 5.000, -) geldt dat opdrachtnemer de te factureren uren, het uurtarief en materiaalverbruik per deelopdracht, inclusief toelichting op de uitgevoerde werkzaamheden, verantwoordt aan HEYDAY. Uurtarieven en opslagpercentages maken onderdeel uit van het prijzenblad.

Opdrachten tot € 750,-: Correctief onderhoud zijnde storingsopvolging preventief onderhoud kan **rechtstreeks onder regie** worden uitgevoerd tot een totaalbedrag van €750,- excl. BTW.

Opdrachten tussen € 750,- en € 5.000, -: Van opdrachten waarbij de ramingskosten tussen de € 750,- en € 5.000, - bedragen wordt **vooraf een ramingsbegroting** geëist. Na goedkeuring door HEYDAY kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd. Het kan voorkomen dat HEYDAY incidenteel verzoekt om een offerte met open begroting, ook van eventueel in te schakelen onderaannemers, te overleggen.

Opdrachten vanaf € 5.000, -: Deze opdrachten zullen in principe aan opdrachtnemer (Technisch Dienstverlener) worden gegund mits marktconform aangeboden. Bij gepland (projectmatig) onderhoud, waarbij de te verwachten werkzaamheden meer dan € 5.000, - bedragen, wordt een **offerte met open begroting** geëist, waarbij ook inzage is in de kostenopbouw van eventueel in te schakelen onderaannemers. Na goedkeuring wordt door HEYDAY een schriftelijk opdracht verstrekt en kunnen de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Toetsing marktconformiteit

HEYDAY beoordeelt de ingediende offerte(s) op marktconformiteit. Mocht hierover (naar oordeel van HEYDAY) twijfels zijn, zal dit nader met opdrachtnemer besproken worden. Leidt het overleg niet tot overeenstemming, dan heeft HEYDAY het recht de deelopdracht bij één van de andere raamcontractanten of een derde onder te brengen.

Minicompetitie (optioneel toe te passen)

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voor projecten met een geraamde opdrachtwaarde vanaf € 50.000 (excl. Btw), een minicompetitie te organiseren tussen de gecontracteerde partijen van de 3 percelen. Mocht dit niet leiden tot een marktconforme aanbieding, heeft HEYDAY de mogelijkheid om de betreffende deelopdracht aan een derde te verstrekken.

Concept-Calculatiemodel

De te verstrekken offertes van de projectmatige deelopdrachten dienen volgens een vast format aangeleverd te worden. Nadere informatie volgt in de gunningsfase.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt HEYDAY zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- HEYDAY heeft het recht om te allen tijde objecten toe te voegen aan of te verwijderen van de perceellijsten. Dit zal normaal gesproken alleen gebeuren in geval van aankoop, sloop of verkoop van een object, of er moet een andere moverende reden zijn. HEYDAY is, in het geval dat werkzaamheden komen te vervallen, geen vergoeding ter zake van geleden verlies of gederfde winst verschuldigd. Wijzigingen in de gebouwenlijst geven geen recht op het wijzigen van tarieven en/of verrekenen van tarieven.
- Als de opdrachtnemer van een perceel zijn te leveren prestaties niet (meer) kan leveren, heeft HEYDAY de mogelijkheid de deelopdracht te gunnen aan één van de opdrachtnemers van de andere percelen of een derde.
- Als voor een perceel de overeenkomst niet verlengd wordt na de initiële periode, kan HEYDAY ervoor kiezen de opdracht te gunnen aan één van de opdrachtnemers van de andere percelen voor de resterende looptijd van de overeenkomst. HEYDAY is vrij in de keuze met welke opdrachtnemer zij in gesprek wenst te gaan.

2.7 Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. HEYDAY verwacht een proactieve houding van gegadigden, hetgeen betekent dat gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan HEYDAY moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestek eisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum van aanmelding, HEYDAY ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden.

Met het doen van een aanmelding stemt gegadigde in met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.8 Planning selectieprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	29 mei 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	15 juni 2026
Beschikbaar stellen van de Nota van Inlichtingen	29 Juni 2026
	<i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale aanmelding via www.tenderned.nl	Dinsdag 14 juli 2026 om 13.00 uur
Beoordeling van de aanmeldingen	Week 29-31 (2026)
Bekendmaking geselecteerde en afgewezen gegadigden	3 Augustus 2026
Opschortende termijn (vervaltermijn)	7 Kalenderdagen na bekendmaking selectie
Definitieve selectie-uitslag	11 Augustus 2026
Toesturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden	Gelijktijdig met de selectie-uitslag óf zo spoedig mogelijk erna zodra de definitieve bestekstukken zijn aangeleverd. De voorlopige planning van de gunningsfase, waaraan geen rechten aan ontleend kunnen worden, ziet er als volgt uit: ▪ Sluitingsdatum 1^e vragenronde: 04-09-26 ▪ Publicatie 1^e Nvl: 14-09-26 ▪ Sluitingsdatum 2^e vragenronde: 18-09-26 ▪ Publicatie 2^e Nvl: 28-09-26 ▪ Indiening inschrijving: 09-10-26 ▪ Gunningsbeslissing: week 44/45 (2026) ▪ Definitieve gunning: week 48 (2026)

Fatale termijnen

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen.

2.9 Looptijd van de overeenkomst

De initiële looptijd van de opdracht, welke HEYDAY heeft met gemeente Nijmegen t.a.v. de regie over het technisch beheer, het onderhoud en de verduurzaming van de vastgoedportefeuille van de Gemeente, eindigt op 31 december 2027 met een optie tot 6 keer met 2-jaarlijkse verlengingen.

De overeenkomst voor deze opdracht wordt daarom aangegaan voor de initiële duur van **3 jaar (01-01-2027 t/m 31-12-2029)**. Optioneel kan HEYDAY besluiten de overeenkomst met **twee (2) keer met twee (2) jaar** te verlengen. De beoogde ingangsdatum is **1 januari 2027**.

Langere contractduur dan 4 jaar

De motivatie voor deze looptijd ligt in het feit dat HEYDAY de contractanten als strategisch partner zien met wie zij gedurende een lange periode een intensieve samenwerking (partnerschap) mee willen aangaan. Dit vergt van alle partijen een aanzienlijke investering. Onder meer in het leren kennen van elkaars organisatie en het aanbieden van een optimaal passend aanbod.

Dit dient te resulteren in:

- Kostenbesparing op lange termijn: een langere samenwerking zal leiden tot lagere jaarlijkse kosten.
- Stabiliteit en continuïteit: een langere samenwerking zorgt voor meer stabiliteit en continuïteit in de dienstverlening. Dit leidt tot betere communicatie, meer begrip van de specifieke behoeften en uiteindelijk een hogere kwaliteit van dienstverlening.
- Risicobeheersing: langdurige contracten kunnen helpen om risico's te beheersen, zoals fluctuaties in de marktprijzen of veranderingen in de technologie.
- Aanpassingsvermogen: met een langere looptijd kan de leverancier beter inspelen op toekomstige ontwikkelingen en innovaties.

2.10 Contractuele voorwaarden

Inkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn Algemene Inkoopvoorwaarden november 2021 van HEYDAY van toepassing welke al verwerkt zijn in de concept-opdrachtovereenkomst. Voor zaken waarin niet is voorzien, zijn aanvullend de 'Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Nijmegen 2025' van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

In de gunningsfase zullen de voorwaarden als bijlage aan de geselecteerde gegadigden verstrekt worden.

2.11 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uniform Nationaal Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft gegadigde aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij aanmelding de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het HEYDAY niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen, zie paragraaf 7.6 van deze selectieleidraad.

3.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde verklaart door middel van aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanmelding dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens gegadigde te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de gegadigde is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de aanmelding). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de aanmelding.

Ten overvloede wijzen wij gegadigde hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

a) Continuïteit bedrijfsvoering

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (de zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf").

HEYDAY kan deze draagkracht (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek. Gegadigde gaat ermee akkoord dat HEYDAY, voor gunning van de opdracht, gegadigde alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

b) Solvabiliteit

Gegadigde dient bedrijfsgegevens te kunnen overleggen met betrekking tot de solvabiliteit over de jaren 2023, 2024 en 2025. De solvabiliteitsratio over de jaren 2023, 2024 en 2025 dient gemiddeld hoger te zijn dan 25%, waarbij de solvabiliteitsratio over het jaar 2025 gelijk of groter is dan 25%.

De solvabiliteitsratio wordt berekend volgens de formule:

$$\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} / \text{totale vermogen}) \times 100\%$$

Gegadigde overlegt een document, waarin de van toepassing zijnde percentages zijn opgenomen. Aan gegunde gegadigde zal aanvullend bewijs gevraagd worden in de vorm van overlegging van jaarrekeningen en/of uittreksels uit de jaarrekening.

c) Verzekering

Gegadigden dienen aan te tonen dat deze adequaat verzekerd zijn. Het betreft:

- a. Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB):
 - Maximum per gebeurtenis: Minimaal € 2.500.000, -
 - Maximum per jaar: Minimaal € 10.000.000, -
- b. Beroepsaansprakelijkheid (BA)
 - Maximum per gebeurtenis: Minimaal € 2.500.000, -
 - Maximum per jaar: Minimaal € 5.000.000, -
- c. Construction Allrisk (CAR)
 - Maximum per gebeurtenis: Minimaal € 3.500.000, -
 - Maximum per jaar: Minimaal € 3.500.000, -

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij vóór ondertekening en gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over gevraagde verzekeringen.

Gegadigde dient op eerste verzoek van HEYDAY het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat gegadigde een passende CAR-verzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat gegadigde bereid is op het moment van gunning een passende verzekering af te sluiten.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Ervaring

Voor de beschrijving van de ervaring dient gegadigde de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 3 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de aanmelding te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De opdracht kent de volgende kerncompetenties en geldt voor ieder perceel:

Kerncompetentie 1 (Elektrotechnisch onderhoud)

Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring bij één opdrachtgever over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, met het uitvoeren van elektrotechnisch preventief, correctief en duurzaam planmatig onderhoud van een vastgoedportefeuille van minimaal 25 objecten met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van minimaal 25.000 m².

Kerncompetentie 2 (Werktuigbouwkundig onderhoud)

Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring bij één opdrachtgever over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, met het uitvoeren van werktuigbouwkundig (installatietechnisch) preventief, correctief en duurzaam planmatig onderhoud van een vastgoedportefeuille van minimaal 25 objecten met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van minimaal 25.000 m².

Kerncompetentie 3 (24/7 service)

Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring bij één opdrachtgever over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, met het beschikbaar zijn en verrichten van 24/7 service elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud van een vastgoedportefeuille van minimaal 25 objecten met een totaal bruto vloeroppervlak (BVO) van minimaal 25.000 m².

Kerncompetentie 4 (FMIS)

Gegadigde heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring over een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, met de registratie, opvolging voortgang en afhandeling van het elektrotechnisch en werktuigbouwkundig onderhoud in een facility managementinformatiesysteem (FMIS).

Keurmerken en certificaten

Gegadigde dient te beschikken over onderstaande certificeringseisen. Als hiervoor een beroep gedaan wordt op een derde, dient de opdracht door of onder directe verantwoordelijkheid van de gecertificeerde derde te worden uitgevoerd.

Voor alle percelen gelden de volgende certificeringseisen:

a) Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Gegadigde is in bezit van een geldig integraal kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015.

Indien gegadigde niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 30).

b) Milieuzorgsysteem (ISO 14001)

Gegadigde is in bezit van een geldig milieuzorgsysteem ISO 14001.

Indien gegadigde niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 31).

c) Veiligheid & gezondheid (ISO 45001)

Gegadigde is in bezit van een geldig Arbo- en veiligheidsmanagementsysteem ISO 45001.

Indien gegadigde niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 30).

d) Veiligheidsborging (VCA)

Gegadigde is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA* of VCA**.

Indien gegadigde niet in bezit is van een geldig certificaat, kan hij voldoen aan de geschiktheidseis door het positief beantwoorden van alle subvragen, inclusief overlegging van de bewijslast, zoals vermeld in het Programma van Eisen (onderdeel 'Compliance audit', pagina 31).

4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn én die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden op de onderstaande selectiecriteria (SC) verder beoordeeld.

- SC 1: Verduurzaming van installaties
- SC 2: Zelfstandige uitvoering
- SC 3: Variatie in vastgoedsegmenten
- SC 4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)
- SC 5: Solvabiliteitsratio

Gegadigde kan zijn beantwoording ondersteunen met afbeeldingen. Indien de afbeelding woorden bevat, dienen deze enkel als ondersteunende tekst (welke ook niet specifiek beoordeeld worden). Het weglaten van deze woorden zou in principe het antwoord niet mogen beïnvloeden. Woorden in een afbeelding telt 'word' ook niet en tellen dus ook niet mee in het maximaal aantal woorden. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen in de beantwoording naar andere criteria (over en weer) of verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling.

Bewijsstukken

Onderbouwing van de beantwoording mag aangetoond worden via rapportages, studies en dergelijke. Deze dienen enkel ter bewijsvoering van het beweerde in het antwoord. Het 'bewijs-document' zelf wordt niet beoordeeld. In de documentnaam dient verwezen te worden voor welk selectie criterium het van toepassing is.

SC 1: Verduurzaming van installaties

De opdrachtgever heeft een sterke ambitie tot verduurzaming.

Gegadigde toont met één referentieproject aan in de afgelopen vijf jaar een aantoonbare bijdrage te hebben geleverd aan de verduurzaming van werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installaties, leidend tot meetbare CO₂- of energiereductie.

Het project moet aantonen hoe u proactief heeft gehandeld inzake verduurzaming van installaties, zoals energiebesparing en CO₂-reductie, zonder dat sprake is van vervanging van de gehele installatie. Beschrijf uw rol, de toegepaste innovaties, de complexiteit, knelpunten in de uitvoering en het meetbare resultaat van de verduurzaming.

Doel: Beoordelen in welke mate gegadigde aantoonbare ervaring en expertise heeft in het verduurzamen van gebouw gebonden installaties.

Beoordeling

Motivering	Aantal punten
Gegadigde toont uitstekende ervaring te hebben met het verduurzamen van gebouw gebonden installaties. De referentie toont meetbare energie- of CO ₂ -reductie van 25% of meer. Er is sprake van een integrale aanpak (analyse, advies, uitvoering, monitoring), inclusief proactief verduurzamingsplan. De gegeven informatie is compleet, begrijpelijk en overtuigend.	10 punten
Gegadigde toont goede ervaring te hebben met het verduurzamen van gebouw gebonden installaties. De referentie toont meetbare energie- of CO ₂ -reductie van 15% of meer, gepaard met advies over de gehele installatielevenscyclus. De gevraagde onderdelen zijn goed en overtuigend beschreven, mogelijk op onderdelen niet helemaal compleet.	7 punten
Gegadigde toont voldoende ervaring te hebben met het verduurzamen van gebouw gebonden installaties. De referentie toont verduurzamingsmaatregelen en kwalitatieve onderbouwing van resultaten. De beantwoording is niet compleet en/of minder overtuigend, maar in totaliteit voldoende.	4 punten
Gegadigde toont enige ervaring te hebben met het verduurzamen van gebouw gebonden installaties. De referentie toont enige verduurzamingsmaatregel zonder duidelijke kwantificering. De beantwoording is minimaal en/of niet overtuigend en/of met beperkte diepgang beschreven.	Knock-out
Gegadigde toont geen of te weinig ervaring te hebben met het verduurzamen van gebouw gebonden installaties. De beantwoording is onvoldoende beschreven en/of bevatten duidelijke gebreken of manco's.	Knock-out

***Knock-out betekent:** De aanmelding wordt terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.*

Beantwoording selectiecriteria SC1

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 400 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Gegadigde dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam gegadigde> SC1

SC 2: Zelfstandige uitvoering

Om de continuïteit, veiligheid en kwaliteit te borgen, hecht de opdrachtgever waarde aan een robuuste eigen uitvoeringsorganisatie voor de kritieke taken.

Gegadigde levert één referentieproject aan waaruit blijkt dat u preventief, correctief en planmatig E&W-onderhoud aan een vastgoedportefeuille van vergelijkbare omvang en complexiteit overwegend zelfstandig, met eigen personeel, te hebben uitgevoerd.

U beschrijft de verhouding tussen eigen inzet en de inzet van eventuele onderaannemers. Ook licht u toe hoe u de regie, kennisborging en kwaliteitscontrole op de gehele uitvoering (inclusief derden) heeft georganiseerd en gemanaged. Beschrijf ook waarom de inzet van eventuele onderaannemers noodzakelijk is.

Doel: Beoordelen in welke mate gegadigde in staat is zelfstandig een vergelijkbare opdracht uit te voeren zonder substantiële afhankelijkheid van onderaannemers voor kerntaken.

Beoordeling

Motivering	Aantal punten
Gegadigde toont met het beschreven referentieproject aan dat hij voor minimaal 90% in staat is vergelijkbare projecten in eigen beheer uit te voeren. De inzet van onderaannemers is beperkt tot maximaal 10%. De gegeven informatie is compleet, begrijpelijk en overtuigend.....	10 punten
De beantwoording bevat een minimale toelichting van het gevraagde en/of is niet overtuigend.....	4 punten
Gegadigde toont met het beschreven referentieproject aan dat hij voor minimaal 75% in staat is vergelijkbare projecten in eigen beheer uit te voeren. De inzet van onderaannemers is beperkt tot maximaal 25%. De gegeven informatie is compleet, begrijpelijk en overtuigend.....	7 punten
De beantwoording bevat een minimale toelichting van het gevraagde en/of is niet overtuigend.....	3 punten
Gegadigde toont met het beschreven referentieproject aan dat hij voor minimaal 60% in staat is vergelijkbare projecten in eigen beheer uit te voeren. De inzet van onderaannemers is beperkt tot maximaal 40%. De gegeven informatie is compleet, begrijpelijk en overtuigend.....	4 punten
De beantwoording bevat een minimale toelichting van het gevraagde en/of is niet overtuigend.....	2 punten
Gegadigde toont met het beschreven referentieproject aan dat hij grotendeels voldoet aan het gevraagde, waarbij de inzet van onderaannemers méér dan 40% bedraagt.	Knock-out

Knock-out betekent: De aanmelding wordt terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

Beantwoording selectiecriteria SC2

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 400 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Gegadigde dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam gegadigde> SC2

SC 3: Variatie in vastgoedsegmenten

De gemeentelijke portefeuille is zeer divers. De gegadigde dient aan te tonen over ruime ervaring te beschikken met het planmatig, preventief en correctief E&W-onderhoud binnen een gevarieerde vastgoedportefeuille.

Gegadigde toont met maximaal drie referentieprojecten aan in de afgelopen vijf jaar onderhoud te hebben verricht aan gebouw gebonden installaties in ten minste drie verschillende vastgoedsegmenten (bijvoorbeeld kantoren, scholen, sporthallen, theaters, musea, zorgcomplex, parkeergarages, horeca, monumentale panden, woningen).

In uw beschrijving gaat u in op de complexiteit van de objecten, de diversiteit van de gebouw gebonden installaties en hoe u de logistiek en communicatie over deze verschillende locaties heeft georganiseerd.

Doel: Beoordelen in welke mate gegadigde brede ervaring heeft binnen verschillende typen vastgoed die representatief zijn voor de gemeentelijke portefeuille.

Beoordeling

Motivering	Aantal punten
Gegadigde toont brede ervaring te hebben met 4 of meer segmenten, gediversifieerd qua complexiteit en omvang. De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde. De gegeven informatie is compleet, begrijpelijk en overtuigend.	10 punten
Gegadigde toont ervaring te hebben met minimaal 3 segmenten. Alle gevraagde onderdelen zijn goed en overtuigend beschreven, mogelijk op onderdelen niet helemaal compleet.	7 punten
Gegadigde toont ervaring te hebben met minimaal 3 segmenten. De meeste onderdelen zijn voldoende beschreven. De beantwoording is niet compleet en/of minder overtuigend, maar in totaliteit voldoende.	4 punten
Gegadigde toont ervaring te hebben met minimaal 3 segmenten. De meeste onderdelen zijn minimaal en/of niet overtuigend en/of met beperkte diepgang beschreven.	1 punt
Gegadigde toont ervaring te hebben met 3 of minder dan 3 segmenten. De meeste onderdelen zijn onvoldoende beschreven en/of bevatten duidelijke gebreken of manco's.	0 punten

Beantwoording selectiecriteria SC3

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 800 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Gegadigde dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam gegadigde> SC3

SC 4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

HEYDAY vindt het belangrijk dat gecontracteerde partijen op een maatschappelijk verantwoorde manier opereren en daarbij niet alleen streven naar winst (profit), maar ook de mens (people) en de leefomgeving (planet) bij het ondernemen centraal stellen.

Het is belangrijk dat zij zich actief bewust zijn van de uitwerking van hun activiteiten op mens, milieu en maatschappij en streven naar transparantie over hun MVO-prestaties.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen is het ondernemen op een wijze waarin de maatschappelijke verantwoordelijkheid actief wordt gemanaged via transparant en ethisch gedrag dat:

- Een bijdrage levert aan duurzame ontwikkeling inclusief gezondheid en het welzijn van de maatschappij;
- Rekening houdt met de verwachtingen van stakeholders;
- In overeenstemming is met toepasselijke wetten en overeenkomt met internationale gedragsnormen;
- Is geïntegreerd in de hele organisatie, en in haar betrekkingen in praktijk wordt gebracht.

Onderstaande thema's hebben betrekking op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).



In de beantwoording dienen minimaal bovenstaande thema's beschreven te zijn. Ten aanzien van Social Return hanteert HEYDAY als uitgangspunt dat minimaal 5% van de opdrachtwaarde besteed wordt aan de invulling van concrete werkplekken door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

HEYDAY wenst door gegadigde overtuigd te worden dat MVO niet alleen op papier belangrijk is, maar ook daadwerkelijk binnen zijn bedrijfsvoering is ingebed.

Doel: Beoordelen in welke mate gegadigde aantoonbare invulling geeft aan het aspect Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Beoordeling

Motivering	Aantal punten
De gegeven informatie is solide en (<i>daar waar mogelijk</i>) met dominante informatie onderbouwd. De beantwoording voldoet maximaal aan het gevraagde en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of is van (een meer) hoogwaardige kwaliteit.	10 punten
Gegadigde geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving. Het betreft een helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn en mogelijk op onderdelen niet helemaal compleet. Het geheel zal leiden tot een goed resultaat.	7 punten
Gegadigde geeft op de meeste onderdelen een antwoord welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.	4 punten
De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Gegadigde geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet maar deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen en is op essentiële onderdelen onvoldoende.	1 punt
De informatie ontbreekt of gegadigde geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen.	0 punten

Beantwoording selectiecriteria SC4

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 400 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Gegadigde dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam gegadigde> SC4

SC 5 Solvabiliteitsratio

HEYDAY wenst marktpartijen te selecteren die een stabiele onderneming is welke zijn continuïteit kan garanderen. Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de solvabiliteit over de jaren 2024 en 2025.

Beoordeling

Solvabiliteitsratio	Jaar 2024	Jaar 2025
Solvabiliteitsratio t/m 29,9%	0 punten	0 punten
Solvabiliteitsratio 30,0% - 36,9%	1 punt	1 punt
Solvabiliteitsratio 37,0% - 44,9%	3 punten	3 punten
Solvabiliteitsratio 45,0% en hoger	5 punten	5 punten

De van toepassing zijnde aantal punten worden bij elkaar opgeteld. De maximale score op dit onderdeel bedraagt 10 punten. Gegadigde wordt gevraagd aan te geven welke solvabiliteitsratio per jaar is behaald in de vorm van overlegging van jaarrekeningen en/of uittreksels uit de jaarrekening.

Beantwoording selectiecriteria SC5

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in één word- en pdf-document, grootte **maximaal 100 woorden**, exclusief voorblad, inhoudsopgave en/of inleiding. Deze voegen niks toe en worden niet aan het beoordelingsteam voorgelegd.

Een pdf-kopie van de desbetreffende pagina uit het jaarverslag waarop de gevraagde informatie duidelijk is opgenomen volstaat ook.

Gegadigde dient de word- en pdf-document te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam gegadigde> SC5

5 Aanmeldingen

5.1 Algemene voorschriften

HEYDAY stelt de volgende voorwaarden aan verzoek tot deelneming (de aanmelding):

- De selectieprocedure verloopt enkel via TenderNed;
- De aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad en bijlagen;
- Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl;
- Alleen de aanmeldbrief en het UEA geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens gegadigde. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging. De overige documenten hoeven niet door gegadigde ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient uiterlijk op de dag en tijdstip, zoals vermeld in de planning, te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed. Er is pas sprake van een aanmelding als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het advies is om tijdig de aanmelding te uploaden en niet te wachten tot op het laatste moment.

Een gegadigde kan, tot de genoemde uiterste termijn voor aanmelding, door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring, zijn aanmelding intrekken. De verklaring moet ondertekend zijn door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon, wiens vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt uit het overgelegde KvK-uittreksel.

5.2 Beoordeling aanmeldingen

Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt HEYDAY welke, bij voldoende geschiktheid, gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Dit zijn de gegadigden die:

- aangetoond hebben niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren; én
- voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen; én
- in de selectierangorde (per perceel) bij top 5 zijn geëindigd.

HEYDAY wenst, bij voldoende geschiktheid, **5 gegadigden per perceel** te selecteren die doorgaan naar de gunningsfase.

Beoordelingsprocedure

De selectiecriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam, die onafhankelijk van elkaar zullen oordelen. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

De beantwoording wordt ten opzichte van wát gevraagd in het selectiecriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het selectiecriterium. Ook worden de beantwoording ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw beantwoording kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige gegadigden.

Wegingsfactoren selectiecriteria

In onderstaande tabellen is weergegeven welke wegingsfactoren van toepassing zijn.

Perceel 1, 2 en 4			
Selectie criterium	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
SC 1: Verduurzaming van installaties	10	3	30
SC 2: Zelfstandige uitvoering	10	3	30
SC 3: Variatie in vastgoedsegmenten	10	2	20
SC 4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	10	1	10
SC 5: Solvabiliteitsratio	10	1	10
Maximaal haalbare score			100

Ondergrens score selectiecriteria

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de selectiecriteria SC1 t/m SC5 dient minimaal **49 punten** te bedragen.

Een lagere score betekent dat de aanmelding kwalitatief gezien onvoldoende is. De aanmelding wordt terzijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor deelname aan de gunningsfase.

Gelijke score

Als het om reden van gelijke score op de selectiecriteria niet mogelijk is om de rangorde te bepalen, dan zal van de gelijk scorende gegadigden het hoogst aantal behaalde punten op het selectie criterium SC1 doorslaggevend zijn. Mocht deze score gelijk zijn, dan is de score op selectie criterium SC2 doorslaggevend. Is ook deze gelijk, dan is selectie criterium SC3 bepalend en zo voorts.

Als alle (sub-)scores gelijk zijn, waarbij het gaat om positie 5 en verder van de rangorde, dan worden de gegadigden met een gelijke score allemaal uitgenodigd voor de gunningsfase. In dat geval is het aantal geselecteerde deelnemers voor de gunningsfase meer dan 5.

5.3 Mededeling van de selectiebeslissing

De begunstigde en afgewezen gegadigden zullen gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld.

Er is sprake van een definitieve selectieuitslag als binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigde(n) bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij HEYDAY én gelijktijdig een kopie via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar gemaakt wordt. Na deze 7 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing.

5.4 Digitale aanmelding

De digitale aanmelding dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale aanmelding
Rechtsgeldig ondertekend aanmeldbrief (volgens model aanmeldbrief)	<Naam gegadigde> Aanmeldbrief
Ingevuld Uniform Nationaal Aanbestedingsdocument (UEA)	<Naam gegadigde > UEA
Inge vulde referentieformulier kerncompetentie	<Naam gegadigde > Referentieformulier
Beantwoording selectiecriteria	<Naam gegadigde > SC1 <Naam gegadigde > SC2 <Naam gegadigde > SC3 <Naam gegadigde > SC4 <Naam gegadigde > SC5

Bewijsmiddelen

HEYDAY zal slechts aan de gegadigden, welke uitgenodigd worden voor de gunningsfase, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen binnen 3 werkdagen (na het verzoek daartoe) aan te leveren.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige aanmelding. De aanmelding wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor de gunningsfase.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij aanmelding in te dienen.

De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder is dan 2 jaar)	<Naam gegadigde> GVA
Verklaring van de belastingdienst (niet ouder is dan 6 maanden)	<Naam gegadigde> Verklaring Belastingdienst
Een actueel uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder is dan 6 maanden)	<Naam gegadigde> KvK
Bewijsstukken Solvabiliteit	<Naam gegadigde> Solvabiliteit
Certificaat Kwaliteitszorg	<Naam gegadigde> ISO 9001
Certificaat Milieuzorgsysteem	<Naam gegadigde> ISO 14001
Certificaat Veiligheid & Gezondheid	<Naam gegadigde> ISO 45001
Certificaat Veiligheidsborging	<Naam gegadigde> VCA

6 Gunningscriterium

6.1 Gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één gegadigde per perceel.

Opdrachtgever wenst voor de 3 percelen verschillende marktpartijen te contracteren. Indien een gegadigde op meerdere percelen als beste in rangorde is geëindigd, bepaalt opdrachtgever welk perceel hij krijgt toegewezen. Opdrachtgever zoekt hierbij naar de voor haar best passende oplossing.

Een inschrijver die op meerdere percelen als beste in rangorde is geëindigd *kán* in aanmerking komen voor gunning van meerdere percelen, indien hij als enige inschrijver in rangorde is geëindigd op een ander perceel.

De rangorde voor gunning van de opdracht wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek “**Prijs per Punt**” (afgerond op 2 decimalen) volgens de formule:

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de kwaliteitscriteria.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt. Als de scores gelijk zijn, zal loting plaatsvinden op het kantoor van HEYDAY.

6.2 Factor Prijs

De factor prijs wordt bepaald door het invullen van een prijzenblad, welke in hoofdzaak is opgebouwd uit verschillende tarieven. Door deze tarieven te vermenigvuldigen met fictieve hoeveelheden leidt dit tot een (fictieve) inschrijfsom.

6.3 Factor Kwaliteit

De kwaliteitscriteria hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- Invulling ketensamenwerking in de uitvoering van de opdracht
- Verantwoordelijkheid nemen/ Afspraak = afspraak
- Duurzaam ondernemen/ onderhoud versus vervanging

7 Voorwaarden en voorschriften

Voor zowel de selectiefase als ook de gunningsfase gelden aanvullend onderstaande voorwaarden en voorschriften. Daar waar de termen "inschrijver" en "inschrijving" staan, dient met betrekking tot de selectiefase "gegadigde" en "aanmelding" gelezen te worden.

7.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in de leidraad.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon. Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

7.2 De planning

In de leidraad treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

7.3 Voorwaarden inschrijving

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Zelfstandig

In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken (volgens paragraaf 3.1) van de derde aan opdrachtgever te overleggen.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde/onderaannemers.

Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.

- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:
 - tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
 - de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
 - de andere inschrijvers niet worden benadeeld.
- Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal opdrachtgever dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Concern / Holding / Dochteronderneming en Gelieerde Ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de aanbestedingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient een concernverklaring bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

7.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

7.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Als er sprake is van gebreken in de aanbesteding die niet redelijkerwijs vooraf kenbaar waren, behoudt inschrijver te allen tijde het recht om hierover in rechte op te komen.

7.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van uitzonderingssituatie als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

7.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

7.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voorname documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstel­mogelijkheid te bieden wijzig­te de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

7.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

7.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkosten-vergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

7.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

7.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

7.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

7.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

7.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres team inkoop) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

7.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

7.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.