

Bijlage B : Eisen Administratie

Hieronder worden de eisen gespecificeerd die specifiek te maken hebben met de administratie voor GVB het is het noodzakelijke dat uren snel en juist verwerkt worden.

E-1	Planning
GVB is voornemens een 4-wekelijks planning te hanteren. De weekplanning wordt met een week vooruit verstuurd als definitief en de volgende eerste drie weken worden als concept gedeeld. De definitieve planning wordt elke woensdag voor 15:30 verstuurd aan de leverancier. De verwachting is dat een groot deel van de werkzaamheden en benodigde inzet 4 weken van te voren bekend is. Bij grote projecten/werkzaamheden en toename afname van behoefte aan inhuur medewerkers wordt er waarschuwing afgegeven van de te verwachte inzet is deze zal indien mogelijk 6 tot 4 weken van te voren worden gedaan. De planning lay-out wordt voorgeschreven/aangegeven door GVB. In de planning staan de volgende kenmerken: - Beschrijving werkzaamheden/project - Werkordernummer - Tijd, Dag en Locatie - Gewenste inzet / personen - bijzonderheden	

E-2	Uren verwerking
Elke dinsdag voor 12:00 dienen de gemaakte uren worden ingediend van de week er voor (maandag t/m zondag) volgens de aangeven richtlijnen. In te leveren stukken : - Uren lijsten/weekstaten op persoons niveau; - Totaaloverzicht uren en inzet in de voorgaande week. De afgelopen jaren gebruik gemaakt van Excel bestanden. GVB behoudt het recht om de richtlijnen de aan te passen. Wijzigingen worden schriftelijk minimaal 2 maanden voor invoering gemeld.	

E-3	Aanmelden nieuwe medewerkers
Bij GVB geldt dat de inhuur een persoonsgebonden nummer krijgen. En worden toegevoegd in het personeel 's systeem. Nieuwe medewerkers moeten minimaal 3 weken voor eerste inzet worden aangemeld. Aanmelding dient te worden gedaan met behulp van het aanmeld formulier.	

E-4	ingeschreven medewerkers
De wens van GVB is om alleen medewerkers die daadwerkelijk worden ingezet zijn aangemeld.	

- Bij uitdiensttreding moeten medewerkers worden afgemeld binnen 4 weken.
- Indien medewerker binnen 1 jaar niet wordt ingezet wordt deze afgemeld.
- Een zelfde persoon kan niet binnen 1 kalender jaar 2 x worden aangemeld

E-5

facturatie

De opdrachtnemer moet goedkeuring van GVB binnen 2 weken de facturen indienen.
Voor de facturatie moet er 1 contactpersoon zijn.