

## **Bijlage K - Bestel-, afroeprocedures en inkoop- en betaalproces**

### **Perceel 4: Bestelprocedure Vloerreinigingsmachines**

Oprachtnemer dient na aanvraag van een Vloerreinigingsmachine door een defensielocatie een omgevingsanalyse op locatie uit te voeren om een advies/offerte uit te brengen aangaande type Vloerreinigingsmachine. Het advies c.q. de offerte wordt zowel mondeling als schriftelijk aangeleverd en door de defensielocatie voorgelegd aan Matlogco/centrale afroepeer.

Matlogco/centrale afroepeer controleert (mogelijk in overleg met Defensieonderdeel) de offerte. Afroep van de te leveren Vloerreinigingsmachines inclusief toebehoren/accessoires geschiedt door de daartoe bevoegde centrale afroepeer van Matlogco (Matlogco/centrale afroepeer). De centrale afroep komt alleen van het volgende e-mailadres: [p66558@mindef.nl](mailto:p66558@mindef.nl). De machines worden geleverd op Defensie locaties.

Communicatie over de afroep dient centraal te geschieden met de centrale afroepeer. Het communiceren met de decentrale onderdelen/locaties van Defensie is voorbehouden aan de Matlogco/centrale afroepeer. De Oprachtnemer verklaart dat hij de met Defensie communiceert via de Matlogco/centrale afroepeer.

Bestelorders zijn alleen geldig wanneer deze zijn voorzien van een Defensie-ordernummer en ingediend met ondertekening door bevoegde Matlogco/centrale afroepeer en afkomstig van [p66558@mindef.nl](mailto:p66558@mindef.nl).

Oprachtnemer bevestigt de bestelorder, bespreekt met Matlogco en Defensieonderdeel de leverdatum en levert de gevraagde artikelen aan de behoeftesteller.

Defensieonderdeel controleert de levering en boekt goederenontvangst in Defensie ERP M&F wanneer de gevraagde machine juist is ontvangen, gebruiksklaar gemaakt, training heeft plaats gevonden en in gebruik is genomen.

### **Perceel 4: Afroeprocedure Onderhoud**

Afroep van Preventief en Correctief onderhoud geschiedt door een daartoe bevoegde centrale afroepeer van Defensie. De Matlogco/centrale afroepeer (ook 'point of contact') is gevestigd in Utrecht en is bereikbaar via centrale mailbox:

[Onderhoud.produktiehelpmiddelen.matlogco@mindef.nl](mailto:Onderhoud.produktiehelpmiddelen.matlogco@mindef.nl)

Oprachtnemer voert geen decentrale orders uit en biedt deze ook niet ter facturering aan. Bestelorders zijn alleen geldig wanneer deze zijn voorzien van een Defensie-ordernummer en ingediend met ondertekening door bevoegde Matlogco/centrale afroepers en afkomstig van: [Onderhoud.produktiehelpmiddelen.matlogco@mindef.nl](mailto:Onderhoud.produktiehelpmiddelen.matlogco@mindef.nl).

Communicatie dient centraal te geschieden met de Matlogco/centrale afroepeer. Het communiceren met de decentrale onderdelen/locaties van Defensie, anders dan het maken van afspraken ten aanzien van het uitvoeren van onderhoud is voorbehouden aan de Matlogco/centrale afroepeer.

De afroeprocedure vindt plaats vanuit Oprachtnemer. Om het Preventief onderhoud aan de apparatuur te laten plaats vinden dient de volgende procedure gevolgd te worden:

#### Matlogco:

- Matlogco draagt zorg voor een maandelijkse Bestelopdracht Onderhoud en mailt deze naar de service-desk van Oprachtnemer.

#### Oprachtnemer:

- Oprachtnemer bevestigt de order bij Matlogco.
- Maakt onderhoudsafspraak met Defensieonderdeel.
- Bevestigt de afspraak bij Matlogco.

- Voert vervolgens de werkzaamheden uit.

Defensieonderdeel:

- Meldt de monteur aan, zodat deze de kazerne mag betreden. Bij de aanmelding dient door het Defensieonderdeel onderstaande gegevens van desbetreffende monteur te hebben:
  - Naam, telefoonnummer + e-mailadres van de monteur;
  - Defensieonderdeel begeleidt de monteur van Opdrachtnemer;
  - Defensieonderdeel zorgt dat monteur zijn werk kan verrichten;
  - Defensieonderdeel tekent de opleververklaring, welke de monteur voorlegt.

Opdrachtnemer:

- Maakt Preview-factuur over het geleverde werk gedurende afgelopen kalendermaand.
- Vermeldt de daadwerkelijke aantallen werk.
- Mailt Preview-factuur en opleververklaringen naar centrale afroeper Matlogco (mailadres zie punt x.x).

Matlogco:

- Past o.a. de Bestelorder aan naar de juiste aantallen afgeleverde werk;
- Maakt de service entry in het Defensie ERP M&F;
- Mailt onderhouder ter facturering.

Opdrachtnemer:

- Maakt factuur conform format (wordt besproken tijdens implementatiefase Overeenkomst) met daadwerkelijk verrichte werkzaamheden (Monteursrapport) als bijlage.

Als, in verband met onvoorziene omstandigheden, het met de onderhouder vastgestelde tijdblok voor het Defensieonderdeel niet past kan het Defensieonderdeel contact opnemen met Opdrachtnemer. In overleg bespreekt Opdrachtnemer wanneer het Preventief onderhoud alsnog kan plaats vinden

## **SAP Ariba**

Het Ministerie van Defensie maakt gebruik van SAP Ariba voor het inkoop- en betaalproces. SAP Ariba is cloud based software die de inkoop- en betaalprocessen end-to-end ondersteunt en is gekoppeld aan het SAP Business Network.

Voordelen voor u als Leverancier zijn:

- **Efficiënter proces**  
Door de automatisering van e-ordering en e-facturatie wordt het aantal fouten in het proces gereduceerd en bent u volledig compliant conform de afgesproken voorwaarden wat kan resulteren in lagere proceskosten.
- **Zichtbaarheid in het purchase-to-pay proces**  
U verkrijgt real-time inzicht in uw openstaande orders, wijzigingen, facturen, betaalstatus, andere documenten en activiteiten door de flexibele, door u zelf (deels) te configureren, opties die gelinkt kunnen worden met uw eigen systemen.

Om gebruik te maken van Sap Ariba heeft u, als leverancier, toegang nodig tot het SAP Business Network, waar het Ariba Supplier Network onderdeel van is. U wordt aangesloten op SAP Ariba middels een Standaard of Enterprise account. Indien u een punch-out catalogi kunt aanbieden, komt u in aanmerking voor een Enterprise account, in andere gevallen wordt dat in overleg met Defensie bepaald. In beide gevallen worden er geen kosten in rekening gebracht zolang u met Defensie zaken doet en kunt u communiceren met Defensie, en andere klanten, via het SAP Business Network van SAP.

U kunt ook kiezen voor een integratie met het Ariba Netwerk. Met een integratie zal uw eigen ERP systeem worden gekoppeld met het Ariba Netwerk via het elektronisch berichtenverkeer (cXML, EDI, CSV, PIDX etc.) om orders, facturen, orderbevestigingen en verzendberichten te ontsluiten. Bij zo'n directe aansluiting op SAP Ariba komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan uw zijde voor uw eigen rekening.

Met het indienen van een offerte gaat u als leverancier akkoord dat ten aanzien van Defensie SAP Ariba zal worden gebruikt voor het accepteren van de bestelling (Order bevestiging), het bevestigen van de levering (Vrachtbrief versturen) en voor facturatie van de geleverde goederen/diensten.

### **Bestelkanalen**

Defensie kan kiezen uit de volgende bestelkanalen in SAP Ariba om orders bij u als leverancier te plaatsen. Zie onderstaande tabel:

SAP Channel	Buying	Toelichting	SAP Purchasing Method	Toelichting
<b>Catalogi</b>		Een lijst van overeengekomen materialen of diensten (incl. prijzen, levertijden en andere specifieke informatie die nodig is voor de aankoop)	Externally Managed Catalogus	Deze vorm van catalogi wordt beheerd en onderhouden door de leverancier op het Ariba Network.  Na synchronisatie naar Ariba Buying Solution kan de catalogusbeheerder de informatie beheren en onderhouden in Ariba Buying Solution.
			Punchout Catalogus	De catalogus en bijbehorende prijzen worden beheerd door de leverancier op zijn eigen website. Van Ariba worden medewerkers middels een koppeling naar de site geleid om de gewenste artikelen te selecteren.
			Internally Managed Catalogus (Hosted catalogus)	Deze vorm van catalogi wordt gedeeld door de leverancier maar onderhouden en beheerd door de catalogusbeheerder in Ariba Buying Solution.
			Parametric/Partial Item Catalogus	Dit type catalogus moet worden beschouwd als een geavanceerde versie van de external/internal beheerde catalogi. Het maakt het mogelijk om specifieke veldcondities toe te passen op de prijs, leverancier, grondstof enz. en vereist input van de aanvrager tijdens de aankoop. Doorgaans wordt deze catalogus beheerd door Defensie vanwege de complexiteit die het kan hebben op opsommingswaarden.
<b>Non-Catalogi</b>		Hiermee kan de gebruiker een bestelling plaatsen voor materialen en diensten die niet in een catalogus staan. Bij het indienen van adhoc-aanvragen zijn er meer velden die moeten worden ingevuld voordat een aanvraag kan worden ingediend.	Adhoc (Material)	Stelt de gebruiker in staat om alle informatie met betrekking tot materialen handmatig in de aanvraag in te voeren.
			Adhoc (Simple Services)	Stelt de gebruiker in staat om alle informatie met betrekking tot de service handmatig in de aanvraag in te voeren, inclusief de vereiste servicedatums en maximaal verwachte waarde. Leveranciers kunnen per totale order of via deelfacturatie factureren.
			Adhoc (Advanced Services)	Stelt de gebruiker in staat om alle informatie met betrekking tot de service handmatig in de aanvraag in te voeren, inclusief de vereiste servicedatums en maximaal verwachte waarde. Leveranciers die actief zijn op het Ariba Network kunnen daarmee ook een service entry sheet aanmaken en indienen voor goedkeuring aan Defensie. <b>(Niet beschikbaar)</b>
			N Bids and a Buy (Tactical Sourcing)	Maakt online offreren mogelijk met leveranciers die zijn aangemaakt in de cartotheek en waarmee een 'handshake' is gedaan op het Ariba Network voor het offerteproces. Na het indienen van offertes kan de gebruiker automatisch de toegekende gegevens toevoegen aan de aanvraag.
<b>Contract</b>		Maakt een niveau van compliancy en inzicht in uitgaven mogelijk die traditioneel niet zichtbaar is.	Release Contract (PO Call-off's)	Stelt de leverancier in staat om de factuur in te dienen tegen een afroeporder die door de gebruiker is vrijgegeven uit een contract. Dit is handig voor compliancy en controle over de uitgaven.
			No-Release Contract (Invoice Against Contract)	Hiermee kan de leverancier zijn factuur indienen tegen een contract in plaats van dat de gebruiker een inkooporder maakt. Dit is handig voor grootschalige contracten of diensten waarbij de exacte waarde per betaling varieert.

### **Additionele informatie benodigd bij de bestelkanalen**

Indien er gekozen wordt voor de het bestel kanaal catalogi zal in principe gebruik worden gemaakt van een punch-out of externally managed catalogi. De leverancier is verantwoordelijk voor de inrichting hiervan en zal hier voldoende kennis en/of technische capaciteit voor dienen hebben om dit succesvol op te kunnen leveren. Voor de koppeling van een punchout catalogi via het Business Netwerk en het Ministerie van Defensie werkt het Ministerie van Defensie samen met SAP. In specifieke gevallen zal Defensie de catalogi beheren (internally managed).

De informatie die een catalogus minimaal moet bevatten is:

- Omschrijving van het product en/of dienst
- Afbeelding van het product en/of dienst
- Prijs en BTW per product en/of dienst
- Meeteenheid (UOM)

Extra informatie die gevraagd kan worden zijn:

- Levertijd
- Aanwezige voorraad & Lead Time
- SAP Productnummers

Specifieke informatie/voorwaarden in geval van een Punchout catalogi:

- Defensie stuurt aan op het gebruik van Punchout **Level 2** waarbij SAP de leverancier technisch zal ondersteunen bij het opzetten van de catalogi
- Defensie deelt lijst van Meeteenheden (UOM) die gebruikt worden
- Defensie bepaald in overleg met de leverancier welke UNSPSC codes gebruikt kunnen worden
- Defensie maakt gebruik van UNSPSC code lijst versie 26.0801 (dd 14-08-2023)

Verdere informatie over het Ministerie van Defensie en het gebruik van SAP Ariba kunt u vinden via de volgende url: <https://support.ariba.com/item/view/2033255>