

**Raamovereenkomst ARVODI-2025 op het gebied van Dienstreizen Agent
Kenmerk 2026-170-18**

De ondergetekenden:

1. **Stichting Autoriteit Financiële Markten** statutair gevestigd te Amsterdam, KvK-nummer 41207759 rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie en naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en
2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [...], KvK-nummer [invullen] hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever toezicht houdt op de financiële markten (op sparen, beleggen, verzekeren, lenen, pensioenen, kapitaalmarkten, assetmanagement en accountantsorganisaties en verslaggeving). Dit toezicht is van belang omdat het publiek, het bedrijfsleven en de overheid vertrouwen hebben in de financiële markten. Opdrachtgever maakt zich sterk voor eerlijke en transparante financiële markten. Als onafhankelijke gedragstoezichthouder draagt de Opdrachtgever bij aan duurzaam financieel welzijn in Nederland;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van een Dienstreizen Agent welke de AFM op de volgende wijze ondersteunen, door te fungeren als een efficiënte, transparante en professionele organisatie van reis- en hotelboekingen, waarbij zowel de boeker als de reiziger optimaal wordt ontzorgd en de reiziger veilig kan reizen, bij haar doelstelling, zoals bovenstaand omschreven;
- Opdrachtgever over het uitvoeren van de Diensten voor een bepaalde periode vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan;

- Opdrachtgever een bijzondere positie inneemt gelet op haar doelstelling, taken en werkzaamheden zoals in onder meer de Wet op het financieel toezicht is neergelegd. Opdrachtnemer heeft verklaard (i) zich bewust te zijn van deze bijzondere positie van Opdrachtgever en (ii) bekend te zijn met de verwachtingen van Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van de Diensten en de omgeving waarin de Diensten worden uitgevoerd.
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het uitvoeren van Diensten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding;

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Dienstreizen Agent met kenmerk 2026-170-18 door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [datum] met kenmerk 2026-170-18;

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerte: een aanbieding van Opdrachtnemer tot het uitvoeren van Diensten;

Offerteaanvraag: een uitnodiging van Opdrachtgever tot het uitbrengen van een Offerte.

Prestatie: De opdracht zoals omschreven in de dit document en de Aanbestedingsstukken.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag doen, maar is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen. Indien de -in de Offerteaanvraag genoemde Opdracht- aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die Opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. In dat geval is Opdrachtnemer verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2 Op deze Raamovereenkomst, en op een Nadere Overeenkomst, zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage A), tenzij daarvan in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - Dit document;
 - De Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025

- De ARVODI-2025;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- De overige Aanbestedingsstukken;
- De concept Nadere Overeenkomst;
- De instructie "Factureren aan de AFM";
- De Inschrijving;
- De Dienstreisregeling;
- Declaratie Faciliteitenregeling
- Declaratie Bestuur
- Concept SLA

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten.
- 1.5 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
- 1.6 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.
- 1.7 De Diensten bestaan uit de volgende werkzaamheden:
- Hoofdactiviteiten:
 - Het boeken van internationale vliegtickets inclusief zitplaatsreservering;
 - Het boeken van overnachtingen in hotels in het buitenland;
 - Het boeken van internationale treintickets inclusief zitplaatsreservering;
 - Het boeken van internationale ferry's;
 - Het boeken van internationale busreizen;
 - Het boeken van overnachtingen in hotels in Nederland. Hierbij geldt dat overnachtingen enkel in combinatie met een dienstreis via de Reisagent zullen worden geboekt;
 - Het boeken van groepsreizen;
 - Het boeken van een venue-hotel met prijsafspraken welke is gekoppeld aan een internationale bijeenkomst (o.a. georganiseerd door IOSCO, ESMA, Eurofi, EIOPA).
 - Het eventueel doorvoeren van wijzigingen, omboeken en/of annuleren.
 - Aanvullende activiteiten:
 - Autoverhuur in het buitenland;
 - Het faciliteren bij aanvragen omtrent reisdocumenten (visa, ESTA, enz);
 - Een dienstverlening welke 24/7 beschikbaar is;
 - Het bieden van ondersteuning bij calamiteiten in het buitenland

Zie ook de Aanbestedingsstukken.

2. Duur van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-11-2026, en is van kracht voor de duur van twee (2) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van (2) twee jaar en (2) twee keer twaalf (12) maanden. Als Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert Opdrachtgever Opdrachter schriftelijk of per e-mail uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Raamovereenkomst. Als Opdrachtgever de verlengingsoptie niet gebruikt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.
- 2.2 Als deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt, blijven de rechten en verplichtingen uit een Nadere Overeenkomst van kracht onder gelijkblijvende voorwaarden.

- 2.3 De duur van een Nadere Overeenkomst die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst per opdracht vastgelegd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk of per e-mail opzeggen als de maximale waarde zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken is bereikt, of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer niet schadeloos te stellen voor de gevolgen van het opzeggen van de Raamovereenkomst. Opdrachtgever zal bij toepassing van dit artikel de redelijkheid en billijkheid in acht nemen en een redelijke opzegtermijn hanteren.

3. Nadere gunning

- 3.1 Opdrachtnemer dient binnen 24 uur (binnen Kantoortijden) na ontvangst van de Aanvraag een Reisofferte uit te brengen. Voor spoedaanvragen (reismoment binnen 48 uur) dient per omgaande de Reisofferte te worden uitgebracht, zowel binnen als buiten Kantoortijden.
- 3.2 Opdrachtnemer dient binnen 24 uur (binnen Kantoortijden) na ontvangst van een Reisakkoord de Reisreservering uit te voeren en de Reisbevestiging te doen toekomen aan Boeker en Reiziger. Voor spoedaanvragen (reismoment binnen 48 uur) dient Opdrachtnemer per omgaande na ontvangst van de Reisbevestiging de Reisreservering te versturen aan Boeker en reiziger.
- 3.3 Opdrachtnemer kan voor het uitbrengen van een Offerte geen kosten in rekening brengen. De in de Offerteaanvraag genoemde redelijke termijn is een fatale termijn. Indien de Offerte niet binnen die fatale termijn door Opdrachtgever is ontvangen of indien de Offerte niet alle informatie bevat die in de Offerteaanvraag is verzocht, wordt Opdrachtnemer geacht geen Offerte te hebben uitgebracht.
- 3.4 De Offerte mag niet minder gunstig zijn dan de Inschrijving, ook niet na indexatie-.
- 3.5 De opdracht wordt gegund zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 3.6 Indien door een raamcontractant geen Offerte wordt ingediend, mag Opdrachtgever de Dienst door een derde laten uitvoeren. Dit geldt ook indien een Offerte niet binnen de fatale termijn door Opdrachtgever is ontvangen of indien een Offerte niet alle informatie bevat die in de Offerteaanvraag is verzocht. Indien de Opdrachtnemer ten minste (3) drie keer nalaat een Offerte uit te brengen, kan de Opdrachtgever deze Raamovereenkomst ontbinden.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten tegen een vaste totaalprijs uitvoert.
- 4.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 4.3 De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.4 De prijzen en fees blijven minimaal twee (2) jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst ongewijzigd.

Opdrachtnemer mag de tarieven, opgenomen in het Prijzenblad, daarna jaarlijks indexeren voor het eerst per 1 november 2028 volgens: CBS Dienstenprijs indexcijfer (DPI): "7911A Zakenreisbureaus" 2021(of laatste jaartal) =100 DPI. De indexering is telkens gebaseerd op de jaarmutatie van het voorgaande jaar.

Opdrachtnemer zal hiervoor jaarlijks een voorstel indienen vóór 1 augustus (voor het eerst dus vóór 1 augustus 2028).

Bij een negatieve jaarmutatie, oftewel deflatie, geldt dat de prijzen en/of tarieven door de Opdrachtgever naar beneden kunnen worden bijgesteld. Deze verlaging zal eveneens gebaseerd zijn op het in dit artikel genoemde prijsindexcijfer, met als uitgangspunt dat de prijs- en/of tariefdaling in lijn is met de negatieve mutatie, tot het maximum, gelijk aan het in dit artikel genoemde maximale percentage.

Pas na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kunnen de prijs en/of tariefsaanpassingen worden doorgevoerd door de Opdrachtnemer.

- 4.5 De bijlage bij deze Overeenkomst "Factureren aan de AFM" bevat de richtlijnen en procedures met betrekking tot het factureren aan de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Deze bijlage stelt de vereisten en procedure vast waaraan facturen dienen te voldoen, inclusief maar niet beperkt tot de specificaties van geleverde diensten, tariefstructuren, betalingsvoorwaarden en de administratieve stappen die dienen te worden gevolgd. E-facturatie via Peppol is verplicht bij deze Opdracht.
- 4.6 Betaling van een eventueel voorschot vindt alleen plaats na ondertekening van een Nadere Overeenkomst, ontvangst van de voorschot factuur en na ontvangst van een kredietinstellingsgarantie als bedoeld in artikel 17 van de ARVODI-2025.
- 4.7 Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen, waarbij Opdrachtnemer de over die onkosten betaalde BTW in mindering brengt. Over dat nettobedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

5. Contractmanagement

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben de volgende contactpersonen aangesteld ten behoeve van de uitvoering van de gecontracteerde Opdracht:

- Contracteigenaar voor Opdrachtgever is Manager Facilitair Bedrijf
- Contracteigenaar voor Opdrachtnemer is [functie en afdeling].
- Contractmanager voor Opdrachtgever is Contractmanager Facilitair Bedrijf van afdeling Planning, Control & Finance
- Contractmanager voor Opdrachtnemer is [functie en afdeling].
- Realisatie- en Verificatiemanager voor Opdrachtgever is Service Manager Facilitair Bedrijf
- Realisatie- en Verificatiemanager voor Opdrachtnemer is [functie en afdeling].

Partijen benoemen elk een vaste vervanger voor de bovengenoemde contactpersonen. Deze contactpersonen dienen met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat zij redelijkerwijs in staat en bevoegd zijn de normale voor de goede (dagelijkse) voortgang van deze Raamovereenkomst noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken.

- 5.2 De Contracteigenaren overleggen ten minste 1x per jaar en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Het gespreksverslag wordt opgenomen in het contractdossier.

De Contractmanagers overleggen ten minste 1x per kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Het gespreksverslag wordt opgenomen in het contractdossier.

De Realisatie- en Verificatiemanagers overleggen ten minste 1x per kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. De actielijst, naar aanleiding van het gesprek, wordt opgenomen in het contractdossier.

Onderwerpen die tijdens de gesprekken minimaal aan bod komen zijn:

- Samenwerking;

- Kwaliteit Diensten;
- Communicatie/responsetijden/bereikbaarheid;
- Tijdige (financiële) administratieve afhandeling;
- Eventuele verbeteracties naar aanleiding van een verbetertraject (zie artikel [xx]);
- Veranderingen in de organisatie, zowel bij Opdrachtgever als bij Opdrachtnemer;
- Ontwikkelingen in de markt;
- Optie tot verlenging van de Raamovereenkomst.

De verslaglegging van bovenstaande overlegvormen, inclusief eventueel openstaande actiepunten, is aan Opdrachtnemer en wordt binnen één (1) week na het overleg digitaal aangeleverd aan Opdrachtnemer.

- 5.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever telkens tijdig informeren over relevante nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de Diensten indien dat noodzakelijk respectievelijk bevorderlijk is in het kader van haar dienstverlening ingevolge deze Raamovereenkomst.
- 5.4 Onverminderd de plicht in artikel 7 van de ARVODI-2025 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden onverwijld mondeling en binnen twee weken daarna schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren zodra zich een probleem voordoet dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze rapportage zal tenminste de volgende elementen bevatten:
- Nauwkeurige omschrijving van het probleem;
 - Datum van constateren;
 - Hoe het probleem is ontstaan;
 - Wie bij het probleem zijn betrokken;
 - De geschatte duur van het probleem;
 - De voorgenomen oplossing ervan;
 - De (geschatte) consequenties.
- 5.5 Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de Raamovereenkomst (inclusief de bijlagen), is Opdrachtgever gerechtigd een verbetertraject in te stellen.
- 5.6 Een verbetertraject start, met een verbeterplan opgesteld door Opdrachtnemer, binnen 1 week nadat Opdrachtgever heeft aangegeven een verbetertraject in te stellen zoals bepaald in artikel 5.5 en eindigt met een verbeterrapport van Opdrachtnemer. Het verbeterplan bevat minimaal de volgende onderdelen:
- De analyse van het probleem en oorzaak;
 - De verbeterdoelstelling;
 - De verbeteracties;
 - Inzet mensen en middelen;
 - De tijdsplanning.

Dit verbeterplan dient door de Contracteigenaar van Opdrachtgever (zie artikel 5.1) goedgekeurd te worden. Ter afronding van het verbetertraject wordt een verbeterrapport ter goedkeuring aan de Contracteigenaar van Opdrachtgever voorgelegd. Deze acceptatie zal door Opdrachtgever niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

- 5.7 Indien (i) er geen of niet tijdig een verbeterplan of verbeterrapport wordt opgeleverd door Opdrachtnemer of (ii) het verbeterplan of het verbeterrapport niet wordt goedgekeurd door Opdrachtgever of (iii) Opdrachtnemer ondanks het verbetertraject niet volledig voldoet aan de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst(en) inclusief de Bijlagen) is Opdrachtgever bevoegd om met onmiddellijke ingang – en dus zonder nadere ingebrekestelling – de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden onverminderd de overige rechten die Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval.
- 5.8 Opdrachtnemer dient de KPI's voortvloeiend uit het Programma van Eisen en de Wensen na te komen,
- Zoals opgenomen in Bijlage I concept SLA.

6. Integriteit en compliance

- 6.1 Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en ook niet in het kader van het verkrijgen van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten onder Nadere Overeenkomsten.
- 6.2 Indien Opdrachtnemer de beschikking krijgt over vertrouwelijke- en/of koersgevoelige informatie, wordt vooraf een compliance-overeenkomst afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

7. Intellectuele eigendomsrechten

- 7.1 Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever zal (een) gebruikersrecht(en) worden verleend voor het gebruiken van de tool.

8. Informatieverplichting en audit

- 8.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 8.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 8.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 8.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

9. Overdracht na beëindiging, opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst

- 9.1 Opdrachtnemer is bij beëindiging, opzegging dan wel ontbinding van deze Raamovereenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere leverancier of organisatie te doen plaatsvinden. Het door Opdrachtnemer op te stellen exit plan, bevat een stappenplan voor alle aspecten van de Diensten, zoals de planning van de exit, het moment en de wijze van overdracht van data en het afronden van de factuurrelatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens de overgangsfase worden zoveel mogelijk lopende zaken afgerond en worden de langlopende diensten in kaart gebracht en overgedragen. Opdrachtgever dient het exit-plan voor uitvoering goed te keuren.
- 9.2 Voor opdrachten die Opdrachtnemer na beëindiging van de Raamovereenkomst afrondt, geldt dat het eerste lid van toepassing is na de afronding van deze opdrachten.

10. Overige Voorwaarden

10.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van €25.000,- per gebeurtenis.

10.2 In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2025 over aansprakelijkheid vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De aansprakelijkheidsbeperking in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.

10.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:

- Als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- Als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

10.4 Alle geschillen in verband met deze Raamovereenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, geschillen over de totstandkoming daaronder begrepen, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

10.5 Indien een of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, dan zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen over de nietige of vernietigde bepalingen in overleg treden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.

Aldus overeengekomen op de laatste van de data van digitale ondertekening, op de eerste pagina van deze Overeenkomst.

Amsterdam, [datum]
Stichting Autoriteit Financiële Markten

[Plaats], [datum]
[naam Opdrachtnemer]

Digitaal ondertekend op pagina 1

namens deze,
[naam ondertekenaar]
[functienaam ondertekenaar]

namens deze,
[naam ondertekenaar]
[functienaam ondertekenaar]

Bijlage(n):

- De Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025 (Bijlage Verwerkersovereenkomst);
- De ARVODI-2025;
- De Nota('s) van Inlichtingen;
- De overige Aanbestedingsstukken;

- De concept Nadere Overeenkomst;
- De instructie "Factureren aan de AFM";
- De Inschrijving;
- De Dienstreisregeling.
- Factueren aan de AFM
- Declaratie faciliteitenregeling
- Declaratie Bestuur
- Concept SLA