Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning 2027

Segment A

Versie 1.1 – 30 maart 2026

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt
Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
Kvk: 51626268

NOOT VOOR DE LEZER: Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden Wmo van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de toelatingsprocedure. Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan dient deze voorstellen in te dienen bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc__heading-anchor-0.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Partijen 4
Overwegingen 5
Definities 7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit 8
Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst 8
Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten 8
Artikel 1.3: Looptijd 9
Artikel 1.4: Herzieningsclausule 9
Artikel 1.5: Bestedingsruimte 10
Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet 11
Artikel 1.7: 18-/18+ 12
Artikel 1.8: Bibob Onderzoek 12
Artikel 1.9: Social Return on Investment 13
Artikel 1.10: Procesinrichting toegang Wmo-begeleiding via SLT 14
Artikel 1.11: Opdracht en uitvoering 14
Artikel 1.12: Passend regionaal aanbod 15
Artikel 1.13: Termijn resultaat 15
Artikel 1.14: Monitoring en rapportage 16
Artikel 1.15: Resultaatindicatoren, ontwikkeling en vaststelling 16
Artikel 1.16: Aanvullende eisen hoofd- en onderaanneming (artikel 3.9) 17
Artikel 1.17: Verantwoording en accountantsverklaring 18
Artikel 1.18: Transparantie in besluitvorming 18
Artikel 1.19: Ontwikkelopdracht zorglandschap 18
Artikel 1.20: Betrokkenheid sociaal netwerk 19
Artikel 1.21: Winstnormering 19
Artikel 1.22: Klantervaringsonderzoek 20
Artikel 1.23: Verbod op koppeling wonen en zorg 20
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit 22
[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in] 22
Deel 3: Generieke bepalingen 23
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning 23
Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning 23
Artikel 3.2: Indexering 23

Artikel 3.3 – Marketing 24
Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning 24
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever 25
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer 25
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning 26
Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte 26
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming 26
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens 28
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente 28
Hoofdstuk 3: iWmo 30
Artikel 3.11 – iWmo 30
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling 31
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling 31
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning 31
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling 31
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit 32
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner) 32
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving 32
Artikel 3.17 – Integriteit 32
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders 32
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 34
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding 34
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen 36
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie 36
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid 36
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing 36
Artikel 3.23 – Geschillenregeling 36
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst 37
Artikel 3.25 – Nietigheid 37
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden 37
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging 37
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid 37
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden 38
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard 39
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens 40

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt
Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
Kvk: 51626268

verder zowel afzonderlijk als gezamenlijk Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres:	:	[adres]
Postcode/plaats:	:	[postcode/plaats]
AGB-code:		[AGB-code]
KvK-nummer	:	[KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- *Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;*
- *Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;*
- *de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;*
- *deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;*
- *die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;*
- *in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, reablement, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;*
- *de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;*
- *Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;*
- *de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;*
- *de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;*
- *Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;*

- *De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;*
- *Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;*
- *Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;*
- *Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;*
- *Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;*
- *Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving indiende en Opdrachtgever daarom de opdracht aan hem wil geven;*
- *Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;*
- *De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;*
- *Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;*
- *Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;*
- *Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;*
- *Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;*
- *[Partijen kunnen hier nog extra overwegingen toevoegen.]*

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- *Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015*
- *Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015*
- *Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015*
- *Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.*

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- ***Aspecifieke toewijzing**: Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.*
- ***Bestedingsruimte**: het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.*
- ***Bestuurlijke onrust**: spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.*
- ***Cliëntenstop**: Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.*
- ***Combinant**: Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.*
- ***Combinatie**: samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.*
- ***Fraude**: strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij*
  i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
  ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
  iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- ***Generieke toewijzing**: Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.*
- ***Gepast gebruik**: maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.*
- ***Gevolgschade**: schade zoals gederfde winst of geleden verlies.*
- ***Hoofdaannemer**: Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.*
- ***IGJ**: Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.*
- ***Marketing**: activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.*
- ***Micro-onderneming**: een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.*
- ***Onderaannemer**: de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.*
- ***SLT**: Stevig Lokaal Team*
- ***Specifieke toewijzing**: Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.*
- ***Definities aan te vullen door Partijen als nodig en gewenst***

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

Productcode	Product	Tijdseenheid
02A01	Begeleiding behoudgericht	uur
02A02	Begeleiding ontwikkelgericht	uur
02A07	Begeleiding in Groepsverband	uur
07A01	Wmo Dagbesteding	dagdeel
07A02	Kortdurend Verblijf	etmaal
02A06	Wmo waakvlam	uur
08A01	Wmo Vervoer regulier/rolstoel gebonden 0-10 km	dag
08A02	Wmo Vervoer regulier/rolstoel gebonden 10-20 km	dag

Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. *De overeenkomst;*
2. *Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;*
3. *De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);*
4. *De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:*
   - *4.1. Het inkoopdocument en de bijlagen;*
     1. *Productenboek*
     2. *Werkafsprakenboek*
     3. *De overige bijlagen kennen geen onderlinge rangorde;*
   - *4.2. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).*
   - *4.3 De aanmelding van de aanbieder met daarbij:*
     1. *Ingevuld aanmeldformulier*
     2. *Conformiteitsverklaring*
     3. *Ingevuld productenblad*
     4. *Plan van aanpak*
     5. *De overige bijlagen bij aanmelding kennen geen onderlinge rangorde.*

Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1
De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2032.

1.3.2
Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop niet verlengen. De overeenkomst kan na 4 jaar jaarlijks worden opgezegd.

1.3.3
N.v.t.

1.3.4
Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, [1.6.1], 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden.
Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden: de opzegging moet deugdelijk zijn gemotiveerd.

Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1
Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. De wijzigingsbevoegdheid ziet op aanpassingen van tarieven, contractuele voorwaarden en productbeschrijvingen alsmede het toevoegen van diensten. *Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.*

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

De opdrachtgever kan besluiten om per aanbieder een bestedingsruimte toe te passen. Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden voorafgaand aan het jaar van invoering..

1.4.2
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3
Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

Artikel 1.5: Bestedingsruimte

1.5.1
Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen.
Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.

1.5.2
Opdrachtgever stelt jaarlijks per opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.

1.5.3
Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:

a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.
b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.
c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:

- *het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,*
- *de processtappen,*
- *de manier van informatie-uitwisseling,*
- *en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.*

d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.
e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.

1.5.4
Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

a) *de aard van de ondersteuningsbehoefte en het aantal cliënten dat het betreft;*
b) *omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst);*
c) *aantal cliënten met maatschappelijke ondersteuning in eerdere jaren;*
d) *verwachte groei of daling van de omzet of aantal cliënten;*
e) *het aanbod aan producten en diensten;*
f) *gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).*

1.5.5
Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:
a) gevolgen voor administratieve lasten,
b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,
c) afspraken over maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die al maatschappelijke ondersteuning krijgen,
d) afspraken over cliënten op de wachtlijst,
e) maatschappelijke ondersteuning na het bereiken van de bestedingsruimte,
f) taakverdeling bij aspecifieke toewijzing,
g) procedure bij ondersteuning ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet

Opdrachtgever altijd volledig betalen),
h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,
i) afspraken over tussentijdse aanpassing,
j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),
k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.

1.5.6
Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken maatschappelijke ondersteuning.

1.5.7
Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een aspecifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen maatschappelijke ondersteuning boven de bestedingsruimte.

Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

1.5.8
Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van maatschappelijke ondersteuning, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- *(Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en*
- *Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.*

1.5.9
Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

1.5.10
Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1
Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6

maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: Een omzet lager dan EUR 100.000,00 of het bedienen van minder dan 3 cliënten.

1.6.2
Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- *Opdrachtnemer maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;*
- *Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;*
- *Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.*

Artikel 1.7: 18-/18+

1.7.1
*Opdrachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvóór via Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Opdrachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan **melding** bij de contractmanager van Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.*

1.7.2
Opdrachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1
Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:

1. *Opdrachtnemer,*
2. *de combinant,*
3. *een onderaannemer, en/of*
4. *één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.*

Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.

1.8.2
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.

1.8.3
Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.

1.8.4
Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.

1.8.5
Het Bibob-advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:
a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of
b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9: Social Return on Investment

De regio hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het versterken van de lokale arbeidsmarkt. Daarom geldt voor aanbieders met een substantiële contractwaarde een verplichting tot Social Return on Investment (SROI). Deze verplichting draagt bij aan het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en andere maatschappelijke meerwaarde.
Opdrachtgever wil de volgende voorwaarden stellen:

- De SROI-verplichting geldt voor aanbieders die in enig kalenderjaar een totale omzet uit Jeugdhulp en/of Wmo-contracten van €125.000 (excl. btw) of meer behalen binnen de regio Zuidoost Utrecht.
- De aanbieder zet jaarlijks minimaal 2% van de totale omzet die binnen dit contract wordt gerealiseerd, in voor SROI-doeleinden.
- De aanbieder kan deze maatschappelijke bijdrage op verschillende manieren realiseren, waaronder (maar niet uitsluitend):
    - Het bieden van leerwerkplekken, stageplaatsen of werkervaringsplekken aan personen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
    - Het in dienst nemen van kandidaten die vallen onder de doelgroepen van de Participatiewet, Wsw, Wajong of re-integratietrajecten;
    - Het inkopen van producten of diensten bij sociale ondernemingen of werkleerbedrijven;
    - Het organiseren van maatschappelijke activiteiten of projecten die ten goede komen aan inwoners binnen de regio, bijvoorbeeld gericht op preventie, inclusie of vrijwilligersbevordering. De aanbieder maakt hierover concrete afspraken met de regio of de verantwoordelijke gemeente, passend bij de aard en omvang van de dienstverlening.
- De aanbieder legt jaarlijks, uiterlijk op 31 maart volgend op het kalenderjaar, verantwoording af over de gerealiseerde SROI-inzet. De verantwoording van de realisatie wordt aangeleverd via WIZZER en gecontroleerd door Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug.
- De regio kan steekproefsgewijs controleren of de opgegeven resultaten aannemelijk zijn.
- Niet-naleving: Als de aanbieder niet voldoet aan de afgesproken SROI-verplichting, kan de regio:

- De aanbieder verzoeken om een herstelplan of om de totale verplichting per factuur te voldoen.
- Bij herhaalde of structurele niet-naleving dit meewegen bij de contractbeoordeling of toekomstige aanbestedingen.

- De regio stimuleert aanbieders om invulling te geven aan SROI op een manier die past bij hun eigen organisatie. In overleg kan maatwerk worden toegepast, bijvoorbeeld via samenwerking met lokale werkgeversservicepunten, leerwerkbedrijven of maatschappelijke partners.

Artikel 1.10: Procesinrichting toegang Wmo-begeleiding via SLT

1.10.1
Opdrachtgever kent een uniform proces voor toegang tot Wmo-begeleiding via de lokale teams.

1.10.2
In dit proces beoordelen de lokale teams zelfstandig of maatschappelijke ondersteuning noodzakelijk is en welke vorm van ondersteuning passend is.

1.10.3
De lokale teams informeren de cliënt en, waar van toepassing, diens vertegenwoordiger over de aard en de eigen bijdrage van de toe te kennen Wmo-voorziening.

1.10.4
Opdrachtgever borgt dat het proces genoemd in lid 1 in werkinstructies van de lokale teams is vastgelegd en dat opdrachtnemer en andere belanghebbenden daarvan kennisnemen en deze naleven.

Toelichting De regio richt een transparant en eenduidig proces in voor toegang tot Wmo-begeleiding, waarin de lokale teams zelfstandig beoordelen of maatschappelijke ondersteuning nodig is en de cliënt informeren over de aard en eigen bijdrage van de voorziening. Deze verplichting legt de basis voor een gestroomlijnde toegang, voorkomt late of dubbele beoordelingen en verkleint de kans op onnodige instroom.

Artikel 1.11: Opdracht en uitvoering

1.11.1
Opdrachtnemer levert Wmo-begeleiding overeenkomstig de productstructuur zoals opgenomen in Bijlage 2 bij het Inkoopdocument (productenboek) en waarvoor hij is gecontracteerd volgens artikel 1.1.

1.11.2
Opdrachtnemer handelt bij het inzetten van de producten in overeenstemming met de werkinstructies van opdrachtgever en de tussen partijen overeengekomen definities van ondersteuningsvragen en producten.

1.11.3
Opdrachtnemer levert de hulp en ondersteuning uitsluitend op het grondgebied van Nederland. Levering van zorg buiten Nederland is niet toegestaan, tenzij de opdrachtnemer hierover

voorafgaand schriftelijke afstemming heeft gehad met het lokale team van de betreffende gemeente en het lokale team hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd. De opdrachtnemer legt de instemming en de afspraken over de levering vast in het cliëntdossier.

1.11.4
Opdrachtnemer kan stagiaires inzetten bij de uitvoering van ambulante begeleidingstaken bij cliënten thuis, mits een gekwalificeerde medewerker fysiek aanwezig is en de stagiaire direct kan observeren, begeleiden en zo nodig corrigeren. Supervisie op afstand volstaat niet. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de geleverde zorg blijft te allen tijde bij opdrachtnemer berusten, ongeacht of een stagiaire de feitelijke begeleidingstaken uitvoert. De inzet van stagiaires wordt bekostigd volgens de afspraken in hun stage- of leerovereenkomst met de onderwijsinstelling of de organisatie waarbij zij stagelopen. De gemeente staat buiten deze financiële verhouding. Opdrachtnemer declareert voor de inzet van stagiaires niet afzonderlijk bij de gemeente.

Artikel 1.12: Passend regionaal aanbod

1.12.1
De opdrachtnemer organiseert en onderhoudt samen met andere gecontracteerde Wmo-aanbieders en afgestemd op de door opdrachtgever vastgestelde opdracht een aanbod van Wmo-begeleiding dat regionaal dekkend is en aansluit op de aard en ernst van de ondersteuningsvraag van de inwoners in de regio.

1.12.2
De opdrachtnemer gaat uit van *matched care.* Gelet op ontwikkelingen en de koers van de regio zal dit in de toekomst verschuiven naar *stepped care*. Afschalen en uitstroom zijn structureel onderdeel van elk individueel traject.

Toelichting De Wmo-aanbieder organiseert voor inwoners die begeleiding nodig hebben een passend, regionaal aanbod waarin maatwerk en centraal staan. Dit zorgt voor beschikbaarheid van passende ondersteuning en ondersteunt het uitgangspunt ‘zo thuis mogelijk en zo zelfstandig mogelijk’.

Artikel 1.13: Termijn resultaat

1.13.1
De opdrachtnemer legt bij aanvang van ieder traject, ongeacht de verwijzer, schriftelijk vast binnen welke termijn hij het beoogde resultaat bij de cliënt naar verwachting bereikt. De opdrachtnemer registreert de vastgestelde termijn in het cliëntdossier. Niet registreren geldt als een tekortkoming in de nakoming.

1.13.2
De opdrachtnemer licht deze termijn toe aan het SLT.

1.13.3
Opdrachtgever kan de termijn tussentijds (laten) toetsen op realistische haalbaarheid en in overleg met de opdrachtnemer (laten) bijstellen.

1.13.4
Opdrachtgever vergelijkt de geprognotiseerde termijnen met de feitelijke realisatietermijnen. Opdrachtnemer meldt structurele afwijkingen (>20%). Opdrachtgever kan nadere afspraken opleggen over methodiek of planning.

Toelichting De Wmo-aanbieder geeft bij de start van elk traject duidelijkheid over de verwachte termijn waarbinnen hij het beoogde resultaat bij de cliënt behaalt. De Wmo-aanbieder legt verantwoording af aan het SLT. Dit maakt prestaties meetbaar, versterkt regie op uitstroom en vergroot transparantie.

Artikel 1.14: Monitoring en rapportage

1.14.1
Opdrachtgever gebruikt het berichtenverkeer om per cliënt de ingezette vorm van Wmo-begeleiding, duur, resultaat en uitstroommoment te monitoren. Tijdens de contractmanagementgesprekken wordt deze data geëvalueerd.

Toelichting: De regio en Wmo-aanbieders monitoren de inzet en vormen van maatschappelijke ondersteuning. Dit vergroot inzicht in de prestaties, ondersteunt beleidsdoelen van 20% minder instroom in 2027 ten opzichte van 2025 en halvering in 2030.

Artikel 1.15: Resultaatindicatoren, ontwikkeling en vaststelling

1.15.1
Bij aanvang van de overeenkomst gelden de volgende resultaatindicatoren:

1. <u>Resultaatindicator ‘de beweging’:</u>

Na gunning wordt een nulmeting opgevraagd over de mate waarin de aanbieder cliënten met een individuele voorziening binnen 12 maanden kan schalen naar:

- een groepsvoorziening, of
- een algemene voorziening, of
- uitstroom zonder vervolgzorg (en zonder hernieuwd beroep).

Deze nulmeting dient als basis om de bijdrage van de aanbieder aan de transformatiedoelen gedurende de contractperiode te volgen.
Meetwijze: op basis van format jaarrapportage; aanbieder levert van elk gestart product een reden voor beëindiging zorg aan.

2. <u>Resultaatindicator doelrealisatie:</u>

- De mate waarin cliënten zonder hulp verder kunnen
- De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start plaatsvindt (herhaald beroep)
- De mate waarin problemen verminderd zijn en zelfredzaamheid of participatie is toegenomen.
- De mate waarin overeengekomen doelen gerealiseerd zijn.

Meetwijze: op basis van format jaarrapportage.

3. <u>Resultaatindicator cliënt ervaring. (over het nut van de hulp)</u>

Meetwijze: 1 keer per twee jaar klantervaringsonderzoek, aanbieder motiveert daarbij de acties die gedaan worden om opvolging te geven aan de adviezen uit het klantervaringsonderzoek.

1.15.2
Opdrachtgever stelt gedurende de looptijd van de overeenkomst resultaatindicatoren vast waarmee de uitvoering van de opdracht wordt gemonitord. De resultaatindicatoren worden aan de Opdrachtnemer voorgelegd.

De Opdrachtgever kan binnen vier weken na ontvangst schriftelijk gemotiveerd reageren op de voorgestelde resultaatindicatoren. De Opdrachtgever beoordeelt vervolgens binnen een termijn van vier weken de reactie en kan de resultaatindicatoren naar aanleiding daarvan aanpassen. Opdrachtgever is niet gehouden de resultaatindicatoren te wijzigen.

Als de Opdrachtnemer niet binnen de termijn van vier weken reageert, worden de voorgestelde resultaatindicatoren geacht te zijn aanvaard en maken zij integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

Artikel 1.16: Aanvullende eisen hoofd- en onderaanneming (artikel 3.9)

1.16.1
Een hoofdaannemer is een organisatie die zelf verantwoordelijk is voor het leveren van de zorg aan de cliënt en die de volgende kritieke zorgtaken in eigen beheer uitvoert:

a. de intake met de cliënt wordt uitgevoerd door gekwalificeerd zorgpersoneel in dienst van de hoofdaannemer;
b. de hoofdaannemer heeft een zorgcoördinator of casusregisseur in dienst;
c. het zorgplan wordt door de hoofdaannemer besproken met de cliënt;
d. de hoofdaannemer beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen;
e. de hoofdaannemer voldoet aan alle wettelijke kwaliteitseisen die op hem van toepassing zijn.

Een bemiddelingsbureau - een organisatie die primair bemiddelt tussen cliënten en zorgverleners zonder zelf de bovengenoemde kritieke zorgtaken uit te voeren - kan niet als hoofdaannemer optreden.

1.16.2
De hoofdaannemer meldt elke onderaannemer voorafgaand aan diens inzet schriftelijk bij ICM van de regio. De regio verleent schriftelijk akkoord voordat de onderaannemer wordt ingezet. De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de naleving van deze meldplicht.

1.16.3
De regio kan steekproefsgewijs de vereiste stukken over een gemelde onderaannemer opvragen bij de hoofdaannemer, waaronder bewijs van voldoening aan de geschiktheidseisen en kwaliteitsvereisten die op de hoofdaannemer van toepassing zijn. De hoofdaannemer is gehouden deze stukken binnen 10 werkdagen te verstrekken.

1.16.4
Indien een onderaannemer wordt ingezet zonder dat de melding en het schriftelijk akkoord als bedoeld in lid 2 hebben plaatsgevonden, is de regio gerechtigd de gedeclareerde zorg die door deze

onderaannemer is geleverd terug te vorderen. Terugvordering laat overige juridische remedies onverlet.

Artikel 1.17: Verantwoording en accountantsverklaring

1.17.1
Opdrachtnemer levert volgens het Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2024 (p. 6) vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een definitieve productieverantwoording aan, met een accountantsverklaring (controleverklaring), als de omzet in het kader van de opdrachten per opdrachtgever meer dan €125.000 bedraagt. Opdrachtgever mag van opdrachtnemers met een omzet onder €125.000 verlangen dat ook hun productieverantwoording vóór 1 april van het opvolgende kalenderjaar t+1 een accountantsverklaring (controleverklaring) bevat, als de opdrachtgever dit nodig acht. Als het totaalbedrag van de definitieve productieverantwoording met meer dan 3% afwijkt van de goedgekeurde declaraties en/of van de voorlopige productieverantwoording, voegt de opdrachtnemer een schriftelijke verklaring toe.

1.17.2
Als de opdrachtnemer de (voorlopige of definitieve) productieverantwoording niet tijdig indient, kan de opdrachtgever onverlet andere juridische remedies de betaling van openstaande declaraties opschorten totdat de verantwoording is ontvangen.

Artikel 1.18: Transparantie in besluitvorming

1.18.1
Opdrachtgever legt alle besluiten die financiële consequenties hebben voor de overeenkomst schriftelijk vast en deelt deze met de opdrachtnemer binnen tien werkdagen na besluitvorming. Als de opdrachtgever een besluit met financiële gevolgen niet binnen tien werkdagen deelt, heeft de opdrachtnemer recht op verlenging van uitvoeringstermijnen onder de oude voorwaarden met een gelijk aantal dagen.

Toelichting: De regio organiseert een transparant besluitvormingsproces over bekostiging en uitvoering, waarin zij afspraken, wijzigingen en besluiten structureel vastlegt en deelt met Wmo-aanbieders. Een open en controleerbaar proces versterkt vertrouwen, vermindert ad-hoc besluiten en ondersteunt gezamenlijke sturing op kosten.

Artikel 1.19: Ontwikkelopdracht zorglandschap

1.19.1
Opdrachtgever kan ontwikkelopdrachten verstrekken aan opdrachtnemer gericht op versterking van het zorglandschap.

1.19.2
De ontwikkelopdracht bevat ten minste:
a. een omschrijving van de beoogde voorziening,
b. kwantitatieve en kwalitatieve resultaatdoelen,
c. een termijn en verantwoordingsmomenten,

d. afspraken over monitoring, rapportage en evaluatie,
e. afspraken over financiering,
f. afspraken over de inzet van publiekrechtelijke bevoegdheden door één of meer gemeenten.

1.19.3
Opdrachtgever publiceert jaarlijks een overzicht van lopende ontwikkelopdrachten en behaalde resultaten.

1.19.4
De opdrachtnemer levert voortgangsrapportages over de ontwikkelopdracht volgens het overeengekomen format uiterlijk 3 kalendermaanden na afloop van ieder kwartaal. Niet-tijdige of onvolledige rapportages kunnen leiden tot opschorting van betalingen binnen de ontwikkelopdracht.

Toelichting: De regio formuleert en verstrekt, indien gewenst, ontwikkelopdrachten aan Wmo-aanbieders met duidelijke definities, kwantitatieve doelen en transparante procesafspraken. Dit maakt inzichtelijk wat de regio van Wmo-aanbieders verwacht en stelt de regio in staat te sturen op voortgang en resultaat.

Artikel 1.20: Betrokkenheid sociaal netwerk

1.20.1
De opdrachtnemer betrekt bij iedere voorziening ten minste één persoon uit het sociale netwerk van de cliënt bij de uitvoering van de Wmo-begeleiding. De opdrachtnemer legt in het zorgplan de concrete rol van het sociaal netwerk vast. De opdrachtgever kan steekproefsgewijs de feitelijke betrokkenheid toetsen.

1.20.2
Als opdrachtnemer niet slaagt in het betrekken van een persoon uit het sociale netwerk omdat dit netwerk onvoldoende stabiel is, vraagt opdrachtnemer de lokale teams om ondersteuning gericht op netwerkversterking.

Toelichting: De Wmo-aanbieders zorgen dat bij iedere voorziening ten minste één persoon uit het sociale netwerk van de cliënt betrokken is. Als zo'n persoon niet is te betrekken, vraagt opdrachtnemer de lokale teams actief te investeren in netwerkversterking, bijvoorbeeld via informele ondersteuning, mantelzorg of vrijwilligerswerk. Dit versterkt de eigen kracht van inwoners, vergroot de duurzaamheid van de ondersteuning en verkleint de kans op herindicatie.

Artikel 1.21: Winstnormering

1.21.1
De opdrachtgever streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat opdrachtnemers een bijdrage dienen te leveren aan het betaalbaar houden van de Wmo-begeleiding. Opdrachtnemers kunnen een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen zij inzetten voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers of investeringen en innovaties ten behoeve van de Wmo-voorzieningen.

1.21.2

De opdrachtgever accepteert niet zonder een valide opgaaf van redenen dat opdrachtnemer excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (>8%), excessief hoge kosten, rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.

1.21.3
Als naar oordeel van opdrachtgever sprake is van een situatie beschreven in artikel 1.22.2, dan is opdrachtnemer gehouden om volledige openheid van zaken te geven over haar bedrijfsvoering.

1.21.4
Als opdrachtnemer in de situatie zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of als de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles. Als de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een toewijzingsstop, verlaging van tarieven en/of beëindiging van het contract.

Artikel 1.22: Klantervaringsonderzoek

1.22.1
De opdrachtnemer is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk en/of een in de branche gebruikelijk klantervaringsonderzoek uit te voeren en overhandigt de resultaten hiervan aan opdrachtgever. Onderdeel van het klantervaringsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de cliënt de Wmo-begeleiding als bijdragend aan zijn zelfredzaamheid en participatie heeft ervaren.

1.22.2
De opdrachtnemer is op verzoek van opdrachtgever verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de opdrachtgever verplicht uit te voeren klantervaringsonderzoek op basis van artikel 2.5.1 Wmo 2015.

1.22.3
De opdrachtnemer vraagt cliënten en, waar van toepassing, hun vertegenwoordigers of opdrachtgever hen mag benaderen voor gesprekken over de kwaliteit van de Wmo-begeleiding.

Artikel 1.23: Verbod op koppeling wonen en zorg

1.23.1
Een koppeling tussen wonen en zorg is niet toegestaan. Verhuur van een kamer of woning aan een cliënt mag niet zijn gekoppeld aan een indicatie voor een Wmo-maatwerkvoorziening of een tweedelijnsvoorziening jeugdhulp.

1.23.2
Niet-naleving van dit artikel levert een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst op als bedoeld in artikel 6:74 BW. De regio kan in dat geval de in de overeenkomst opgenomen remedies toepassen, waaronder aanmaning, ingebrekestelling en bij ernstige of voortdurende tekortkoming ontbinding van de overeenkomst.

Toelichting: De regio staat geen constructies toe waarbij de huurrelatie afhankelijk is van de zorgindicatie. Van een verboden koppeling is sprake als de huurovereenkomst eindigt bij het beëindigen van de zorgindicatie, of als deelname aan zorg een voorwaarde is voor het kunnen huren. Een aanbieder die tegelijkertijd als verhuurder en begeleider voor dezelfde cliënt optreedt, handelt niet in strijd met dit artikel indien de huurder ook zonder zorgindicatie zelfstandig in de woning kan blijven. Bepalend is of de huurrelatie onafhankelijk van de zorg bestaat. De omklapconstructie waarbij de aanbieder als hoofdverhuurder optreedt en de onderhuurder afhankelijk is van de aanbieder voor continuering van de huurrelatie, blijft verboden indien en voor zover de (voortgezette) huur afhankelijk is van de zorgindicatie.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

[Optioneel:] Artikel 2.n [vul in]

2.n.1
[Indien aanwezig: Als Opdrachtgever met meer Opdrachtnemers een overeenkomst sluit en met individuele Opdrachtnemers ook individuele afspraken maakt, dan deze individuele afspraken hier opnemen]

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1
Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2
Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3
Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4
Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5
Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- *postadres*
- *bezoekadres*
- *algemeen e-mailadres*
- *naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon*

3.1.6
Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1
Opdrachtgever past elk jaar een indexering toe op de tarieven.

De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2027. Opdrachtgever berekent de indexering zo:

- *prognose voor volgend jaar (t+1),*
- *plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).*

Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Opdrachtgever verschillende percentages.

3.2.2
Opdrachtgever past de indexering toe als volgt:

- *voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,*
- *voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.*

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1
Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2
Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1
Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2
Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
c) bestuurlijke onrust,
d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1
Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2
Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3
Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4
Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5
Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:
- *fraude,*
- *slechte kwaliteit,*
- *of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.*

dan mag Opdrachtgever per direct:
- *een cliëntenstop instellen,*
- *of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.*

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1
Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2
Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3
Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4
Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5
Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6
Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1
Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2
Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3
Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
– de geleverde ondersteuning
– de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:
a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
– binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
– direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4
Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5
Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6
Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7
Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
c. de partij krijgt de status van verdachte;
d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11 – iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1
Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1
Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2
Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1
Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2
Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3
Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4
Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1
Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2
Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3
Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 – Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betrekt Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1
Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:
– prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
– onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
– tijdelijk 5% korting geven op het tarief
– de overeenkomst opzeggen

3.19.2
Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3
Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4
Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:
a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5
Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6
Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1
Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2
Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3
Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1
Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2
Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3
Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1
a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2
Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1
Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3
De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
- *als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;*
- *als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;*
- *bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;*
- *bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.*

3.28.4
Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5
Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6
Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1
Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:
– veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
– veranderingen bij bestuurders,
– stopzetten van garanties,
– nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2
Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1
Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- *het gebruikte format voor de overeenkomst;*
- *de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;*
- *bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;*
- *bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;*
- *bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;*
- *algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;*
- *wijzigingen in wet- en regelgeving.*

3.30.2
Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3
Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4
Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5
Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:
– wat de vermoedelijke oorzaak is,
– welke soort gegevens het betreft,
– om welke mensen het gaat,
– en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever *namens dezen,*	*Opdrachtnemer* *namens dezen,*
_____	_____
[voorletters, naam] *[functie]*	*[voorletters, naam]* *[functie]*