

Software reseller

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding

Afdeling	ICT & Geo
Kenmerk	2026/Z1219962
Versie	definitief
Datum	28 mei 2026

Inhoud

1	Inleiding opdracht	4
2	De opdracht	4
2.1	Doel	4
2.2	Werkzaamheden	5
2.3	Omvang	5
2.4	Afspraken rondom wijzigingen	5
2.5	Looptijd	6
3	Planning	7
3.1	Vragen stellen uiterlijk: 5 juni 2026	7
3.2	Uw inschrijving dient uiterlijk binnen te zijn: 8 juli 2026	7
3.3	Wat u moet aanleveren?	8
4	Geschiktheidseisen	8
4.1	Beroepsbevoegdheid	9
4.2	Financiële draagkracht	9
4.3	Certificaten	9
4.4	Referenties	9
4.5	Specifieke vakbekwaamheid	10
5	Zelfstandig of samen?	10
6	Uitvoeringsvoorwaarden	11
6.1	Social return inspanningsverplichting	11
6.2	Waarde van de social return	11
7	Akkoord met documenten?	11
8	Beoordeling op prijs en kwaliteit	12
8.1	Algemeen	12
8.2	Gunningsmodel	12
8.3	Beoordelingsmethodiek	13
8.4	Voorbeelden puntentoekening	14
8.5	Beoordeling van de prijs - opslagpercentage	14
8.6	Beoordeling van de kwaliteit	16
8.6.1	Gunningscriterium 1 – Transparantie en controleerbaarheid prijsmodel	16
8.6.2	Gunningscriterium 2 - Dienstverlening rondom bestellen en leveren van licenties	17
9	Rechtsbescherming	18

10	Overige voorwaarden voor de aanbesteding	18
10.1	Procedurele bepalingen	18
10.2	Geldigheid, voorwaarden en documenten	19
10.3	Communicatie en informatie-uitwisseling	19
10.4	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	19
10.5	Kosten, aansprakelijkheid en controle	19
10.6	Juridische bepalingen en integriteit	19
11	Bijlagen	20

1 Inleiding opdracht

Gemeente Gooise Meren is op zoek naar één leverancier voor de levering van standaard softwarelicenties en bijbehorende dienstverlening. De huidige raamovereenkomst van gemeente Gooise Meren loopt af en daarom besteden wij opnieuw aan.

Gemeente Gooise Meren heeft circa 800 medewerkers die gebruik maken van diverse softwaretoepassingen, waaronder kantoorautomatisering (zoals Microsoft 365), beveiligingssoftware en overige standaard (niet-maatwerk) softwarelicenties.

Gemeente Gooise Meren maakt gebruik van een IT-architectuur gebaseerd op onder andere Microsoft-producten en andere gangbare standaard softwareoplossingen. De behoefte betreft het inkopen, verlengen en administratief afhandelen van deze softwarelicenties.

Wij verwachten dat opdrachtnemer optreedt als software reseller en verantwoordelijk is voor:

- het inkopen en doorleveren van standaard en vrij-verhandelbare softwarelicenties;
- het verzorgen van administratieve en financiële afhandeling;
- het bieden van beperkte ondersteuning en signalering met betrekking tot de afgenomen softwarelicenties, zoals verlengingen, prijswijzigingen en licentiebeheer.

Kunt u deze dienstverlening leveren? En kunt u daarbij transparant en efficiënt opereren, waarbij u bijdraagt aan een doelmatige en beheersbare softwareomgeving? Dan nodigen wij u van harte uit om een offerte in te dienen voor deze aanbesteding.

De aanbesteding verloopt via TenderNed en volgt de regels van de Aanbestedingswet 2012. Iedere ondernemer die aan de gestelde voorwaarden voldoet, kan deelnemen.

In het Programma van Eisen (bijlage 1) zijn alle eisen en voorwaarden voor deze opdracht opgenomen.

2 De opdracht

2.1 Doel

De doelstelling van de raamovereenkomst is het sluiten van een overeenkomst met één licentie-leverende reseller voor het leveren van standaard en vrij-verhandelbare softwarelicenties aan gemeente Gooise Meren tegen transparante, controleerbare en marktconforme prijzen.

De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente bij een efficiënte en correcte afhandeling van bestellingen, verlengingen en facturatie en biedt inzicht in de softwarelicenties, zoals

aantallen, looptijden en verlengmomenten. Eventuele advisering is beperkt tot de afgenomen licenties en heeft een ondersteunend karakter.

2.2 Werkzaamheden

Binnen de scope van de opdracht valt de levering van standaard en vrij-verhandelbare softwarelicenties van verschillende softwareleveranciers. Het betreft een assortiment aan generieke software binnen onder andere de categorieën kantoorautomatisering (zoals Microsoft 365), besturingssystemen, beveiligingssoftware, samenwerkings- en communicatiesoftware, cloud- en SaaS-oplossingen en overige niet-maatwerk softwarelicenties. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren, verlengen en wijzigen van licenties. Daarnaast verzorgt de opdrachtnemer het (door)leveren van bijbehorend onderhoud, support, updates en upgrades, voor zover deze onderdeel uitmaken van de standaard licentie- of abonnementsvorm van de softwareleverancier.

Buiten de scope van deze opdracht en nadrukkelijk buiten deze raamovereenkomst vallen maatwerksoftware, applicatieontwikkeling, zelfstandige implementatie-, migratie- en consultancydiensten, functioneel en technisch beheer, hardware, infrastructuur, telecom- en netwerkdiensten en Software Asset Management (SAM). Deze diensten en leveringen maken geen onderdeel uit van deze overeenkomst en worden, indien van toepassing, separaat aanbesteed of ingekocht.

Indien leveringen of werkzaamheden incidenteel en ondergeschikt samenhangen met de geleverde softwarelicenties, kunnen deze alleen worden meegenomen voor zover dit naar het oordeel van opdrachtgever het geval is.

Leveringen die hier niet aan voldoen, vallen buiten de raamovereenkomst en worden separaat ingekocht.

2.3 Omvang

De waarde van de opdracht is geraamd op basis van de uitgaven van voorgaande jaren. De raming van deze raamovereenkomst en tevens de maximale waarde van de raamovereenkomst is € 8.000.000,- excl. btw voor 4 jaar. Deze maximale waarde mag niet overschreden worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

2.4 Afspraken rondom wijzigingen

De overeenkomst bevat een herzieningsclausule conform artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Op basis hiervan kunnen tijdens de looptijd wijzigingen worden doorgevoerd, zonder nieuwe aanbesteding, mits deze binnen de aard en scope van de opdracht blijven.

Wijzigingen zijn mogelijk in de volgende gevallen:

- bij ontwikkelingen in licentiemodellen, cloud- en SaaS-diensten;
- bij wijzigingen in wet- en regelgeving of leveranciersvoorwaarden;
- bij wijziging van opdrachtnemer, bijvoorbeeld via een wachtkamerovereenkomst.

Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd, inclusief motivering en eventuele financiële gevolgen, en treden alleen in werking na instemming van beide partijen.

De procedure voor wijzigingen is nader uitgewerkt in de conceptovereenkomst (bijlage 3)

Wachtkamerovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met de als tweede geëindigde inschrijver een wachtkamerovereenkomst te sluiten. Deze overeenkomst treedt uitsluitend in werking indien de met de winnende inschrijver gesloten raamovereenkomst voortijdig eindigt, wordt ontbonden of anderszins niet (meer) kan worden uitgevoerd.

De wachtkamerovereenkomst geeft opdrachtgever de mogelijkheid de dienstverlening zonder nieuwe aanbestedingsprocedure tijdelijk voort te zetten onder vooraf vastgelegde voorwaarden. De concept wachtkamerovereenkomst is als bijlage 12 toegevoegd.

2.5 Looptijd

De raamovereenkomst treedt in werking op 1 september 2026 en heeft een initiële looptijd van twee jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de overeenkomst tweemaal met een jaar te verlengen. De maximale looptijd bedraagt daarmee vier jaar. Het concept van de raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 3.

3 Planning

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan zo snel als mogelijk op de hoogte.

Onderdeel	Uiterste datum
Publicatie offerteaanvraag	28 mei 2026
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en bezwaren melden	5 juni 2026 12:00 uur
Publiceren 1 ^e nota van inlichtingen	9 juni 2026
Vragen 2 ^e nota van inlichtingen	16 juni 2026 12.00 uur
Publiceren 2 ^e nota van inlichtingen	25 juni 2026
Inleveren van uw inschrijving / offerte	8 juli 2026 12:00 uur
Bekendmaking voorgenomen gunningsbeslissing (voorlopige gunning)	17 juli 2026
Definitieve gunning	13 augustus 2026
Ingangsdatum overeenkomst	14 augustus 2026

3.1 Vragen stellen uiterlijk: 5 juni 2026

Vragen en opmerkingen kunt u tot uiterlijk 5 juni 2026 melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen hier uiterlijk 9 juni 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden delen we met alle betrokken ondernemers. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

3.2 Uw inschrijving dient uiterlijk binnen te zijn: 8 juli 2026

U kunt tot uiterlijk 8 juli 2026 12:00 uur uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#).

Gebruik duidelijke bestandsnamen. Bijvoorbeeld: [Bedrijfsnaam]_[Bijlagenummer]_[onderwerp].pdf

Levert u uw inschrijving later in? **Dan nemen wij uw inschrijving niet in behandeling.**

3.3 Wat u moet aanleveren?

U levert op 7 juli 2026 12:00 uur de gevraagde documenten onder 1. en 2. bij ons aan. Zorg ervoor dat u hiervoor al de gevraagde documenten onder 3. al heeft aangevraagd. Het kan namelijk lang duren voor u deze documenten heeft ontvangen.

1. Toelatingsfase – Eerste beoordeling geldigheid van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- De akkoordverklaring (bijlage 8).
- Ingevoerd referentieformulier (bijlage 9).
- Indien u een onderaannemer gaat inzetten:
 - Een verklaring onderaanneming (bijlage 10).
- Indien uw bedrijf onderdeel is van een holding:
 - Een holdingverklaring met organogram (bijlage 11).

Zijn deze documenten volledig en juist en geldig? Dan gaan wij uw inschrijving inhoudelijk beoordelen.

2. Beoordelingsfase – Beoordeling van uw inschrijving

- Het ingevulde en ondertekende prijzenblad (bijlage 4).
- De gevraagde documenten bij de gunningscriteria:
 - a. Transparantie en controleerbaarheid prijsmodel
 - b. Dienstverlening rondom bestellen en leveren van licenties.

3. Verificatiefase – Na voorlopige gunning

Krijgt u de opdracht voorlopig gegund? Dan levert u binnen 7 dagen na voorlopige gunning het volgende bewijs aan:

- Uittreksel Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van het indienen uw inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van uw inschrijving.
- Bewijs geldige aansprakelijkheidsverzekering.
- Kopieën van vereiste geldige certificaten.

4 Geschiktheidseisen

We kunnen alleen een overeenkomst met u aangaan als u voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag deze werkzaamheden in Nederland uitvoeren.

4.2 Financiële draagkracht

U bent verzekerd voor aansprakelijkheid van uw bedrijf. Als er iets gebeurt, is er een verzekerd bedrag van minstens € 1.000.000,- per incident beschikbaar. Het maximale bedrag dat per jaar wordt uitgekeerd, is minstens € 2.000.000,-.

4.3 Certificaten

U beschikt over de vereiste certificeringen:

a. Opdrachtgever hecht veel waarde aan kwaliteitsmanagement en eist daarom: een geldig ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig certificaat (mits dat gelijkwaardige alternatief door een erkende en onafhankelijke certificerende instelling is getoetst) dat betrekking heeft op de dienstverlening binnen de scope van deze raamovereenkomst; en

b. Opdrachtgever hecht veel waarde aan informatiebeveiliging en eist daarom: een geldig ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig certificaat (mits dat gelijkwaardige alternatief door een erkende en onafhankelijke certificerende instelling is getoetst) dat betrekking heeft op de dienstverlening binnen de scope van deze raamovereenkomst; en

Indien inschrijver niet beschikt over een ISO 9001- en/of ISO 27001-certificaat, dient hij aan te tonen dat wordt gewerkt volgens gelijkwaardige standaarden. Deze gelijkwaardigheid dient **aantoonbaar en door een onafhankelijke en deskundige derde te zijn getoetst.**

4.4 Referenties

U toont ervaring met vergelijkbare werkzaamheden aan met behulp van bijlage 9.

U dient te beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de opdracht naar tevredenheid uit te kunnen voeren. Opdrachtgever heeft daartoe onderstaande kerncompetenties opgenomen, waar u minimaal aan dient te voldoen.

U dient met referentieopdrachten in bijlage 9 aan te tonen dat u over de gevraagde kerncompetenties beschikt. Uit de toelichting moet duidelijk blijken dat u over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot voorliggende opdracht.

Elke kerncompetentie dient u met één referentie aan te tonen.

Kerncompetentie 1 – Operationele dienstverlening softwarelicenties

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van standaard en vrij-verhandelbare softwarelicenties inclusief bijbehorende dienstverlening, zoals het bestellen, leveren en inzichtelijk maken van softwarelicenties.

Kerncompetentie 2 – Contractomvang en administratief beheer

Inschrijver heeft ervaring met het leveren, verlengen en administratief beheren van standaard en vrij-verhandelbare softwarelicenties voor organisaties met een minimale opdrachtomvang van € 500.000,- per jaar.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaar te zijn uitgevoerd (te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving).

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

4.5 Specifieke vakbekwaamheid

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Microsoft-licenties binnen publieke sector contractstructuren (zoals VNG/GT), óf toont aan dat hij **uiterlijk bij ingang van de raamovereenkomst** middels concrete en verifieerbare informatie deze licenties kan leveren conform de geldende contractvoorwaarden

5 Zelfstandig of samen?

Als u alleen meedoet aan de aanbesteding en uw bedrijf voldoet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen, dan kunt u zelfstandig inschrijven.

Voldoet u niet zelfstandig aan alle eisen of kunt u niet alle delen van de opdracht zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u ook samenwerken met een ander bedrijf. Dat kan op drie manieren:

1. **Als combinatie**, waarbij u samen met een ander bedrijf inschrijft. In dit geval moet u deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.
2. **Met een derde**, indien u niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4. U dient dan aan te tonen dat u tijdens de hele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over deze ervaring of middelen van deze derde kan beschikken. In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.

3. **Met een onderaannemer**, die een deel van het werk uitvoert. Kunt u bijvoorbeeld niet alle dienstverlening die gevraagd wordt zelfstandig uitvoeren? Dan kunt u een onderaannemer inzetten. U moet dan in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. U vult ook de verklaring onderaanneming in (bijlage 9).

6 Uitvoeringsvoorwaarden

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return.

6.1 Social return inspanningsverplichting

Indien u de opdracht gegund krijgt, zet u zich in om 5% van de gefactureerde opdrachtsom te besteden aan social return-activiteiten. Deze activiteiten kunnen:

- Binnen de opdracht worden uitgevoerd.
- Binnen uw eigen organisatie plaatsvinden.
- Of worden uitgevoerd door een onderaannemer of toeleverancier.

Voorwaarde is dat het gaat om nieuwe, aanvullende activiteiten die u alleen voor deze opdracht opgeeft. Bestaande of eerder uitgevoerde activiteiten tellen niet mee.

U voert de social return-activiteiten uit in overleg met ons. U blijft altijd zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de social return-verplichting, ook als de activiteiten (deels) door een andere partij worden uitgevoerd.

6.2 Waarde van de social return

Om te meten wat uw social return-inspanningen waard zijn, drukken wij dit uit in een "inspanningswaarde". Voor deze waardebeoordeling gebruiken wij de bouwblokkenmethode. In deze methode staan verschillende activiteiten met een vaste waarde waaruit u kunt kiezen. De volledige uitleg staat in Bijlage 6. Door het ondertekenen van de akkoordverklaring bevestigt u dat u – na definitieve gunning – voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde voor social return.

7 Akkoord met documenten?

Wij sluiten alleen een overeenkomst met u als u akkoord gaat met het concept van de overeenkomst en alle bijlagen hiervan, waaronder het programma van eisen (bijlage 1).

U geeft dit akkoord in formulier akkoordverklaring (bijlage 8).

Gaat u niet akkoord? Dan nemen wij uw inschrijving niet mee in de beoordeling.

8 Beoordeling op prijs en kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan.

8.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit twee onderdelen: prijs en kwaliteit. Beide onderdelen tellen mee voor één gezamenlijke eindscore.

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de afdeling ICT & Geo en Facilitair & ondersteuning. Deze samenstelling kan wijzigen door omstandigheden, zoals ziekte of afwezigheid, hier kunt u geen rechten aan ontlenen. Een inkoopadviseur begeleidt het proces namens de opdrachtgever, maar beoordeelt de inhoud niet zelf.

Om een eerlijk en onafhankelijk oordeel te krijgen, worden prijs en kwaliteit apart beoordeeld. De prijzen worden pas bekeken nadat de kwaliteit is beoordeeld.

8.2 Gunningsmodel

We kijken naar de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Elke inschrijver krijgt punten voor kwaliteit en prijs. De maximaal te behalen punten per criterium zijn opgenomen in tabel 3.

- Voor kwaliteit geven we een score tussen 0 en 10.
- De gemiddelde score wordt omgerekend naar het maximaal te behalen puntenaantal per criterium.
- Ook de prijs rekenen we om naar punten.
- In elke stap wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Daarna tellen we alle punten bij elkaar op. De inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wint de opdracht. Bij een gelijk puntentotaal tussen de hoogst scorende inschrijvers, gunnen we (voorlopig) aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium K1.

In onderstaande tabel zijn de verschillende gunningcriteria, het gewicht per gunningscriterium en de maximaal te behalen punten opgenomen.

Tabel 3 'Gunningscriteria'

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
P	Opslagpercentage en vergoeding	60
K1	Transparantie en controleerbaarheid prijsmodel	25
K2	Dienstverlening rondom bestellen en leveren van licenties	15
Totaal		100

8.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de kwalitatieve gunningcriteria verloopt als volgt:

1. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt afzonderlijk de kwalitatieve gunningscriteria per inschrijver. Zij geven iedere inschrijver per kwalitatief gunningscriterium een individuele score.
2. Tijdens een beoordelingsoverleg worden alle individueel gegeven scores besproken.
3. De beoordelaars kunnen tijdens dat beoordelingsoverleg hun score eventueel aanpassen.
4. De individueel gegeven scores van alle beoordelaars worden gemiddeld per kwalitatief gunningcriterium tot een gemiddelde score.
5. De gemiddelde score per kwalitatief gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met het daarbij horende gewicht.

Tabel 4 laat zien welke beoordelingen gegeven kunnen worden door de individuele beoordelaars.

Tabel 4 'Scoretabel individuele beoordeling gunningscriteria'

Beoordeling	Omschrijving	Score
Uitstekend	De beoordeling 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	10
Goed	De beoordeling 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	7
Ruim voldoende	De beoordeling 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	3
Voldoende	De beoordeling 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	1
Matig	De beoordeling 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0
Onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	Uitsluiting

De hoogte van de beoordeling door de individuele beoordelaar, is afhankelijk van de mate waarin de inschrijver voldoet aan de gestelde beoordelingscriteria.

Als meer dan de helft van de beoordelingscommissie de beoordeling 'Onvoldoende' voor een van de kwalitatieve gunningcriteria geeft, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor K1 geldt dat gemiddeld hoger moet worden gescoord dan 1,00 (voldoende).

8.4 Voorbeelden puntentoekening

Onderstaand voorbeeld illustreert hoe de punten worden berekend bij twee fictieve inschrijvers, in een situatie waarin drie beoordelaars de kwalitatieve criteria hebben beoordeeld. De prijs wordt eigenstandig beoordeeld op basis van de scoresleutels uit bijlage 4. De kwaliteit wordt beoordeeld door de gemiddelde score van de beoordelaars (op een schaal van 0 tot 10 conform tabel 4) te vermenigvuldigen met het gewicht uit tabel 3, gedeeld door 10. Resultaten worden afgerond op 2 decimalen.

Voorbeeld waar drie beoordelaars hebben beoordeeld

	Maximaal te behalen punten	Bureau Xylofoon		Bureau Zonnebrand	
		invoer	Punten	invoer	Punten
Prijs					
Staffel 1	12	1,5%	10,00	3,5%	5,00
Staffel 2	18	0,8%	14,00	1,5%	11,00
Staffel 3	24	0,5%	18,00	0,8%	4,00
Handling fee	6	€ 15	5,00	€ 35	2,00
K1	25	7,00	17,50	5,66	14,15
K2	15	1,66	2,49	1,00	1,50
Totaal			66,99		37,65

Inschrijver Bureau Xylofoon heeft 66,99 punten voor zijn inschrijving, en dat is meer dan bureau Zonnebrand. Bureau Xylofoon komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.5 Beoordeling van de prijs - opslagpercentage

U vult voor de prijs bijlage 4 (prijzenblad) in.

Voor de prijs wordt uitgegaan van een staffel met opslagpercentages. Het opslagpercentage wordt toegepast op de netto inkoop prijs van de fabrikant, distributeur of leverancier. De aanbestedende dienst onderkent dat kleine opdrachten relatief meer administratieve inspanning vragen, terwijl bij opdrachten met hoge licentiewaarden disproportioneel hoge vergoedingen moeten worden voorkomen. Daarom wordt gewerkt met een staffelmodel.

Netto opdrachtwaarde	Maximale opslag
t/m € 5.000	5%
€ 5.001 t/m € 50.000	3%
boven € 50.000	1%

Randvoorwaarden

Aanbiedingen die de maximaal toegestane waarden overschrijden worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding

Toepassing van de staffel

Het opslagpercentage wordt integraal toegepast: op de gehele netto inkoop prijs van een bestelling geldt het percentage dat hoort bij de staffel waarin de totale netto opdrachtwaarde van die bestelling valt. Voorbeeld: bij een bestelling met een netto opdrachtwaarde van € 70.000 geldt het percentage uit de derde staffel (1 %) over het gehele bedrag. De aangeboden opslagpercentages gelden als vaste maximumpercentages gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Handling fee

Daarnaast mag inschrijver één vast bedrag aan handling fee per bestelling offren van maximaal € 50. Dit bedrag is identiek voor elke bestelling, ongeacht orderwaarde, aantal regels of leveringsmoment.

Doorlegging en transparantie

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om marges te verplaatsen, kortingen, rebates of andere financiële voordelen achter te houden, of constructies toe te passen die leiden tot een hogere vergoeding dan het geoffreerde opslagpercentage. Alle door inschrijver van fabrikant of distributeur ontvangen kortingen, bonussen en incentives op de aan opdrachtgever geleverde licenties komen volledig en aantoonbaar ten gunste van opdrachtgever en worden verrekend in de netto inkoop prijs.

Beoordeling

De prijs wordt eigenstandig beoordeeld op basis van het door inschrijver in bijlage 4 geboden opslagpercentage per staffel en de geboden handling fee. Per onderdeel wordt het aantal punten toegekend conform de in bijlage 4 opgenomen scoresleutels. Deze scoresleutels zijn vooraf door opdrachtgever vastgesteld en gelden gelijk voor alle inschrijvers. Er vindt geen onderlinge vergelijking met andere inschrijvingen plaats; de score is uitsluitend gebaseerd op de absolute hoogte van de geboden percentages en handling fee.

Het maximum van 60 punten is als volgt verdeeld:

Onderdeel	Maximum punten
t/m € 5.000	12
€ 5.001 t/m € 50.000	18
boven € 50.000	24
Handling fee	6
Totaal	60

De totaalscore prijs is de som van de punten over de drie staffels en de handling fee. Het resultaat wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

8.6 Beoordeling van de kwaliteit

8.6.1 Gunningscriterium 1 – Transparantie en controleerbaarheid prijsmodel

De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin inschrijver een transparant en controleerbaar prijsmodel hanteert voor de levering van standaard softwarelicenties. De aanbestedende dienst acht het essentieel dat gedurende de looptijd van de overeenkomst inzicht bestaat in de gehanteerde inkooprijzen, opslagpercentages en prijsopbouw, zodat marktconformiteit en een juiste toepassing van het overeengekomen prijsmodel kunnen worden gecontroleerd.

Wat dient u te beschrijven?

Beschrijf op welke wijze u borgt dat opdrachtgever beschikt over transparante, marktconforme en controleerbare prijzen.

Ga daarbij in op:

- de wijze waarop netto inkooprijzen inzichtelijk worden gemaakt en één-op-één worden doorgelegd aan opdrachtgever;
- de wijze waarop kortingen, rebates en overige financiële voordelen aantoonbaar ten gunste komen van opdrachtgever;
- de wijze waarop opdrachtgever inzicht en controle houdt op gehanteerde prijzen en opslagpercentages;
- de wijze waarop opdrachtgever de juistheid en volledigheid van prijzen gedurende de looptijd kan verifiëren.

Omvang

De maximale omvang bedraagt 2 pagina's A4. Indien meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Wij verzoeken u de onderdelen te

beantwoorden in dezelfde volgorde als hierboven genoemd en per onderdeel duidelijk aan te geven welk onderdeel u behandelt.

Beoordeling

De beschrijving wordt beoordeeld op:

- de mate waarin het prijsmodel transparant en controleerbaar is ingericht;
- de mate waarin opdrachtgever kan vaststellen dat marktconforme prijzen worden gehanteerd;
- de mate waarin financiële voordelen aantoonbaar ten gunste komen van opdrachtgever;
- de mate waarin de beschrijving concreet, praktisch en verifieerbaar is.

8.6.2. Gunningscriterium 2 - Dienstverlening rondom bestellen en leveren van licenties

De aanbestedende dienst beoordeelt de mate waarin inschrijver zorgt voor een eenvoudig, betrouwbaar en efficiënt proces rondom het bestellen, leveren en administratief ondersteunen van softwarelicenties.

Wat dient u te beschrijven?

Beschrijf op welke wijze uw dienstverlening is georganiseerd en hoe u borgt dat opdrachtgever:

- eenvoudig softwarelicenties kan bestellen en wijzigen;
- tijdig en correct wordt geïnformeerd over voortgang, verlengingen en relevante wijzigingen;
- beschikt over actueel inzicht in afgenomen licenties, kosten en looptijden;
- kan rekenen op tijdige en correcte levering en administratieve afhandeling.

Ga daarbij in op:

- de inrichting van het bestel- en leverproces;
- de wijze waarop communicatie, voortgang en opvolging zijn georganiseerd;
- de inzet van contactpersonen en borging van continuïteit;
- beschikbare rapportages, signaleringen en overzichten;
- de wijze waarop fouten, vertragingen en afwijkingen worden gesignaleerd, voorkomen en opgelost;
- de wijze waarop de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening inzichtelijk en beheersbaar worden gehouden.

Omvang

De maximale omvang bedraagt 2 pagina's A4. Indien meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Wij verzoeken u de onderdelen te

beantwoorden in dezelfde volgorde als hierboven genoemd en per onderdeel duidelijk aan te geven welk onderdeel u behandelt.

Beoordeling

De beschrijving wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de dienstverlening eenvoudig, efficiënt en gebruiksvriendelijk is ingericht;
- de mate waarin opdrachtgever tijdig, volledig en overzichtelijk wordt geïnformeerd;
- de mate waarin de dienstverlening betrouwbaar, beheersbaar en continu is georganiseerd;
- de mate waarin inschrijver concreet maakt hoe fouten, vertragingen en afwijkingen worden beheerst;
- de mate waarin de beschrijving concreet, praktisch en uitvoerbaar is..

9 Rechtsbescherming

De gemeente informeert alle inschrijvers via TenderNed over het voornemen tot gunning, inclusief scores en motivatie. Deze voorlopige gunning geeft geen rechten en is geen aanvaarding van het aanbod (art. 6:217 BW).

Bent u het niet eens met de voorgenomen gunning? Dan kunt u binnen 20 kalenderdagen na verzending van het bericht een kort geding starten bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn is zowel een standstill- als vervaltermijn: na 20 dagen kan de gemeente definitief gunnen en vervalt uw recht om bezwaar te maken.

De gemeente wacht de uitkomst van een tijdig gestart kort geding (en eventueel hoger beroep) af voordat zij definitief gunt. De winnende inschrijver moet in een kort geding interveniëren om zijn rechten te behouden.

10 Overige voorwaarden voor de aanbesteding

10.1 Procedurele bepalingen

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen.
- Het inleveren van alternatieven is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- U kunt uitsluitend inschrijven op de gehele opdracht.

10.2 Geldigheid, voorwaarden en documenten

- Uw inschrijving blijft minimaal 90 dagen geldig na de sluitingsdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding tegen de voorlopige gunningsbeslissing en, bij hoger beroep, tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een onbedoelde voorwaarde bevat, kunnen wij u verzoeken deze in te trekken. U draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- De GIBIT 2025 zijn van toepassing verklaard. Uw leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand.
- Uw documenten moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon.

10.3 Communicatie en informatie-uitwisseling

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Wij kunnen u om extra informatie of een nadere toelichting vragen. Wij kunnen tevens controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

10.4 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons ontvangt geheim te houden en niet met derden te delen, voor zover deze informatie niet publiek beschikbaar is.

10.5 Kosten, aansprakelijkheid en controle

- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie in deze offerteaanvraag van de hand.
- Opdrachtnemer is bekend met de bevoegdheden van de rekenkamer op grond van artikel 184 lid 2 t/m 4 van de Gemeentewet en verleent desgevraagd volledige medewerking wanneer deze bevoegdheden worden ingezet.

10.6 Juridische bepalingen en integriteit

- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

- De gemeente kan een Bibob-onderzoek uitvoeren om de betrouwbaarheid van bedrijven en bestuurders te controleren. Dit onderzoek richt zich op integriteit en moet voorkomen dat de overheid zaken doet met onbetrouwbare partijen. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze controle.
- Indien opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van de aanbestedende dienst, sluiten partijen een verwerkersovereenkomst conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst en uitsluitend in opdracht en volgens instructies van de aanbestedende dienst.

11 Bijlagen

- Bijlage 1 Programma van eisen
- Bijlage 2 GIBIT 2025
- Bijlage 3 Concept raamovereenkomst
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Klachtenregeling
- Bijlage 6 Begrippenlijst
- Bijlage 7 Bouwblokken methode
- Bijlage 8 Akkoordverklaring
- Bijlage 9 Formulier A Referentie kerncompetenties
- Bijlage 10 Formulier B Verklaring onderaanneming
- Bijlage 11 Formulier C Holdingverklaring
- Bijlage 12 Concept wachtkamerovereenkomst