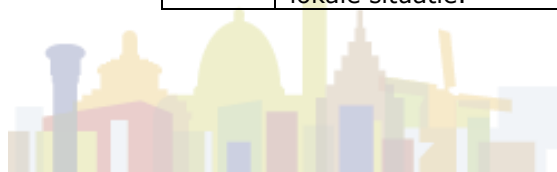


2. Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding bodemonderzoeken Kenmerk 126718

Onderstaand treft u het programma van eisen aan, met hierin de minimale eisen aan de opdracht. U gaat hiermee akkoord door in te schrijven. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A.	Algemeen
1.	De opdracht (raamovereenkomst bodemonderzoeken) zal worden uitgevoerd conform het Aanbestedingsdocument en in bijlagen beschreven werkwijzen, eisen en uitvoeringsvoorwaarden.
2.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat indien deze onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt in zijn/haar inschrijving, de gemeente het recht heeft op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door u is aangeboden tot problemen leidt bij de uitvoering van de raamovereenkomst.
3.	Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
4.	Het laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
5.	Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
6.	De gemeente Waalwijk wil één vast contactpersoon bij de opdrachtnemer. Als de vaste contactpersoon afwezig is dan dient voor de opdrachtgever duidelijk te zijn wie de vervangende contactpersoon is.
7.	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om met andere partijen dan de opdrachtgever te communiceren over de in opdracht van opdrachtgever verrichte onderzoeken. Opdrachtnemer dient in dat geval de vragensteller te verwijzen naar de opdrachtgever. Indien er door derden vragen gesteld worden over een onderzoek dan dient opdrachtnemer de vragensteller te verwijzen naar opdrachtgever.
8.	De opdrachtnemer is in staat alle gevraagde werkzaamheden gecertificeerd uit te voeren conform de relevante en actuele regelingen/ richtlijnen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's, CROW, etc. De opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
9.	De contractant garandeert strikte naleving van de afgesproken leveringstermijnen.
10.	De contractant toont een proactieve, meedenkende houding en anticipeert op mogelijke knelpunten, zoals u ook in uw inschrijving laat zien in de uitwerking van sub-gunningscriterium 2.1.
11.	De door de contractant opgestelde uitvoeringsplannen dienen afgestemd te worden op de specifieke doel- en vraagstelling van de opdracht, met inachtneming van de lokale situatie.



12.	Het veldwerk wordt zorgvuldig uitgevoerd met aandacht voor een nauwkeurige registratie voor de bodemopbouw en zintuiglijke waarnemingen.
13.	Bij het aantreffen van afwijkingen of bijzonderheden (o.a. ongedefinieerd puin) tijdens het veldwerk, wordt direct geschakeld met de opdrachtgever en wordt – na toestemming – ook direct adequaat hierop geacteerd (bijvoorbeeld uitvoering aanvullend asbestonderzoek).
14.	De monsteselectie wordt zorgvuldig uitgevoerd op basis van historisch onderzoek, veldwaarnemingen en de doel- en vraagstelling van de opdracht.
15.	De definitieve rapportage is correct, volledig en overzichtelijk.

C.	Juridische eisen
16.	Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

D.	Proces milieuhygiënische onderzoeken
17.	De bodemonderzoeken en adviesdiensten vinden verspreid over het jaar plaats. De uit te voeren bodemonderzoeken wordt per locatie / per project afgeroepen door de opdrachtgever. De locaties / projecten en de grootte van deze locaties zijn op voorhand niet bekend.
18.	Afroep van een onderzoek door de opdrachtgever kan mondeling of schriftelijk (e-mail) gebeuren, maar wordt altijd schriftelijk (e-mail) bevestigd.
19.	De gemeente levert per e-mail alle relevante (bodem)informatie die benodigd worden geacht voor het opstellen van het uitvoeringsplan. De opdrachtnemer is echter verantwoordelijk voor het controleren en aanvullen van deze informatie zodat het vooronderzoek voldoet aan de NEN 5717/ NEN 5725/ CROW 210.
20.	Na uitvraag van een uitvoeringsplan wordt door de opdrachtnemer een (beknopt) vooronderzoek uitgevoerd. Voor het vooronderzoek krijgt de opdrachtnemer toegang tot het bodeminformatiesysteem van de gemeente. Op basis van de historische informatie wordt door de opdrachtnemer een beknopt onderzoeksvoorstel aan de opdrachtgever voorgelegd. De opdrachtgever controleert het voorstel en kan vragen om het onderzoeksvoorstel aan te passen indien nodig. De opdrachtgever beslist op basis van het onderzoeksvoorstel om het verdere onderzoek al dan niet conform het voorstel te laten uitvoeren. Na schriftelijk akkoord door de opdrachtgever kan gestart worden met de uitvoering.
21.	Indien tijdens de uitvoering van het verkennend of indicatief bodemonderzoek op enig moment blijkt dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is, stelt de opdrachtnemer een voorstel voor aanvullend onderzoek met kostenspecificatie op. Dit voorstel wordt per e-mail toegestuurd aan de opdrachtgever, na schriftelijk akkoord kan uitvoering plaatsvinden. De resultaten van dit aanvullend onderzoek worden in dezelfde rapportage beschreven als de resultaten van het verkennend of indicatief onderzoek. Hierbij valt te denken aan uitsplitsing van mengmonsters, afperkend onderzoek van beperkte omvang of een eenmalige herbemonstering van het grondwater. Dergelijk aanvullend onderzoek dient uitgevoerd en gerapporteerd te worden binnen de uiterlijke oplevertermijn van de concept-rapportage. Het kan voorkomen dat de opdrachtgever niet reageert op de dag(en) waarop het veldwerk wordt uitgevoerd. Indien nodig draagt de opdrachtgever zorg voor een extra monsternamen – eventueel indicatief – van bepaalde bodem(vreemde)lagen.
22.	De onderzoeken (behalve partijkeuringen) worden uitgevoerd en opgeleverd volgens de onderstaande standaard levertermijnen. Slechts bij (schriftelijke) goedkeuring vooraf door opdrachtgever mag van deze levertermijnen worden afgeweken. <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeringsplan en kostenraming binnen uiterlijk twee weken na de uitvraag vanuit de opdrachtgever. - Veldwerk start binnen uiterlijk drie weken na opdrachtverlening. - Grondwaterbemonstering start binnen uiterlijk vier weken na opdrachtverlening. - Concept rapportage binnen uiterlijk vijf weken na opdrachtverlening. - Definitieve rapportage binnen uiterlijk zes weken na opdrachtverlening. Partijkeuringen worden uitgevoerd en opgeleverd volgens de onderstaande levertermijnen: <ul style="list-style-type: none"> - Uitvoeringsplan en kostenraming binnen uiterlijk één week na de uitvraag.

	<ul style="list-style-type: none"> - Veldwerk start binnen twee weken na opdrachtverlening. - Concept rapportage binnen uiterlijk drie weken na opdrachtverlening. - Definitieve rapportage binnen uiterlijk vier weken na opdrachtverlening.
--	--

E.	Inhoudelijke eisen onderzoeken
23.	<p>De opdrachtnemer stelt per project een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een samenvatting van de resultaten van het beknopte vooronderzoek - Onderzoekshypothese(n) op basis van het doel van het onderzoek en de resultaten van het vooronderzoek; - Een onderzoeksopzet (uiteenzetting van de boor- en analysestrategie per (deel)locatie) - Uitvoeringsplanning - Kostenspecificatie op basis van de eenheidstarieven uit het prijsblad. <p>Om tot een onderzoeksopzet te kunnen komen dienen minimaal de volgende bronnen geraadpleegd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het bodeminformatiesysteem van de gemeente - Het bodeminformatiesysteem van de OMWB - Historisch kaartmateriaal (topotijdreis.nl) - Streekarchief Langstraat Heusden Altena (salha.nl) - Beeldmateriaal (streetview, luchtfoto's en optioneel obliekbeelden)
24.	Het onderzoeksvoorstel dient door de opdrachtgever voorafgaand aan de uitvoering van het project schriftelijk goedgekeurd te worden.
25.	Na goedkeuring van het onderzoeksvoorstel door de opdrachtgever dient het project conform het onderzoeksvoorstel uitgevoerd te worden. Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat uitvoering conform het onderzoeksvoorstel niet (geheel) mogelijk is, wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald en schriftelijk vastgelegd of en zo ja op welke wijze afgeweken kan worden van het onderzoeksvoorstel.
26.	Opdrachtnemer voert geen werkzaamheden in het kader van projecten uit alvorens het onderzoeksvoorstel door de opdrachtgever is goedgekeurd.
27.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit, conform alle relevante en meest actuele (wettelijke) eisen, normen, regels, certificeringen en accreditaties.
28.	<p>Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Monsterneming voor partijkeuringen" gericht op 'monsterneming voor partijkeuringen grond en baggerspecie' worden door een daartoe erkend medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de vigerende versie van BRL SIKB 1000, protocol 1001.</p> <p>Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de vigerende versie van de BRL SIKB 2000, protocol 2001.</p> <p>Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'Het nemen van grondwatermonsters' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de vigerende versie van de BRL SIKB 2000, protocol 2002.</p> <p>Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens opdrachtnemer uitgevoerd conform de vigerende versie van de BRL SIKB 2000, protocol 2003.</p> <p>Alle veldwerkzaamheden in het kader van "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek" gericht op 'Maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem' worden door een daartoe erkende medewerker van of namens Opdrachtnemer uitgevoerd conform de vigerende versie van BRL SIKB 2000, protocol 2018.</p>

29.	De opzet en uitvoering van een k-waarde onderzoek (doorlatendheidsonderzoek) wordt gebaseerd op de meest relevante richtlijn voor de betreffende onderzoeksvraag, zoals de module C2510 van de Leidraad riolering. Het hanteren van maatwerk is mogelijk en dient afgestemd te worden met de opdrachtgever.
30.	Als de opdrachtnemer een k-waarde onderzoek niet kan uitvoeren volgens de door de opdrachtgever gevraagde methodiek (Constant-Head, Falling-Head, Rising-Head en/of Constant-Flow), dan heeft opdrachtgever het recht om dit type k-waarde onderzoek door een andere partij uit te laten voeren.
31.	Alle voor het onderzoek relevante locaties (zoals boringen, peilbuizen, proefgaten, vindplaatsen van asbest op maaiveld of een vast punt) dienen in het veld ingemeten te worden met een (d)GPS, waarbij de meetpunten dienen te worden vastgelegd in X-Y-Z coördinaten en gebaseerd moeten zijn op het RD-stelsel. De RD-coördinaten van (in pandige) meetpunten dienen met een zo groot mogelijke nauwkeurigheid te worden bepaald. Inpandig is de meettechniek ter keuze van de opdrachtnemer. De maximaal toegestane meetafwijking is ten allen tijden 50 cm.
32.	Bij het opbreken/ doorboren van een verharding (van bijv. klinkers, beton of asfalt) is opdrachtnemer verantwoordelijk voor het zodanig herstellen van deze verharding dat geen verzakking optreedt of gaten ontstaan. Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor eventuele herstelkosten, deze kosten kunnen niet worden verhaald op de gemeente.
33.	Een peilbuis in het straatwerk dient normaal gesproken afgewerkt te worden middels een straatpot van GVK/ HDPE of gietijzer. In het buitengebied (bijv. agrarische percelen) mag een peilbuis worden afgewerkt door de buis opvallend uit te laten steken boven het maaiveld. Dit vraagt per project om maatwerk. In bijzondere gevallen kunnen anti-diefstal straatpotten, beschermkokers of vloei-stofdichte vloerpotten verlangd worden. In dat geval kan de opdrachtnemer hiervoor aanvullende kosten voorleggen aan de opdrachtgever.
34.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op een juiste wijze afvoeren van (zintuiglijk) verontreinigde grond, puin en (grond)water van de locatie. Het op de locatie of elders achterlaten van verontreinigde grond is niet toegestaan. De afvoer- en verwerkingskosten van deze grond zijn voor de opdrachtnemer.
35.	Alle laboratoriumanalyses worden uitgevoerd conform AS SIKB 3000, tenzij anders aangegeven in het prijsblad of specifiek vermeld in een projectgebonden uitvoeringsplan.
36.	Opdrachtnemer dient zelfstandig werkafspraken te maken met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden. Hiertoe ontvangt opdrachtnemer van de opdrachtgever alle benodigde contactinformatie. Indien opdrachtnemer geen contact krijgt met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden informeert opdrachtnemer de opdrachtgever waarna deze verantwoordelijk is voor het leggen van het contact. Van het geen contact kunnen krijgen met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden is sprake indien opdrachtnemer tenminste: <ul style="list-style-type: none"> - Tweemaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen tijdens kantooruren (tussen 08.00 en 17.00 uur) en; - Eenmaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen buiten kantooruren en; - Eenmaal geprobeerd heeft schriftelijk contact op te nemen en hierop na drie (3) werkdagen nog geen reactie heeft ontvangen.
37.	Voor de digitale uitwisseling van bodemgegevens wordt alleen software gebruikt die gecertificeerd is conform BRL SIKB 0100 'Uitwisselfunctionaliteit proces ondersteunende software bodembeheer'.
38.	Voor de toetsing van de analyseresultaten dient de opdrachtnemer gebruik te maken van de bodemtoets en validatieservice (BoToVa).
39.	Alle analyseresultaten worden getoetst aan de voor het onderzoek relevante landelijke en lokale normen. Denk hierbij aan de normen voor grondverzet (Besluit bodemkwaliteit en Nota Bodembeheer), de interventiewaarde (Besluit activiteiten leefomgeving), de signaleringswaarden (Omgevingsverordening provincie Noord-Brabant), waarden uit het Omgevingsplan (zoals MTR-waarden) en SRC-waarden (toets veiligheidsklassen volgens CROW 400).

40.	Een rapportage dient alle informatie te bevatten die door de opdrachtgever wordt vereist én die nodig is voor de interpretatie van de resultaten en alle informatie die volgens de toegepaste normen wordt vereist, evenals de interpretatie van de resultaten.
41.	Indien relevant vanuit de vraag- of doelstelling van het project of op basis van de resultaten (bijv. (0,5 *) interventiewaarde overschrijding) wordt een extra situatietekening toegevoegd aan de rapportage waardoor de verontreinigingssituatie duidelijk wordt (zogenaamde vlaggenkaarten), inclusief de geschatte ligging van de verontreinigingen of gebieden waar een verhoogde veiligheidsklasse geldt. De kosten voor (extra) tekenwerk zijn integraal onderdeel van de rapportagekosten en kunnen niet apart verrekend worden.
42.	Een rapportage dient te voldoen aan de van toepassing zijnde NEN-documenten, landelijke wetgeving en eisen van het bevoegd gezag. De definitieve rapportage dient digitaal conform de ISO 190051 norm verstrekt te worden aan de opdrachtgever, waarbij het Pdf-formaat de mogelijkheid biedt om tekstdelen te kopiëren. De definitieve rapportage dient volledig te zijn inclusief alle bijlagen en in kleur.
43.	De rapportage bevat alleen noodzakelijke persoonsgegevens en voldoet aan de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).
44.	Voor het actueel houden van het bodeminformatiesysteem zijn de opdrachtnemers verplicht de definitieve rapportages digitaal aan te leveren in Pdf-formaat en tevens in (het meest actuele) XML format. De XML bevat geen errors/ fouten. Dit kan gecontroleerd worden via https://tools.sikb.nl/0101/Validation/Validate
45.	Op verzoek van de opdrachtgever dienen losse rapportage-onderdelen (zoals tekeningen) opgestuurd te worden. Hiervoor mag de opdrachtnemer de gevraagde documenten toesturen in het oorspronkelijke bestandstype.
46.	De opdrachtnemer is in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.
47.	Het is mogelijk dat veldwerk, analyses en/of adviesdiensten gevraagd kunnen worden die niet (geheel) verrekenbaar zijn volgens de eenheidsprijzen in het door opdrachtnemer ingevulde prijsblad bij inschrijving. Waar mogelijk dienen de eenheidsprijzen aangesproken te worden voor de gevraagde werkzaamheden, werkzaamheden die buiten de eenheidsprijzen uit het prijsblad vallen kunnen door de opdrachtnemer separaat worden aangeboden met eenheidsprijzen. De opdrachtgever beoordeelt vervolgens of de toegevoegde eenheidsprijzen geen onderdeel uitmaken van de afgegeven eenheidsprijzen in het prijsblad van opdrachtnemer bij de aanbesteding. Daarnaast kan controle plaatsvinden op marktconformiteit van de toegevoegde eenheidsprijzen. Indien nodig geeft de opdrachtnemer een toelichting op de eenheidsprijzen en hoe deze tot stand zijn gekomen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bij gebreke van een marktconforme prijsstelling, de opdracht tot het verrichten van bodemonderzoek geheel of gedeeltelijk in te trekken.

F.	Tussentijdse evaluaties
48.	Tweemaal per jaar evalueert de opdrachtgever de samenwerking met de opdrachtnemer. Voorafgaand aan het evaluatiegesprek kunnen de opdrachtgever en opdrachtnemer onderwerpen inbrengen die besproken dienen te worden.
49.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan op ieder moment een (evaluatie)overleg plaatsvinden op afroep van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer als blijkt dat zaken niet goed verlopen.
50.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda en de notulen van de evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn beide verantwoordelijk voor de juistheid van de inhoud van deze documenten. De opdrachtnemer en/of opdrachtgever draagt zorg voor het op een juiste wijze opvolgen van acties voortvloeiend uit de evaluatiegesprekken.

G.	Eisen medewerkers
51.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers zijn erkend voor de uit te voeren werken en staan op de site van Rijkswaterstaat https://loket.rijkswaterstaat.nl/zoeken/publicatie/erkenningen-zoeken

52.	Het door opdrachtnemer in te zetten personeel heeft aantoonbaar ervaring met de gevraagde werkzaamheden vanuit soortgelijke projecten.
53.	Opdrachtnemer ziet er op toe dat de onderzoeken en/of dienstverlening ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend personeel.
54.	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer welke op locatie van opdrachtgever komen of namens opdrachtgever op locaties van derden komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.
55.	Indien een medewerker van en/of namens opdrachtnemer zich niet houdt aan de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst en de werkzaamheden die daaruit voortvloeien dan heeft opdrachtgever het recht om na één schriftelijke waarschuwing aan opdrachtnemer te eisen dat deze medewerker geen werkzaamheden (direct of indirect) uitvoert met betrekking tot de opdracht.

H.	Commerciële eisen
56.	Facturatie vindt plaats door middel van één factuur per project en/of opdracht voor aanvullende werkzaamheden. Het indienen van tussentijdse voortgangsfacturen kan alleen indien per project schriftelijk overeen is gekomen. De factuur moet digitaal worden verzonden naar fin-info@waalwijk.nl . Facturen moeten vergezeld zijn van een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per geplaatste aanvullende bestelling/opdracht te herleiden zijn. De totalen moeten zichtbaar zijn.
57.	Aanvullende werkzaamheden worden pas gefactureerd nadat deze volledig zijn uitgevoerd door opdrachtnemer en goedgekeurd zijn door opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging.
58.	U kunt uw factuur indienen na oplevering van de definitieve rapportage en het XML-bestand. Bij uw factuur voegt u de details van de uitvoering, conform prijsblad, toe. De betaling van de facturen geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur. Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.