



Defensie Materieel Organisatie  
*Ministerie van Defensie*

## **De Defensiepas**

### **Identiteitsbewijs van het Ministerie van Defensie**

*Handboek en gebruikersinstructies Defensiepas*

## Introductie

In dit document 'Handboek en gebruikersinstructies' vindt u informatie over de Defensiepas identiteitsbewijzen en over het gebruik ervan. U bent verplicht zich te houden aan deze gebruikersinstructies.

## Gebruik van de pas

De Defensiepas voldoet aan hoge beveiligingsnormen. Op de pas staan alleen gegevens (visueel en elektronisch) die nodig zijn voor het vaststellen van uw identiteit. De Defensiepas bevat dus geen persoonlijke gegevens zoals bloedgroep of aan verandering onderhevige gegevens zoals rang of standplaats.

Uw Defensiepas is eigendom van het Ministerie van Defensie. U bent zelf verantwoordelijk voor het zorgvuldig gebruik van uw pas. Laat uw pas niet onbewaakt achter, leen uw pas niet uit aan anderen en gebruik de pas uitsluitend voor zaken waarvoor het is bedoeld, zoals:

- het tonen van uw pas aan functionarissen die vanuit hun functie uw identiteit moeten controleren, zoals bewakingspersoneel en medewerkers van de Koninklijke Marechaussee;
- het ter identificatie / authenticatie aanbieden van de pas aan toepassingen die gebruik maken van de Defensiepas (bijv. toegangssystemen);
- het gebruik als authenticatiemiddel t.b.v. logische toegang (Type 1 en 2) (bijv. aanloggen op Mulan).

## Rechten & plichten

Als kaarthouder heeft u rechten en plichten ten aanzien van het gebruik van de pas. Zo dient u in het kader van de Europese Eidas verordening en omliggende wetten en normen (voor Type 1 en 2) zorgvuldig met uw pas om te gaan. Deze rechten en plichten gelden tevens voor de Ministerie van Defensie Certificatie Autoriteit. Bij misbruik of het vermoeden daarvan, zijn vertegenwoordigers van het Ministerie van Defensie zoals personeel van de Koninklijke Marechaussee, uw commandant of het bewakingspersoneel, bevoegd om uw Defensiepas in te vorderen.

## Misbruik, diefstal of verlies

Als pashouder bent u verplicht uw pas te beschermen tegen misbruik, diefstal of verlies. Vermoedt u dat uw Defensiepas ondanks uw zorg door een ander is misbruikt? Of is uw pas gestolen of zoek? Voorkom onrechtmatig gebruik en laat uw pas direct ongeldig maken. Hiervoor neemt u contact op met de Service Desk Defensie. Neem daarnaast altijd contact op met de Beveiligingsfunctionaris waar u administratief onder valt en laat een verklaring van vermissing opmaken. Deze dient u te overleggen bij de aanvraag van uw nieuwe pas. Totdat u uw nieuwe Defensiepas ontvangt, kunt u gebruik maken van een bezoekerspas.

Melden van misbruik, diefstal of verlies Defensiepas:

- Meldpunt Defensiepas (*Service Desk Defensie*). Telefoon MDTN \*06- SDD (\*06-733) of 088 9500500, vervolgens keuze 8.
- **EN** het maken van een Melding Voorval via [\\Intranet\Selfservice\Alle Apps\Melden Voorval](#)
- Vervolgens naar de beveiligingsfunctionaris van de eenheid waar u administratief onder valt, voor het opmaken van een "Verklaring van vermissing Defensiepas" (benodigd voor het aanvragen van een nieuwe pas).
- De volledig ingevulde verklaring dient u vervolgens te tonen aan uw kaartbeheerder, opdat deze het proces kan afronden (*noodzakelijk om een nieuwe pas te kunnen krijgen*). Uw kaartbeheerder kan vervolgens een nieuwe kaartaanvraag opstarten.

## Wijzigingen persoonlijke omstandigheden

Wanneer zich wijzigingen voordoen in uw persoonlijke situatie, kan dit gevolgen hebben voor de gegevens van uw Defensiepas. Voor wijzigingen die betrekking hebben op één van de elektronische toepassingen die van uw Defensiepas gebruik maken, bijvoorbeeld in geval van gewijzigde autorisaties, kunt u zich wenden tot de betreffende toepassingsaanbieder.

### **Pin wijzigen bij 1<sup>e</sup> gebruik (Defensiepas type 1 en 2)**

Uw pas wordt geproduceerd met een daarbij behorende pincode. Het verdient aanbeveling om uw pincode meteen na ontvangst van de pas te wijzigen in een voor u gemakkelijk te onthouden, maar voor een ander moeilijk te raden, 6-cijferige variant. Hiermee voorkomt u evt. misbruik wanneer uw pinbrief zoek raakt (NB Door de pincode te wijzigen activeert u tevens de certificaten op uw pas, welke nodig zijn voor logische toepassingen, zoals Telesticken). Dit kan bij de kaartverstrekker, of door u zelf op uw MULAN werplek met de tool "SafeSign IC Minidriver/Token Administration" (zie onder "START - SafeSign IC Minidriver").

### **Inleveren Defensiepas**

Uw Defensiepas blijft eigendom van het Ministerie van Defensie. Dit betekent dat u uw Defensiepas **moet** inleveren, wanneer de relatie tussen u en het Ministerie van Defensie wordt beëindigd. U kunt uw pas bij een kaartuitgiftepunt inleveren.

### **Draagplicht**

**Het zichtbaar dragen van de Defensiepas is op alle defensiecomplexen verplicht.** Ga zorgvuldig met uw pas om. Beschadiging van de pas kan ertoe leiden dat de pas onbruikbaar wordt. Bewaar uw Defensiepas daarom altijd in de kaarthoes. Voor een nieuwe kaarthoes kunt u terecht bij uw kaartuitgiftepunt.

### **Pincode wijzigen (Defensiepas type 1 en 2)**

De pinbrief die u ontvangt bevat een pincode. Deze pincode is nodig voor het gebruik van de BBC-functies. Deze pincode is strikt persoonlijk. Bewaar de pinbrief goed en houdt uw pincode geheim. Indien u de pincode wilt wijzigen of u het vermoeden heeft dat uw pincode bij anderen bekend is, wijzig dan uw pincode met behulp van de in uw werkplek geïntegreerde kaartlezer.

### **Pincode deblokken (Defensiepas type 1 en 2)**

In de toekomst zullen een aantal toepassingen/diensten geschikt gemaakt worden om daarop met uw defensiepas aan te loggen. In geval u uw pincode niet meer weet, kunt u contact opnemen de SDD om uw pincode te laten deblokken.

### **Defecte pas**

Indien uw Defensiepas niet meer naar behoren werkt, kunt u zich wenden tot uw kaartbeheerder. De kaartbeheerder kan u vertellen welke vervolgstappen er nodig zijn om te controleren of uw Defensiepas technische gebreken vertoont. Wanneer uw pas defect is, kunt u bij uw kaartbeheerder een nieuwe pas aanvragen. Het aanvraagproces duurt minimaal vijf werkdagen. Totdat u uw nieuwe Defensiepas ontvangt, kunt u uw oude Defensiepas gebruiken voor de resterende functionaliteit (bijvoorbeeld voor visuele identificatie). Indien de pas niet meer te gebruiken is als een visueel identificatiemiddel, kunt u tijdelijk gebruik maken van een bezoekerspas.

### **Geldigheidsduur**

De Defensiepassen type 1 en 2 zijn drie jaar geldig. De Defensiepas Type 3c is tien jaar geldig, en de Defensiepas type 4 is vijf jaar geldig. De einddatum staat op de pas aangegeven. Ongeveer een maand voordat uw pas verloopt, ontvangt u via uw kaartbeheerder een oproep voor het maken van een foto. Bij sommige onderdelen dient u echter zelf bij te houden wanneer uw pas verloopt.

### **Defensiepas in het buitenland (Defensiepas type 1 en 2)**

Het Defensie Identiteitsbewijs is een organisatiegebonden identiteitsdocument. De Defensiepas voldoet aan het Verdrag van Londen, inzake het NAVO-status verdrag. Dit houdt in dat de Defensiepas in combinatie met een geldige NAVO-reiswijzer gebruikt kan worden voor grensoverschrijdend verkeer binnen NAVO-lidstaten.

## Drie functies

De Defensiepas heeft drie functies, waarvan de laatste alleen voor de Defensiepas type 1 en 2 geldt.

### 1. Visueel identificatiemiddel

Allereerst is de pas een visueel identificatiemiddel waarmee u zich op een defensiecomplex kunt identificeren. Met andere woorden: met behulp van de pas kan een wacht of bewakingsmedewerker uw identiteit vaststellen. Door de pas zichtbaar te dragen bent u bovendien voor uw collega's herkenbaar als defensiemedewerker.

### 2. Toegang tot defensiecomplexen

Daarnaast verschaft de pas u (elektronisch) toegang tot defensiecomplexen. In de Toegangsregeling Defensie van de Beveiligingsautoriteit is vastgesteld welke doelgroep voor welk type pas in aanmerking komt.

### 3 BBC-functionaliteit (Basisvoorziening Betrouwbare Communicatie)

De Defensiepas type 1 en 2 is bovendien voorzien van een functionaliteit\* waarmee u op een betrouwbare wijze elektronische informatie kan ontvangen en versturen, onder andere door het gebruik van een rechtsgeldige elektronische handtekening.

De elektronische handtekening mag alleen intern Defensie (bedrijfstoeppassing) worden gebruikt. De elektronische handtekening mag niet gebruikt worden voor commerciële/financiële toepassingen (buiten Defensie).

Meer informatie over het gebruik van de BBC-functionaliteit van de Defensiepas leest u op het Defensie Intranet Portaal onder: Service | Diensten | Overig | Defensiepas | Informatie t.b.v. kaarthouders (bij vraag en antwoord). Ook vindt u hier een nadere toelichting op de type 3, 4 en bezoekerspas (tevens onderdeel van de Defensiepas kaartfamilie).

\*) Aan de functionaliteit op de pas zijn zogenoemde 'certificaten' gekoppeld die het Ministerie van Defensie zelf uit geeft en beheert. Een certificaat is een elektronische bevestiging van de identiteit van een persoon. Het Ministerie van Defensie is als 'Certificatie Autoriteit' (CA) verantwoordelijk voor de uitgifte en betrouwbaarheid van certificaten. In het Certification Practice Statement (CPS) is beschreven op welke wijze de Ministerie van Defensie Certificatie Autoriteit hier invulling aan geeft.

## Klachtenregeling

Voor eventuele klachten ten aanzien van de dienstverlening van de Ministerie van Defensie Certificatie Autoriteit kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure. Deze klachtenprocedure draagt zorg voor de behandeling van klachten over de dienst Defensiepas/BBC. De Service Desk Defensie is het centrale meldpunt voor klachten en bereikbaar via MDTN \*06-SDD (\*06-733) of 088 9500500.

## Voorwaarden vertrouwende partij

De Ministerie van Defensie Certificatie Autoriteit heeft voorwaarden opgesteld ten behoeve van de certificatie dienstverlening aan vertrouwende partijen (personen of organisaties die ontvanger zijn van een certificaat dat is uitgegeven door Defensie en die in vertrouwen op dat certificaat handelen). De voorwaarden beschrijven op welke wijze partijen kunnen vertrouwen op de certificatie dienstverlening van Defensie. De voorwaarden vindt u in het Certification Practice Statement.

## Controle geldigheid certificaten (Defensiepas type 1 en 2)

Voordat een vertrouwende partij op een certificaat van een Defensiepas kan vertrouwen, moet worden nagegaan of het certificaat dat op de pas staat, op het moment van gebruik nog wel geldig was. Deze controle vindt meestal automatisch plaats. U kunt de controle echter ook handmatig uitvoeren op de Certificate Revocation List (CRL). Op deze lijst kunt u zien welke certificaten ongeldig en ingetrokken zijn. Op het **Internet** onder: <https://certs.ca.mindef.nl/ips/crl.jsp> kunt u de meest actuele CRL raadplegen.

## Contact

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de Defensiepas? Kijk op het Defensie Intranet Portaal onder: Service | Diensten | Overig | Defensiepas. Ook het Certification Practice Statement kunt u hier vinden.

Vragen en opmerkingen met betrekking tot de certificatie dienstverlening kunt u rechtstreeks richten tot de Ministerie van Defensie Certificatie Autoriteit: [Defensiepas.Certificatie.Autoriteit@mindef.nl](mailto:Defensiepas.Certificatie.Autoriteit@mindef.nl)  
*In geval van wijzigingen in de gebruikersinstructies vindt u op het Defensie Intranet Portaal onder: Service | Diensten | Overig | Defensiepas de meest actuele versie van dit document die van kracht is.*