

# Bijlage R – Uitval en herstel van vloerreinigingsmachines

## 1. Doel en scope

Deze bijlage beschrijft de oorzaken van uitval van vloerreinigingsmachines, de wijze waarop deze worden geclassificeerd, en de bijbehorende verantwoordelijkheden en kostenverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De scope omvat alle geleverde vloerreinigingsmachines binnen de overeenkomst, waaronder (maar niet beperkt tot):

- schrobzuigmachines
- veegmachines
- aanverwante toebehoren en componenten (zoals accu's, laders en borstels)

De machines worden ingezet op diverse defensielocaties met uiteenlopende gebruiksintensiteit.

---

## 2. Oorzaken van uitval

### 2.1 Molest

Opzettelijke beschadiging of vernieling van apparatuur, waardoor deze niet meer naar behoren functioneert.

### 2.2 Ondeugdelijk gebruik

Onjuist of onzorgvuldig gebruik van de machine, zonder opzet, resulterend in schade of disfunctioneren.

Voorbeelden:

- gebruik van verkeerde reinigingsmiddelen
- onjuist opladen van accu's
- botsingen door verkeerd gebruik

### 2.3 Defect

Een technische storing of gebrek aan de machine waarbij de oorzaak ligt in het product zelf.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- Fabricagefouten
- Technische storingen bij normaal gebruik
- Slijtage door regulier gebruik

### 2.4 Beschadiging

Een tekortkoming die:

- visueel is (bijv. krassen), of
  - technisch van aard kan zijn, met mogelijk effect op veiligheid of werking
- 

## 3. Gevolgen en kostenverdeling

### 3.1 Molest

- Herstel of vervanging is vereist
- Kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever
- Opdrachtnemer verzorgt uitvoering na opdracht

### 3.2 Ondeugdelijk gebruik

- Herstel of vervanging is vereist
- Kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever
- Kosten worden gespecificeerd en onderbouwd

### 3.3 Defect

Binnen garantietermijn

- Alle kosten voor Opdrachtnemer
- Inclusief arbeid, onderdelen, transport en vervangende apparatuur

### 3.4 Beschadiging

Alleen visueel

- Herstel alleen op verzoek
- Kosten voor Opdrachtgever

Technisch of veiligheidsrelevant

- Herstel verplicht
  - Kosten afhankelijk van oorzaak (zoals hierboven bepaald)
- 

## 4. Servicelevels en responstijden

Dit dient dan aan te sluiten bij de gewone storingmeldingen

---

## 5. Workflow

### 5.1 Melding

- Storingen worden gemeld door Opdrachtgever
- Melding bevat indien mogelijk foto's en beschrijving

### 5.2 Beoordeling

- Opdrachtnemer beoordeelt oorzaak (molest, gebruik, defect)
- Bij twijfel vindt afstemming plaats met contractmanager

### 5.3 Uitvoering

- Reparatie of vervanging conform servicelevels

Inzet van vervangende apparatuur indien nodig