

Aanbestedingsleidraad

Audiovisuele middelen

Referentie: 2026-INK-266-MH

Datum: 19 januari 2026

Inhoud

1 Omschrijving van de Opdracht 4

1.1 Inleiding 4
1.2 Percelen 4
1.3 Over Aventus 4
1.4 Locaties 5
1.5 Beschrijving van de Opdracht 6
1.6 Herzieningsclausule 8
1.7 Raamovereenkomst 8
1.8 Wachtkamerovereenkomst 9
1.9 Omvang van de Opdracht 9

2 De procedure 9

2.1 Geheel digitaal 9
2.2 Aanbiedingsbrief 10
2.3 Planning aanbestedingsprocedure 10
2.4 Contactpersoon 11
2.5 Schouw 11
2.6 Nota van Inlichtingen 11
2.7 Klachtenloket 12
2.8 De Inschrijving 12
2.9 Akkoord met procedure en opdracht 14
2.10 Voorwaarde procedure 14
2.11 Eén inschrijving 15

3 Eisen aan de ondernemer 16

3.1 Maatschappelijke geschiktheid 16
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 16
3.3 Gedragsverklaring aanbesteden 16
3.4 Sanctiepakket Rusland 17
3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming 17
3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden 17
3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht 17
3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid 18

4 Gunningscriteria en beoordeling 20

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) 20
4.2 Beoordelingsteam en beoordelingsproces 20
4.3 Gunningscriterium Prijs 21
4.4 Kwalitatieve subgunningscriteria 22

5 Gunningsfase 27

5.1 De gunningsbeslissing 27
5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting 27

Bijlagen **28**

1 Omschrijving van de Opdracht

1.1 Inleiding

Deze Aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw Inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw Inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze Aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van één organisatie voor het adviseren over, het leveren, monteren en onderhouden van audiovisuele middelen.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt Aventus de openbare Europese procedure. Voor deze procedure kiest Aventus omdat de geschatte waarde van deze Raamovereenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van €221.000 overschrijdt.

1.2 Percelen

Aventus kiest ervoor om deze Opdracht niet in percelen op te delen. Deze clustering is omdat het leveren van de audiovisuele middelen en het onderhouden hiervan een zodanige samenhang hebben qua werkzaamheden, dat de Opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de Opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en Inschrijver.

1.3 Over Aventus

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 170 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.000 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Onze visie: zo kijken wij naar de waarde van onderwijs.

De wereld verandert steeds sneller en zo ook onze samenleving. Onderwijs helpt ieder individu om met die veranderingen mee te bewegen. Zo creëren we ruimte, mogelijkheden en kansen voor iedereen. Onderwijs zet daarmee mensen in hun kracht. Vanuit hun eigen talent, passie, drijfveren en dromen.

Onze missie: zo staan wij voor jou en jouw ontwikkeling

Bij Aventus omarmen we jou als uniek mens. Je mag bij ons zijn wie je bent en we bieden een ontmoetingsplek waar jij je thuis voelt en jij jezelf kan ontwikkelen. Samen met onze partners in de regio en met oog voor de wereld om ons heen, stemmen we ons onderwijs af op de arbeidsmarkt van vandaag en morgen. Jouw leervraag staat centraal; wij staan naast je en helpen jou met de juiste route.

Onze waarden
De Aventus-waarden gaan over waar wij als Aventus voor willen staan, ze geven de organisatie een

gezicht en maken ons herkenbaar. Ze maken ons herkenbaar in hoe we ons gedragen en hoe wij eruitzien. Zowel in onze huisstijl als in inrichting en aankleding. Zo zijn we consequent in wat onze doelgroepen lezen, zien en ervaren bij Aventus.



Meer informatie over Aventus vindt u op www.aventus.nl.

1.4 Locaties

De locaties van Aventus staan tevens vermeld op onze website www.aventus.nl. De aanbestedingsprocedure geldt met name voor:

Locatie	Postcode	Plaats	Aantal m2
Laan van de Mensenrechten 500	7331 VZ	Apeldoorn	44.225 + 15.000 (parkeergarage)
Musschenbroekstraat 11 en 20	7316 JD	Apeldoorn	6.379
Musschenbroekstraat 10 (sport)	7316 JD	Apeldoorn	1.298
Snipperlingsdijk 1	7417 BH	Deventer	8.200
Middelweg 150	7413 PZ	Deventer	6.410
Stationsplein 20	7201 ML	Zutphen	4.270

Locatie	Postcode	Plaats	Huurlocatie
Schonevaardersstraat 6	7418 CC	Deventer	Techniek en Bouw
Dreef 8a	7202 AG	Zutphen	Schilders/Stukadoors
Kanaal Noord 260	7322 AE	Apeldoorn	Bouw

1.5 Beschrijving van de Opdracht

1.5.1 Aanleiding/doel

De looptijd van de huidige Raamovereenkomst voor levering Audiovisuele middelen (hierna AV-middelen) loopt af op 15 mei 2026. Aventus heeft besloten om de levering van AV-middelen opnieuw aan te besteden.

Met deze aanbesteding beogen we rechtmatig en doelmatig één (1) Opdrachtnemer voor alle locaties van Aventus middels een Raamovereenkomst te contracteren. De nieuwe Raamovereenkomst vangt aan per 01 mei 2026.

Met de nieuwe Raamovereenkomst wil Aventus een duidelijke keuze maken voor het gebruik van touch-functionaliteit zonder smart toevoeging. De ervaringen met alleen het gebruik van touch zijn dermate positief dat hierop volledig ingezet wordt. De steekwoorden voor een aanbieding zijn functioneel, laagdrempelig en flexibel.

1.5.2 Opdracht

Huidige situatie

Aventus beschikt momenteel over een gevarieerde set AV-middelen die in de afgelopen jaren gefaseerd zijn aangeschaft. De apparatuur bestaat uit presentatieschermen, touchscreens, vergaderopstellingen, onderstellen/voeten, audiovisuele installaties in verschillende ruimtes (lokalen, vergaderruimtes en het Auditorium). Deze middelen zijn nog operationeel en hebben deels nog lopende garantie. Er is sprake van verschillen in merken, technische specificaties en gebruiksgemak, waardoor uniformiteit en centraal beheer beperkt zijn.

Onderhoud vindt ad hoc plaats. Wanneer een apparaat een defect heeft wordt die gerepareerd of vervangen. Bestaande apparatuur die nog voldoet aan de functionele eisen en binnen de levensduur valt, blijft in gebruik. Apparatuur die defect is of het einde van de levensduur nadert, wordt – indien vervanging noodzakelijk blijkt – vervangen.

In bijlage 10 staat een overzicht van de huidige apparatuur.

In bijlage 11 staat een plattegrond van het Auditorium.

Gewenste situatie

Aventus streeft naar een toekomstbestendige, uniforme en onderhoudsarme audiovisuele infrastructuur die aansluit bij de behoeften van het onderwijs-, vergaderruimten en het auditorium. Het doel van de Opdracht is om, op basis van de huidige situatie, te komen tot een geïntegreerde oplossing voor advies, levering, installatie, bedrijfsklaar opleveren, onderhoud en ondersteuning van AV-middelen. Aventus besluit wanneer vervanging dient plaats te vinden. In de meeste gevallen is dit wanneer apparatuur defect is, niet meer te repareren valt of het einde van de levensduur is bereikt.

De gewenste situatie omvat:

- Uniforme standaard voor audiovisuele voorzieningen binnen Aventus;
- Gebruiksvriendelijke en betrouwbare presentatieschermen ten behoeve van het onderwijs en vergader-/ overlegruimten;
- Touchscreens ten behoeve van het onderwijs zonder smart technologie;

- Draadloze connectie oplossingen waar dit wenselijk is, zonder overmatige afhankelijkheid van specifieke smart technologieën.
- Meet-up apparatuur ten behoeve van vergader-/ overlegruimtes;
- Ophangsystemen in verschillende varianten: wandmontage, vast, verrijdbaar en vaste voet. Deze laatste twee dienen in hoogte verstelbaar te zijn;
- Oplossingen (inrichting van beeld en geluid) op maat voor het auditorium (185 personen) en vergaderruimtes voor meer dan 15 personen met optimaal beeld- en geluidskwaliteit;
- Conference oplossing voor kleine vergaderruimten;
- Gefaseerde vervanging van apparatuur, niet als grootschalige herinrichting;
- Beheer en onderhoud inclusief het overnemen van de huidige apparatuur en de bijbehorende garanties;
- Tooling om schermen op afstand te kunnen beheren en updates uit te voeren;
- Heldere afspraken over service, vervanging en lifecycle management waarbij Opdrachtnemer een adviserende rol vervult bij vervanging of technische vernieuwing.
- Een eerste batch bestelling dient voor de start van het schooljaar 2026/2027 uitgeleverd en geïnstalleerd te worden.

U wordt gevraagd om op basis van deze uitgangspunten en het Programma van Eisen (bijlage 8) een voorstel in te dienen dat technisch, functioneel en financieel aansluit.

Onderstaande onderdelen zijn optioneel binnen de Opdracht:

- Narrowcasting apparatuur inclusief support contract software Leftcklick of vergelijkbaar;
- Schermen voor Narrowcasting;
- Reserveringssysteem voor vergaderruimten;
- Advies en training betreffende AV-middelen;
- Leveringen op projectbasis/ additionele leveringen.

Aventus is niet gehouden deze optionele onderdelen onder deze Opdracht af te nemen. Aventus behoudt zich het recht om de levering bij de Opdrachtnemer uit te vragen en is daarnaast ook vrij om deze producten, naar eigen inzicht en zonder voorafgaande verplichting, separaat of bij een derde partij in te kopen.

Voor zover dergelijke optionele leveringen door de Opdrachtnemer worden aangeboden en door Aventus worden afgenomen, geschiedt dit op basis van de voorwaarden en tarieven zoals overeengekomen in de hoofdopdracht, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

1.5.2 Buiten scope

Buiten de scope van de Opdracht valt:

- Camera's en toebehoren ten behoeve van mediaopleidingen en de afdeling communicatie en marketing.

1.5.3 Programma van eisen

Inschrijver dient de Opdracht uit te voeren conform het Programma van Eisen (bijlage 8). In het Programma van Eisen ziet u welke eisen van toepassing zijn op het uitvoeren van de Opdracht. Een

volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Programma van Eisen moet worden ingediend bij uw Inschrijving.

1.6 Herzieningsclausule

Aventus behoudt zich het recht voor de overeenkomst gedurende de looptijd te wijzigen, mits deze wijziging niet leidt tot een wezenlijke verandering van de aard of omvang van de opdracht in de zin van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet.
Toegestane wijzigingen betreffen onder meer:

- aanpassingen die noodzakelijk zijn wegens gewijzigde wet- of regelgeving of organisatorische omstandigheden;
- technische of functionele wijzigingen die de uitvoering van de opdracht verbeteren;
- beperkte uitbreidingen of inkrimpingen van de opdracht.

Eventuele gevolgen voor prijs, planning of uitvoering worden in overleg tussen partijen vastgesteld en schriftelijk vastgelegd in een addendum bij de overeenkomst.

1.7 Raamovereenkomst

Aventus wil voor deze Opdracht een Raamovereenkomst sluiten met één (1) Opdrachtnemer. De overeenkomst gaat in op 15 mei 2026 en heeft een looptijd van vijf (5) jaar. Na deze periode kan Aventus de overeenkomst verlengen met maximaal drie (3) keer één (1) jaar, tot uiterlijk 15 mei 2034.

Conform artikel 2.82a Aanbestedingswet geldt voor raamovereenkomsten in beginsel een maximale looptijd van vier jaar. Aventus wijkt in dit geval gemotiveerd af van deze standaardtermijn.

De aanleiding hiervoor is dat de producten die onder deze raamovereenkomst worden afgenomen – audiovisuele middelen – bij Aventus een technische en economische afschrijvingstermijn kennen van vijf jaar. Door de looptijd van de raamovereenkomst gelijk te stellen aan de afschrijvingstermijn, wordt een optimale balans bereikt tussen de gebruiksduur en de financiële afschrijving. Dit draagt bij aan doelmatige besteding van publieke middelen en voorkomt dat tijdens de gebruikelijke afschrijvingsperiode een nieuwe aanbesteding noodzakelijk zou zijn.

Op grond van bovenstaande overwegingen is de initiële looptijd van deze raamovereenkomst vastgesteld op vijf (5) jaar.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Raamovereenkomst;
- Nota’s van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
- Service Level Agreement;
- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Algemene Voorwaarden FSR 4.0 van Opdrachtgever;
- Inschrijving van Opdrachtnemer.

1.8 Wachtkamerovereenkomst

Aventus zal met de tweede in rang geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst afsluiten.

De Wachtkamerovereenkomst treedt in werking indien:

- de gecontracteerde opdrachtnemer niet of niet tijdig aan zijn contractuele verplichtingen voldoet;
- zich andere omstandigheden voordoen waardoor de continuïteit van de dienstverlening, levering of uitvoering van het werk in gevaar komt.

In een dergelijk geval kan Aventus besluiten om de Wachtkamerovereenkomst te activeren. De Opdrachtnemer in de wachtkamer dient dan, zonder hernieuwde aanbesteding, onder dezelfde voorwaarden en tarieven als oorspronkelijk aangeboden de overeenkomst voort te zetten of over te nemen.

Inschrijver verklaart zich, door het indienen van een inschrijving, voor een periode van minimaal twee (2) jaar na definitieve gunning beschikbaar te houden voor de Wachtkamerovereenkomst.

1.9 Omvang van de Opdracht

De geraamde omvang van de Opdracht ligt rond de € 1.125.000, - excl. btw over een periode van 4 jaar. Genoemde omvang is gebaseerd op de afname van de laatste 4 jaar en prognose voor afname in de komende jaren.

De genoemde geraamde omvang is indicatief. Hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen, alleen digitaal beschikbaar zijn;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- U en andere Inschrijvers de Inschrijving indienen via TenderNed;
- Aventus de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitbreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op https://www.tenderned.nl/cms/nl/help

2.2 Aanbiedingsbrief

Uw Inschrijving dient voorzien te zijn van een aanbiedingsbrief, welke is ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon binnen uw organisatie. Deze ondertekening geldt als akkoord voor de gehele Inschrijving.

Deze rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver dient overeen te komen met het ingediende KvK uittreksel van Inschrijver. In deze aanbiedingsbrief worden minimaal de volgende elementen benoemd:

- Officiële naam van de Inschrijver;
- Adres;
- Kamer van koophandel nummer van de Inschrijver;
- Btw-nummer;
- IBAN-nummer;
- Ondertekening door een daartoe bevoegd persoon, welke overeenkomt met het KvK-uittreksel (zie artikel 3.1).

2.3 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	19 januari 2026
Aanmelden deelnemers schouw	23 januari 2026
Schouw auditorium	27 januari 2026 10:00 – 11:30 uur.
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	4 februari 2026 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	13 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	25 februari 2026 uiterlijk om 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	6 maart 2026
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	18 maart 2026 uiterlijk om 10.00 uur
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	17 april 2026
Einde bezwaartermijn	7 mei 2026
Definitieve gunning	8 mei 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 mei 2026

Tabel 1: Planning aanbestedingsprocedure

Aventus behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd via TenderNed.

2.4 Contactpersoon

De door Aventus aangewezen contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is Marije van Hulzen. Zij is bereikbaar via de berichtenbox in TenderNed.

Met betrekking tot de aanbesteding is het de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met andere personen binnen Aventus dan de hierboven beschreven contactpersoon. Indien Inschrijver contact opneemt over (de inhoud) van deze aanbesteding met andere personen binnen Aventus dan de hierboven genoemde persoon, kan Aventus besluiten Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

2.5 Schouw

Om u een duidelijk beeld te geven van Aventus en de gerelateerde Opdracht, zullen we ons huidige auditorium laten zien. Op deze wijze kunt u zich als Inschrijver een goed beeld vormen voor uw aanbieding. Voor u als Inschrijver is deelname aan deze schouw niet verplicht.

Spelregels:

- Aventus verwacht maximaal 2 personen per Inschrijver.
- Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen beantwoord. Vragen kunnen ingediend worden tot de uiterste datum voor het indienen van vragen bij de eerste vragenronde. Zie paragraaf 2.3 Planning voor de datum.
- Het maken van foto's van voor de Opdracht kenmerkende elementen is toegestaan. Hierbij is het verboden om personen, medewerkers en studenten van Aventus op beeld vast te leggen.
- U dient zich vooraf aan te melden voor de schouw via de berichtenmodule van TenderNed. Voor de uiterlijke aanmelddatum, zie paragraaf 2.3 Planning.

Door deelname aan de schouw stemt u in met bovenstaande spelregels aangaande de schouw. Bij het niet nakomen van deze regels, heeft Aventus het recht om betreffende Inschrijver uit te sluiten van deze aanbesteding.

2.6 Nota van Inlichtingen

U kunt uw vragen stellen via de vraag-antwoord module van TenderNed. U kunt doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning). De gestelde vragen zal Aventus zo spoedig als mogelijk beantwoorden en zal niet per definitie daarmee wachten tot de daarvoor bestemde deadline.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden tegelijkertijd geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Aventus kan niet garanderen dat de vragen die u stelt, nadat de periode voor het stellen van vragen is geweest, worden beantwoord.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan ook worden gemeld door gebruik te maken van TenderNed.

Aanbestedende dienst zal middels de nota van inlichtingen of apart bericht in TenderNed de geconstateerde fout of onvolkomenheid (eventueel aangevuld met herziend document/bijlage) publiceren danwel rectificeren.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Aventus kan naar aanleiding van vragen en antwoorden een bijlage wijzigen, Aventus zal u daarvan op de hoogte stellen en middels markering in het document de wijziging makkelijk inzichtelijk maken.

Let erop dat u, voordat u uw Inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw Inschrijving wordt afgewezen.

2.7 Klachtenloket

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Aventus aangaande deze aanbesteding, dan kunt u een deze kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt van Aventus; aanbestedingsklacht@aventus.nl

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat er een vraag is gesteld via de Nota van Inlichtingen en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of niet juist is beantwoord.

In een klacht dienen onderstaande punten benoemd te zijn:

- Naam van de aanbesteding incl. referentienummer;
- Verwijzing van vraag in de Nota van Inlichtingen;
- Inhoud van de klacht;
- Voorstel tot oplossing van de klacht;
- Contactgegevens.

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen door personen die **niet direct** betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding. Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Zie bijlage 5 voor het klachtenloket.

Voor de inhoud van de klachtenafhandeling zie verder:
https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

2.8 De Inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert Aventus niet en zullen terzijde worden gelegd. Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw Inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw Inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen downloadt Aventus de Inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Aventus na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@aventus.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding'.

De mogelijkheid tot verlenging van de Inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van Aventus en nadrukkelijk geen plicht. Aventus kan van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Indien Aventus besluit de termijn te verlengen worden alle Inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De Inschrijvers welke reeds een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Onderstaande tabel geeft u een overzicht van de documenten, welke u dient aan te leveren bij uw Inschrijving of pas in een latere fase van het aanbestedingsproces op verzoek (verificatie) hoeft aan te leveren.

Onderdeel	**Ter informatie**	**Indien voor u van toepassing**	**Ondertekend indienen bij uw inschrijving**	**Indienen bij uw Inschrijving**	**Indienen op verzoek (enkel de voorgenomen winnende Inschrijver)**
Aanbiedingsbrief			**X**		
Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden	**X**				
Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst	**X**				
Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland			**X**		
Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer		**X**			
Bijlage 5 Klachtenloket	**X**				
Bijlage 6 Gedragscode externe leveranciers	**X**				
Bijlage 7 Referentieformulier			**X**		
Bijlage 9 Prijzenblad			**X** ***(in Excel en PDF)***		

Bijlage 10 Overzicht huidige AV-middelen	X				
Bijlage 11 Plattegrond Auditorium	X				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument			X		
Uittreksel Handelsregister (KvK), maximaal 6 maanden oud				X	
Gedragsverklaring aanbesteden					X
Uw uitwerking van alle subgunningscriteria kwaliteit				X	
Kopie verzekeringspolis					X
Kopie kwaliteitsmanagement systeem					X

2.9 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde documenten heeft Aventus eisen aan de procedure en de Opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze Opdracht van toepassing zijnde Raamovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden FSR 4.0 beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de concept Raamovereenkomst (bijlage 2) en de Algemene inkoopvoorwaarden FSR 4.0 (bijlage 1) akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de Opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen, vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 8).

2.10 Voorwaarde procedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Indien van toepassing: De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Aventus behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;

- Het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
- Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
- Het naar het oordeel van Aventus ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aventus – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen.

- Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor Aventus. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver
- U gaat ermee akkoord dat Aventus zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Aventus behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

2.11 Eén inschrijving

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de Inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Maatschappelijke geschiktheid

Aventus wil borgen dat Inschrijvers in het rechtsverkeer kunnen optreden op een wijze zoals met de uitvoering van de Opdracht wordt beoogd.
Om dit aan te tonen overlegt Inschrijver:

- De inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) volgens de eisen van de wetgeving van de Lidstaat waar zij is gevestigd; deze verklaring mag op de uiterste datum van indiening van de stukken niet ouder zijn dan 6 maanden.

Uit de Inschrijving, zoals hierboven beschreven, moet blijken dat de persoon die de bij deze Inschrijving behorende documenten ondertekent, hiertoe namens Inschrijver rechtsgeldig bevoegd is. Indien de ondertekenaar(s) niet in de (kvk) inschrijving staat/staan, dan verzoekt Aventus u om op een andere manier aan te tonen dat de betreffende persoon/personen bevoegd is/zijn tot ondertekening.

Inschrijvingen zonder de hierboven beschreven inschrijving in het handels- of beroepsregister (vb. Kamer van Koophandel (kvk) inschrijving) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Let op: het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat u aanlevert met uw Inschrijving, geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Aventus vraagt u om bij uw Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Dit document kunt u vinden bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Het niet of niet volledig invullen van de UEA kan leiden tot het terzijde leggen van uw Inschrijving.

Aventus heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele combinanten of onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. U dient de gevraagde bewijsstukken uiterlijk binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

3.3 Gedragsverklaring aanbesteden

Middels deze verklaring kunt aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

Let op: de gedragsverklaring aanbesteden geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.4 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.5 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.6 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA, dat u bij uw inschrijving voegt, aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde en rechtsgeldig door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie ondertekende UEA aan uw inschrijving toe te voegen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de Opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.7 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat Inschrijver adequaat is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Raamovereenkomst conform bepaald in artikel 12 van de Algemene inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage 1) en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden op het moment dat de Opdracht definitief aan hem/haar wordt gegund. Het minimaal te verzekeren bedrag voor deze Opdracht is €1.500.000, -, door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB)). Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met Aventus.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voornemen tot gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen aan Aventus. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen kan leiden tot uitsluiting.

3.8 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

Aventus vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal ‘kerncompetenties’ beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het ‘Referentieformulier’ (bijlage 7);
- Het is mogelijk dat u één (1) referentie indient waarmee u voldoet aan één (1), meerdere of alle kerncompetenties;
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de ‘Verklaring onderaannemer’ (bijlage 4);
- Het staat Aventus vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Het leveren, installeren, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van audiovisuele middelen

De Inschrijver toont aan in de afgelopen drie (3) jaar ten minste twee opdrachten te hebben uitgevoerd of nog uit te voeren die betrekking hadden op het adviseren over, de levering, installatie, bedrijfsklaar opleveren en onderhouden van AV-middelen ten behoeve van onderwijs- en vergaderruimten bij een onderwijsinstelling (vo, mbo, hbo of wo), die minimaal alle vier (4) de volgende aspecten bevatte:

- Presentatieschermen en touchscreens (zonder smart-technologie);
- Draadloze connectieoplossingen;

- Meet-up apparatuur voor vergader- en overlegruimtes;
- Diverse ophangsystemen (vast, verrijdbaar en in hoogte verstelbaar).

Kerncompetentie 2: Inrichting van een auditorium (≥ 100 personen) met een diversiteit aan AV-middelen

Aventus wenst inzicht te krijgen in de mate waarin de Inschrijver in staat is om een auditorium in te richten. Om die reden dient de Inschrijver aan te tonen in de afgelopen drie (3) jaar ten minste één (1) opdracht te hebben uitgevoerd en volledig afgerond die betrekking had op het inrichten van een auditorium met AV-middelen.

Wij verstaan onder een auditorium: een grote zaal die speciaal is ontworpen voor het bijeenbrengen van een groot publiek. Vaak wordt het gebruikt voor lezingen, presentaties, congressen, muziekuitvoeringen of theater.

Dit project omvatte minimaal de volgende eigenschappen:

1. Het ontwerpen, leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van een auditorium met minimaal 100 zitplaatsen, waarin minimaal de volgende audiovisuele middelen zijn toegepast:
   - Hoogwaardige beeldvoorzieningen (projectieschermen, LED-walls of displays);
   - Geluidsinstallatie geschikt voor grote groepen (inclusief microfoons, versterkers en akoestische afstemming);
   - Besturings- en presentatiesoftware;
   - Integratie van audiovisuele middelen met bestaande ICT-infrastructuur.
2. De referentieopdracht omvatte tevens het verzorgen van beheer en onderhoud van de geïnstalleerde AV-oplossingen.

3.7.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver beschikt op het moment van de uiterste datum van inschrijving over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instantie.

De Inschrijver, welke als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, toont aan dat aan deze eis wordt voldaan door het overleggen van:

Een kopie van het geldige ISO 9001:2015-certificaat, voorzien van de naam van de certificerende instantie en de geldigheidsdatum.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Aventus gunt de Opdracht voorlopig aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt Aventus aan de hand van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarvan de laatste is onderverdeeld in diverse subgunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in onderstaande tabel.

Soort criterium	Maximaal aantal punten
Gunningscriterium Prijs:	**30 punten; bestaat uit**
P1.1 Schermen en toebehoren	**20 punten**
P1.2 Case: auditorium	**10 punten**
Gunningscriterium kwaliteit:	**70 punten, bestaat uit:**
K1 Bestel- en leverproces	**25 punten**
K2 Beheer en service	**25 punten**
K3 Case: auditorium	**20 punten**
Totaal gunningscriterium prijs en kwaliteit	**100 punten**

4.2 Beoordelingsteam en beoordelingsproces

Indien uw aanbieding tijdig, volledig is en voldoet aan alle gestelde eisen, zal uw aanbieding door een deskundig beoordelingsteam worden beoordeeld. Dit beoordelingsteam bestaat uit meerdere vertegenwoordigers van verschillende disciplines en/of afdelingen binnen Aventus voor de onderwerpen die in deze Aanbestedingsleidraad aan de orde komen.

Het beoordelingsteam beoordeelt individueel de kwalitatieve subgunningscriteria en kennen per kwalitatief subgunningscriterium een beoordeling toe volgens de scores die bij het betreffende subgunningscriterium vermeld staan. Nadat de individuele beoordeling heeft plaatsgevonden, komt het beoordelingsteam bijeen en zal op basis van consensus tot een unaniem eindoordeel komen per subgunningscriterium. De eindscores per subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld om te komen tot een totaalscore voor het gunningscriterium kwaliteit.

Bij de beoordeling van alle subgunningscriteria kwaliteit is het beoordelingsteam niet op de hoogte gebracht van de (inhoud van het) door u ingediende prijzenblad. De beoordeling van de prijs vindt plaats na de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Om tot een totale beoordeling te komen van het gunningscriterium prijs en kwaliteit, waarmee de ranking wordt bepaald, worden de scores van het gunningscriterium prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal krijgt een voornemen tot gunnen aangeboden.

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt dat de Inschrijvers met dezelfde totaalscore met elkaar vergeleken worden op het gunningscriterium kwaliteit. Diegene met de hoogste score op het gunningscriterium kwaliteit zal in dat geval een voornemen tot gunning aangeboden krijgen. Indien ook dit niet tot één winnende Inschrijver leidt, zal vervolgens worden gekeken naar het subgunningscriterium K1. De Inschrijver met de hoogste score op dit subgunningscriterium, krijgt een voornemen tot gunning aangeboden. Mocht ook dat niet leiden tot een winnende Inschrijver, dan zal gekeken worden naar K2. De Inschrijver met de hoogste score op dit subgunningscriterium, krijgt een voornemen tot gunning aangeboden. Indien dit ook niet tot één winnende Inschrijver leidt, zal een loting de winnende Inschrijver bepalen.

4.3 Gunningscriterium Prijs

Er zijn maximaal 30 punten te behalen voor het gunningscriterium Prijs. Opgave dient te geschieden volgens het prijzenblad (bijlage 9). Inschrijver wordt gevraagd een prijs op te geven voor alle kosten op basis van de genoemde zaken in het prijzenblad. Hieronder een opsomming van de kostensoorten die in het prijzenblad worden uitgevraagd:

- Tabblad P1.1 Schermen en toebehoren: In het tabblad 'P1.1 Schermen en toebehoren' van het prijzenblad is een overzicht gegeven van AV-middelen die momenteel bij Aventus worden gebruikt. Voor het opstellen van deze lijst heeft Aventus een inschatting gemaakt, waarbij de werkelijkheid is geprobeerd te benaderen. Het gaat hierbij om losse producten (P-01) ten behoeve van het onderwijs en vergaderruimten. Voor al deze producten dient u uw oplossing op te geven en de bijbehorende prijs excl. btw. Daarnaast is het onderdeel 'P-02 Installatiepakket' toegevoegd. U dient hierbij een prijs op te geven voor de gehele installatie en toebehoren van een scherm zoals beschreven. In praktijk zal de afname van een los product en een installatiepakket vaak plaatsvinden.

  De bedragen per product en installatiepakket zullen bij elkaar worden opgeteld waardoor een totaalbedrag voor P1.1 ontstaat.

  Voor dit onderdeel is bandbreedte tussen de €12.000,- en €17.000,- exclusief btw opgegeven. Inschrijvingen die buiten het plafondbedrag vallen, zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

  Beoordeling:
  De punten voor dit onderdeel wordt berekend volgens onderstaande formule:
  De prijs telt voor 20 punten mee. De maximale prijs is €17.000,- en de minimale prijs is €12.000,-. De punten worden op 2 decimalen afgerond.
  Score = 20 – ((inschrijfprijs – 12.000) / 5.000) * 20.

  Voorbeeldberekening:
  Stel dat uw ingediende prijs €14.000 betreft, dan is de berekening als volgt:
  20 – ((14.000 – 12.000) / 5.000) * 20 = 12 punten

- P1.2 Case Auditorium: In het tabblad ‘P1.2 Case Auditorium’ van het prijzenblad dient u de kosten en verdere details op te geven voor alle voorgestelde aanpassingen, werkzaamheden en producten. Zie ook de toelichting bij subgunningscriterium K3 Case Auditorium. Door de door u ingevulde stuksprijzen te vermenigvuldigen met de door u opgegeven te leveren aantallen, ontstaat een totaalbedrag per rij. Door alle totaalbedragen per rij op te tellen ontstaat een totaalbedrag waarvoor u de beschreven case kunt leveren/realiseren.

  Voor deze case is een bandbreedte tussen de €60.000,- en €90.000,- exclusief btw opgegeven. Het servicecontract is niet opgenomen binnen deze bandbreedte. Inschrijvingen die buiten het plafondbedrag vallen, zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

  Beoordeling:
  De punten voor dit onderdeel wordt berekend volgens onderstaande formule:
  De prijs telt voor 10 punten mee. De maximale prijs is €90.000,- en de minimale prijs is €60.000,-. De punten worden op 2 decimalen afgerond.
  Score = 10 – ((inschrijfprijs – 60.000) / 30.000) * 10.

  Voorbeeldberekening:
  Stel dat uw ingediende prijs €80.000,- betreft, dan is de berekening als volgt:
  10 – ((80.000 – 60.000) / 30.000) * 10 = 3,33 punten.

De in het prijzenblad opgenomen optionele onderdelen worden niet betrokken bij de berekening van de prijs en tellen derhalve niet mee bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs. De in te vullen tarieven voor deze opties zijn wel bindend en gelden bij daadwerkelijke afname gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.4 Kwalitatieve subgunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij een subgunningscriterium heeft Aventus een maximum gesteld aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien Aventus bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina’s mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina’s niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen. Een voorblad is toegestaan, maar daarop mag geen inhoudelijke tekst staan die meegenomen dient te worden in de beoordeling.

Aventus beschouwt hetgeen u beschrijft in uw aanbieding als de norm van uw dienstverlening voor opdrachten die u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voor Aventus uitvoert.

Subgunningscriterium K1: Bestel- en leverproces

Doelstelling:
Aventus streeft naar een zorgvuldig en efficiënt georganiseerd bestel- en leverproces van Av-middelen, waarbij de onderwijsactiviteiten te allen tijde doorgang kunnen vinden zonder onnodige verstoring. Met dit criterium wordt beoogd inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver het proces van bestellen tot en met oplevering en nazorg organiseert.

De inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak op te stellen waarin wordt toegelicht op welke wijze het bestel- en leverproces wordt ingericht en beheerst. In het plan dient ten minste op de volgende onderdelen te worden ingegaan:

- Het proces van bestellen tot leveren:
  - *Beschrijving van het bestelproces*: toelichting op de wijze waarop bestellingen worden geplaatst, geassembleerd, verwerkt en bevestigd, inclusief de digitale hulpmiddelen of bestelportalen die worden ingezet.
  - *Doorlooptijd*: maximale doorlooptijd tussen bestelling en levering/installatie, inclusief toelichting op maatregelen om vertraging te voorkomen.
  - *Afhandeling van restpunten*: beschrijving van het proces voor registratie, opvolging en afhandeling van restpunten na oplevering.
  - *Flexibiliteit*: toelichting op de wijze waarop spoedleveringen of wijzigingen in de planning worden opgevangen, zonder verstoring van het onderwijsproces.
  - *Leverbetrouwbaarheid en voorraadbeheer*: inzicht in hoe de Inschrijver leverbetrouwbaarheid borgt, hoe voorraadniveaus worden beheerd en hoe leverzekerheid wordt gegarandeerd tijdens piekperioden (zoals aanvang van schooljaren).
- Projectaanpak:
  - *Fasering*: een duidelijke beschrijving van de fasering van het project (voorbereiding, levering, installatie, ingebruikname, nazorg).
  - *Risicomanagement:* benoeming van potentiële risico's (zoals leveringsvertragingen, beschikbaarheid van monteurs, ICT-afhankelijkheden) en de bijbehorende mitigerende maatregelen.
  - *Communicatie:* plan voor communicatie met de opdrachtgever, projectleiding en eindgebruikers (onderwijs, ICT, facilitair), inclusief aanspreekpunten en frequentie van overleg.
  - *Centrale beheertooling*: beschrijving van het voorgestelde platform of systeem voor het beheer, monitoring en onderhoud van audiovisuele middelen.
  - *Migratie aanpak*: aanpak voor de vervanging of integratie van bestaande middelen met minimale impact op de onderwijscontinuïteit.

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Beoordelingswijze:

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin het ingediende plan SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is beschreven:

- Een gestructureerde en doordachte aanpak beschrijft die realistisch uitvoerbaar is binnen de onderwijsomgeving;
- Aantoonbare maatregelen bevat om de opdrachtgever en gebruikers te ontzorgen;

- Proactieve communicatie en risicobeheersing waarborgt;
- Continuïteit van het onderwijs tijdens levering en implementatie borgt.

Subgunningscriterium K2: Beheer en service

Aventus hecht grote waarde aan de continuïteit van het onderwijs. Het is daarom van belang dat storingen aan reeds geleverde AV-middelen snel en adequaat worden opgevolgd, zodat het onderwijsproces zo min mogelijk hinder ondervindt.

De inschrijver wordt verzocht te beschrijven hoe hij invulling geeft aan het beheer en monitoring en service en support van de AV-middelen, zodanig dat de continuïteit van het onderwijs te allen tijde wordt gewaarborgd. Er dient ten minste op de volgende onderdelen te worden ingegaan:

- Beheer en monitoring
  - *Monitoring:* beschrijving van de wijze waarop apparatuur en systemen real-time worden bewaakt, inclusief beheerplatform of tooling;
  - *Storingsafhandeling*: toelichting op procedure bij storingen en defecten, inclusief responstijden en escalaties.
  - *Onderwijscontinuïteit:* uitleg over maatregelen om lesuitval te voorkomen (zoals vervangingsapparatuur of remote herstel).
  - *Rapportage:* toelichting op de frequentie, inhoud en vorm van prestatie- en storingsrapportages.
  - *Integratie:* beschrijving van de aansluiting van het beheer op de bestaande ICT-infrastructuur van Aventus, inclusief beveiligings- en toegangsbeheerafspraken.

- Service & support
  - *Servicedesk*: werking, bereikbaarheid, responstijden en oplossingsniveaus.
  - *SLA en onderhoud*: wijze waarop onderhoudscontracten en servicelevels zijn ingericht en bewaakt.
  - *Beschikbaarheid onderdelen*: borging van reserveonderdelen en vervangingsapparatuur.
  - *Gebruikersondersteuning*: geboden instructie, training en nazorg.
  - *Communicatie:* overlegstructuur en vaste aanspreekpunten.
  - *Concept-SLA:* aanlevering van een concept-SLA met KPI's, responstijden en rapportagestructuur (na gunning zal met Opdrachtnemer een definitieve SLA en DAP worden opgesteld).

Beoordelingswijze:

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin de beschrijving SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is beschreven:

- Een concrete, uitvoerbare en uitgewerkte beheer- en serviceaanpak bevat;
- Onderwijscontinuïteit en beschikbaarheid van AV-middelen waarborgt;
- Duidelijke afspraken biedt over escalatie, responstijden, monitoring, rapportage en nazorg.

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 (exclusief concept SLA) met vergelijkbare lettertype en lettergrootte van dit document.

Subgunningscriterium K3: Auditorium

Aventus wenst in 2026 het auditorium opnieuw in te richten met hoogwaardige AV-middelen, waaronder beeldschermen, luidsprekers, microfoons en bedieningsapparatuur.

Het auditorium wordt intensief gebruikt voor onderwijs, presentaties en evenementen, kent een capaciteit van circa 185 zitplaatsen en wordt benut door medewerkers, studenten en externe sprekers.

Het doel van deze case is inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de inschrijver, binnen het beschikbare budget, een praktische, toekomstbestendige en gebruiksvriendelijke audiovisuele oplossing realiseert die optimaal aansluit bij de behoeften van Aventus.

De kernbehoefte van Aventus ligt bij:

- Uitstekende geluidskwaliteit en spraakverstaanbaarheid;
- Betrouwbare verbindingen;
- Eenvoudige bediening voor verschillende typen gebruikers
- Plug & play-functionaliteit, waarbij gebruikers zonder uitgebreide instructie kunnen presenteren;
- Een duurzame en goed beheersbare oplossing die aansluit bij de bestaande onderwijs- en IT-omgeving.

De inschrijver wordt verzocht om, binnen de bandbreedte van € 60.000 – € 90.000 excl. btw (exclusief servicecontract), een voorstel uit te werken dat de volgende onderdelen bevat:

1. Audiovisuele oplossing

- Beschrijving van de voorgestelde oplossing, inclusief een schematische of visuele weergave van de opstelling;
- Toelichting op de gemaakte keuzes met aandacht voor functionaliteit, gebruiksgemak, duurzaamheid en beheer.

2. Waarde binnen budget

- Onderbouwing waarom de oplossing de meeste functionele waarde biedt binnen het opgegeven budget;
- Beschrijving van de verhouding tussen kwaliteit, toepasbaarheid en kosten (geen prijsvergelijking, maar waarde-argumentatie).

3. Implementatie en gebruik

- Korte beschrijving van installatie, configuratie en ingebruikname;
- Uitleg over dagelijks gebruik, ondersteuning en onderhoud;
- Inzicht in hoe de oplossing eenvoudig te beheren is door de eigen beheerorganisatie van Aventus.

4. Servicecontract

- Omschrijving van het aangeboden servicecontract voor ondersteuning bij storingen;
- Inhoudelijke toelichting op responstijden, bereikbaarheid en duur van het contract;

Een opsomming van de voorgestelde artikelen, inclusief prijzen en benodigde uren inzet (inclusief tarief) en inclusief het tarief van het servicecontract (initiële duur van de overeenkomst) dienen in het prijzenblad (bijlage 9, tabblad 1.2 Case Auditorium) ingevuld te worden. Binnen subgunningscriterium K3 wordt uitsluitend de inhoudelijke kwaliteit en de onderbouwing van de functionele waarde beoordeeld. De absolute hoogte van de opgegeven prijs maakt geen onderdeel uit van deze kwalitatieve beoordeling. De opgegeven bedragen worden uitsluitend betrokken bij de prijsbeoordeling zoals beschreven in paragraaf 4.3.

De genoemde bandbreedte is inclusief levering, installatie, configuratie en basisinstructie, maar exclusief een eventueel servicecontract.

De uitwerking mag maximaal vijf pagina's omvatten (exclusief afbeeldingen en bijlagen).

Beoordelingswijze

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate waarin het voorstel SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) is beschreven:

- Aansluiting op de kernbehoeften van Aventus (geluid, gebruiksgemak, betrouwbaarheid en duurzaamheid);
- Functionele geschiktheid, technische onderbouwing en waarde binnen het beschikbare budget van de voorgestelde oplossing;
- Gebruiksvriendelijkheid en eenvoud in bediening;
- Toekomstbestendigheid van de oplossing.

Beoordelingscriteria subgunningscriteria

Beoordeling	Omschrijving	Score
Slecht	Het onderwerp of aspect is niet of amper beschreven en/of voldoet in zijn geheel niet.	0
Matig	Het onderwerp of aspect is niet volledig behandeld en/of voldoet op meerdere onderdelen niet aan de wensen/doelstellingen van Aventus. De beantwoording sluit beperkt aan bij het gevraagde. Het is beperkt SMART beschreven en blijft daarmee zeer algemeen.	2
Voldoende	Het onderwerp of aspect is grotendeels behandeld en/of sluit voldoende aan bij de wensen/doelstellingen van Aventus. De beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde. Het is voldoende SMART beschreven en is daarmee op hoofdlijnen duidelijk. Het mist specifieke borgingen, meetbare afspraken en/of toelichting.	5
Goed	Het onderwerp of aspect is volledig behandeld en/of sluit goed aan bij de wensen/doelstellingen van Aventus en geeft blijkt van goed inzicht. Het is goed SMART beschreven en daarmee goed uitvoerbaar. Het heeft geen extra positief onderscheidende kenmerken.	8
Uitstekend	Het onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit uitstekend aan bij de wensen/doelstellingen van Aventus. Het is zeer goed SMART beschreven. Tevens bevat het duidelijk extra positief onderscheidende kenmerken wat een meerwaarde voor Aventus betekent en daarmee boven verwachting aansluit.	10

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe Aventus tot het oordeel is gekomen en aan welke Inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Aventus is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Aventus kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Arnhem. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat Aventus de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat Aventus u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in aanbestedingsplatform. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt Aventus u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@aventus.nl. Dit om ervoor te zorgen dat Aventus tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende Inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende Inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking(en) met de winnende Inschrijver(s) blijkt dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

In geval dat een Inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd, zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder zijn afgevallen), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die Aventus verlangt, wordt Inschrijver uitgesloten en zal besloten worden de procedure vanaf de beoordelingsfase opnieuw te doen.

In geval dat een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid zal Aventus met de als volgende geëindigde Inschrijver in gesprek gaan.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aventus uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 3 Verklaring sanctiepakket Rusland

Bijlage 4 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Bijlage 5 Klachtenloket

Bijlage 6 Gedragscode externe leveranciers

Bijlage 7 Referentieformulier

Bijlage 8 Programma van Eisen

Bijlage 9 Prijzenblad

Bijlage 10 Overzicht huidige AV-middelen

Bijlage 11 Plattegrond Auditorium

Bijlage 12 Wachtkamerovereenkomst


A