



## Programma van Eisen

### Perceel 4 - Vloerreinigingsmachines

#### Rijksinkoop samenwerking

#### Bezoekadres

Rijkskantoor Beatrixpark  
Wilhelmina van Pruisenweg 52  
2595 AN Den Haag

Postbus 20011  
2500 EA Den Haag

#### Bijlage B4

#### CATM 4S Defensie

Europese aanbesteding  
Openbare procedure

voor het

**ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

Categoriemanagement Schoonmaak Rijk

<b>Datum</b>	28 mei 2026
<b>Kenmerk</b>	201800303.048
<b>Versie</b>	1.0

# 1. Programma van Eisen – Perceel 4 - Vloerreinigingsmachines

## Ondergetekende(n) via het UEA,

verklaart volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de onderstaande Eisen die gesteld worden aan de uit te voeren Opdracht als ook de overige in de opdrachtbeschrijving gestelde eisen en voorwaarden, zoals opgenomen in het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.




Bij de omschrijving van eisen kan verwezen worden naar documenten. Deze documenten, die niet als bijlage zijn opgenomen, maken onderdeel uit van dit PVE. Tenzij anders aangegeven in het PVE, zijn de in de documenten opgenomen bepalingen geheel van toepassing.

## Algemeen

Algemene eisen	
Algemeen	
Eis 1	Opdrachtnemer houdt zich bij uitvoering van de Overeenkomst op een Defensielocatie aan de Instructie Defensie Beveiligingsbeleid zoals opgenomen in Bijlage M Instructie Defensie Beveiligingsbeleid Betreffend.
Eis 2	Opdrachtnemer zorgt dat alle medewerkers die voor de uitvoering van de Overeenkomst in contact komen met medewerkers van Deelnemer de Nederlandse taal beheersen (verstaan, spreken en lezen).
Eis 3	Opdrachtnemer zorgt dat de monteurs op locatie herkenbare, uniforme en schone bedrijfskleding dragen, zodat zij duidelijk herkenbaar zijn binnen de locatie.  <i>Toelichting</i> Bij het niet dragen van bedrijfskleding is de Defensielocatie gerechtigd de betrokken medewerker direct en permanent de toegang tot de Locatie(s) te ontzeggen. Gezicht bedekkende kleding (met uitzondering van mondkapjes) en/of accessoires en het dragen van caps en muzikspelers zijn niet toegestaan.
Eis 4	Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de werkzaamheden en/of te leveren producten te allen tijde te voldoen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen maar niet beperkt tot arbeidswetgeving, toepasselijke CAO-bepalingen, fiscale wetgeving (zoals correcte afdracht van belastingen en btw), de van toepassing zijnde NEN actuele NEN-normering en arbo- en milieuwetgeving.
Algemene eisen met betrekking tot de levering van Vloerreinigingsmachines	
Eis 5	Opdrachtnemer zorgt dat alle Vloerreinigingsmachines robuust, ergonomisch, gebruiksvriendelijk zijn en voldoen aan de laatste stand van techniek.
Eis 6	Opdrachtnemer zorgt dat alle Vloerreinigingsmachines toepasbaar zijn voor de vloeren binnen Defensie.
Eis 7	Opdrachtnemer zorgt dat de aangeboden vloerreinigingsmachines kunnen worden gebruikt met gangbare, voor het beoogde gebruik geschikte reinigingsmiddelen van verschillende leveranciers.  <i>Toelichting</i> Opdrachtnemer stelt het gebruik van uitsluitend eigen of specifiek voorgeschreven reinigingsmiddelen niet verplicht, tenzij dit aantoonbaar technisch noodzakelijk is voor de veilige werking, het behoud van functionaliteit of het voorgeschreven onderhoud van de machine.

	Wij willen onnodige afhankelijkheid van één leverancier voor reinigingsmiddelen voorkomen. Indien Opdrachtnemer beperkingen stelt aan het gebruik van bepaalde reinigingsmiddelen, motiveert Opdrachtnemer dit op basis van technische of onderhoudsinhoudelijke noodzaak.
Eis 8	Opdrachtnemer zorgt dat alle Vloerreinigingsmachines gebruiksklaar worden geleverd, inclusief bijbehorende documentatie, instructies en noodzakelijke accessoires.
Eis 9	Opdrachtnemer verzorgt bij levering een gebruikersinstructie en indien gewenst aanvullende training.

#### Algemene eisen met betrekking tot het onderhoud van Vloerreinigingsmachines

Eis 10	<p>Opdrachtnemer garandeert dat al het onderhoud wordt uitgevoerd door personeel dat is opgeleid en gecertificeerd om alle merken en typen Vloerreinigingsmachines die Deelnemer gedurende de gehele duur van de Overeenkomst in gebruik heeft.</p> <p><i>Toelichting</i> Het personeel beschikt over actuele technische kennis om zowel preventief als correctief onderhoud te plegen. Het overzicht van de reeds aangeschafte machines is te vinden in Bijlage 3D - Prijsopgaveformulier.</p>
Eis 11	Opdrachtnemer laat onderhoud uitvoeren door personeel dat minimaal in het bezit is van het Basis-VCA (B-VCA) certificaat.
Eis 12	<p>Opdrachtnemer overlegt, nadat het Preventief- en/of Correctief onderhoud is uitgevoerd, schriftelijke bewijsstukken waaruit blijkt dat de apparatuur voldoet aan de geldende veiligheids- en CE-normen.</p> <p><i>Toelichting</i> Om de borging van veiligheid te kunnen garanderen dienen de rapporten/certificaten te allen tijde digitaal beschikbaar te zijn.</p>
Eis 13	<p>Opdrachtnemer zorgt dat er een QR-code wordt gebruikt om de verschillende documenten en registraties voortvloeiend uit de Arboret waaronder onderhouds- en keuringsgegevens elektronisch beschikbaar te stellen volgens onderstaande voorbeelden.</p> <p><i>Toelichting</i> Deelnemer draagt zorg voor het (laten) beheren van de verschillende documenten en registraties voortvloeiend uit de Arboret waaronder onderhouds- en keuringsgegevens. Inmiddels is het mogelijk om deze documenten ook elektronisch beschikbaar te hebben. Met de op het productiemiddel geplakte bar- of QR-code kan het rapport/certificaat en/of andere documenten zichtbaar gemaakt worden. Deelnemer eist dat er volgens onderstaande voorbeelden een QR-code wordt gebruikt. De QR-code dient van een zodanige kwaliteit te zijn dat beschadigingen dan wel verlies van de code niet mogelijk is. Het inrichten/verzorgen van de software dient een veilige (gesloten) omgeving te zijn en direct na afsluiten van de Overeenkomst te worden gebruikt. De Opdrachtnemer brengt, daar waar deze nog niet eerder was aangebracht, de QR-code op de apparatuur na het uitvoeren van Preventief en/of Correctief onderhoud aan. Daar waar de QR-code na levering is aangebracht zal Opdrachtnemer de voornoemde documenten aan de inmiddels voorhanden QR-code toevoegen.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   <div style="text-align: center;"> <p>Noise Reduction</p>  <p>www.tuv.com ID 000039946</p> </div> </div>

	Voorbeelden: gebruik van de QR-code.
Eis 14	Opdrachtnemer toont aan dat direct na het afsluiten van de Overeenkomst de bewijslast van het uitgevoerde Onderhoud in een QR-code wordt opgeslagen en dat de locatieverantwoordelijke de bewijslast van het uitgevoerde Onderhoud ter controle kan opvragen.
Eis 15	Opdrachtnemer voert het Onderhoud uit volgens de fabrieksspecificatie en, voor zover niet uitdrukkelijk anders is vermeld, de meest recente versie van de fabrieksdocumentatie van de fabrikant (OEM) wanneer dit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• openbaar beschikbaar is.</li> <li>• verkrijgbaar is bij de fabrikant (door Opdrachtnemer op te vragen).</li> <li>• of indien Deelnemer dit kan overleggen.</li> </ul> <p><i>Toelichting</i> Van toepassing is de uitgave, welke van kracht is op de datum van de aanbesteding, tenzij uit de vermelde revisiedatum, -nummer of -letter anders blijkt. In andere gevallen dient het Onderhoud op basis van de gangbare wijze in de markt en expertise binnen het beroepenveld, rekening houdend met normen, wetgeving en richtlijnen naar beste inzicht uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer.</p>
Eis 16	De Vloerreinigingsmachines zijn voorzien van een sticker waarop is vermeld wanneer (maand/jaar) de eerstvolgende inspectie en/of keuring zal plaatsvinden.
Eis 17	Opdrachtnemer legt de bevindingen van de inspectie en/of keuring vast in een inspectierapport die voor Deelnemer digitaal inzichtelijk is
Eis 18	Opdrachtnemer beschikt over een landelijk dekkend servicenetwerk, zodat binnen heel Nederland tijdig onderhoud en reparatie kan worden uitgevoerd.
Eis 19	Opdrachtnemer zorgt dat onderdelen en verbruiksartikelen voor geleverde Vloerreinigingsmachines tot minimaal 10 jaar na levering van de machine beschikbaar zijn en blijven.

### **Advisering, verkoop en levering van Vloerreinigingsmachines**

#### *Advies en ondersteuning*

Eis 20	Opdrachtnemer adviseert Deelnemer over de aanschaf van Vloerreinigingsmachines.
Eis 21	Opdrachtnemer adviseert Deelnemer over eventueel benodigde technische aanpassingen in de gebouwen. <p><i>Toelichting</i> (bijvoorbeeld het plaatsen en aansluiten van vulgelegenheid voor een schrobzuigmachine) gerelateerd aan de aanschaf van nieuwe machines, waarbij Deelnemer zelf verantwoordelijk is voor het (laten) verzorgen van deze benodigde aanpassingen.</p>
Eis 22	Opdrachtnemer geeft, op locatie, gevraagd en ongevraagd advies, uitleg en instructie om te borgen dat de geleverde machines op de juiste (ergonomische) en meest efficiënte manier ingezet worden.
Eis 23	Opdrachtnemer zorgt voor vaste accountmanagers die, landelijk alle locaties bezoeken en ondersteunen in geval van onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• (Technische) schoonmaakvragen en uitdagingen.</li> <li>• Gewenste uitbreiding of vervanging van machines.</li> <li>• Behoeftte aan instructie en training van (nieuw) personeel.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verminderde/uitblijvende machineprestaties.</li> <li>• Ontevredenheid en klachten over de dienstverlening en geleverde producten.</li> </ul>
Eis 24	Opdrachtnemer is op werkdagen tijdens kantooruren (maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur) telefonisch en per e-mail bereikbaar voor (overig) advies en ondersteuning.
Eis 25	Opdrachtnemer informeert Deelnemer proactief over innovaties en aanpassingen van de aangeboden producten en diensten.

<b>Bestellen</b>	
<i>Catalogus</i>	
Eis 26	Opdrachtnemer voorziet ter ondersteuning van het bestelproces in een zogenaamde raadpleegfunctionaliteit in de vorm van actuele online en offline (digitale) catalogus binnen de scope van de Overeenkomst.
Eis 27	Opdrachtnemer beheert de catalogus.
Eis 28	Opdrachtnemer levert een catalogus die in elke geval onderstaande artikelinformatie bevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• EAN/UPC;</li> <li>• SAP Artikelnummer Defensie;</li> <li>• Artikelnaam;</li> <li>• Technische gegevens van het product;</li> <li>• Technische tekeningen;</li> <li>• Gebruikershandleiding;</li> <li>• Fabrikant;</li> <li>• Partnummer;</li> <li>• Afmetingen;</li> <li>• Prijs;</li> <li>• Verwijzing naar gerelateerde toebehoren per product.</li> </ul>
<i>Advies/ offerte met betrekking tot een Vloerreinigingsmachine</i>	
Eis 29	Opdrachtnemer voert een analyse op locatie uit om een advies/offerte uit te brengen over het type Vloerreinigingsmachine na aanvraag van een Vloerreinigingsmachine door Deelnemer.  <i>Toelichting</i> Het advies/de offerte wordt zowel mondeling als schriftelijk aangeleverd en door Deelnemer voorgelegd aan Matlogco/centrale afroeper.
Eis 30	Opdrachtnemer neemt in het advies/offerte over de Vloerreinigingsmachine een duidelijke opgave mee van benodigde accessoires/toebehoren van de betreffende machine.  <i>Toelichting</i> Deze opgave is voorzien van een onderbouwing (soort machine, merk, type, functionaliteit accessoire en nettoprijs).
<i>Bestelproces</i>	
Eis 31	Opdrachtnemer handelt volgens het bestelproces Vloerreinigingsmachines, en de daarin opgenomen eisen, zoals beschreven in Bijlage K en Q.  <i>Toelichting</i> Onder de volgende omstandigheden, echter, behoudt Deelnemer zich het recht voor machines ergens anders te bestellen:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als de bestelde machine niet (tijdig) geleverd kan worden door Opdrachtnemer;</li> <li>Als de bestelde machine niet (tijdig) geleverd kan worden en Afnemer niet instemt met het aangeboden alternatief.</li> </ul>
--	--

<b>Software</b>	
<i>Software eisen</i>	
Eis 32	<p>Opdrachtnemer levert de machines met software altijd met de laatste versie van deze software en update daarna de software kosteloos gedurende de gehele (technische) levensduur van de machine.</p> <p><i>Toelichting</i> Software updates, waaronder speedupdates, zijn onderdeel van de aangeboden productprijs en worden niet separaat in rekening gebracht.</p>
Eis 33	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat updates zo snel mogelijk, maar maximaal binnen 6 maanden, op alle relevante apparatuur wordt geïnstalleerd, zodat de software altijd actueel is.</p> <p><i>Toelichting</i> Software is nooit ouder dan 1 versie van de laatste versie en Opdrachtnemer informeert Deelnemer vroegtijdig over software updates.</p>
Eis 34	<p>Opdrachtnemer verstrekt de release-note met de daarbij behorende impactanalyse over de uit te voeren update aan de apparatuur.</p>
Eis 35	<p>Opdrachtnemer past, wanneer een software update aanpassing van handleidingen en/of instructies vereist, deze aan en verstrekt die aan Deelnemer.</p>
Eis 36	<p>Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de apparatuur niet verbonden is met een cloud, internet, GSM-netwerk of andere voor derden (niet zijnde Defensiemedewerkers) toegankelijke omgevingen, waardoor de apparatuur op afstand uitgelezen zou kunnen worden.</p>

<b>Markering</b>	
<i>Markering eisen</i>	
Eis 37	<p>Opdrachtnemer zorgt dat informatie over de geleverde machine, in het Nederlands, goed zichtbaar is op de machine.</p> <p><i>Toelichting</i> Het volgende moet in ieder geval vermeld worden: type, bouwjaar, fabricagenummer en leverdatum.</p>

<b>Aflevering</b>	
<i>Afleveringseisen</i>	
Eis 38	<p>Opdrachtnemer levert vloerreinigingsmachines volgens afspraak.</p> <p><i>Toelichting</i> Dit houdt in dat de bestellingen op de afgesproken plaats, op de afgesproken dag en op het afgesproken dagdeel in de afgesproken vorm en hoeveelheid, worden geleverd.</p>
Eis 39	<p>Opdrachtnemer zorgt dat het laden en lossen enkel op de daartoe aangegeven locaties gebeurt.</p>

Eis 40	Opdrachtnemer zorgt dat de medewerkers de aangegeven loslocatie uitsluitend betreden en verlaten via de door Deelnemer daartoe aangewezen ingangen, doorgangen en routes.  <i>Toelichting</i> Medewerkers mogen zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (inclusief laden en lossen) in het kader van deze Overeenkomst dienen te worden uitgevoerd.
Eis 41	Opdrachtnemer levert tussen 08.30 en 16.30 uur en bepaalt binnen de genoemde tijden de inzet van mensen, met als voorwaarde een minimale verstoring van het primaire proces van de Defensielocaties.
<b>Pakbon en facturatie</b>	
Eis 42	Opdrachtnemer voorziet elk levering van een papieren én digitale pakbon, te versturen naar een na gunning opgegeven emailadres per locatie.
Eis 43	Opdrachtnemer zorgt dat de papieren pakbon duidelijk zichtbaar is aangebracht op de verpakking, waarbij minimaal onderstaande gegevens zijn vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestelnummer;</li> <li>• Debiteurennummer;</li> <li>• Aantal colli;</li> <li>• Volledig afleveradres;</li> <li>• EAN/UPC code;</li> <li>• Omschrijving van de geleverde producten;</li> <li>• Serienummer (in geval van machines);</li> <li>• Aantallen volgens de geplaatste bestelorder;</li> <li>• Leverdatum.</li> </ul>
Eis 44	Opdrachtnemer levert en factureert bestellingen in één geheel.  <i>Toelichting</i> Deelleveringen zijn niet toegestaan, tenzij door beide partijen anders overeengekomen en vastgelegd.
Eis 45	Opdrachtnemer voert, indien verzocht door Deelnemer, bij aflevering van een nieuwe machine, de oude afgeschreven machine kosteloos af.  <i>Toelichting</i> Opdrachtnemer gaat uit van één op één vervanging tenzij de locatie anders aangeeft.

## **Documentatie**

### *Documentatie eisen*

Eis 46	Opdrachtnemer levert Vloerreinigingsmachines die voorzien zijn van digitale documentatie in pdf-formaat opgesteld in de Nederlandse taal (op verzoek ook in het Engels) en bestaat uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• technische documentatie;</li> <li>• veiligheidsinformatieblad (VIB);</li> <li>• Bedieningshandleiding;</li> <li>• Gebruikershandleiding;</li> <li>• onderhoud- en reparatiehandleiding;</li> <li>• inspectie/keuringseisen met bijbehorende waardes en keuringswijze.</li> </ul>
Eis 47	Opdrachtnemer levert per vloerreinigingsmachine een bondige gebruiks- en storingshandleidingen die in ieder geval zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• geprint en geplastificeerd;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• makkelijk toegankelijk;</li> <li>• ondersteunt met afbeeldingen aan;</li> <li>• afgestemd op de gebruikers.</li> </ul>
Eis 48	Opdrachtnemer stelt nieuwe versies van de productinformatie- en veiligheidsinformatiebladen proactief en kosteloos ter beschikking.
Eis 49	Opdrachtnemer levert zonder verdere opdracht automatisch veiligheidsinstructies en risicobeheersmaatregelen van geregistreerde chemische stoffen.  <i>Toelichting</i> Deelnemer heeft als professionele gebruiker van gevaarlijke stoffen de verplichting om veiligheidsinstructies en risicobeheersmaatregelen van geregistreerde chemische stoffen in de organisatie bekend te stellen en in te voeren en toe te zien op de naleving daarvan in de organisatie bekend te stellen en in te voeren en toe te zien op de naleving daarvan.
<b>Inschrijvingsvoorschrift</b>	
Eis 50	Opdrachtnemer levert tijdens de implementatiefase een beknopte beschrijving (maximaal twee pagina's (exclusief de onderhoudsplanning en risicoanalyse, onderdeel d en e in de onderstaande opsomming)). In dit plan komen minimaal de volgende punten terug: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De aanpak voor de nulmeting, waarin is beschreven hoe alle machines in kaart worden gebracht en de actuele onderhoudsstaat van alle machines wordt geïnventariseerd.</li> <li>b. De borging van voldoende personele capaciteit om het onderhoud op 17 november 2030 over te nemen.</li> <li>c. De borging van de continuïteit van de werkzaamheden op de locaties.</li> <li>d. De onderhoudsplanning voor de overname van de circa 350 machines.</li> <li>e. Een risicoanalyse met bijbehorende beheersmaatregelen voor de overgangsfase.</li> </ul>

<b>Overname onderhoud bestaand machinepark</b>	
<i>Overname eisen</i>	
Eis 51	Opdrachtnemer garandeert de volledige overname van het onderhoud van alle vloerreinigingsmachines, die op het moment dat het daarvoor bestaande onderhoudscontract eindigt (uiterlijk op 17 november 2030) in gebruik zijn bij de Deelnemer.  <i>Toelichting</i> Dit betreft naar verwachting circa 350 machines op defensielocaties verspreid in Nederland. De dienstverlening is vanaf de eerste dag van de overname volledig operationeel. De dagelijkse werkzaamheden op de locaties ondervinden geen enkele hinder van deze overgang.

<b>Preventief onderhoud</b>	
<i>Preventieve onderhoudseisen</i>	
Eis 52	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor periodiek Preventief onderhoud (zie Bijlage P – Afroeprocedure Onderhoud) en periodieke inspecties, volgens instructies van de fabrikant, om de staat, veiligheid en prestaties van de machines vast te stellen en om de bedrijfszekerheid te waarborgen.  <i>Toelichting</i> Dit omvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecties: visuele controle, functietest, metingen van geluidsniveaus en batterijkwaliteit.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalibratie: als de machines meet- of doseerfuncties hebben (bijv. doseersystemen voor water/chemie), worden deze periodiek gekalibreerd.</li> <li>• Certificering: de opdrachtnemer verstrekt keuringsrapporten en certificaten volgens geldende wet- en regelgeving voor zover vereist.</li> <li>• Rapportage van bevindingen en aanbevelingen.</li> <li>• Reiniging en controle van bewegende delen, motoren en batterijen.</li> <li>• Vervanging van slijtageonderdelen (zuigrubbers, borstels, filters e.d.).</li> <li>• Controle van elektrische en mechanische veiligheid.</li> <li>• Software-updates en systeemcontroles (indien van toepassing).</li> <li>• Alle overige activiteiten ten einde de machines weer optimaal en conform de gestelde eisen te laten functioneren.</li> </ul>
Eis 53	<p>Opdrachtnemer voert één keer per jaar Preventief onderhoud uit aan elke Vloerreinigingsmachine, tenzij in de fabrieksdocumentatie uitdrukkelijk anders is vermeld.</p> <p><i>Toelichting</i> De preventieve onderhoudshandelingen, volgens de aangegeven cyclus en beschreven in de documentatie van de fabrikant (OEM), worden verricht om te waarborgen dat de machines goed functioneren. Dit Preventief onderhoud zal op de van toepassing zijnde Defensielocatie plaatsvinden.</p>
Eis 54	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de (tijdige) planning van alle planbare werkzaamheden (zoals bijvoorbeeld keuringen en Preventief onderhoud) en afstemming daarvan met de verschillende Afnemers.
Eis 55	Opdrachtnemer stelt een onderhoudsschema op voor het Preventief onderhoud, uiterlijk 2 maanden na ondertekening van de Overeenkomst en laat deze door Deelnemer vaststellen.
Eis 56	<p>Opdrachtnemer voert een functietest uit na ieder Onderhoud.</p> <p><i>Toelichting</i> Opdrachtnemer controleert door het uitvoeren van de functietest de Vloerreinigingsmachine op, de door de fabrikant (OEM) voorgeschreven, goede werking. De activiteiten en de resultaten hiervan worden vastgelegd in het monteursrapport.</p>

### **Correctief onderhoud**

#### *Correctieve onderhoudseisen*

Eis 57	<p>Opdrachtnemer herstelt geconstateerde gebreken per omgaande. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.</p> <p><i>Toelichting</i> Correctief onderhoud kan voortvloeien uit het preventieve onderhoud alsook ontstaan door storingen en/of schade. Enkel kosten als gevolg van aantoonbaar onjuist handelen of onjuist gebruik door Deelnemer komt voor verrekening in aanmerking. Hiervoor dient door Opdrachtnemer vooraf een offerte te worden ingediend, indien het geraamde bedrag meer dan € 300,- bedraagt.</p>
Eis 58	<p>Opdrachtnemer voert reparaties uit met originele (OEM) onderdelen of onderdelen die specifiek zijn toegestaan door de fabrikant, dan wel, indien niet beschikbaar, een gangbaar alternatief.</p> <p><i>Toelichting</i> Dit alles volgens de geldende fabrieksdocumentatie, waarbij een garantie geldt van</p>

	minimaal 6 jaar op reparaties en vervangen onderdelen.
Eis 59	Opdrachtnemer biedt op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur ondersteuning waarbij de resolutietermijn maximaal 2 werkdagen bedraagt.  <i>Toelichting</i> Onder resolutietermijn wordt hier verstaan: de termijn tussen het doen van een defectmelding door de gebruiker en het moment dat de betreffende machine, dan wel een vervangende machine, weer voor de gebruiker beschikbaar is.
Eis 60	Opdrachtnemer zorgt binnen 2 werkdagen voor een werkende, gebruiksklare, tijdelijke en kosteloze oplossing waarmee de continuïteit van de schoonmaakactiviteiten geborgd blijft, als herstel van een machine langer dan 2 werkdagen duurt, of als dit voorzien wordt. Dit gebeurt in afstemming met de betreffende Afnemer.
Eis 61	Opdrachtnemer voert een functietest uit na ieder Onderhoud.  <i>Toelichting</i> Opdrachtnemer controleert door het uitvoeren van de functietest de Vloerreinigingsmachine op, de door de fabrikant (OEM) voorgeschreven, goede werking. De activiteiten en de resultaten hiervan worden vastgelegd in het monteursrapport.
Eis 62	<i>Uitval en herstel vloerreinigingsmachines</i> Opdrachtnemer zorgt voor een adequate afhandeling van storingen, defecten, beschadigingen en uitval van vloerreinigingsmachines gedurende de looptijd van de overeenkomst.  <i>Toelichting</i> De wijze van classificatie van storingen en schadegevallen, inclusief de verantwoordelijkheden, kostenverdeling, servicelevels en herstelprocedure, dient plaats te vinden conform Bijlage R – Uitval en herstel van vloerreinigingsmachines.
Eis 63	<i>Onderhoud en herstel vloerreinigingsmachines</i> Opdrachtnemer voert onderhoud, herstelwerkzaamheden en vervanging van vloerreinigingsmachines uit conform de bepalingen opgenomen in Bijlage R – Uitval en herstel van vloerreinigingsmachines.  <i>Toelichting</i> De in Bijlage R opgenomen classificaties, verantwoordelijkheden, kostenverdeling, responstijden en werkprocessen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

### Registratie en rapportage

#### Registratie eisen

Eis 64	Opdrachtnemer zorgt voor een actuele, betrouwbare en complete administratie van de status van alle Vloerreinigingsmachines en dat deze digitaal inzichtelijk en beschikbaar is.
Eis 65	Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst een digitaal toegankelijk en werkend registratiesysteem (door middel van een online webapplicatie) beschikbaar waarin alle door Opdrachtnemer geleverde Vloerreinigingsmachines zijn opgenomen.  <i>Toelichting</i> Het registratiesysteem is gedurende de looptijd van de Overeenkomst te allen tijde werkend beschikbaar en te raadplegen door de aangemelde contactpersonen van

	Defensie. Het registratiesysteem bevat actuele, betrouwbare en complete gegevens. Eventuele mutaties zijn binnen maximaal 2 werkdagen verwerkt.
Eis 66	<p>Opdrachtnemer zorgt dat minimaal de volgende gegevens terug te vinden zijn in het registratiesysteem:</p> <p><i>Algemeen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De jaarplanning (geleverd in januari van het betreffende jaar) met signaleringsfunctie 4 weken voor keuring en onderhoud van alle door Opdrachtnemer geleverde aanwezige machines, gespecificeerd naar locatie en geplande datum.</li> </ul> <p><i>Per machine:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• merk en type machine;</li> <li>• technische specificaties per machine, incl. serienummer, SAP-nummer, bouwjaar, etc.;</li> <li>• datum van levering (bij zowel start als verplaatsing);</li> <li>• locatie van levering en actuele locatie (Complex/Kazerne, Gebouw/kamernummer, Eenheid, SAP FE nummer)</li> <li>• status uitgevoerde keuringen (gespecificeerd naar keuring, incl. bewijs en datum);</li> <li>• status nog uit te voeren keuringen binnen termijn (incl. voorlopige plandata);</li> <li>• toelichting reden keuring niet binnen (wettelijke) afgesproken termijn;</li> <li>• uitgevoerd onderhoud (gespecificeerd naar soort (Preventief of Correctief), datum en kosten);</li> <li>• opgave van uitval, gespecificeerd naar soort-, veroorzaker en doorlooptijd naar oplossing;</li> <li>• aanschafwaarde, restwaarde, restant garantietermijn.</li> </ul>
<b>Rapportage</b>	
Eis 67	Opdrachtnemer vermeldt de daadwerkelijk uitgevoerde onderhoudsactiviteiten in een monteursrapport.
Eis 68	Opdrachtnemer slaat de monteursrapporten digitaal op en draagt deze binnen één maand na einde looptijd van de Overeenkomst kosteloos aan Defensie over.

<b>Facturatie, marktconformiteit en indexering</b>	
<i>Facturatie algemeen</i>	
Eis 69	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van E-facturatie en garandeert dat de facturering uitsluitend via E-facturatie zal plaatsvinden. Zie hiervoor Bijlage K en <a href="https://www.helpdesk-efactureren.nl/">https://www.helpdesk-efactureren.nl/</a> .
Eis 70	Opdrachtnemer factureert vanuit één centraal punt (een juridische entiteit).  <i>Toelichting</i> Als dit afwijkt van het adres van Opdrachtnemer, dan communiceert Opdrachtnemer dit voorafgaand aan de ingangsdatum van de Overeenkomst.
Eis 71	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf aan Defensie op basis van de overeengekomen geldende prijzen.
Eis 72	Opdrachtnemer stemt de facturatieprocessen af met Defensie tijdens de implementatiefase.
Eis 73	Opdrachtnemer zorgt dat de factuurdetails transparant, gespecificeerd en herleidbaar en gebaseerd zijn op de uitgevraagde producten en/of diensten.

Eis 74	Opdrachtnemer zorgt voor een getekende Prestatieverklaring bij de factuur.
Eis 75	Opdrachtnemer factureert binnen één jaar na het eerste tijdstip waarop dit had mogen plaatsvinden, waarbij de aanspraak op de vergoeding vervalt als dit later gebeurt.
<b>Facturatie Onderhoud</b>	
Eis 76	Opdrachtnemer factureert Onderhoud als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• één-maandelijkse verzamelfactuur voor het, in een maand, uitgevoerde Preventief en Correctief onderhoud (ontstaan vanuit door Defensie veroorzaakte schade) waarvoor geen aparte aanvraag tot bestellen nodig was.</li> <li>• Opdrachtnemer gebruikt voor de facturatie hiervan gedurende een kalenderjaar één en hetzelfde ordernummer.</li> <li>• Bij ingang van een nieuw kalenderjaar dient er op een nieuw ordernummer gefactureerd te worden.</li> </ul>
Eis 77	Opdrachtnemer zorgt dat de (pro-forma) factuur minimaal de volgende informatie bevat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• locatie;</li> <li>• machinetype en serienummer;</li> <li>• referentie naar Monteurs-/Inspectierapport;</li> <li>• referentie prestatieverklaring per positie.</li> </ul>
Eis 78	Opdrachtnemer stuurt ter beoordeling de pro-forma factuur met de daarbij behorende prestatieverklaringen (lees: door gebruikers ondertekende monteursrapporten) naar de algemene onderhoudsmailbox Cluster GU, waarbij na akkoord van Matlogco de factuur mag worden ingediend.
Eis 79	Opdrachtnemer stuurt per uitgevoerde bestelopdracht een pro-forma factuur naar de algemene onderhoudsmailbox ter beoordeling, voor de facturatie van Correctief onderhoud (ontstaan vanuit door Deelnemer veroorzaakte schade) waarvoor Opdrachtnemer een bestelopdracht ontving.
Eis 80	Opdrachtnemer zorgt dat de factuur in overeenstemming is met de bestelopdracht.  <i>Toelichting</i> Hierbij geldt dat Opdrachtnemer een prestatieverklaring (lees: door gebruiker ondertekend monteursrapport), met daarin een verwijzing naar de bestelopdracht, voor de uitgevoerde werkzaamheden dient mee te sturen. Na akkoord van Matlogco mag de factuur via e-facturatie ingediend worden.
<b>Marktconformiteit</b>	
Eis 81	Opdrachtnemer garandeert marktconforme tarieven gedurende de duur van de Overeenkomst en werkt op verzoek van Opdrachtgever mee aan onderzoeken ter beoordeling hiervan.

<b>Garantie</b>	
<i>Eisen met betrekking tot garantie</i>	
Eis 82	Opdrachtnemer biedt op nieuw geleverde Vloerreinigingsmachines volledige garantie gedurende een periode van 6 jaar na levering.  <i>Toelichting</i> Deze Garantie omvat (indien oorzaak niet aantoonbaar bij Deelnemer ligt) reparatie inclusief eventuele keuringen, vervanging van onderdelen en registratie hiervan, reiskosten en alle andere werkzaamheden, en ook eventuele vervangende apparatuur.

Eis 83	Opdrachtnemer geeft minimaal 6 jaar garantie op reparaties welke zijn uitgevoerd met originele (OEM) onderdelen of onderdelen die specifiek zijn toegestaan door de fabrikant, dan wel, indien niet beschikbaar, een gangbaar alternatief geldt.
--------	--

### Implementatie en beëindiging Overeenkomst

#### Implementatie

Eis 84	Opdrachtnemer levert een concept SMART implementatieplan aan binnen 10 werkdagen na ondertekening van de Overeenkomst.  <i>Toelichting</i> In dit implementatieplan staat duidelijk omschreven op welke wijze Opdrachtnemer invulling geeft aan de implementatie en realisatie van de Overeenkomst met in acht name van alle eisen. Het plan bestaat tenminste uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scope;</li> <li>• Fasering;</li> <li>• Activiteiten;</li> <li>• Deliverables;</li> <li>• Activiteiten- en capaciteitsplanning gedetailleerd met mijlpalen;</li> <li>• Implementatierisico's en beheersmaatregelen;</li> <li>• Projectorganisatie;</li> <li>• Communicatie matrix en overlegstructuur;</li> <li>• Rapportage voortgang implementatie en realisatie uitvoering Overeenkomst;</li> <li>• Implementatiebijeenkomsten;</li> <li>• Communicatie formats.</li> </ul>
Eis 85	Opdrachtnemer presenteert in een kick-off implementatiebijeenkomst het implementatieplan en voert, na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, het implementatieplan uit.
Eis 86	Opdrachtnemer wijst gedurende de implementatieperiode één projectleider aan als eerste aanspreekpunt en verantwoordelijke voor de implementatie.
Eis 87	Opdrachtnemer wijst gedurende de implementatieperiode een vast contactpersoon op strategisch niveau aan, die het eerste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever en Deelnemer.

#### Beëindiging

Eis 88	Opdrachtnemer verleent bij het beëindigen van de Overeenkomst kosteloos alle door Deelnemer noodzakelijk geachte medewerking aan ongestoorde overgang van de dienstverlening naar een nieuwe, opvolgende overeenkomst en eventueel nieuwe opdrachtnemer.
Eis 89	Opdrachtnemer bespreekt met Deelnemer op welke wijze Opdrachtnemer kosteloos de databank van het registratiesysteem overdraagt aan Opdrachtgever, Deelnemer en/of nieuw te contracteren opdrachtnemer. Dit gebeurt 6 maanden voor einde looptijd van de Overeenkomst (of zoveel eerder of later op verzoek van Deelnemer).
Eis 90	Opdrachtnemer stemt de wijze van data overdracht en het data format af met Deelnemer en update de data met werkzaamheden die tot op de laatste dag van de Overeenkomst zijn uitgevoerd.

### Contractmanagement, prestatie meting en behandeling van klachten/complimenten

#### Contractmanagement

Eis 91	Opdrachtnemer neemt deel aan de georganiseerde overlegvormen zoals weergegeven in de communicatiematrix.
--------	--

	<p><i>Toelichting</i></p> <p>Het is voor Opdrachtgever en Deelnemer van belang dat de coördinatie van alle samenhangende activiteiten is gewaarborgd, waarbij de relatie en communicatie op strategisch niveau vanuit categoriemanagement Schoonmaak Rijk plaatsvindt. Het tactisch contractmanagement wordt gevoerd door Deelnemer.</p> <p>In Bijlage S4 is de communicatiematrix verder uitgewerkt. Opdrachtnemer vult deze in en gaat hier mee akkoord.</p> <p>Voor de overleggen op district, tactisch en strategisch niveau stelt Opdrachtnemer een vast contactpersoon aan per niveau, Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor continuïteit voor deze rol.</p> <p>Opdrachtnemer plant in overleg met Deelnemer de overlegcycli in voor het operationeel- en tactisch overleg en stelt de agenda op. De agenda wordt minimaal 5 werkdagen van tevoren verspreid aan alle deelnemers door Opdrachtnemer. Opdrachtgever verzorgt dit voor het strategisch overleg.</p> <p><u>Verslaglegging</u></p> <p>Opdrachtnemer zorgt binnen 5 werkdagen na een overleg voor digitaal uitgewerkte verslaglegging, inclusief besluit- en actielijst en stuurt deze aan de deelnemers van het overleg ter goedkeuring.</p> <p>De verslaglegging omvat tenminste de datum van desbetreffend overleg, aanwezigen, de besproken agendapunten met een bondige samenvatting en het besluit en/of actiepunten, actiehouder en deadline.</p> <p>Deelnemer geeft binnen 5 werkdagen een reactie (goedkeur of afkeur). De Opdrachtnemer stuurt de definitieve gespreksverslagen inclusief besluit- en actielijst van tactische overleggen aan de contractmanagers van Deelnemer.</p>
<p><b>Managementrapportage</b></p>	
<p>Eis 92</p>	<p>Opdrachtnemer levert proactief, kosteloos, correct, volledig en tijdig binnen 1 één maand na afloop van een kwartaal een managementrapportage digitaal aan.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Deze worden aangeleverd bij de tactisch contractmanager van Deelnemer en de strategisch contractmanager van Opdrachtgever conform de in de communicatiematrix opgenomen contactgegevens.</p> <p>Naast de management rapportage ontvangt de strategisch contractmanager elk kwartaal de actuele verslagen van de tactische overleggen die Opdrachtnemer voert met Deelnemer.</p> <p>Toelichting kwantitatieve deel rapportage</p> <p>Opdrachtnemer vult een bewerkbaar Excel format, inclusief werkende formules, zonder enige vorm van beveiliging en zonder macro's. De managementrapportage wordt voortschrijdend opgebouwd en bevat maximaal alle informatie horende bij alle kwartalen van het lopende (contract) jaar. De opzet en inhoud van de managementrapportage wordt na gunning in overleg met Deelnemer en de Categorie Schoonmaak definitief vastgesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maandelijks gerealiseerde gefactureerde omzet over een kwartaal (uitgesplitst op kern- en restassortiment en uitgesplitst naar productgroepen en overig), per locatie afgezet tegen de geprognostiseerde omvang uit het Beschrijvend document;</li> <li>• Een bijgewerkt overzicht van (eventueel) vervangende producten voorzien van geleverde aantallen;</li> <li>• Financiële impact van mutaties in het assortiment;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scores op KPI's en Social Return (aan de hand van Bijlage E4 en Wizzr) (tussen-)resultaten en een herleidbare specificatie van het berekende resultaat;</li> <li>• Aantal klachten (op geaggregeerd niveau per locatie) en doorlooptijden</li> <li>• Aantal openstaande facturen &gt; 30 dagen;</li> <li>• Openstaand bedrag nog te factureren (reeds geleverd/uitgevoerd in het afgelopen kwartaal).</li> </ul> <p>Alle bedragen in de rapportages zijn excl. btw en tellen per kalendermaand op naar een kwartaal.</p> <p><u>Jaarrapportage</u>  Eenmaal per jaar (uiterlijk 8 weken na afloop van een kalenderjaar of zoveel eerder als het strategisch overleg is gepland) verstrekt Opdrachtnemer een jaarrapportage (in Word) waarin o.a. alle rapportage items plus het jaarresultaat van de KPI's worden geanalyseerd en voorzien van een toelichtende onderbouwing. Daarnaast wordt een samenvatting gegeven van de samenwerking met Deelnemer (wat ging goed &amp; wat kan beter aan weerskanten) en indien van toepassing een analyse op de klachten en verbeterpunten.</p> <p><u>Aanvullende vragen</u>  Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode op verzoek van de strategisch contractmanager maatwerkrapportages en levert desgewenst in overleg aanvullende informatie.</p> <p>Opdrachtnemer stelt deze maatwerkrapportages, binnen de gezamenlijk overeengekomen tijdsperiode, kosteloos ter beschikking. Opdrachtgever zal terughoudend omgaan met het uitzetten van verzoeken tot het leveren van maatwerkrapportages.</p> <p><u>Juistheid</u>  Opdrachtgever kan een ingediende rapportage (incidenteel en/of bij twijfel over de inhoudelijke juistheid/kwaliteit) laten controleren door een onafhankelijke derde. Opdrachtnemer verleent hier medewerking aan. Indien de onafhankelijke derde fouten of inconsistentie constateert in een rapportage(s), zijn de kosten van de inzet van de onafhankelijke derde én voor het herstel van de rapportage(s) voor rekening van Opdrachtnemer.</p>
Eis 93	<p>Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode op verzoek van de strategisch of tactisch contractmanager rapportages en levert desgewenst in overleg aanvullende informatie en stelt deze rapportages kosteloos ter beschikking.</p> <p><i>Toelichting</i>  Opdrachtgever en Defensie zullen terughoudend omgaan met het uitzetten van verzoeken tot het leveren van rapportages.</p>
Eis 94	<p>Opdrachtnemer zorgt binnen 5 werkdagen na een overleg voor digitaal uitgewerkte verslaglegging, inclusief besluit- en actielijst (Excel) en stuurt deze ter goedkeuring aan de deelnemers.</p> <p><i>Toelichting</i>  De besluit- en actielijst is voortschrijdend, ook afgewikkelde besluiten en acties blijven zichtbaar en bewaard. Deelnemers geven binnen 5 werkdagen een reactie (goedkeur of afkeur). Bij geen reactie wordt het concept definitief. Deze definitieve gespreksverslagen + bijbehorende bijlagen van het tactisch overleg worden ook digitaal in cc verzonden aan Categoriemanagement Schoonmaak Rijk via Cmschoonmaak@minszw.nl. Alle correspondentie rondom de juridische kaders van</p>

	het contract gaan via Categoriemanagement Schoonmaak Rijk ( <a href="mailto:CMSchoonmaak@minszw.nl">CMSchoonmaak@minszw.nl</a> ).
<b>Prestatiemeting</b>	
Eis 95	<p>De Opdrachtnemer conformeert zich aan de Key Performance Indicators (KPI's) zoals opgenomen in Bijlage E4 - Protocol beoordeling KPI.</p> <p><i>Toelichting</i> De scores op de KPI's worden door de Opdrachtnemer in de kwartaalrapportage voortschrijdend aangevuld.</p> <p>De resultaten en totaalscores van de KPI's worden als volgt besproken:  * in het tactisch overleg zullen de resultaten individueel worden besproken met de contactperso(n)en van de Opdrachtnemer. Er zullen afspraken gemaakt worden over de uitvoering van eventueel benodigde verbeteringen van de dienstverlening;  * In het jaarlijks strategisch overleg, met de Categoriemanagement Schoonmaak en de contactpersoon van de Opdrachtnemer, zal de totaalscore op perceelniveau worden besproken en afspraken gemaakt worden voor de eventuele te nemen vervolgacties.</p>
<b>Behandeling klachten/complimenten</b>	
Eis 96	<p>Opdrachtnemer beschikt over een klachten- en complimentenprocedure en stelt deze binnen 15 werkdagen na gunning ter beschikking aan Opdrachtgever en Deelnemer.</p> <p><i>Toelichting</i> Opdrachtgever keurt deze vervolgens formeel goed.</p> <p>In deze procedure is tenminste vermeld hoe klachten ingediend kunnen worden bij Opdrachtnemer en hoe deze afgehandeld worden.</p> <p>Opdrachtgever hanteert de volgende uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termijn klachtafhandeling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachten die het arbeidsproces en/of primaire dienstverlening van de pandgebruiker verstoren, dienen binnen 24 uur of zoveel eerder als mogelijk na melding afgehandeld te zijn;</li> <li>• Alle overige klachten dienen binnen 2 werkdagen na melding afgehandeld te zijn.</li> </ul> </li> <li>- Opdrachtnemer neemt in het geval van een klacht contact op met de melder en vermeldt de tijdspanne van de oplossing, ook indien er niet direct een oplossing voorhanden is.</li> <li>- Opdrachtgever verstaat onder een klacht: elke uiting van ontevredenheid over een bewezen/geleverde dienst, een persoon of een product. Opdrachtgever verstaat onder een compliment een uiting van waardering over een bewezen/geleverde dienst, persoon of product.</li> <li>- Er is sprake van klachtafhandeling wanneer Opdrachtgever en/of Deelnemer heeft aangegeven tevreden te zijn over de oplossing;</li> <li>- Klachten en complimenten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door Opdrachtgever en/of Deelnemer worden geuit en dienen altijd door Opdrachtnemer te worden geregistreerd en in de status overzichten opgenomen te worden.</li> </ul> <p>Deelnemer heeft inzicht in een dagelijks geactualiseerd overzicht met de status van lopende- en afgehandelde klachten.</p>

**MVOI***Eisen met betrekking tot het milieu*

Eis 97	<p><i>Verplichte toelichting toepassing van gevaarlijke stoffen</i></p> <p>Opdrachtnemer geeft een toelichting op de toepassing van <a href="#">milieugevaarlijke stoffen</a>. In de toelichting wordt ingegaan op:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. De onderbouwing voor de toepassing van de stof;</li><li>2. De wijze waarop u toetst of uw keuze voor de stof de meest optimale is vanuit milieuoogpunt, bijvoorbeeld met behulp van een eigen beoordelingskader;</li><li>3. Welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid te blijven voldoen.</li></ol> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Onder milieugevaarlijk wordt in dit PvE verstaan alle stoffen, stoffenmengsels, preparaten en dergelijke al dan niet verwerkt in producten en verpakkingen, die schade kunnen aanrichten aan natuur en milieu, de (volks) gezondheid kunnen aantasten of risico's m.b.t. de veiligheid met zich brengen.</p> <p>Het begrip "toepassing" is in de ruimste zin bedoeld, van benutting als bedrijfsstof of onderhoudsmiddel, tot gebruik als constructiemateriaal voor materieel of componenten daarvan.</p>
Eis 98	<p><i>Minder milieubelastende smeeroliën, hydraulische vloeistoffen en vetten</i></p> <p>Opdrachtnemer voldoet bij gebruik van smeermiddelen (smeerolie, hydraulische vloeistoffen en vetten) met volledig verlies en gedeeltelijk verlies aan de criteria 1 t/m 4 voor de toekenning van de EU-milieukeur voor smeermiddelen Besluit (EU) 2018/1702.</p> <p>Smeermiddelen met accidenteel verlies dienen ook te voldoen aan de criteria 1 t/m 4 voor de toekenning van de EU-milieukeur voor smeermiddelen Besluit (EU) 2018/1702. Het advies van de leverancier (van de voer- en/of werktuigen) prevaleert evenwel bij het gebruik van smeermiddelen met accidenteel verlies, ook als deze daarmee niet voldoen aan de gestelde eisen.</p> <p>Besluit (EU) 2018/1702 maakt onderscheid in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Smeermiddel met volledig verlies: een smeermiddel dat tijdens het gebruik volledig in het milieu vrijkomt.</li><li>• Smeermiddel met gedeeltelijk verlies: een smeermiddel dat tijdens het gebruik gedeeltelijk in het milieu vrijkomt en waarvan het niet-vrijgekomen gedeelte voor herverwerking, recyclage of verwijdering kan worden teruggewonnen.</li><li>• Smeermiddel met accidenteel verlies: een smeermiddel dat in een gesloten systeem wordt gebruikt, enkel accidenteel in het milieu kan vrijkomen en na gebruik voor herverwerking, recyclage of verwijdering kan worden teruggewonnen.</li></ul> <p><i>Mogelijke bewijsmiddelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Technische productspecificaties of andere documentatie waaruit blijkt dat aan dit criterium is voldaan.</li><li>• (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk, waarvan de eisen overeenkomen met de in dit criterium gestelde eisen, of een gelijkwaardig certificaat. Meer informatie over ISO type I milieukeurmerken is te vinden op <a href="#">de website van PIANOo</a>. Producten met een certificaat van EU Ecolabel voldoen aan de gestelde eisen 1 t/m 4. Op <a href="#">de website van de Europese</a></li></ul>

	<p><a href="#">Commissie</a> is een lijst beschikbaar van oliën en vetten die voldoen aan de eisen van het EU Ecolabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Of gelijkwaardig.</li> </ul>
<p><b>Eisen met betrekking tot Social return 2.0</b></p>	
<p>Eis 99</p>	<p>Opdrachtnemer besteedt minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde aan een nieuw social return initiatief of een uitbreiding van een bestaand initiatief.</p> <p><i>Toelichting</i></p> <p>Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen.</p> <p>Opdrachtnemer vindt social return belangrijk en wil graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geeft Opdrachtgever de mogelijkheid een vrije invulling aan social return te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de opdracht.</p> <p>Het initiatief moet betrekking hebben op mensen uit één of meerdere van de volgende doelgroepen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatiewet gerechtigden (voorheen: WWB, WSW en Wajong)</li> <li>• Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.</li> <li>• Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.</li> <li>• Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.</li> <li>• Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.</li> <li>• Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte.</li> <li>• Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.</li> <li>• De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.</li> <li>• Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers)</li> <li>• Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.</li> <li>• Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL-opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer maakt na gunning een Plan van aanpak social return en dient dit binnen twee maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst in. In dit plan van aanpak beschrijft Opdrachtnemer hoe social return toegepast gaat worden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de wijze waarop Opdrachtnemer impact creëert;</li> <li>• de manier waarop Opdrachtnemer het afgesproken percentage realiseert;</li> <li>• de wijze waarop Opdrachtnemer de begeleiding vormgeeft, indien van toepassing op zijn initiatief;</li> <li>• de randvoorwaarden;</li> <li>• de planning.</li> </ul> <p>Opdrachtgever keurt het Plan goed of vraagt om een verbetering. Na akkoord op het Plan van aanpak, is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee (2) maanden te starten met de uitvoering van het goedgekeurde Plan van aanpak.</p> <p>Dit goedgekeurde plan van aanpak wordt een onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer rapporteert inhoudelijk onder anderen in een door Opdrachtgever beschikbaar gesteld systeem, momenteel is dit Wizzr. De invulling moet controleerbaar zijn en wordt minimaal jaarlijks besproken met Opdrachtgever.</p>

### Eisen met betrekking tot Circulariteit

Eis 100	<p>Opdrachtnemer geeft tijdens de implementatiefase een toelichting op de duurzaamheidskenmerken van de machines, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• energiezuinige motoren;</li><li>• een laag water- en chemieverbruik;</li><li>• herbruikbare en/of recyclebare onderdelen.</li></ul> <p><i>Toelichting</i> Hierbij wordt ingegaan op.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. de onderbouwing voor de keuze voor elk kenmerk;</li><li>2. de wijze waarop getoetst worden of de keuze voor elk kenmerk de meest optimale is vanuit milieuoogpunt;</li><li>3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om te blijven voldoen aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid.</li></ol>
Eis 101	<p>Opdrachtnemer neemt de machines na het einde van de levensduur kosteloos in en verwerkt deze op een aantoonbare duurzame wijze.</p> <p><i>Toelichting</i> Hoewel de machines eigendom van Defensie zijn, willen wij na het einde van de levensduur van de machines een zo duurzaam mogelijke afdanking ervan. Bij duurzame verwerking kan worden gedacht aan o.a. reparatie van kapotte onderdelen, of recycling van onderdelen. recycling van onderdelen/machines.</p>

Wanneer er in het Programma van Eisen sprake is van een "Inschrijver" gaat het om aanbestedingseisen (aanbestedingsfase), terwijl het bij "Opdrachtnemer" gaat om uitvoeringseisen (contractfase).

Als u als Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere eisen of de Eisen en voorwaarden in de opdrachtbeschrijving, dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de gestelde Eisen of de opdrachtbeschrijving zoals opgenomen in het Beschrijvend document. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, is uw Inschrijving ongeldig en sluiten wij u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## 2. Ondertekening Inschrijver

Inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij de Inschrijving voegen als Bijlage 1. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving, dus ook de akkoordverklaring van het Programma van Eisen.