



Beschrijvend document

Rijksinkoop samenwerking

Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark
Wilhelmina van Pruisenweg 52
2595 AN Den Haag

Postbus 20011
2500 EA Den Haag

CATM 4S Defensie

Europese aanbesteding
Openbare procedure

voor het

ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Categoriemanagement Schoonmaak Rijk

Contactpersoon	Jordy Vos
Datum publicatie	10 september 2026
Kenmerk aanbesteding	201800303.048
Versie	3.0
Status	Definitief

1. Inhoud

2.	Inleiding	5
2.1.	De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoopssamenwerking	5
2.2.	Het doel van de Aanbesteding	6
2.3.	Akkoord bij indiening Inschrijving	6
2.4.	De opbouw van het Beschrijvend document	6
3.	Opdrachtbeschrijving	7
3.1.	Achtergrond en aanleiding van de Opdracht	7
3.2.	Het doel van de Opdracht	7
3.3.	De omschrijving van de Opdracht	7
3.4.	Toelichting op de perceelindeling	10
3.5.	Buiten de scope van de Opdracht	10
3.6.	Gebruikers van de Overeenkomst	10
3.7.	Productroepen en bijbehorend assortiment perceel 1 en 2	11
3.8.	Looptijd van de Overeenkomst	11
3.9.	Omvang van de Opdracht en maximale waarde raamovereenkomst	13
3.10.	Benchmark en marktconformiteit	14
3.11.	Inkopen met impact	15
3.12.	Programma van Eisen	16
3.13.	Sturing en beheersing van de Overeenkomst (KPI's)	16
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
4.1.	Uitsluitingsgronden	17
4.2.	Geschiktheidseisen	17
4.3.	Sanctiepakketten Rusland	20
4.4.	Offensieve statelijke actoren	20
5.	Gunningscriterium	22
5.1.	Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 1 en 2	22
5.2.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit	22
5.3.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Assortimentsadvies	23
5.4.	Subgunningscriterium kwaliteit 3: Klimaat	24
5.5.	Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 3	25
5.6.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Duurzaamheid bij DVC's	26
5.7.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid bij schoonloopmatten	27
5.8.	Subgunningscriterium kwaliteit 3: Implementatie	29
5.9.	Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 4	29
5.10.	Subgunningscriterium kwaliteit 1: Advies over de machinekeuze	30
5.11.	Subgunningscriterium kwaliteit 2: Beheer en inzet van machines	31
5.12.	Subgunningscriterium kwaliteit 3: Onderhoud en beschikbaarheid	31
5.13.	Subgunningscriterium kwaliteit 4: Klimaat, circulariteit en milieu	32
5.14.	Instructies voor het indienen en beoordelen van de uitwerking van de kwaliteitscriteria	34
5.15.	Subgunningscriterium prijs	35
6.	Beoordeling van uw Inschrijving	36
6.1.	Beoordeling en beoordelingscommissie	36
6.2.	Beoordeling op kwaliteit	36
	Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een percentage	36
	De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort	37
6.3.	Beoordeling op prijs	37
6.4.	Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding	39
6.5.	Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving	40
7.	Hoe verloopt de procedure?	41
7.1.	CPV-codes	41
7.2.	De Europese openbare procedure	41
7.3.	TenderNed	41
7.4.	Contactpersoon	41

7.5.	De planning van de Aanbesteding	41
7.6.	Vragen en tegenstrijdigheden	42
7.7.	Indienen Inschrijving	43
7.8.	Inschrijving in geval van indeling in percelen	43
7.9.	Openen Inschrijvingen	43
7.10.	Mededeling Gunningsbeslissing	43
7.11.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	44
7.12.	Opschortende termijn en bezwaren.....	45
7.13.	Voorbehouden Aanbestedende dienst.....	45
8.	Hoe schrijft u in?.....	46
8.1.	Aanbiedingsbrief.....	46
8.2.	Indienen Inschrijving in TenderNed.....	46
8.3.	Formele Eisen aan de Inschrijving	46
8.4.	Verplichte Bijlagen in TenderNed	47
8.5.	Inschrijven met het UEA.....	48
8.6.	Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde.....	48
8.7.	Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij.....	50
9.	Voorwaarden	51
9.1.	Overeenkomst en Rijksvoorwaarden	51
9.2.	Tenderkostenvergoeding	51
9.3.	Facturatie	51
10.	Klachtenregeling	52
	Begrippenlijst en afkortingen	53

Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen, accorderen en/of toe te voegen door de Inschrijver		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2	Antwoord op het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' (bestand in één PDF)	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3A t/m 3D	Prijsopgavenformulier	Conform bijgevoegd format (in Excel)
Bijlage 4A t/m 4D	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijvers
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
Kopie ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
Kopie ISO 14001 of gelijkwaardig

Informatie voor de Inschrijver	
Bijlage A1 t/m A4	Concept Overeenkomst
Bijlage B1 t/m B4	Programma van Eisen
Bijlage C	ARIV-2018 inclusief Defensie specifieke wijzigingen
Bijlage D	ARVODI-2025 inclusief Defensie specifieke wijzigingen
Bijlage E1 t/m E4	KPI Overzicht
Bijlage F	Factuureisen Defensie
Bijlage G	Handboek en gebruikersvoorwaarden Defensiepas
Bijlage H	Toegangsregeling dienstverleners Defensie
Bijlage I	Toegangsregeling Defensie
Bijlage J	Alert State toelichting voor leveranciers
Bijlage K	Bestel-, afroeprocedures en inkoop- en betaalproces Perceel 4
Bijlage L	SAP Ariba
Bijlage M	Instructie Defensie Beveiligingsbeleid Betreffende Toegangsregeling voor Dienstverleners Perceel 4
Bijlage N	Afnameoverzicht 2019 – 2021 P1 en P2
Bijlage O	Aanvraaginstructie VOG
Bijlage P	Afroeprocedure onderhoud
Bijlage Q	Bestelprocedure Vloerreinigingsmachines
Bijlage R	Uitval en herstel van vloerreinigingsmachines
Bijlage S	Communicatiematrix
Bijlage T	Productspecificaties
Bijlage V	Overzicht Defensie locaties
Bijlage W	Overzicht wisselingen DVC en matten P3
Bijlage X	Afleverlocaties P1 en P2

1. Inleiding

Wij, Categoriemanagement Schoonmaak Rijk, nodigen u uit als Potentiële Inschrijver om in te schrijven voor de Aanbesteding "4S Defensie". In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen.

1.1. De Aanbestedende dienst en de Rijksinkoop samenwerking

De Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever is het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (eigenaar)

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid is de Aanbestedende dienst voor deze categorie Aanbesteding. Dit ministerie treedt op als coördinerend ministerie en is portefeuillehouder voor Categoriemanagement Schoonmaak Rijk. Schrijft u in en gunnen wij de Opdracht aan u? Dan sluit u een Overeenkomst met het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Categoriemanagement Schoonmaak Rijk (strategisch Opdrachtgever)

Categoriemanagement voor het Rijk betekent dat ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of categorie) voor elkaar, dus voor meerdere deelnemers binnen het Rijk. Door deze specialisatie bouwt het Rijk marktkennis en expertise op, en neemt de kwaliteit van het inkopen toe. De categorie vertegenwoordigt de Deelnemers en is daarmee de strategische Opdrachtgever.

De categorie Schoonmaak is verantwoordelijk voor de onderwerpen:

- schoonmaakonderhoud (voor zover nog niet uitgevoerd door de RSO);
- glasbewassing: buiten- en binnen gevelglas en separatieglass;
- specialistisch vloeronderhoud: periodiek onderhoud van vloeren;
- dieptereiniging horecaruimtes: specialistische reiniging van horecaruimtes;
- sanitaire supplies: het leveren van sanitaire hardware, supplies en services;
- plaagdiermanagement: het nemen van preventieve maatregelen tegen plaagdieren alsmede het bestrijden van plaagdieren;
- kwaliteit & advies: advies over en inspecties ter controle van de kwaliteit van de diverse producten en diensten binnen scope;
- specialistische reiniging: specialistisch schoonmaakonderhoud, dieptereiniging sanitair en calamiteiten.
- Schoonmaakmiddelen-, materialen en machines ten behoeve van het schoonmaakonderhoud dat wordt uitgevoerd door eigen medewerkers

De categorie Schoonmaak Rijk is ook de intermediair tussen door het Rijk gecontracteerde dienstverleners en de overheidsorganisaties die van hun diensten gebruik maken, en voert het strategisch contractmanagement uit.

Deelnemer: Ministerie van Defensie (tactisch en operationeel Opdrachtgever)

Medewerkers van het ministerie van Defensie zijn dagelijks actief in Nederland en buitenland voor de belangen van Nederland en de Nederlanders. Hiermee levert Defensie, nu en in de toekomst, een bijdrage aan de veiligheid en economische belangen van Nederland. Wereldwijde inzet van militairen versterkt de internationale samenwerking en draagt bij aan de ambitie van Nederland dat mensen zich wereldwijd in vrijheid en veiligheid kunnen ontplooiën. Defensie levert inzet die ertoe doet en er staat als het nodig is.

De Nederlandse krijgsmacht heeft drie hoofdtaken:

- 1) bescherming van eigen en het bondgenootschappelijk grondgebied, met inbegrip van het Koninkrijk der Nederlanden in het Caribische gebied;
- 2) bevordering van de internationale rechtsorde en stabiliteit;
- 3) ondersteuning van civiele autoriteiten bij rechtshandhaving, rampenbestrijding en humanitaire hulp, zowel nationaal als internationaal.

Defensie Ondersteuningscommando (DOSCO)

Het DOSCO, als een van de zeven Defensieonderdelen van het ministerie van Defensie, zorgt voor wereldwijde dienstverlening aan alle Defensieonderdelen. Het DOSCO voorziet in alle randvoorwaarden en faciliteiten zodat de Defensieonderdelen zich kunnen concentreren op hun kerntaken. Het DOSCO levert onder andere voorzieningen op het gebied van: onderwijs, huisvesting, catering, gezondheidszorg, logistiek, transport, personeel ondersteunende en facilitaire dienstverlening. Zie [hier](#) voor meer informatie over het DOSCO.

Facilitair Bedrijf Defensie (FBD)

Het FBD verzorgt facilitaire taken op de diverse defensielocaties waaronder ook schoonmaakdienstverlening. [Hier](#) vindt u een nader beeld van de Defensieorganisatie.

MatlogCo

Het Materieellogistiek Commando (MatlogCo) zorgt ervoor dat militairen materieel en voorraden hebben. Het commando repareert (gepantserde) voertuigen en ander materieel, en koopt en vervoert de noodzakelijke uitrusting voor gevechtseenheden. Elke dag, door heel Nederland en daarbuiten. Het MatlogCo werkt samen met de Nederlandse (Defensie)industrie en kennisinstellingen. Zo maakt het MatlogCo missies mogelijk.

Defensie Brand- en Bedrijfsstoffen Bedrijf

Het Defensie Brand- en Bedrijfsstoffen Bedrijf (DBBB) levert alle brand- en bedrijfsstoffen voor Defensie. Het DBBB voorziet onder andere in alle brandstoffen als bijdrage aan het rijden, varen en vliegen en voorziet in alle behoeftes op het gebied van bedrijfsstoffen met een gevarenklasse van alle Defensieonderdelen. Daarnaast is het DBBB subject matter expert op het gebied Petroleum Handling Equipment (PHE) voor Defensie.

De Rijksinkoop samenwerking begeleidt deze Aanbesteding

Wij hebben de Rijksinkoop samenwerking (hierna: de RIS) de opdracht gegeven om deze Aanbesteding te begeleiden. De RIS is een Rijksdienst die zich speciaal richt op de inkoop van diensten en producten. Wilt u meer weten over hoe de RIS werkt? Kijk dan op de website van de RIS www.rijksinkoop samenwerking.nl.

1.2. Het doel van de Aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een transparant, eerlijk en efficiënt proces te waarborgen voor het selecteren van de beste dienstverlener of leverancier voor ieder van de vier percelen. Met deze partij(en) gaan wij een raamovereenkomst (hierna: Overeenkomst) aan. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 maart 2027 ingaat.

1.3. Akkoord bij indiening Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving en het rechtsgeldig ondertekenen van de UEA (zie paragraaf 7.5), verklaart u als Inschrijver uitdrukkelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, en zich gedurende de gehele uitvoeringsperiode daaraan te houden.

1.4. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat wij willen, hoe wij bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen;
- in hoofdstuk 6 en 7 alles over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 alles over de Overeenkomst die wij willen sluiten;
- in hoofdstuk 9 alles over het indienen van een klacht.

Als laatste vindt u de begrippenlijst en afkortingen. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

WAT WILLEN WIJ?

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder beschrijven wij de Opdracht en de achtergrond van deze aanbesteding. Ook lichten wij het doel van de Opdracht toe.

2.1. Achtergrond en aanleiding van de Opdracht

In 2022 heeft Defensie een Europese aanbesteding uitgevoerd voor de levering van sanitaire supplies. De overeenkomst die hieruit is voortgekomen loopt af op 1 oktober 2026. De behoefte aan deze producten en diensten blijft bestaan. Daarom besteden wij deze Opdracht opnieuw aan.

2.2. Het doel van de Opdracht

Het doel van deze Aanbesteding is om alle Defensielocaties in Nederland op een efficiënte, betrouwbare en duurzame manier te voorzien van sanitaire supplies. Dit betreft onder meer sanitaire voorzieningen, schoonmaakartikelen, persoonlijke verzorgingsproducten en bijbehorende dienstverlening.

Daarnaast moet Deelnemer kunnen beschikken over schrob- en veegmachines. Met deze machines kunnen werkplaatsen en hallen zelfstandig worden onderhouden.

Met deze Opdracht zorgen wij ervoor dat medewerkers van Deelnemer beschikken over hygiënische en veilige voorzieningen. Betrouwbare en tijdige leveringen zijn daarbij belangrijk. Dit draagt bij aan een ongestoorde bedrijfsvoering en operationele inzet van Deelnemer in Nederland.

Met deze aanbesteding geven wij ook invulling aan de rijksbrede doelstellingen op het gebied van duurzaamheid, in lijn met het categorieplan.

2.3. De omschrijving van de Opdracht

Scope van de Opdracht

De Opdracht bestaat uit de levering van sanitaire artikelen en apparatuur (hierna: sanitaire supplies), schoonmaakartikelen en schoonmaakmiddelen, persoonlijke verzorgingsproducten (hierna: HPG-artikelen), damesverbandcontainers (hierna: DVC's) en schoonloopmatten. Daarnaast omvat de Opdracht de levering en het onderhoud van vloerreinigingsmachines.

We verdelen de Aanbesteding naar onderwerp in vier percelen

Het gaat om de volgende percelen:

- 1) perceel 1: Sanitaire gebruiksartikelen
- 2) perceel 2: Schoonmaakmiddelen en -materialen en persoonlijke verzorgingsproducten
- 3) perceel 3: Damesverbandcontainers en schoonloopmatten
- 4) perceel 4: Vloerreinigingsmachines

De levering en uitvoering vindt plaats op de locaties van Deelnemer binnen heel Nederland (P1 t/m 4) en Munster (Duitsland) (P1 en P2).

Bij de beschrijving van de percelen gaat het om een globale omschrijving van de Opdracht. De exacte specificaties en eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen en de overige aanbestedingsdocumenten.

Perceel 1 Sanitaire gebruiksartikelen

Dit perceel betreft de levering van sanitaire producten en de bijbehorende sanitaire hardware. Deze hardware is gekoppeld aan de sanitaire producten. Binnen dit perceel onderscheiden wij onder meer de volgende producten. Deze opsomming is niet limitatief:

- Handdroog dispensers & handdoeken;
- Zeepdispensers en zeep;
- Toiletrolhouders en toilettollen;
- Toiletborstel set;
- Luchtverfrissers en vullingen;
- Toiletblreiniger.

Overige producten die binnen de scope van deze Opdracht vallen, worden opgenomen in een catalogus, zie hiervoor paragraaf 2.7. De montage van de sanitaire producten worden door Defensie zelf opgehangen.

Perceel 2 Schoonmaakartikelen en -middelen en persoonlijke verzorgingsproducten

Dit perceel bestaat uit drie onderdelen:

1. Schoonmaakartikelen en -middelen:

Deze artikelen worden door Deelnemer ter beschikking gesteld aan medewerkers die zelf schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren. Hierbij kan worden gedacht aan manschappen die verantwoordelijk zijn voor de reiniging van legeringsgebouwen, militaire schepen en het Centraal Militair Hospitaal.

Binnen dit perceel onderscheiden wij onder meer de volgende productgroepen. Deze opsomming is niet limitatief:

- Afvalbakken en afvalzakken;
- Borstels, zaalvegers en bezems;
- Moppen, sponzen, wissers en zemen;
- Emmers;
- Stelen en vloertrekkers;
- Poetsdoeken en poetsrollen;
- Stof, -wis- en werkdokken;
- Schoonmaakmiddelen zonder gevarenklasse (inclusief toebehoren).

2. Persoonlijke verzorgingsproducten (HPG-artikelen)

De persoonlijke verzorgingsproducten worden door Deelnemer ter beschikking gesteld aan alle medewerkers wanneer zij op uitzending gaan. Het gaat hierbij om producten zoals tandenborstels, tandpasta, deodorant en andere basis persoonlijke verzorgingsmiddelen. Deze artikelen worden nader gespecificeerd in het Prijsopgaveformulier perceel 2.

Binnen dit onderdeel maken we onderscheid tussen losse producten en noodpakketten:

- Losse producten zijn afroepbaar en leverbaar binnen 5 werkdagen.
- Noodpakketten worden gebruikt bij een noodsituatie of spoeduitzending. Deze pakketten hoeven niet op voorraad te liggen bij Opdrachtnemer. In geval van nood of uitzending worden deze pakketten binnen 14 dagen verstrekt en aangevuld zo lang als noodzakelijk is. Voor dit moment gaan wij uit van 18.000 noodpakketten. Dit kan er bij uitzendingen (veel) meer zijn.

Bestelprocesomschrijving

Voor DOSCO geldt dat de schoonmaakartikelen en -middelen door het FBD besteld worden via SAP Ariba en geleverd worden op de locaties van Deelnemer.

Voor de noodpakketten geldt dat deze door een bestelgemachtigde separaat besteld en geleverd worden. Het bestelproces wordt in de contractperiode nader vastgelegd.

3. Schoonmaak- en reinigingsmiddelen met een gevarenklasse van Deelnemer

Het Defensie Brand en Bedrijfsstoffen Bedrijf (DBBB) levert alle bedrijfsstoffen met een gevarenklasse voor de krijgsmacht. Hieronder vallen ook bepaalde schoonmaak en reinigingsmiddelen.

Het DBBB is gevestigd in Bathmen en in Den Helder. Vanuit deze locaties worden locaties van Deelnemer in heel Nederland voorzien van artikelen. Deze middelen worden door Deelnemer ter beschikking gesteld aan medewerkers die zelf schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren. Hierbij kan worden gedacht aan werkzaamheden in legeringsgebouwen, aan boord van schepen, bij luchtvaartsystemen, wapensystemen of binnen het Centraal Militair Hospitaal.

Perceel 3 Damesverbandcontainers en schoonloopmatten

Dit perceel betreft de dienstverlening rondom damesverbandcontainers en schoonloopmatten.

Opdrachtnemer plaatst, wisselt en reinigt deze voorzieningen met een vooraf afgesproken frequentie.

De dienstverlening omvat onder meer:

- het plaatsen, wisselen en reinigen met een bepaalde frequentie van de DVC's;
- het plaatsen, wisselen en reinigen met een bepaalde frequentie van de schoonloopmatten;
- in voorkomend geval het wisselen en reinigen van afvalcontainers voor luier- en incontinentiemateriaal;
- het onderhouden van een beperkt aantal schoonloopmatten met afwijkende maten.

Perceel 4 Vloerreinigingsmachines

Dit perceel betreft de koop, levering en het onderhoud van Vloerreinigingsmachines.

Naast de koop en levering van vloerreinigingsmachines vragen wij de volgende dienstverlening:

- advisering over geschikte vloerreinigingsmachines;
- verkoop en levering van machines inclusief documentatie;
- levering van onderdelen, verbruiksartikelen en toebehoren;
- ondersteuning van gebruikers, inclusief training van gebruikers en technisch personeel in het gebruik;
- preventief en correctief onderhoud aan de machines;
- inspectie, kalibratie indien van toepassing en certificering.

Daarnaast moet het mogelijk zijn om innovatieve schoonmaakrobots en vergelijkbare slimme systemen aan te schaffen. Als deze systemen AI gebruiken, moeten zij voldoen aan de beveiligingseisen van Deelnemer en aan de Europese regels die daarvoor gelden, waaronder de EU AI Act als die van toepassing is.

Doelstelling en achtergrond

Deelnemer is een organisatie die voortdurend in ontwikkeling is. Door de invoering van nieuw materieel en veranderende operationele omstandigheden blijft de organisatie in beweging.

Deelnemer zoekt daarom een leverancier die kan meedenken met de organisatie en maatwerk kan leveren op verschillende locaties. In deze samenwerking zijn oplossend vermogen, flexibiliteit en begrip voor de werkwijze van Deelnemer belangrijk.

Daarnaast staat Deelnemer open voor innovaties en duurzame oplossingen. Wij vinden het belangrijk dat de leverancier kennis deelt over nieuwe technieken en ontwikkelingen binnen het vakgebied. Indien relevant kunnen innovaties gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden toegevoegd aan de dienstverlening.

Voor perceel 4 willen wij een leverancier contracteren die zorg draagt voor de levering van kwalitatief hoogwaardige vloerreinigingsmachines en voor de inzetbaarheid van deze machines gedurende hun levensduur. De inzet van deze machines moet bijdragen aan een veilige, duurzame en efficiënte reiniging van vloeren binnen Deelnemer.

Toepassingsgebied

Deelnemer beschikt over een groot aantal vloeren op verschillende locaties. Deze vloeren bevinden zich in uiteenlopende omgevingen, zoals buitenlocaties, overkappingen, geconditioneerde gebouwen, hangaars, magazijnen en schepen.

In sommige gevallen kan sprake zijn van een explosiegevaarlijke omgeving. Voor deze toepassingen moet een ATEX-gecertificeerde uitvoering leverbaar zijn. Met een ATEX-gecertificeerde uitvoering bedoelen wij apparatuur die geschikt is voor gebruik in explosiegevaarlijke omgevingen. Deze

apparatuur voldoet aan de Europese ATEX-richtlijnen en is zo ontworpen dat het geen ontstekingsbron vormt, bijvoorbeeld door vonken of hoge temperaturen.

De vloeren bestaan uit verschillende materialen, waaronder beton, epoxycoatings, verf, rubber, tapijt, bestrating, betontegels, klinkers, hout, vinyl, linoleum, laminaat en tegels.

Ook de verontreinigingen verschillen per locatie. Voorbeelden hiervan zijn stof, zand, metaalstof, houtstof, roet, vloeistoffen, brandstof, olie, smeermiddelen, vet en rubber.

2.4. Toelichting op de perceelindeling

De Opdracht is verdeeld in vier percelen. Elk perceel vormt een duidelijk afgebakend en zelfstandig onderdeel van de Opdracht. Deze indeling sluit aan bij de structuur van de markt en bij de visie van de categorie Schoonmaak. Deze visie is gericht op het beschikbaar houden van overheidsopdrachten voor meerdere leveranciers, waaronder MKB-bedrijven, en op het voorkomen van vendor lock-in.

Uit eerder uitgevoerde aanbestedingen binnen dit segment blijkt dat een vergelijkbare perceelindeling leidt tot een groter aantal geïnteresseerde marktpartijen. Leveranciers van sanitaire artikelen en bijbehorende hardware zijn deels andere partijen dan aanbieders van schoonmaakmiddelen of dienstverleners die servicegerichte werkzaamheden uitvoeren.

De dienstverlening rondom schoonloopmatten en damesverbandcontainers vormt daarnaast een aparte specialisatie. Binnen deze markt is sprake van een beperkt aantal leveranciers dat deze dienstverlening landelijk kan uitvoeren.

Door de Opdracht in vier percelen te verdelen maken wij het mogelijk dat MKB-bedrijven en gespecialiseerde leveranciers kunnen inschrijven op dat deel van de Opdracht dat past bij hun expertise.

Een verdere opsplitsing van de Opdracht zou leiden tot een toename van regie en contractmanagement en tot risico's op versnippering in de uitvoering. Het samenvoegen van percelen zou juist de toegang voor kleinere marktpartijen beperken, de concurrentie verminderen en mogelijk leiden tot een te grote afhankelijkheid van één leverancier.

De gekozen perceelindeling met vier percelen biedt daarom een evenwicht tussen markttoegang en een uitvoerbare contractstructuur.

2.5. Buiten de scope van de Opdracht

De volgende producten en locaties vallen niet binnen de scope van de Opdracht:

- buitenlandse locaties van het ministerie van Defensie, evenals locaties in het Caribisch gebied, maar uitgezonderd Münster (Duitsland) (voor perceel 1 t/m 3);
- keukengerei en disposables, waaronder borden, bestek, glazen, servetten en tafelkleden;
- middelen voor gladheidsbestrijding, zoals strooizout en strooizoutbakken;
- ontstoppingsmiddelen en ontstoppers;
- disposable persoonlijke beschermmiddelen (PBM's).

2.6. Gebruikers van de Overeenkomst

De producten en diensten binnen perceel 1 tot en met 3 worden afgenomen door DOSCO en/of DBBB. DOSCO en DBBB gebruiken deze producten voor de facilitaire dienstverlening binnen Deelnemer.

De artikelen worden gebruikt door medewerkers en bezoekers van het ministerie van Deelnemer. De medewerkers betreft zowel militair personeel als burgerpersoneel.

Perceel 4 betreft de aanschaf en het onderhoud van vloerreinigingsmachines en valt onder de verantwoordelijkheid van MatlogCo. Deze machines worden gebruikt door onderhoudsorganisaties en facilitaire teams op verschillende locaties van Deelnemer in Nederland.

2.7. Productroepen en bijbehorend assortiment perceel 1 en 2

Binnen deze percelen kennen we verschillende productgroepen, zoals eerder beschreven. Binnen deze productgroepen hebben wij behoefte aan een voldoende breed en omvangrijk assortiment. Om het prijsopgaveformulier overzichtelijk te houden hebben wij uitsluitend de meest voorkomende producten (kernassortiment) opgenomen.

Daarnaast beschikt Opdrachtnemer over een bestelcatalogus met het kernassortiment en het restassortiment. Het restassortiment bestaat uit producten die niet zijn opgenomen in het kernassortiment, maar wel voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen.

De Inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, levert uiterlijk tijdens de implementatiefase een actuele catalogus aan. In deze catalogus wordt onderscheid gemaakt tussen productgroep, omschrijving artikel, merk, type, productnummer, eenheid, prijs per eenheid en verpakkingseenheid.

Ons doel is om bij aanvang van de Overeenkomst een compleet en passend overzicht van de beschikbare producten te hebben. Ter illustratie hebben wij een totaaloverzicht in Bijlage N - Afnameoverzicht 2019-2021 van de afnames binnen de huidige overeenkomsten opgenomen.

Assortiment

Het kernassortiment vormt het standaardassortiment binnen de Overeenkomst. Daarnaast kunnen wij producten afnemen uit het overige assortiment van Opdrachtnemer. Dit noemen wij het restassortiment. De producten uit het restassortiment moeten eveneens voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen.

Wijzigingen in catalogus

Na gunning is het mogelijk om wijzigingen in de catalogus door te voeren. Deze wijzigingen moeten altijd gemotiveerd worden voorgelegd aan de contactpersoon van Deelnemer.

Wij doen dit omdat het voor ons belangrijk is dat de producten die worden aangeboden binnen de scope van de Overeenkomst blijven passen. Wijzigingen dienen altijd reproduceerbaar zichtbaar te zijn in de catalogus.

Marktconformiteit

In deze aanbesteding vragen wij alleen prijzen uit voor het kernassortiment. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat ook de prijzen in de catalogus marktconform zijn. Tijdens deze contractperiode kunnen nieuwe artikelen aan het assortiment worden toegevoegd. Daarom willen wij samen met Opdrachtnemer zicht houden op de marktconformiteit van de prijzen die voor deze artikelen worden aangeboden. Met deze werkwijze zorgen wij voor transparantie en een duidelijke basis voor de samenwerking gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.8. Looptijd van de Overeenkomst

Perceel 1 en 3

De Overeenkomsten hebben een looptijd van 1 maart 2027 tot en met 31 december 2030.

Perceel 2

De Overeenkomst heeft een looptijd van 1 maart 2027 tot en met 28 februari 2031.

Perceel 4

De Overeenkomst heeft een looptijd van 1 maart 2027 tot en met 28 februari 2031.

Daarna heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst eenzijdig te verlengen. Opdrachtgever kan de Overeenkomst maximaal twee keer verlengen voor een periode van maximaal twaalf maanden per keer. De verlenging vindt plaats zonder wijziging van de totaalprijs.

Als Opdrachtgever gebruik wil maken van deze verlengingsoptie wordt dit vóór de einddatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd.

De maximale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingen bedraagt daarmee zes jaar en eindigt uiterlijk op 28 februari 2033.

Motivering afwijkende langere looptijd perceel 4

Raamovereenkomsten hebben op grond van de Aanbestedingswet in beginsel een maximale looptijd van 48 maanden. Op grond van artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 kan hiervan worden afgeweken wanneer hiervoor deugdelijke en objectieve gronden bestaan.

Wij kiezen bewust voor een maximale looptijd van zes jaar. Gezien de omvang van het machinepark, de benodigde investeringen en de operationele impact van een leverancierswissel is het voor zowel Deelnemer als de Opdrachtnemer wenselijk om vooraf duidelijkheid te hebben over de mogelijke totale contractduur.

Voor perceel 4 kiezen wij daarom gemotiveerd voor een maximale looptijd van zes jaar. Hiervoor zijn de volgende redenen.

Reden voor afwijking van de standaardlooptijd

Minder variatie in machines

Een looptijd van zes jaar helpt om het aantal verschillende typen machines op locaties van Deelnemer te beperken. Binnen Deelnemer werken naar schatting 1500 medewerkers met deze vloerreinigingsmachines. Bij een kortere contractduur wisselt het type machine vaker. Dit betekent dat medewerkers zich steeds opnieuw moeten aanpassen aan andere machines.

Met een langere contractduur beperken wij deze variatie. Dit verhoogt de veiligheid voor gebruikers en maakt het onderhoud eenvoudiger.

Beperken van de operationele belasting

Een wisseling van leverancier heeft een grote impact op de organisatie. De overstap naar een nieuwe leverancier op militaire terreinen vraagt om uitgebreide voorbereiding. Hierbij spelen onder andere veiligheidsprocedures, screening en autorisaties van personeel een belangrijke rol.

Ook de logistieke toegang tot kazernes vraagt veel voorbereiding en inzet van de lokale bedrijfsvoering. Door te kiezen voor een looptijd van zes jaar hoeven deze processen minder vaak te worden doorlopen.

Grootschalige overname van het machinepark

Onderdeel van de Overeenkomst is de overname van het Onderhoud van een bestaand machinepark van circa 350 machines in 2030.

Deze uitbreiding vraagt om een goede voorbereiding en investeringen in logistiek en personeel. Het is mogelijk dat de Opdrachtnemer hiervoor extra gekwalificeerd personeel moet aantrekken en opleiden. Met een langere contractduur bieden wij de Opdrachtnemer voldoende zekerheid om deze investeringen te doen.

Samenwerking en innovatie

Wij zoeken leveranciers die actief meedenken over de ontwikkeling van de dienstverlening. Een contractduur van zes jaar biedt ruimte om samen te werken aan verbeteringen op het gebied van duurzaamheid, robotisering en AI.

Focus op de kerntaken van Deelnemer

De huidige geopolitieke situatie en de veiligheidssituatie in Europa vragen veel aandacht van Deelnemer. Het is daarom belangrijk dat Deelnemer zich kan richten op haar kerntaken.

Een langere contractduur zorgt voor rust en continuïteit in de ondersteunende processen. Hierdoor hoeft de organisatie minder vaak capaciteit vrij te maken voor aanbestedingstrajecten voor facilitaire dienstverlening.

2.9. Omvang van de Opdracht en maximale waarde raamovereenkomst

Raming per perceel

Op basis van ervaringscijfers uit de afgelopen jaren en de verwachte toekomstige behoefte hebben wij een raming gemaakt van de omvang van de Opdracht. De geraamde waarden zijn weergegeven in onderstaande tabellen. Alle bedragen zijn exclusief btw.

Bij deze raming is rekening gehouden met een jaarlijkse indexering van 5 procent.

Perceel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Totaal
1: Sanitaire gebruiksartikelen	€ 2.515.000	€ 2.865.000	€ 3.222.000	€ 3.586.000	€ 12.188.000
2: Schoonmaakmiddelen en -materialen	€ 3.797.000	€ 4.137.000	€ 4.486.000	€ 4.846.000	€ 17.266.000
3: Sanitaire services	€ 104.000	€ 109.000	€ 114.000	€ 120.000	€ 447.000

Perceel	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Jaar 6	Totaal
4: Vloerreinigings machines*	€ 644.892	€ 993.033	€ 1.268.239	€ 1.070.520	€ 1.204.348	€ 1.645.980	€ 6.827.012

* bij dit perceel is er geen sprake van een lineaire curve voor de spend in verband met differentiatie leveringen in de verschillende contractjaren.

De totale raming voor de gehele contractduur van alle percelen bedraagt € 36.728.012, - exclusief btw.

Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Maximale opdrachtwaarde per perceel

De maximale opdrachtwaarde per perceel geldt als bovengrens voor de totale waarde van de Overeenkomst en bedraagt:

Perceel	Maximale opdrachtwaarde
1: Sanitaire gebruiksartikelen	€ 24.376.000, -
2: Schoonmaakmiddelen en -materialen	€ 69.064.000, -
3: Sanitaire services	€ 894.000, -
4: Vloerreinigingsmachines	€ 10.240.518, -
Totaal	€ 104.574.518, -

De maximale opdrachtwaarde per perceel is vastgesteld met het oog op de verwachte groei van de Deelnemer. Wij zien dat de omvang van de organisatie de komende jaren behoorlijk kan toenemen. Dit komt door de beschikbaarheid van extra budget en de ambitie om de operationele gereedheid te verhogen met het oog op de geopolitieke ontwikkelingen.

Om te voorkomen dat de Overeenkomsten de opschaling van de organisatie belemmeren kiezen wij voor een ruime maximale opdrachtwaarde. Dit doet recht aan de beoogde flexibiliteit in het gebruik van de raamovereenkomsten. De onzekerheid over de toekomstige behoefte is juist ook de reden voor van het afsluiten van raamovereenkomsten.

Hiermee borgen wij dat bestellingen ook mogelijk blijven wanneer de behoefte sneller toeneemt dan op basis van de huidige raming wordt verwacht.

Wij hanteren per perceel daarom de volgende maximale opdrachtwaarde:

- perceel 1 en 3: maximaal 100 procent boven de geraamde waarde
- perceel 4: maximaal 50 procent boven de geraamde waarde

Voor perceel 4 is een maximale verhoging van 50 procent voldoende. Ook bij een aanzienlijke groei van de behoefte verwachten wij niet dat een verhoging van 100 procent noodzakelijk zal zijn.

Aanvullende bepaling perceel 2

Voor perceel 2 geldt een afwijkende maximale opdrachtwaarde. Binnen dit perceel vallen onder andere de persoonlijke verzorgingsproducten en noodpakketten die worden ingezet bij uitzendingen van militairen.

De vraag naar deze producten is in hoge mate afhankelijk van de operationele inzet van Defensie. In geval van een plotselinge toename van inzet, bijvoorbeeld bij internationale spanningen of militaire operaties, kan de behoefte aan noodpakketten in korte tijd zeer sterk toenemen. Deze ontwikkeling is vooraf niet goed te voorspellen en kan daardoor aanzienlijk afwijken van de huidige raming. Om te borgen dat wij in dergelijke situaties tijdig en in voldoende mate kunnen blijven beschikken over deze essentiële producten, hanteren wij voor perceel 2 een hogere maximale opdrachtwaarde.

Voor perceel 2 geldt daarom een maximale opdrachtwaarde van 300 procent boven de geraamde waarde. Met deze keuze waarborgen wij de continuïteit van de bevoorrading en voorkomen wij dat operationele inzet wordt belemmerd door contractuele beperkingen. De maximale opdrachtwaarde per perceel geldt als bovengrens voor de totale waarde van de Overeenkomst.

Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

Het wijzigen van de Opdracht gedurende de looptijd

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomsten kunnen onvoorziene omstandigheden zich voordoen, kunnen er aanvullende diensten nodig zijn of ontstaat mogelijk de noodzaak de inhoud van de dienstverlening aan te passen. De Aanbestedingswet 2012 beschrijft in artikel 2.163 in welke gevallen dergelijke wijzigingen zijn toegestaan zonder dat er een nieuwe Europese aanbesteding moet worden uitgevoerd. Een wijziging is zonder nieuwe aanbesteding slechts toegestaan als deze niet wezenlijk is.

De in het bovenstaande overzicht vermelde maximale opdrachtwaarden betreffen de financiële plafonds van de Raamovereenkomsten en vormen daarmee het vertrekpunt bij de bepaling of er in specifieke gevallen al dan niet sprake is van een wezenlijke wijziging van de Raamovereenkomst(en).

Ook is het mogelijk dat tussentijds een of meerdere Raamovereenkomsten moet(en) worden beëindigd (en opnieuw wordt aanbesteed) als de maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst(en) is bereikt en een wijziging van de Raamovereenkomst(en) geen optie meer is.

2.10. Benchmark en marktconformiteit

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de Overeenkomst te toetsen of de tarieven en prijzen marktconform zijn en blijven. Dit gebeurt dan via een benchmark en, voor het restassortiment, via een gerichte toets op artikelniveau. De benchmark wordt op dat moment dan uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij of op basis van minimaal twee objectieve marktbronnen, zoals recente aanbestedingen, openbare prijslijsten of marktconsultaties. Voor het restassortiment vergelijken wij de prijs van een artikel met de gemiddelde prijs van minimaal drie vergelijkbare aanbieders binnen het professionele segment op de Nederlandse markt, waarbij rekening wordt gehouden met volumes, levercondities, serviceniveau en contractvoorwaarden.

Wanneer uit de benchmark blijkt dat tarieven meer dan 10 procent boven het marktgemiddelde liggen, treden partijen in overleg om deze aan te passen naar een marktconform niveau. Voor het restassortiment geldt dat bij een afwijking van meer dan 20 procent op artikelniveau, wij opdrachtnemer hierover informeren en partijen binnen tien werkdagen in overleg treden. Opdrachtnemer krijgt vervolgens een redelijke hersteltermijn van maximaal dertig dagen om de prijs aan te passen. Onder drie afzonderlijke benchmarks verstaan wij drie afzonderlijke meetmomenten op contractniveau gedurende de looptijd van de Overeenkomst, waarbij telkens wordt vastgesteld dat de tarieven in algemene zin niet marktconform zijn.

Indien bij drie afzonderlijke benchmarks aanpassing noodzakelijk blijkt te zijn, kan dit worden beschouwd als een structurele afwijking. Wanneer in dat geval geen overeenstemming wordt bereikt binnen een redelijke termijn, behouden wij ons het recht voor de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Voor het restassortiment geldt dat, indien een prijs niet tijdig wordt aangepast, wij gerechtigd zijn het betreffende artikel bij een andere leverancier in te kopen. Deze bepaling heeft geen gevolgen voor de overige onderdelen van de Overeenkomst.

2.11. Inkopen met impact

De categorie Schoonmaak Rijk past de rijksbrede strategie Inkopen met impact toe. Hiermee gebruiken wij de inkoopkracht van de Rijksoverheid om bij te dragen aan maatschappelijke doelen zoals duurzaamheid, circulariteit, innovatie en sociale inclusie.

In het categorieplan Schoonmaak Rijk 2025–2028 is vastgelegd dat bij categorieaanbestedingen naast prijs en kwaliteit ook nadrukkelijk aandacht wordt besteed aan maatschappelijke impact; en de gunning wordt voor minimaal 50% gebaseerd op maatschappelijke impact. Binnen deze aanbesteding richten wij ons daarom op de volgende thema's: klimaat; milieu en biodiversiteit; circulariteit en sociale duurzaamheid.

Deze thema's worden in deze Aanbesteding vertaald naar concrete eisen en wensen.

Klimaat

Het thema klimaat richt zich op het verminderen van de CO₂-uitstoot en de overgang naar duurzamere energiebronnen. De Rijksoverheid heeft als ambitie om in 2050 klimaatneutraal te zijn.

De categorie Schoonmaak Rijk heeft hierbij een extra ambitie, waarin wij uiterlijk in 2028 klimaatneutrale vullingen en dienstverlening willen realiseren.

Binnen deze Aanbesteding ligt de grootste impact bij:

- de productie van producten;
- het transport van producten naar leveranciers en locaties van Deelnemer.

Daarom nemen wij eisen en wensen op die gericht zijn op het verminderen van CO₂-uitstoot bij productie en transport.

Milieu en biodiversiteit

Milieubewust inkopen richt zich op het beperken van negatieve effecten op het milieu, zoals uitstoot van schadelijke stoffen en het gebruik van chemische middelen.

Binnen deze Aanbesteding richten wij ons onder andere op:

- vermindering van watergebruik
- vermindering van het gebruik van chemicaliën bij de productie van producten

Hiermee dragen wij bij aan een gezondere leefomgeving en minder milieubelasting.

Circulair

De Rijksoverheid heeft als doel om in 2030 het gebruik van primaire grondstoffen met 50 procent te verminderen en in 2050 een volledig circulaire economie te realiseren.

Circulariteit wordt in deze aanbesteding onder andere toegepast door eisen te stellen aan circulaire verpakkingsmaterialen en aan het ontwerp van dispensers. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst gaan wij met Opdrachtnemer in gesprek over verdere mogelijkheden om circulaire impact te vergroten.

Sociale duurzaamheid

Sociale duurzaamheid richt zich op het vergroten van arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Aanbesteding passen wij Social Return 2.0 toe. Hierbij bieden wij ruimte om sociale impact zowel binnen als buiten de Opdracht te realiseren.

Als ondergrens geldt dat 5 procent van de gerealiseerde opdrachtwaarde per perceel wordt ingezet voor social return activiteiten. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst streven wij naar verdere groei van dit percentage.

Meer informatie over Social Return is te vinden op www.denkdoeduurzaam.nl.

2.12. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Eisen die wij stellen aan de gevraagde Diensten en Producten zijn opgenomen in Bijlage E - Programma van Eisen.

2.13. Sturing en beheersing van de Overeenkomst (KPI's)

Opdrachtgever stuurt gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de uitvoering en kwaliteit van de dienstverlening aan de hand van Key Performance Indicators (KPI's), zoals opgenomen in Bijlage E - KPI-overzicht.

De KPI's vormen bindende prestatieafspraken. Opdrachtnemer moet voor alle overeengekomen KPI's minimaal de norm 'voldoende' te behalen.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wij hanteren bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.5.

3.1. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is

Als een Uitsluitingsgrond van toepassing is, sluiten wij u in beginsel uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. In de volgende gevallen kunnen wij hiervan afzien.

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art. 2:86a van de Aanbestedingswet 2012);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art. 2:87a van de Aanbestedingswet 2012);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art. 2:88 van de Aanbestedingswet 2012).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.5.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetsen wij bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.5.

3.2. Geschiktheidseisen

Wij stellen Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij behouden ons het recht voor om te toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties perceel 1

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met het leveren van sanitaire gebruiksartikelen binnen een operationele omgeving in ieder geval vier provincies. De minimale financiële waarde van deze leveringen bedraagt € 1.000.000, - exclusief btw in een periode van 12 maanden.

Kerncompetenties perceel 2

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met het leveren van schoonmaakmiddelen en -materialen binnen een operationele omgeving in ieder geval vier provincies. De minimale financiële waarde van deze leveringen bedraagt € 400.000, - exclusief btw in een periode van 12 maanden.

Kerncompetenties perceel 3

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met het leveren en verzorgen van de dienstverlening met betrekking tot sanitaire services (DVC's en schoonloopmatten) binnen een operationele omgeving in ieder geval vier provincies. De minimale financiële waarde hiervan bedraagt € 40.000, - exclusief btw in een periode van 12 maanden.

Kerncompetenties perceel 4

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van vloerreinigingsmachines binnen een operationele omgeving, met een landelijke dekking. De minimale financiële waarde van deze leveringen bedraagt € 350.000, - exclusief btw in een periode van 12 maanden;
2. Het uitvoeren van onderhoud op vloerreinigingsmachines binnen een operationele omgeving, met een landelijke dekking. De minimale financiële waarde van deze dienstverlening bedraagt € 150.000, - exclusief btw in een periode van 12 maanden.

Lever referenties in per perceel

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). Er zit geen beperking aan het aantal referenties dat u mag inleveren en u mag 1 referentie voor meerdere percelen inzetten.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Geheime referenties

Een door een Inschrijver ingediende referentie waaruit niet blijkt wie de referent is, wordt bij de beoordeling van de Inschrijving terzijde gelegd en wordt bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (onder andere bij de referenten). Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ("uittreksel KvK"). Met actueel bedoelen wij een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver verklaart dat Inschrijver minimaal aan de volgende Eisen voldoet:

- de Inschrijver beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de Opdracht te kunnen uitvoeren;
- er zijn de Inschrijver geen mogelijke claims bekend waardoor de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de Inschrijver in gevaar kan worden gebracht;
- er is Inschrijver niet bekend dat gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst investeringen noodzakelijk zijn die het bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Maatregelen inzake milieubeheer

- op het moment van inschrijving, voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, beschikt u over de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet u aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- beschikt u over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan bent u in het bezit van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- op het moment van Inschrijving beschikt u over een milieuzorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is in uw organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - u heeft volledig inzicht op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - u heeft inzicht op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - u beschikt over plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - u beschikt over een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - u beschikt over rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval u in samenwerkingsverband (combinatie) wilt ingeschreven, dient iedere Deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen. De Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om bij twijfel door een deskundige te laten toetsen of er sprake is van vergelijkbaarheid.

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015

Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig

Als Eis geldt dat de Inschrijver:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een geldig ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem (of aantoonbaar gelijkwaardig) waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals de Europese normenreeks EN 45000.

Of:

- op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal aantoonbaar gelijkwaardig is aan een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder aantoonbaar gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

In geval van een samenwerkingsverband van een Combinatie, dient iedere deelnemer van deze Combinatie aan bovengenoemde Geschiktheidseis met betrekking tot de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddel: een kopie van uw certificaat ISO 9001:2015 of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat ziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding. Wij vragen dit op tijdens de verificatiefase.

3.3. Sanctiepakketten Rusland

Opdrachtgever handelt volgens de door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen. Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met hetgeen beschreven in het sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige Aanbesteding. Dit geldt ook voor partijen die meer dan 10% van de opdrachtwaarde in onderaanneming uitbesteden aan een Russische partij. De actuele informatie over de inhoud en reikwijdte van het sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen vindt u [hier](#).

Door in te schrijven op onderhavige Aanbesteding verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het vigerende sanctiepakket Rusland inzake aanbestedingen.

Bewijsmiddel: de door u ondertekende en ingediende Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

3.4. Offensieve statelijke actoren

Geopolitieke ontwikkelingen kunnen risico's opleveren voor de nationale veiligheid en economische veiligheid. Daarom toetsen wij bij deze Aanbesteding of Inschrijvers en hun onderaannemers onafhankelijk zijn van offensieve statelijke actoren.

Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart u dat:

- Inschrijver en alle door haar in te zetten onderaannemers niet onder zeggenschap staan van offensieve statelijke actoren of entiteiten uit niet-geassocieerde derde landen.
- de eigendoms- en zeggenschapsstructuur van Inschrijver en eventuele onderaannemers transparant en inzichtelijk is.
- Inschrijver passende beheersmaatregelen heeft getroffen om gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst te waarborgen dat geen zeggenschap door offensieve statelijke actoren kan ontstaan.

Wij kunnen tijdens de Aanbestedingsprocedure of gedurende de looptijd van de Overeenkomst nadere informatie opvragen om deze verklaring te verifiëren.

WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

4. Gunningscriterium

Wij gunnen deze Aanbesteding op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen.

In de volgende paragrafen lichten wij de beoordeling van de prijs en kwaliteit verder toe.

4.1. Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 1 en 2

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren en minimaal moet scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Maximumaantal punten	Paragraaf
	Kwaliteit		
SG1	Leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit	200	4.2
SG2	Assortimentsadvies	100	4.3
SG3	Klimaat	500	4.4
	Prijs		
SG4	Prijs	200	4.14
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000	

Minimale score kwaliteit SG1 en SG2

Voor de Subgunningscriteria SG1 en SG2 samen moet u minimaal 50 procent van het maximaal aantal punten behalen. Het maximaal aantal punten voor SG1 en SG2 samen bedraagt 300 punten. U moet daarom minimaal 150 punten behalen.

Behaalt u minder dan 150 punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld.

Minimale score kwaliteit SG3

Voor Subgunningscriterium SG3 moet u minimaal 50 procent van het maximaal aantal punten behalen. Het maximaal aantal punten voor SG3 bedraagt 500 punten. U moet daarom minimaal 250 punten behalen.

Behaalt u minder dan 250 punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld.

4.2. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit

Doel van dit Subgunningscriterium

Voor Deelnemer is het belangrijk dat sanitaire gebruiksartikelen altijd beschikbaar zijn, ook in bijzondere omstandigheden. Wij zoeken een partner die bovendien leverbetrouwbaar is en flexibiliteit in leveringen biedt.

Wat verwachten wij van u?

Wij vragen u te beschrijven hoe u de continuïteit, leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit van de leveringen borgt. Ga in ieder geval in op de volgende onderwerpen:

- Omgaan met pieken en schaarste
Beschrijf hoe u leveringen blijft garanderen bij plotselinge vraagtoename of schaarste. Ga hierbij in op uw voorraad, uw toeleveringsketen en eventuele uitwijkmogelijkheden naar andere leveranciers.
- Logistiek en uitvoering
Beschrijf hoe u uw logistiek organiseert en hoe u kunt opschalen bij pieken, zodat leveringen

- op tijd plaatsvinden.
- Toegang tot locaties
Beschrijf hoe u borgt dat chauffeurs tijdig en correct zijn aangemeld en beschikken over de juiste documenten.
- Spoedbestellingen en levertijden
Beschrijf hoe u spoedbestellingen uitvoert binnen de gestelde termijnen en hoe u de standaard levertijden borgt. Geef ook aan hoe u communiceert bij vertragingen.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin leveringen ook bij pieken en schaarste geborgd zijn;
- de mate waarin u flexibel kunt opschalen in logistiek en uitvoering;
- de mate waarin uw processen rondom toegang tot locaties op orde zijn;
- de mate waarin u spoedbestellingen en levertijden aantoonbaar beheerst;
- de mate van proactieve communicatie bij afwijkingen;
- de mate van concreetheid en onderbouwing.

4.3. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Assortimentsadvies

Doel van dit Subgunningscriterium

Voor Deelnemer is het belangrijk dat het assortiment beheersbaar en zoveel mogelijk uniform is. Zo voorkomen wij onnodige variatie in artikelen en houden wij het bestelproces overzichtelijk en efficiënt. Wij zoeken een partner die ons actief adviseert bij het terugdringen van het aantal artikelen en het standaardiseren van het assortiment gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Wat verwachten wij van u?

U beschrijft hoe u bijdraagt aan het uniformeren en optimaliseren van het assortiment gedurende de contractperiode. U werkt in ieder geval de volgende onderdelen uit:

Uniformering gedurende de looptijd

Beschrijf hoe u ons adviseert bij het terugbrengen van het aantal verschillende artikelen. Ga daarbij in op:

- uw aanpak om doublures en inefficiënties te signaleren;
- uw werkwijze om alternatieven binnen het kernassortiment voor te stellen;
- de wijze waarop u ons begeleidt bij het uitfasen van artikelen;
- hoe u draagvlak creëert binnen de organisatie van de Deelnemen voor voorgestelde wijzigingen;
- op basis waarvan u concrete voorstellen doet om het aantal verschillende artikelen terug te brengen.

Periodieke optimalisatie

In het Programma van Eisen is opgenomen dat u ieder kwartaal met een concreet verbetervoorstel komt. Beschrijf:

- welke data-analyses u standaard uitvoert, bijvoorbeeld op bestelgedrag, afnamefrequentie, spreiding of afwijkingen van het kernassortiment;
- hoe u deze analyses vertaalt naar concrete, haalbare en uitvoerbare voorstellen;
- hoe u de voortgang en resultaten van uniformering inzichtelijk maakt;
- de voorgestelde aanpak is uitvoerbaar binnen de kaders van de Overeenkomst.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin u een concrete en realistische aanpak beschrijft voor het uniformeren van het assortiment gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- de mate waarin uw aanpak en eventuele functionaliteiten van het bestelportaal bijdragen aan het stimuleren van het gebruik van het kernassortiment en het terugdringen van afwijkende bestellingen; de mate waarin de periodieke verbetervoorstellen worden onderbouwd met relevante data (zoals bestelgedrag, afnamefrequentie of spreiding);
- de mate van concreetheid, haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de voorgestelde maatregelen binnen de contractperiode;

- de mate van concreetheid om het aantal verschillende artikelen terug te brengen;
- de mate waarin uw aanpak naar verwachting leidt tot een vermindering van het aantal verschillende artikelen binnen het assortiment.

Algemene beschrijvingen zonder onderbouwing of zonder vertaling naar concrete acties leiden tot een lagere beoordeling.

4.4. Subgunningscriterium kwaliteit 3: Klimaat

Doel van dit Subgunningscriterium

De uitvoering van deze Opdracht heeft invloed op het klimaat en milieu. Wij streven, in lijn met de doelstelling van de categorie Schoonmaak Rijk in 2028 klimaatneutraal te zijn, naar een zo groot mogelijke reductie van de milieubelasting van de schoonmaakdienstverlening.

Met dit Subgunningscriterium beoordelen wij in hoeverre u een realistische, onderbouwde en meetbare aanpak presenteert om de milieubelasting van de uitvoering van deze Opdracht te beperken en waar mogelijk te reduceren. De aanpak moet passen bij de aard, omvang en context van Opdracht.

Wat verwachten wij van u?

Beschrijf uw aanpak om de milieubelasting van de uitvoering van deze Opdracht in kaart te brengen en negatieve impact op het klimaat te beperken en te reduceren. Werk uw aanpak uit aan de hand van onderstaande onderdelen.

a. Quick scan milieubelasting

Voer een quick scan uit waarin u inzichtelijk maakt wat de (verwachte) milieubelasting is bij ingangsdatum Overeenkomst en gebruik daarbij relevante eenheden en onderbouwing. Onder milieubelasting verstaan wij de negatieve invloed op het milieu die direct samenhangt met de uitvoering van deze Opdracht.

Betrek daarbij in ieder geval de volgende thema's:

- energiegebruik;
- gevaarlijke stoffen en chemische middelen;
- mobiliteit, waaronder woon-werkverkeer, transport, logistiek. Houd in uw uitwerking rekening met het feit dat laden van elektrische voertuigen op locaties van Deelnemer niet mogelijk is;
- watergebruik.

Licht per thema kort toe:

- waar binnen de uitvoering van de Opdracht de grootste milieubelasting ontstaat;
- welke onderdelen volgens u de grootste reductiepotentie hebben en waarom.

b. Aanpak reductie klimaatimpact

Beschrijf op basis van de quick scan:

- welke concrete maatregelen u neemt om de milieubelasting te beperken of te reduceren;
- op welke thema's u primair inzet en waarom;
- op welke wijze deze maatregelen aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht binnen een grote, publieke organisatie met verhoogde eisen ten aanzien van veiligheid, continuïteit, compliance en personele inzet;
- welk percentage CO₂-reductie u met uw gestelde maatregelen gedurende de looptijd van de overeenkomst/bij het einde van de overeenkomst verwacht te behalen (let op: een hoger reductiepercentage betekent niet dat u in aanmerking komt voor meer punten. Dit is niet de beslissende factor, maar wij zijn geïnteresseerd in uw transparantie).

c. Meetbaarheid en monitoring

Beschrijf hoe u de voortgang en effecten van uw klimaatmaatregelen meetbaar en inzichtelijk maakt. Wij willen in ieder geval jaarlijks een CO₂ rapportage waarin staat wat de productie en levering van

uw geleverde producten heeft uitgestoten en in hoeverre deze uitstoot lager was dan bij aanvang van de Overeenkomst.

Ga daarbij in op:

- concrete indicatoren, bijvoorbeeld CO₂-reductie, verminderd middelengebruik, reductie kilometers;
- hoe u de jaarlijkse CO₂-rapportage realiseert waarin ook het reductiepercentage vermeld is;
- de wijze waarop monitoring plaatsvindt;
- de borging en garantie van de uitvoering van de maatregelen;
- de wijze en frequentie van rapportage aan Opdrachtgever.

d. Ambitie en doorontwikkeling

Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft werken aan verdere verduurzaming van de dienstverlening.

Geef aan:

- hoe u nieuwe ontwikkelingen of innovaties beoordeelt op toepasbaarheid binnen Deelnemer;
- hoe u verbetervoorstellen structureel agendeert;
- hoe u voorkomt dat verduurzaming ten koste gaat van continuïteit of kwaliteit.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak aantoonbaar bijdraagt aan vermindering van milieubelasting, waaronder CO₂-reductie in scope 1 en 2, circulaire verwerking en beperking van waterverbruik;
- de mate van inzicht, onderbouwing en consistentie in de quick scan;
- de relevantie en effectiviteit van de voorgestelde maatregelen voor deze specifieke Opdracht;
- de mate waarin de maatregelen specifiek, uitvoerbaar, realistisch en passend zijn opgesteld binnen de kaders van de Overeenkomst;
- de haalbaarheid van de aanpak binnen de contractperiode;
- de mate van concreetheid en meetbaarheid, waarbij algemene intenties zonder onderbouwing leiden tot een lagere beoordeling;
- de mate waarin de maatregelen inzichtelijk worden gemaakt en bijgehouden;
- de mate waarin de aanpak ten aanzien van de ambitie en doorontwikkeling aantoonbaar bijdraagt aan het beperken van de milieubelasting binnen de context van Deelnemer.

Nadere toelichting op de beoordeling

Wij beoordelen uitsluitend de voorgestelde aanpak binnen deze Opdracht. Wij beoordelen niet het algemene duurzaamheidsniveau van uw organisatie of eerdere prestaties als zodanig.

Verschillen in uitgangspositie tussen Inschrijvers leiden niet automatisch tot een hogere of lagere beoordeling. Doorslaggevend is de concrete, realistische en meetbare bijdrage die u aan het einde van de looptijd van deze Overeenkomst levert.

De beoordeling is opdracht-specifiek.

4.5. Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 3

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren en minimaal moet scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Maximumaantal punten	Paragraaf
	Kwaliteit		
SG1	Duurzaamheid bij DVC's	310	4.6
SG2	Duurzaamheid bij schoonloopmatten	190	4.7

SG3	Implementatie	300	4.8
	Prijs		
SG4	Prijs	200	4.14
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000	

Minimale score kwaliteit SG1 en SG2

Voor de Subgunningscriteria SG1 en SG2 samen moet u minimaal 50 procent van het maximaal aantal punten behalen. Het maximaal aantal punten voor SG1 en SG2 samen bedraagt 500 punten. U moet daarom minimaal 250 punten behalen.

Behaalt u minder dan 250 punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld.

Minimale score kwaliteit SG3

Voor Subgunningscriterium SG3 moet u minimaal 50 procent van het maximaal aantal punten behalen. Het maximaal aantal punten voor SG3 bedraagt 300 punten. U moet daarom minimaal 150 punten behalen.

Behaalt u minder dan 150 punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld.

4.6. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Duurzaamheid bij DVC's

Doel van dit Subgunningscriterium

We willen dat de dienstverlening rondom damesverbandcontainers zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd. Het gaat hierbij om het legen, vervangen, reinigen en verwerken van de inhoud van de containers.

Wij zoeken een aanpak die aantoonbaar bijdraagt aan het verminderen van milieubelasting, zonder dat dit ten koste gaat van hygiëne, veiligheid of continuïteit van de dienstverlening.

Randvoorwaarden

Bij uw uitwerking houdt u rekening met de volgende uitgangspunten:

- de inhoud van de damesverbandcontainers wordt met een vaste frequentie geleegd;
- de inhoud van de damesverbandcontainers (afvalzak) wordt door u meegenomen en mag niet op locatie worden afgevoerd.
- Medewerkers van Deelnemer mogen niet in contact komen met het afval.

Wat verwachten wij van u?

Wij vragen u te beschrijven hoe u op duurzame wijze invulling geeft aan het legen en vervangen van damesverbandcontainers binnen deze Opdracht.

Uw beschrijving gaat in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Methode van ledigen of vervangen

- of u de volledige container vervangt of uitsluitend het afval verwijdt;
- hoe uw gekozen methode bijdraagt aan het minimaliseren van milieubelasting, bijvoorbeeld door minder transportbewegingen, minder materiaalgebruik of langere levensduur van onderdelen;
- waarom uw gekozen methode, in vergelijking met alternatieven, de meest duurzame en praktische oplossing is binnen deze Opdracht.

2. Schoonmaakproces

- welke schoonmaakmiddelen en methoden u toepast en waarom deze duurzaam zijn;
- op welke wijze deze middelen en methoden bijdragen aan vermindering van watergebruik, energiegebruik of inzet van schadelijke stoffen;
- hoe u borgt dat hygiëne en veiligheid gewaarborgd blijven.

3. Afvalverwerking

- wat er met het ingezamelde afval gebeurt;
- in hoeverre de verwerking bijdraagt aan vermindering van milieubelasting, bijvoorbeeld via energieopwekking of andere vormen van duurzame verwerking;
- hoe u dit proces aantoonbaar maakt.

4. Transport en logistiek

- hoe u het transport organiseert;
- welke maatregelen u treft om CO₂-uitstoot en andere milieubelasting te beperken;
- hoe frequentie, routeplanning en voertuigkeuze bijdragen aan verduurzaming.

5. Innovatie of alternatieve aanpak

- welke innovatieve of alternatieve oplossingen u inzet om de milieubelasting verder te beperken;
- welke sociale en ergonomische middelen u toepast om mentale en fysieke belasting van de medewerkers zo veel mogelijk te verlichten tijdens het gehele proces;
- hoe deze oplossingen bijdragen aan vermindering van CO₂ uitstoot, afval, transport, materiaalgebruik of waterverbruik;
- in hoeverre deze oplossingen realistisch en uitvoerbaar zijn binnen de contractperiode.

6. Rapportage inzichten

- de huidige CO₂ uitstoot van uw dienstverlening rondom DVC's in de scope van deze Opdracht, vanaf het ophalen tot en met terugplaatsen.
- hoe u objectief en meetbaar inzicht geeft in de reductie van milieubelasting (waaronder scope 1 en 2 CO₂-uitstoot en waterverbruik);
- welke indicatoren u gebruikt;
- hoe en met welke frequentie (bijvoorbeeld per kwartaal of jaarlijks) u hierover rapporteert.

Wij beoordelen uw uitwerking op

- de mate waarin uw aanpak aantoonbaar bijdraagt aan vermindering van milieubelasting, waaronder CO₂-reductie in scope 1 en 2, circulaire verwerking en beperking van waterverbruik;
- de mate waarin uw aanpak praktisch uitvoerbaar is binnen de context van Deelnemer;
- de samenhang tussen methode, afvalverwerking, transport en rapportage;
- de mate van concreetheid, onderbouwing en meetbaarheid van de voorgestelde maatregelen;
- de mate waarin de voorgestelde maatregelen realistisch en uitvoerbaar zijn binnen de contractperiode.

Bij de beoordeling van dit Subgunningscriterium wordt nadrukkelijk gekeken naar de kwaliteit van de voorgestelde aanpak en de mate waarin deze bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever om de klimaatbelasting van deze Opdracht te beperken. De beoordeling is opdracht-specifiek. De beoordelingscommissie beoordeelt niet het bestaande duurzaamheidsniveau of eerdere prestaties van Inschrijver als zodanig, maar de concrete, realistische en meetbare bijdrage die Inschrijver binnen de looptijd van deze Overeenkomst levert. Verschillen in uitgangspositie tussen Inschrijvers leiden niet automatisch tot een hogere of lagere beoordeling. Doorslaggevend is de mate waarin de voorgestelde maatregelen, gelet op de context van Deelnemer en de randvoorwaarden van deze Opdracht, aantoonbaar bijdragen aan de door Opdrachtgever beoogde klimaatdoelstelling.

4.7. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid bij schoonloopmatten

Doel van dit Subgunningscriterium

Wij willen dat de dienstverlening rondom schoonloopmatten zo duurzaam mogelijk wordt uitgevoerd. Het gaat hierbij om levering, plaatsing, reiniging, transport en vervanging van de matten.

Wij zoeken een aanpak die aantoonbaar bijdraagt aan het verminderen van milieubelasting, zonder dat dit ten koste gaat van hygiëne, functionaliteit, veiligheid of uitstraling.

Randvoorwaarden

Bij uw uitwerking houdt u rekening met de volgende uitgangspunten:

- de schoonloopmatten moeten schoon, veilig en representatief zijn;
- de schoonmaakmedewerkers moeten tussentijdse noodzakelijke schoonmaakhandelingen eenvoudig kunnen verrichten;
- verduurzaming mag niet leiden tot verminderde kwaliteit of continuïteit van de dienstverlening.

Wat verwachten wij van u?

Wij vragen u te beschrijven hoe u op duurzame wijze invulling geeft aan de dienstverlening rondom schoonloopmatten binnen deze Opdracht.

Uw beschrijving gaat in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Aanpak voor het schoon en functioneel houden van de schoonloopmatten

- hoe u borgt dat de matten gedurende de looptijd schoon, representatief en functioneel blijven;
- hoe u vervuiling monitort en bepaalt wanneer reiniging of vervanging nodig is;
- hoe uw aanpak bijdraagt aan vermindering van onnodige wasbeurten of vervanging.

2. Reinigingsproces

- hoe het reinigingsproces is ingericht, zowel centraal als eventueel op locatie;
- welke duurzaamheidsmaatregelen u toepast binnen het reinigingsproces, bijvoorbeeld ten aanzien van watergebruik, energiegebruik en inzet van reinigingsmiddelen;
- hoe u, indien het reinigingsproces in een was faciliteit plaatsvindt, het transport optimaliseert om CO₂-uitstoot en andere milieubelasting te beperken.

3. Type schoonloopmatten en levensduur

- uit welke materialen de matten bestaan en hoe deze bijdragen aan duurzaamheid;
- in hoeverre de matten een langere levensduur hebben of minder snel vervuild raken;
- of u gebruik maakt van modulaire of vervangbare onderdelen;
- of innovatieve eigenschappen, zoals vuilafstotende of sneldrogende materialen, leiden tot minder wasbeurten of lagere milieubelasting.

4. Alternatieve of aanvullende oplossingen

- hoe medewerkers van Deelnemer op een eenvoudige en praktische manier kunnen bijdragen aan het dagelijks onderhoud van de matten;
- welke innovatieve producten, systemen of diensten u inzet om onderhoud slimmer te organiseren of afvalstromen te verminderen;
- hoe uw aanpak bijdraagt aan het minimaliseren van het materiaalgebruik of transportbewegingen.

5. Rapportage inzichten

- de huidige CO₂ uitstoot van uw dienstverlening rondom schoonloopmatten in de scope van deze Opdracht, vanaf het ophalen tot en met het terugleggen.
- hoe u objectief en meetbaar inzicht geeft in de reductie van milieubelasting (waaronder scope 1 en 2 CO₂-uitstoot, waterverbruik en gebruik van reinigingsmiddelen)
- welke indicatoren u gebruikt;
- hoe en met welke frequentie (bijvoorbeeld kwartaalijks of jaarlijks) u hierover rapporteert.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak aantoonbaar bijdraagt aan vermindering van milieubelasting, waaronder CO₂-reductie in scope 1 en 2, beperking van waterverbruik, vermindering van chemicaliëngebruik en bevordering van circulariteit;
- de mate waarin u innovatieve productkeuzes of procesverbeteringen toepast;
- de mate waarin de dienstverlening praktisch uitvoerbaar is binnen de context van Deelnemer;
- de samenhang tussen productkeuze, reinigingsproces, transport en rapportage;

- de mate van concreetheid, onderbouwing en meetbaarheid van de voorgestelde maatregelen;
- de mate waarin de voorgestelde maatregelen realistisch en uitvoerbaar zijn binnen de contractperiode.

4.8. Subgunningscriterium kwaliteit 3: Implementatie

Doel van dit Subgunningscriterium

De wisseling van leverancier mag de operationele processen op de locaties van Deelnemer niet verstoren. Continuïteit van de dienstverlening staat voorop.

Wij zoeken een partner die regie neemt over de implementatie en zorgt voor een beheerste overgang van de oude naar de nieuwe situatie zodat de dienstverlening bij start van de Overeenkomst beheerst en zonder verstoring kan starten.

Wat verwachten wij van u?

U levert een implementatieplan aan waarin u beschrijft hoe u per ingangsdatum volledig voldoet aan de eisen van deze Overeenkomst.

Ga in uw implementatieplan in ieder geval in op:

1. Planning en risicobeheersing

- welke stappen zet u om tijdig operationeel te zijn;
- welke risico's u voorziet;
- hoe u omgaat met onzekerheden, zoals onvolledige of verouderde gegevens.

2. Inventarisatie en verificatie

- hoe u zelfstandig de situatie op de locaties verifieert, bijvoorbeeld via schouw;
- hoe u voorkomt dat u volledig afhankelijk bent van aangeleverde informatie.

3. Transitie of continuering

Bent u een nieuwe aanbieder:

- Beschrijf hoe u de overgang organiseert;
- Beschrijf uw plan B als informatie of medewerking van de huidige partij vertraagt.

Bent u de huidige aanbieder:

- beschrijf hoe u de overgang naar de nieuwe contractvoorwaarden vormgeeft;
- geef aan hoe u wijzigingen in materiaal, logistiek of werkwijze beheerst doorvoert.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin u aantoont grip te hebben op de planning, activiteiten en mijlpalen;
- de mate waarin u zelfstandig benodigde informatie valideert;
- de mate waarin u concrete maatregelen treft om verstoringen van de dienstverlening te voorkomen;
- de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van uw aanpak binnen de beschikbare implementatietermijn;
- de mate van concreetheid en risicobeheersing.

Bij de beoordeling kennen wij geen waarde toe aan het feit dat u reeds delen van de dienstverlening uitvoert of in het verleden heeft uitgevoerd.

4.9. Subgunningscriteria en puntenverdeling perceel 4

In het overzicht hieronder ziet u de Subgunningscriteria en het aantal punten dat u maximaal kunt scoren en minimaal moet scoren. De Subgunningscriteria lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding"			
	Subgunningscriteria	Maximumaantal punten	Paragraaf
	Kwaliteit		
SG1	Advies over de machinekeuze	60	4.10

SG2	Beheer en inzet van machines	90	4.11
SG3	Onderhoud en beschikbaarheid	150	4.12
SG4	Klimaat, circulariteit en milieu	500	4.13
	Prijs		
SG5	Prijs	200	4.14
	Totaal kwaliteit en prijs	1.000	

Minimale score kwaliteit SG1, SG2 en SG3

Voor de Subgunningscriteria SG1, SG2 en SG3 samen moet u minimaal 50 procent van het maximaal aantal punten behalen. Het maximaal aantal punten voor SG1, SG2 en SG3 samen bedraagt 300 punten. U moet daarom minimaal 150 punten behalen.

Behaalt u minder dan 150 punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld.

Minimale score kwaliteit SG4

Voor Subgunningscriterium SG4 moet u minimaal 50 procent van het maximaal aantal punten behalen. Het maximaal aantal punten voor SG4 bedraagt 500 punten. U moet daarom minimaal 250 punten behalen.

Behaalt u minder dan 250 punten? Dan beschouwen wij uw Inschrijving als onvoldoende en leggen wij deze terzijde. Uw Inschrijving wordt dan niet verder beoordeeld.

4.10. Subgunningscriterium kwaliteit 1: Advies over de machinekeuze

Doel van dit Subgunningscriterium

Wij beheren veel verschillende locaties met uiteenlopende gebruiksomstandigheden en veiligheidseisen. Een machine die goed werkt in een kantooromgeving kan ongeschikt of zelfs onveilig zijn in een hangar waar gewerkt wordt met kruitsporen of zware vervuiling.

Wij zoeken een partner die per locatie een onderbouwd en objectief advies geeft over de meest geschikte machine, waarbij technische geschiktheid, duurzaamheid en totale kosten in samenhang worden beoordeeld.

Wat verwachten wij van u?

U beschrijft hoe u tot een locatie specifiek advies komt voor de inzet van vloerreinigingsmachines. Ga in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Locatieonderzoek

- hoe u locatiebezoeken voorbereidt en uitvoert;
- welke gegevens u op locatie verzamelt, bijvoorbeeld vloeroppervlak, type vloer, mate en soort vervuiling, veiligheidsbeperkingen en gebruiksintensiteit;
- hoe u deze gegevens vastlegt en verifieert;
- hoe u borgt dat het advies niet uitsluitend gebaseerd is op aangeleverde informatie, maar op eigen waarneming.

2. Vertaling naar machinekeuze

- hoe u de verzamelde gegevens vertaalt naar een concrete machinekeuze;
- op basis van welke objectieve criteria u machines met elkaar vergelijkt;
- hoe u technische geschiktheid, duurzaamheid en gebruiksveiligheid meeneemt in uw afweging;
- hoe u de totale kosten over de gebruiksduur berekent, inclusief aanschaf, onderhoud, energieverbruik en verwachte levensduur;
- hoe u uw advies onderbouwt in een controleerbaar adviesrapport.

De voorgestelde methodiek moet reproduceerbaar en toepasbaar zijn op alle locaties van Deelnemer.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw locatieonderzoek gebaseerd is op concrete en objectieve meetgegevens;
- de mate waarin uw adviesmethodiek logisch, transparant en controleerbaar is opgebouwd;
- de mate waarin technische geschiktheid, duurzaamheid en totale kosten aantoonbaar in samenhang worden beoordeeld;
- de mate van concreetheid en uitvoerbaarheid van uw aanpak.

Algemene beschrijvingen zonder onderbouwing leiden tot een lagere beoordeling.

4.11. Subgunningscriterium kwaliteit 2: Beheer en inzet van machines

Wij willen dat de juiste machine op de juiste plek staat, afgestemd op de gebruikersintensiteit, om te voorkomen dat machines niet of nauwelijks worden gebruikt. Door slim gebruik te maken van data over de inzet en locatie van machines houden wij het machinepark betaalbaar en effectief.

Wij zoeken een partner die de machinevloot actief beheert en met behulp van data zorgt voor een doelmatige inzet.

Let op: Het gebruik van actieve GPS track-and-trace systemen of vergelijkbare geotracking-technologie is binnen de locaties van Deelnemer niet toegestaan.

Wat verwachten wij van u?

U beschrijft het beheer en de optimalisatie van de machinevloot. Ga in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Inzicht zonder geotracking

- welke databronnen u gebruikt om inzicht te krijgen in locatie en gebruiksintensiteit van machines, bijvoorbeeld draaiuren, onderhoudsgegevens of gebruikersregistratie;
- hoe vaak u deze gegevens analyseert;
- welke KPI's u hanteert om onder- of over benutting vast te stellen;
- hoe u op basis van deze analyse concrete herverdelingsvoorstellen doet.

2. Logistieke uitvoering

- hoe u machines fysiek verplaatst tussen locaties;
- binnen welke termijn herverdeling plaatsvindt na constatering van onder- of over benutting;
- hoe u borgt dat op elke locatie voldoende capaciteit beschikbaar blijft;
- hoe u verstoring van de schoonmaakwerkzaamheden voorkomt.

3. Kostenbeheersing en borging

- hoe uw aanpak bijdraagt aan verlaging van de totale kosten;
- hoe u dit resultaat meetbaar maakt;
- hoe u gedurende de looptijd monitort en bijstuurt.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak is gebaseerd op concrete en toetsbare KPI's voor benuttingsgraad;
- de mate waarin u met uw logistieke aanpak de continuïteit van de werkzaamheden op de locaties aantoonbaar waarborgt;
- de mate waarin uw maatregelen leiden tot een aantoonbare en onderbouwde verlaging van de totale kosten;
- de mate van concreetheid, uitvoerbaarheid en borging van uw aanpak.

4.12. Subgunningscriterium kwaliteit 3: Onderhoud en beschikbaarheid**Doel van dit Subgunningscriterium**

Voor onze facilitaire teams is het essentieel dat de vloerreinigingsmachines altijd inzetbaar zijn. Stilstand leidt direct tot verstoring van de werkzaamheden.

Wij zoeken een partner die het onderhoud, de reparaties en onderdelenvoorziening zodanig organiseert dat machines snel weer beschikbaar zijn en de schoonmaakwerkzaamheden nooit langdurig stilvallen.

Wat verwachten wij van u?

U beschrijft uw service- en onderhoudsorganisatie. Ga in ieder geval in op de volgende onderdelen:

1. Serviceorganisatie

- hoe u landelijke dekking organiseert;
- hoeveel monteurs u inzet en hoe deze geografisch zijn verspreid;
- wat uw maximale responstijd is bij storingen;
- wat uw maximale hersteltijd is;
- hoe u ons informeert over de status van meldingen.

2. Beschikbaarheid en onderdelen

- welke beschikbaarheidspercentage van reserveonderdelen u garandeert;
- hoe u de supply chain van reserveonderdelen organiseert;
- binnen welke termijn kritische onderdelen leverbaar zijn;
- hoe u voorkomt dat machines langdurig buiten gebruik zijn.

3. Opvang van pieken en risico's

- hoe u omgaat met onverwachte pieken in storingen;
- welke maatregelen u treft bij leveringsproblemen van onderdelen;
- of en hoe u vervangende machines inzet om continuïteit te waarborgen.

Wij beoordelen uw uitwerking op:

- de mate waarin u concrete en toetsbare servicelevels aanbiedt, zoals responstijden, hersteltijden en beschikbaarheidspercentages;
- de mate waarin uw serviceorganisatie aantoonbaar voldoende capaciteit heeft om alle locaties snel te bedienen;
- de mate waarin uw onderdelenstrategie logisch en praktisch bijdraagt aan minimale stilstand;
- de mate waarin uw aanpak ook bij piekbelasting of tegenslag een betrouwbare uitvoering waarborgt.

Algemene toezeggingen zonder concrete normen leiden tot een lagere beoordeling.

4.13. Subgunningscriterium kwaliteit 4: Klimaat, circulariteit en milieu

Doel van dit Subgunningscriterium

De uitvoering van deze Opdracht heeft invloed op het klimaat en milieu. Wij streven, in lijn met de rijksbrede doelstelling om in 2050 volledig klimaatneutraal te zijn, naar een zo groot mogelijke reductie van de milieubelasting van de levering, inzet en het onderhoud van vloerreinigingsmachines.

Met dit Subgunningscriterium beoordelen wij in hoeverre Inschrijver een realistische, onderbouwde en meetbare aanpak presenteert om de milieubelasting van de uitvoering van deze Opdracht te beperken en waar mogelijk te reduceren, passend bij de aard en omvang van de Opdracht.

Vraagstelling aan Inschrijver

Beschrijf uw aanpak om de milieubelasting van deze Opdracht te beperken en waar mogelijk te reduceren. Ga daarbij uit van de uitvoering van de Opdracht en werk uw aanpak uit aan de hand van de onderstaande onderdelen.

a. Quick scan milieubelasting

Voer een beknopte quick scan uit waarin u inzichtelijk maakt wat de (verwachte) milieubelasting is bij de start van de uitvoering van deze Opdracht en gebruik daarbij relevante eenheden en onderbouwing. Onder milieubelasting wordt verstaan: de negatieve invloed op het milieu die direct samenhangt met uitvoering van deze Opdracht. Ga in ieder geval in op de volgende thema's:

- Klimaat en energie;
 - energieverbruik (productie en inzet machine);
 - energieverbruik gerelateerd aan de productieactiviteiten van het materieel
 - energie- en waterverbruik van het materieel tijdens gebruik
 - CO₂ uitstoot en reductie, o.a. in de leveringsketen en in het onderhoud (elektrisch vervoer);
 - CO₂ uitstoot met betrekking tot de Opdracht van Opdrachtnemer;
 - Bijbehorende reductiedoelstellingen en gerealiseerde reductie.
 - Borging van de reductie: methode van garantie
 - mobiliteit, waaronder woon-werkverkeer, transport, logistiek. Houd in uw uitwerking rekening met het feit dat laden van elektrische voertuigen op locaties van Deelnemer niet mogelijk is.
- Circulariteit
 - grondstoffen en materiaalgebruik voor o.a. productie, gebruik en onderhoud van de machines;
 - hergebruik van materialen/recycling bij kapotte onderdelen;
 - levensduurverlenging, bijvoorbeeld van een accu of het gebruiken van modulaire elementen;
 - toepassing van duurzame(re) materialen/ componenten binnen productie bijvoorbeeld toepassing van plastic met X percentage gerecyclede content.

Licht per thema kort toe:

- waar binnen de uitvoering van de Opdracht de belangrijkste milieubelasting ontstaat;
- welke van de door u in onderdeel a. benoemde thema's naar uw oordeel de grootste reductiepotentie hebben.

b. Plan van aanpak klimaatneutrale dienstverlening

Werk op basis van de quick scan een plan van aanpak uit waarin u beschrijft:

- welke concrete maatregelen u neemt en heeft genomen om de milieubelasting te beperken of te reduceren;
- op welke thema's u primair inzet en waarom;
- welke toegevoegde waarde u kunt leveren om duurzame inzetbaarheid van de machines te verbeteren;
- op welke wijze deze maatregelen aansluiten bij de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening binnen een grote, publieke organisatie met verhoogde eisen ten aanzien van veiligheid, continuïteit, compliance en personele inzet.

Zowel de quick scan als de maatregelen zijn:

- specifiek voor deze Opdracht;
- uitvoerbaar binnen de contractperiode;
- realistisch gelet op de schaal en context van Deelnemer;
- passend binnen de kaders van de Overeenkomst.

c. Meetbaarheid en monitoring

Beschrijf hoe u de voortgang en effecten van uw klimaatmaatregelen meetbaar en inzichtelijk maakt. Wij willen in ieder geval jaarlijks een CO₂-rapportage ontvangen waarin staat wat de productie en levering van de machines en bijbehorende producten heeft uitgestoten en in hoeverre deze uitstoot lager was dan bij aanvang.

Ga daarbij in op:

- concrete indicatoren (bijvoorbeeld CO₂-reductie, energieverbruik machines, percentage refurbished machines na einde levensduur);
- de wijze waarop monitoring en rapportage plaatsvinden;
- hoe u de jaarlijkse CO₂-rapportage realiseert;
- de borging en garantie van de uitvoering van de maatregelen;

- de wijze en frequentie van rapportage aan Opdrachtgever.

d. Ambitie en doorontwikkeling

Beschrijf hoe u gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft werken aan verdere verduurzaming van de dienstverlening.

Geef aan:

- hoe u nieuwe ontwikkelingen of innovaties beoordeelt op toepasbaarheid binnen Deelnemer;
- hoe u verbetervoorstellen structureel agendeert;
- hoe u voorkomt dat verduurzaming ten koste gaat van continuïteit of kwaliteit.

Uitgangspunten beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt het totaalbeeld van de uitwerking op:

- de mate waarin uw aanpak aantoonbaar bijdraagt aan vermindering van milieubelasting, waaronder CO₂-reductie in scope 1 en 2, circulaire verwerking en beperking van waterverbruik;
- de mate van inzicht en onderbouwing van de klimaatimpact (quick scan);
- de relevantie en effectiviteit van de voorgestelde maatregelen voor deze Opdracht;
- de mate waarin de maatregelen specifiek, uitvoerbaar, realistisch en passend zijn opgesteld binnen de kaders van de Overeenkomst;
- de haalbaarheid van de aanpak binnen de contractperiode;
- de mate van concreetheid en meetbaarheid, waarbij algemene intenties zonder onderbouwing leiden tot een lagere beoordeling;
- de mate waarin de maatregelen inzichtelijk worden gemaakt en bijgehouden;
- de mate waarin de aanpak ten aanzien van de ambitie en doorontwikkeling aantoonbaar bijdraagt aan het beperken van de milieubelasting binnen de context van Deelnemer.

Bij de beoordeling van dit Subgunningscriterium wordt nadrukkelijk gekeken naar de kwaliteit van de voorgestelde aanpak en de mate waarin deze bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever om de milieubelasting van deze Opdracht te beperken. De beoordeling is opdracht specifiek. De beoordelingscommissie beoordeelt niet het bestaande duurzaamheidsniveau of eerdere prestaties van Inschrijver als zodanig, maar de concrete, realistische en meetbare bijdrage die Inschrijver binnen de looptijd van deze Overeenkomst levert. Verschillen in uitgangspositie tussen Inschrijvers leiden niet automatisch tot een hogere of lagere beoordeling. Doorslaggevend is de mate waarin de voorgestelde maatregelen, gelet op de context van Deelnemer en de randvoorwaarden van deze Opdracht, aantoonbaar bijdragen aan de door Opdrachtgever beoogde klimaatdoelstelling.

4.14. Instructies voor het indienen en beoordelen van de uitwerking van de kwaliteitscriteria

Maximale omvang van de uitwerking

Voor de uitwerking van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' geldt een maximum van in totaal 8.000 woorden per perceel. De volgende onderdelen tellen niet mee voor het aantal woorden:

- de titel en ondertitel op het voorblad;
- een eventuele inhoudsopgave;
- paginanummers;
- kop- en voetteksten die op iedere pagina gelijk zijn.

Teksten in afbeeldingen, infographics en tabellen tellen wel mee voor het totaal aantal woorden.

U levert Bijlage 2 per perceel aan in pdf. Daarnaast voegt u een Word-document toe waarmee wij het aantal woorden kunnen controleren. In dit Word-document maakt u ook de teksten uit afbeeldingen inzichtelijk door deze per afbeelding uit te schrijven.

Dit Word-document delen wij niet met de beoordelingscommissie en gebruiken wij niet voor de inhoudelijke beoordeling. Het document wordt uitsluitend gebruikt voor controle van het aantal woorden.

Woorden boven het maximum van 8.000 woorden nemen wij niet mee in de beoordeling.

Gebruik van Bijlage 2

Gebruik voor de beantwoording van het Subgunningscriterium 'Kwaliteit' Bijlage 2 – Antwoord op de Subgunningscriteria Kwaliteit.

Voeg deze bijlage volledig ingevuld toe aan uw Inschrijving.

Verwijzingen

U geeft antwoord op de vragen onder het betreffende Subgunningscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden, externe bronnen of websites nemen wij niet mee in de beoordeling.

Beoordelingswijze

De beoordelingscommissie beoordeelt per Subgunningscriterium het totaalbeeld van de door u aangeleverde uitwerking. Daarbij kijken wij naar de mate waarin uw beschrijving duidelijk, concreet en onderbouwd is.

Let op

Houd bij uw beantwoording rekening met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, zoals de opdrachtbeschrijving in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen (Bijlage 1).

4.15. Subgunningscriterium prijs

Wij beoordelen de prijs gebaseerd op (fictieve) aantallen op basis van de tarieven en prijzen die u opgeeft in Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier.

De prijs moet voldoen aan alle eisen uit dit Beschrijvend document en de bijlagen. De opgegeven prijs is volledig en omvat alle kosten die nodig zijn om de Opdracht uit te voeren. Hieronder vallen onder andere: kosten voor transport- en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms 2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, kosten voor certificaten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, parkeerkosten, opleidingskosten, kosten ten aanzien van de aansluiting op SAP Ariba, kosten die benodigd zijn om een VOG aan te vragen, wervings- en selectiekosten, kosten voor vervanging, verzekeringspremies, winst en alle overige kosten in de breedste zin van het woord die nodig zijn voor de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht.

Alle prijzen geeft u op in euro's en exclusief btw.

Prijsopgaveformulier

U vult uw prijs in op Bijlage 3 – Prijsopgaveformulier. De toelichting op het gebruik van dit formulier staat op het voorblad van de bijlage.

U brengt geen wijzigingen aan in het prijsopgaveformulier. Dit betekent dat u geen velden verwijdert, toevoegt of aanpast.

Ongeldige inschrijving

Uw Inschrijving is ongeldig als:

- u geen prijs invult op het prijsopgaveformulier;
- u een negatieve waarde of een prijs van 0 invult;
- u een prijs aanbiedt boven de bandbreedte van dat perceel;
- u informatie, voorwaarden of prijzen toevoegt waar niet om is gevraagd;
- u wijzigingen aanbrengt in het prijsopgaveformulier.

Daarnaast behouden wij ons het recht voor om prijzen te toetsen op manipulatieve, irreële of abnormaal lage inschrijvingen.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u hoe wij uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

We toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

We toetsen ook of u akkoord gaat met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de gestelde Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen in het Programma van Eisen zijn dus knock-out criteria.

In geval van twijfel toetsen we aan de aanbestedingsbeginselen

Wij kunnen besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding als u niet voldoet aan de eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken, zoals:

- de Uitsluitingsgronden (paragraaf 3.2);
- Geschiktheidseisen (paragraaf 3.3);
- Formele Eisen (paragraaf 7.3).

Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats als dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordelen we de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Desondanks mag de beoordelingscommissie altijd advies vragen aan (externe deskundigen) voor het beoordelen van onderdelen van de ingediende informatie.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een percentage

Elk Subgunningscriterium krijgt een scorepercentage dat zich via het maximaal aantal voor dat subgunningscriterium te behalen punten.

De score drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke beoordeling uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Subgunningscriterium. In de onderstaande tabel leest u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

100% - Uitstekend	De uitwerking is volledig, zeer concreet en overtuigend. Inschrijver toont aantoonbaar diepgaand inzicht in het gevraagde onderwerp en werkt dit uit op een wijze die duidelijk meerwaarde biedt en/of levert of biedt meer dan het gevraagde. De aanpak is realistisch, uitvoerbaar en sluit zeer goed aan op de aard, omvang en context van de Opdracht.
85% - Goed	De uitwerking is volledig en goed uitgewerkt. Inschrijver geeft een duidelijke, consistente en uitvoerbare beantwoording van de vragen. De aanpak sluit goed aan op de Opdracht en bevat voldoende concretisering en onderbouwing.

50% - Voldoende	De uitwerking voldoet aan de gestelde eisen. De beantwoording is herkenbaar en uitvoerbaar, maar beperkt in diepgang, onderbouwing of concretisering. De aanpak sluit aan op de Opdracht, maar is niet onderscheidend.
25% - Onvoldoende	De uitwerking is onvolledig, onvoldoende concreet of laat essentiële onderdelen onbesproken. De samenhang en onderbouwing ontbreken deels of zijn onvoldoende duidelijk. De beantwoording roept bij de beoordelingscommissie nog meerdere vragen op.
10% - Slecht	De uitwerking is grotendeels algemeen, oppervlakkig of niet uitvoerbaar. Inschrijver gaat onvoldoende in op het gevraagde of geeft geen bruikbare invulling aan het Subgunningscriterium.
0	Inschrijver is niet of nauwelijks ingegaan op het Subgunningscriterium.

Toepassing van de beoordeling

Bij de beoordeling gelden de volgende uitgangspunten:

- wij beoordelen uitsluitend de inhoud van de ingediende uitwerking;
- algemene of niet onderbouwde toezeggingen leiden tot een lagere score;
- hoe concreter, meetbaarder en beter onderbouwd de aanpak, hoe hoger de score;
- indien binnen een Subgunningscriterium meerdere beoordelingsaspecten zijn benoemd, beoordelen wij deze in onderlinge samenhang.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De scores worden op deze manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling zij geeft voor ieder Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk Subgunningscriterium.

5.3. Beoordeling op prijs

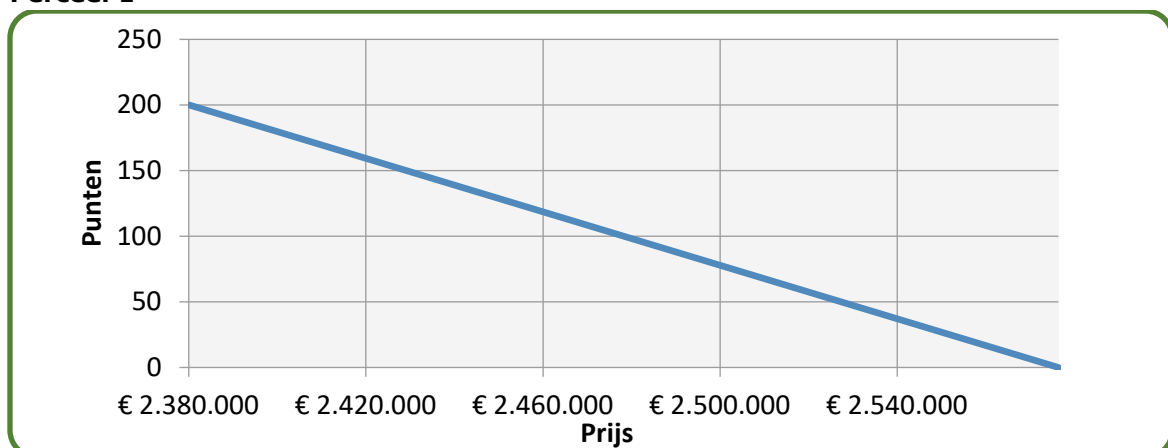
Wij beoordelen de door u in Bijlage 3 Prijsopgaveformulier opgegeven tarieven

Wij beoordelen de door u in Bijlage 3 Prijsopgaveformulier opgegeven fictieve inschrijfprijs. Bij de beoordeling bepaalt de beoordelingscommissie of de aangeboden tarieven naar haar oordeel marktconform zijn. Op basis van de beoordelingsprijs ontvangt u punten volgens onderstaande schema.

Om de score van de prijs te bepalen, hanteren we onderstaand schema:

Het scoreverloop wordt in onderstaande figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score (naar rato) toegekend. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 200.

Perceel 1



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + (0 - 200) / (2.576.400 - 2.380.100) * (\text{inschrijfprijs} - 2.576.400)$$

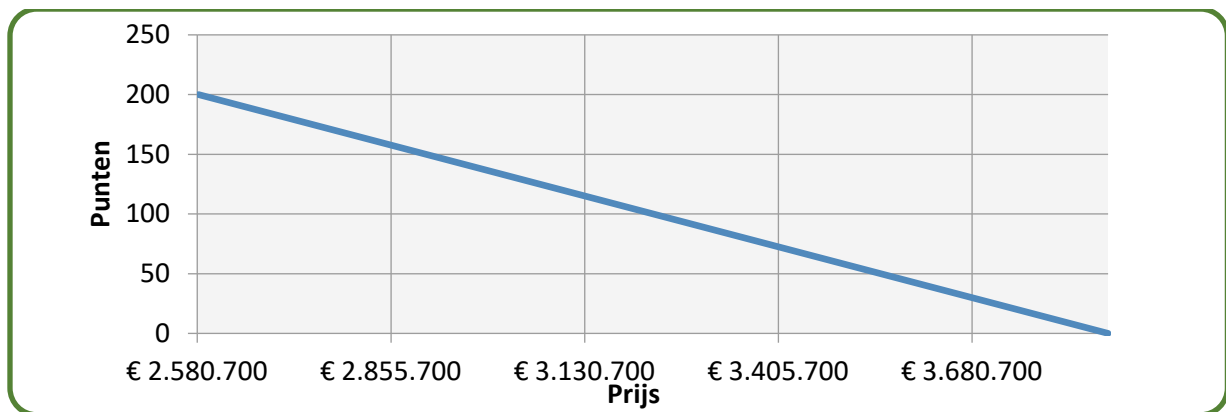
Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 2.576.400, - u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 2.380.100, - u 200 punten ontvangt.
- bij een prijs boven de maximprijs uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Uw fictieve inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de maximprijs

De maximprijs bedraagt € 2.576.400, -. Is uw fictieve inschrijfprijs hoger dan het maximum, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname.

Perceel 2



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + (0 - 200) / (3.873.800 - 2.582.500) * (\text{inschrijfprijs} - 3.873.800)$$

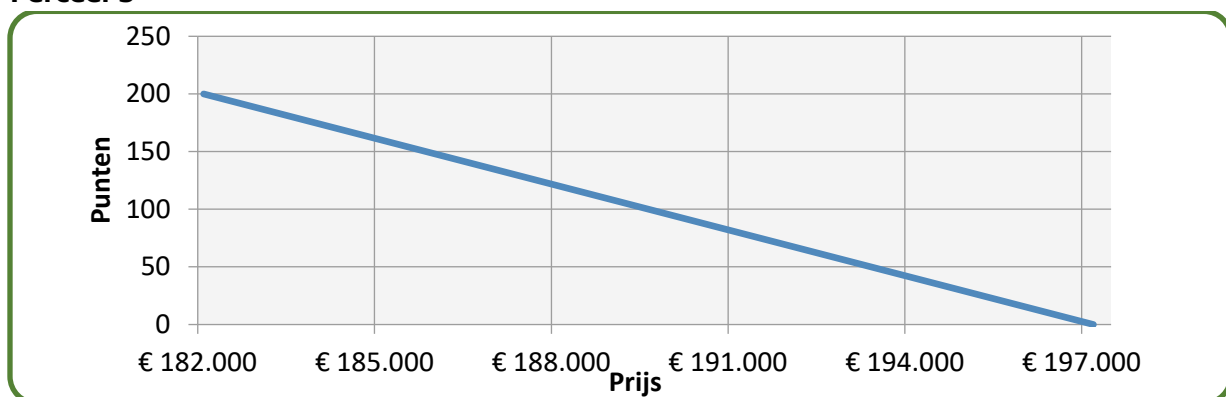
Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 3.873.800, - u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 2.582.500, - u 200 punten ontvangt.
- bij een prijs boven de maximprijs uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Uw fictieve inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de maximprijs

De maximprijs bedraagt € 3.873.800, -. Is uw fictieve inschrijfprijs hoger dan het maximum, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname.

Perceel 3



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + (0 - 200) / (197.200 - 182.100) * (\text{inschrijfprijs} - 197.200)$$

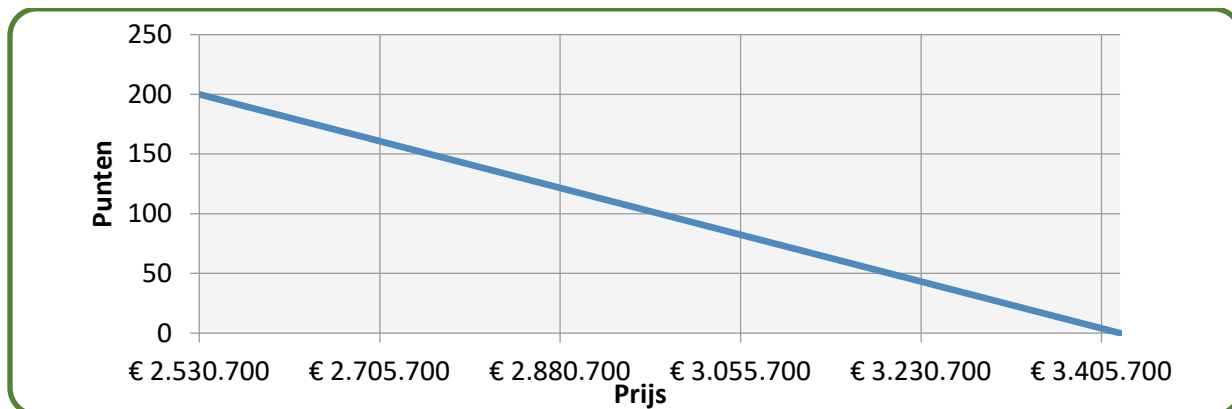
Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 197.200, - u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 182.100, - u 200 punten ontvangt.
- bij een prijs boven de maximumprijs uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Uw fictieve inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de maximumprijs

De maximumprijs bedraagt € 197.200, -. Is uw fictieve inschrijfprijs hoger dan het maximum, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname.

Perceel 4



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + (0 - 200) / (3.423.800 - 2.530.700) * (\text{inschrijfprijs} - 2.530.700)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 3.423.800, - u 0 punten ontvangt;
- bij een prijs van € 2.530.700, - u 200 punten ontvangt.
- bij een prijs boven de maximumprijs uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Uw fictieve inschrijfprijs mag niet hoger zijn dan de maximumprijs

De maximumprijs bedraagt € 3.423.800, -. Is uw fictieve inschrijfprijs hoger dan het maximum, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname.

5.4. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per Subgunningscriterium ronden we af (indien dit aan de orde is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunnen wij aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium waarvoor de meeste punten geldt. Zijn de scores op dit onderdeel ook gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u voor perceel 1, 2 en 3 minimaal 50% van het maximaal haalbaar aantal punten voor Subgunningscriterium 1 en 2 samen scoort;
- u voor perceel 1, 2, en 3 minimaal 50% van het maximaal haalbaar aantal punten voor Subgunningscriterium 3 samen scoort;

- u voor perceel 4 minimaal 50% van het maximaal haalbaar aantal punten voor Subgunningscriterium 1 en 2 samen scoort;
- u voor perceel 4 minimaal 50% van het maximaal haalbaar aantal punten voor Subgunningscriterium 3 en 4 samen scoort;
- u de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvers.

De Overeenkomst gunnen we per perceel aan maximaal één Inschrijver

De Inschrijving met de hoogste score voor dat perceel krijgt rangnummer 1 en krijgt de Opdracht voor dat perceel gegund.

5.5. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat wij voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de beoordelingssystematiek verstoort door strategische, irreële of onevenwichtige prijsstellingen toe te passen waardoor de uitkomst van de beoordeling wordt beïnvloed op een wijze die niet past binnen een normale en reële prijsopbouw.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoeken wij u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

6. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u hoe de aanbestedingsprocedure verloopt. Wij lichten de planning, de verschillende processtappen, de contactpersoon en de wijze van vragen stellen toe.

6.1. CPV-codes

Bij de Aanbesteding gaat het om leveringen en diensten met de volgende CPV-codes:

- 44411000-4 Sanitair;
- 45232460-4 Sanitaire installaties;
- 33771000-5 Papieren producten voor sanitair gebruik;
- 33760000-5 Toiletpapier, zakdoekjes, handdoeken en servetten;
- 33700000-7 Producten voor persoonlijke verzorging;
- 33141800-8 Verbruiksartikelen voor gebitsverzorging;
- 33710000-0 Parfums, toiletartikelen en condooms;
- 37117000-4 Artikelen en producten voor mond- of tandhygiëne;
- 33711800-5 Scheerproducten;
- 33771100-6 Maandverbanden of tampons;
- 39713410-0 Vloerreinigingsmachines.

6.2. De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Dit geeft alle potentiële Inschrijvers voldoende tijd en mogelijkheid om een kwalitatief goede Inschrijving in te dienen en zorgt ervoor dat de hele markt de kans krijgt in te schrijven. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- omvang van de opdracht;
- transactiekosten;
- aantal potentiële Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

6.3. TenderNed

De Aanbesteding verloopt via TenderNed.

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming juist is geregistreerd in TenderNed. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

6.4. Contactpersoon

Uw Contactpersoon is Jordy Vos, Senior Inkoopadviseur RIS

U communiceert over deze aanbesteding uitsluitend met de contactpersoon en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien u over deze aanbesteding communiceert met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen, kunnen wij daaraan gevolgen verbinden. Dit kan ertoe leiden dat wij uw Inschrijving ongeldig verklaren.

6.5. De planning van de Aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de Aanbesteding. In de volgende paragrafen lichten wij de verschillende stappen kort toe.

Wij streven ernaar onderstaande planning te volgen. Wij kunnen deze planning wijzigen. Wij communiceren wijzigingen via TenderNed en, indien van toepassing, in een Nota van Inlichtingen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Uiterste datum
Datum publicatie Beschrijvend document	vrijdag 29 mei 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden	woensdag 17 juni 2026, 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen I	vrijdag 3 juli 2026
Indienen van vragen en melden tegenstrijdigheden en n.a.v. NVI I	woensdag 19 augustus 2026, 10.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen II	vrijdag 11 september 2026
Indienen Inschrijving	woensdag 30 september 2026, 10.00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling	vrijdag 27 november 2026
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	vrijdag 4 december 2026
Einddatum bezwaartermijn	vrijdag 18 december 2026
Gunning Overeenkomst	vrijdag 18 december 2026
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	maandag 1 maart 2027

Wij behouden ons het recht voor de planning te wijzigen. Indien wij de planning wijzigen, communiceren wij dit aan alle betrokkenen via TenderNed. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen voor het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen zijn fatale termijnen.

6.6. Vragen en tegenstrijdigheden

Het is mogelijk dat een onderdeel uit het Beschrijvend document onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Of constateert u tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren? Gebruik hiervoor Vragen en Antwoorden in het dashboard van TenderNed. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt via deze weg ook vragen stellen met betrekking tot de contractvoorwaarden.

Vermeld hierbij op welk document en paragraaf uw vraag van toepassing is.

Dien al uw vragen en tegenstrijdigheden uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook niet als wij de antwoorden minder dan tien (10) dagen voor de sluitingsdatum publiceren. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet tijdig door? Dan passen we het Beschrijvend document in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontleen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk proberen wij tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

Zorg dat uw vragen anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden in TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt altijd een notificatie op uw e-mailadres op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

U kunt ook individuele vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Wilt u een individueel antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

De Nota van inlichtingen gaat voor

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gepubliceerde Nota van Inlichtingen staat.

6.7. Indienen Inschrijving

Dien uw Inschrijving uiterlijk in op het tijdstip zoals aangegeven in de planning

U kunt zich alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan is uw Inschrijving ongeldig. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

6.8. Inschrijving in geval van indeling in percelen

U kunt inschrijven op één of meer percelen.

Per perceel sluiten wij één Overeenkomst. U mag niet inschrijven op delen van een perceel.

6.9. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inschrijftermijn.

Wij publiceren via TenderNed een proces-verbaal van opening. In dit proces-verbaal staat vermeld welke inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

6.10. Mededeling Gunningsbeslissing

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum maken wij bekend aan welke Leverancier we de Opdracht gunnen

U ontvangt dan een bericht via TenderNed en u vindt dan op TenderNed de Gunningsbeslissing. In die Gunningsbeslissing leest u o.a.:

- aan wie we de Opdracht gunnen;
- de relevante redenen waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver gunnen;
- de onderbouwing van de aan uw Inschrijving toegekende scores;
- een omschrijving van de opschortende termijn. Dat is de termijn waarin u nog bezwaar kunt maken tegen de Gunningsbeslissing;
- in geval van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de (onderdelen van de) Subgunningscriteria op het gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de Aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht toch aan iemand

anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. U kunt aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend, heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een Opdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

Wilt u meer weten over welke gegevens wij van u verwerken, voor welk doel en op welke wijze? In onze [privacyverklaring](#) leest u meer over hoe wij uw gegevens verwerken.

6.11. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Gunningsbeslissing bekend hebben gemaakt, kunnen wij de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund controleren. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

De winnende Inschrijver levert op verzoek binnen vijf (5) werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Dit mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#). De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald (*voor Nederlandse ondernemingen: door het indienen van de "Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen"*). Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes (6) maanden.
- Een kopie van uw certificaat ISO 9001:2015 of een statement of applicability - SOA), dan wel een ander gelijkwaardig en overtuigend bewijs dat het certificaat ziet op het toepassingsgebied van deze Aanbesteding.
- Een kopie van uw certificaat ISO 14001 of gelijkwaardig.

Daarnaast wordt u gevraagd de volgende gegevens aan te leveren:

- de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop eventuele betaling gaat plaatsvinden;
- de gegevens van de ondertekenaar van de Overeenkomst en de contactpersoon die namens uw organisatie mag worden opgevoerd in de Overeenkomst voor de uitvoering van de Opdracht.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet deze Derde deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u in dat geval eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing

trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

6.12. Opschortende termijn en bezwaren

We gunnen de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing is verstreken.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen (de motivering van) de Gunningsbeslissing dan dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de gunningbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken tegen de Staat.

De genoemde termijn is een contractueel overeengekomen vervaltermijn, waarmee Inschrijver door het doen van een inschrijving instemt. Indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt kan de betreffende Inschrijver (in rechte) geen bezwaar meer maken met betrekking tot die beslissing. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen de Gunningsbeslissing op te komen en/of enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in te stellen in verband met deze beslissing en deze Aanbesteding. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans zijn verwerkt.

Indien u overweegt een kort geding aanhangig te maken, dan moet u eerst via de TenderNed berichtenmodule contact opnemen met de Contactpersoon met vermelding van uw bezwaar.

Wij sluiten in beginsel geen Overeenkomst voordat de rechter uitspraak heeft gedaan in het kort geding. Is er binnen de Opdracht een zwaarwegende reden om niet te wachten met de gunning? Dan kunnen we besluiten ondanks het kort geding toch een Overeenkomst te sluiten.

6.13. Voorbehouden Aanbestedende dienst

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Wij behouden ons het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst, de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding. Wij zullen in een dergelijke situatie in beginsel ook niet over gaan tot een vergoeding van inschrijfkosten.

Dit kan anders zijn als wij van oordeel zijn dat er omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is. Het zal in geen geval gaan om een volledige vergoeding van de gemaakte kosten, maar om een tegemoetkoming daarin.

7. Hoe schrijft u in?

7.1. Aanbiedingsbrief

Aanbiedingsbrief

Bij het indienen van uw Inschrijving mag u een aanbiedingsbrief toevoegen. Deze brief is vormvrij, dus er is geen specifieke Bijlage hiervoor toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken.

Wij zien graag dat de aanbiedingsbrief de volgende gegevens bevat:

- naam en contactgegevens van uw contactpersoon voor de Aanbesteding;
- het kenmerk van uw Inschrijving;
- de wijze van Inschrijving (zelfstandig, Combinatie, en/of met Onderaannemer(s)): benoem hierbij de namen van de ondernemingen.

7.2. Indienen Inschrijving in TenderNed

Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver.

Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd uw technische probleem direct kan oplossen.

Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is.
- upload elke Bijlage zoals in paragraaf 7.4 aangegeven;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat.
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

Neem contact op met TenderNed bij technische problemen

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

7.3. Formele Eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele Eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.4 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;

- u schrijft in zonder voorbehouden;
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;
- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- de UEA wordt rechtsgeldig ondertekend. Door de ondertekening van het UEA committeert u zich aan de Inschrijving. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Is er sprake van een gebrek in de ondertekening? Dan is uw Inschrijving in beginsel ongeldig en kunnen we u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Echter kan de Aanbestedende dienst oordelen dat er ruimte wordt geboden tot herstel van dit gebrek. Hierbij is het van belang dat de (nieuwe) ondertekening geen inhoudelijke wijziging van de Inschrijving meebrengt.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.4. Verplichte Bijlagen in TenderNed

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen u per perceel moet invullen en moet uploaden. Ook ziet u in de tabel waar u dit in uw dashboard in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten die u verplicht moet invullen bij het indienen van de Inschrijving, zijn aangegeven met 'aanwezigheid verplicht' ('ja'). Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de juiste bestandsnaam (bijvoorbeeld 'Bijlage 4 - Referentieverklaring').

Let op! Dien de Bijlagen in het gevraagde bestandstype in, zoals omschreven in onderstaande tabel. Gebruikt u een ander bestandstype? Dat kan ervoor zorgen dat de RIS het bestand niet op de juiste manier of volledig te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat de Inschrijving ongeldig kan worden verklaard en dat wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Omschrijving	Zie par.	Te gebruiken formulier	Aanwezigheid verplicht?	Door wie?
In uw dashboard onder 'Beantwoord de gunningscriteria'				
Antwoord op het Subgunningscriterium 'kwaliteit'	4.1 5.3 5.4	Bijlage 2	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Prijsopgaveformulier	5.1 7.3	Bijlage 3 (uploaden in Pdf en Excel)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'				
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	3.1 3.3 6.14 7.6	Bijlage 1 (UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden
In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'				
Aanbiedingsbrief	7.1	Vormvrij (uploaden in pdf)	Nee	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
Referentieverklaring	3.3	Bijlage 4 (uploaden in pdf)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

Bij deze Aanbesteding moet u als Inschrijver het UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.

Een natte, gescande of een digitale/elektronische handtekening zijn allemaal geldig.

7.5. Inschrijven met het UEA

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dan stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie. Hierover leest u meer in paragraaf 7.6.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA over de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

7.6. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een Aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- de ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever.

De Aanbestedende dienst mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), via de separate UEA-module in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven alle deelnemers aan het

samenwerkingsverband de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) tegenover de Opdrachtgever optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Aanbesteding en Overeenkomst met de Aanbestedende dienst respectievelijk Opdrachtgever. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat elk lid van de Combinatie ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat de Inschrijver kan aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Derde bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Als u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de Opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere

Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.7. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

8. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

8.1. Overeenkomst en Rijksvoorwaarden

Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Overeenkomst

De ARIV-2026 inclusief Defensie specifieke wijzigingen (perceel 1, 2 en 4) en ARVODI-2025 inclusief Defensie specifieke wijzigingen (perceel 3 en 4 (onderhoud en dienstverlening)) zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Door indiening van een Inschrijving gaat u akkoord met de concept Overeenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de bij de Nota van Inlichtingen aangebrachte wijzigingen.

Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen en de Inschrijving van de winnende Inschrijver worden integraal onderdeel van de Overeenkomst. Dit betekent dat de beantwoording op de Subgunningscriteria en uw prijs zijn inbegrepen en hier onderdeel van zijn.

Wij sluiten Overeenkomsten voor meerdere percelen

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever dus per perceel vast. U leest over de percelen meer in hoofdstuk 2.

Bij deze Raamovereenkomsten hebben wij geen afnameverplichting

Wij zijn niet verplicht om uw Diensten of Producten af te nemen. Wel maken we in principe gebruik van de Raamovereenkomst zodra deze onder de scope van deze aanbesteding valt.

8.2. Tenderkostenvergoeding

Voor deze Opdracht mag u geen Tenderkosten in rekening brengen

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat de Aanbesteding stop wordt gezet of als u de Opdracht niet gegund krijgt, is voor uw eigen risico.

Gedurende de aanbesteding alsmede de duur van de Overeenkomst kan Opdrachtgever met het oog op nationale veiligheid en het bewaken van de gerechtvaardigde belangen van De Staat der Nederlanden rechtspersonen (laten) screenen en/of verlangen dat Opdrachtnemer op verzoek inzicht geeft in de zeggenschap en bedrijfsstructuur van Opdrachtnemers en de door hen op opdrachten bij deelnemers ingezette onderaannemers/derden, alsmede eventuele wijzigingen in zeggenschap en bedrijfsstructuur. Een eventueel negatief screeningresultaat kan resulteren in uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure ofwel het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst. De rechtvaardiging voor een dergelijke screening ligt in het beschermen van essentiële (nationale) veiligheidsbelangen. Zie ook de Algemene Beveiligingseisen voor Rijksoverheidsopdrachten (ABRO).

8.3. Facturatie

Alle stappen voor e-facturatie op een rij

Voor de werkwijze facturatie Deelnemer wordt verwezen naar Bijlage F – Factuureisen Defensie en Bijlage K - Bestel-, afroeprocedures en inkoop- en betaalproces Perceel 4.

Overige informatie is te vinden via de website van de helpdesk-efactureren.nl en in de [Bijsluiter e-factureren aan de rijksoverheid](#).

9. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

U dient een klacht in door te e-mailen naar: klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl

Geef in die e-mail duidelijk aan dat u een klacht heeft en waarover. Bij het behandelen van uw klacht gebruiken we het Klachtenmeldpunt RIS. U leest daar [hier](#) meer over.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Tijdig indienen klacht

Een klacht dient in een zo vroeg mogelijk stadium van het aanbestedingsproces ingediend te worden door de Ondernemer. In een vroegtijdig stadium kan immers nog invloed uitgeoefend worden op de procedure en worden problemen voor de verdere procedure en de uitvoering van de Opdracht voorkomen. Dit kan niet alleen tijd- en kostenbesparend werken, maar kan er bovendien voor zorgen dat de (pre-) contractuele verhoudingen niet onnodig onder druk worden gezet.

Van een adequaat handelende (Potentiële) Inschrijver mag worden verwacht dat de (Potentiële) Inschrijver zich proactief opstelt bij het naar voren brengen van bezwaren in het kader van de aanbestedingsprocedure en dat (Potentiële) Inschrijver de bezwaren duidelijk en in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar maakt. Dat betekent dus dat een bezwaar zo snel als redelijkerwijs mogelijk na publicatie kenbaar wordt gemaakt.

Het kenbaar maken van een bezwaar moet overigens niet worden verward met het stellen van een vraag in het kader van de Nota van Inlichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder. We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden of als het Klachtenmeldpunt ons dit adviseert.

Begrippenlijst en afkortingen

In dit Beschrijvend document en de Bijlagen komen sommige begrippen en afkortingen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen en afkortingen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1.1 van dit Beschrijvend document leest u welk(e) onderdeel(e)n van de Staat der Nederlanden als Aanbestedende dienst fungeren.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
<u>Combinant</u>	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Beschrijvend document. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	RIS, Jordy Vos, Projectsecretaris
<u>Correctief onderhoud</u>	Correctief onderhoud betreft alle werkzaamheden die nodig zijn om defecten of storingen aan Vloerreinigingsmachines te verhelpen. Dit type onderhoud wordt uitgevoerd nadat een probleem is geconstateerd en heeft als doel de Vloerreinigingsmachines weer in een veilige en functionele staat te brengen. Correctief onderhoud kan onder andere bestaan uit diagnose van het defect, reparatie of vervanging van onderdelen, testen van de Vloerreinigingsmachine na herstel, herstel van documentatie en certificering.
<u>Derde</u>	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eisen</u>	De eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele eisen</u>	De eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.
<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.

<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
<u>Gunningsbeslissing</u>	Het voornemen om de Opdracht aan een Inschrijver te gunnen. Dat betekent dat wij van plan zijn met die Ondernemer de Overeenkomst te sluiten.
<u>Hersteltermijn</u>	de termijn die verstrijkt tussen het doen van een defectmelding door de gebruiker en het moment dat de betreffende Vloerreinigingsmachine weer voor de gebruiker beschikbaar is.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
<u>Inschrijving</u>	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document met daarin: • wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen. • onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers. De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
<u>Onderhoud</u>	Onderhoud omvat alle activiteiten die gericht zijn op het waarborgen van de veilige, betrouwbare en efficiënte werking van Vloerreinigingsmachines gedurende hun levensduur. Dit betreft zowel geplande (Preventief onderhoud) als ongeplande werkzaamheden (Correctief onderhoud), inclusief inspecties, keuringen, reparaties, vervangingen en certificeringen.
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een Leverancier, aannemer of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De Raamovereenkomst waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst voor deze Opdracht sluit.
<u>Overeenkomst</u>	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
<u>Potentiële Inschrijver</u>	Een Potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in TenderNed, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.

<u>Preventief onderhoud</u>	Preventief onderhoud is gepland onderhoud dat wordt uitgevoerd om storingen te voorkomen en de levensduur van de Vloerreinigingsmachines te verlengen. Dit type onderhoud wordt uitgevoerd volgens een vooraf vastgesteld schema, gebaseerd op gebruiksfrequentie, fabrikantvoorschriften en wettelijke vereisten. Preventief onderhoud omvat onder andere inspectie, keuring, certificering, reiniging, smering, kalibratie, vervanging van slijtdelen, functionele testen en documentatie en rapportage.
<u>Programma van Eisen</u>	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
<u>RIS</u>	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt. Zie hier voor meer informatie.
<u>Social return</u>	Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De overheid probeert op deze manier, bij het verstrekken van opdrachten, opdrachtnemers te stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van opdrachten.
<u>Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium</u>	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.
<u>TenderNed</u>	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook www.tenderned.nl .
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
<u>Vloerreinigingsmachines</u>	Een mechanisch aangedreven apparaat voor het reinigen van vloeroppervlakken, waaronder schrobben, vegen en zuigen. De machine kan bemand zijn, worden voortbewogen door een gebruiker (achterloopmodel), bereden worden, of autonoom functioneren als robot.

Afkortingen

DOSCO

MATLOGCO:

NEN:

NNI:

VCA:

VDB:

Materieel Logistiek Commando Land

Nederlandse Normen

Nederlandse Normalisatie Instituut

Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers

Verzameldatabase