

Selectieleidraad

Niet-Openbare Europese Aanbesteding Architect

Uitbreiding Merletcollege, Cuijk

Opdrachtgever: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
Datum: 28-05-2026
Documentnummer: P2000491-0001

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Aanbestedende dienst.....	3
1.3.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	4
1.4.	Beschrijving project en doel van de aanbesteding.....	4
1.4.1.	Omschrijving van de opdracht en werkzaamheden.....	5
1.4.2.	Keuze procedure	5
1.4.3.	Indeling in percelen	7
1.5.	Planning aanbesteding	7
1.6.	Uitgangspunten aanbesteding	8
1.7.	Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	9
2.	Aanbestedingsprocedure	10
2.1.	Selectiefase	10
2.1.1.	Selectieprocedure.....	10
2.1.2.	Nota van inlichtingen	10
2.1.3.	Aanmelding	10
2.2.	Gunningsfase.....	11
2.2.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
2.2.2.	Verloop gunningsfase.....	12
2.2.3.	Gunningsbesluit	12
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	13
3.1.	Uitsluitingsgronden.....	13
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	13
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	15
3.3.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	16
3.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	16
3.4.	Selectiecriteria	16
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	16
3.4.2.	Werkwijze	18
4.	Procedure van beoordelen	20
4.1.	Procedure.....	20
4.2.	Beoordelingscommissie voor de selectie	20
5.	Selectiebeslissing	21
6.	Overige bepalingen.....	22
	Bijlage 1: Aanmelding	23
	Bijlage 1a: Aanmeldformulier	24
	Bijlage 1b: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
	Bijlage 1c: Referentieproject	27
	Bijlage 1d - Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	28
	Bijlage 1e: Verklaring(en) derde(n).....	29
	Bijlage 2: Model bijlage referentieprojecten	30
	Bijlage 3: Beoordelingssystematiek selectie criterium.....	31
	Bijlage 4: Vragenlijst nota van inlichtingen	32
	Bijlage 5: Checklist aanmelding	33

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van een architect voor de uitvoering van architectenwerkzaamheden ten behoeve van de uitbreiding van het Merletcollege in Cuijk in opdracht van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: de aanbestedende dienst), met aanbestedingsnummer 75937.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4), selectiebeslissing (hoofdstuk 5) en de overige bepalingen (hoofdstuk 6).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2. Aanbestedende dienst

OMO is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De vereniging is opgericht in 1916 en bestaat momenteel uit 33 scholen die uiteenlopen van gymnasium tot en met brede scholengroepen inclusief praktijkonderwijs. In totaal worden zo'n 60.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 7.500 medewerkers.

De scholen ontwikkelen de talenten van iedere leerling door goed onderwijs te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De grote verscheidenheid binnen OMO vormt de bron voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van de docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven.

De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen van OMO. De belangrijkste taak van de Raad van Bestuur is het zodanig faciliteren van de OMO-scholen dat zij optimaal in staat zijn kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Het OMO-bureau in Tilburg ondersteunt de scholen van de vereniging en de Raad van Bestuur. Dit gebeurt vanuit verschillende rollen en op diverse domeinen, waaronder Inkoop. Meer informatie over de vereniging, de scholen en het OMO-bureau treft u op www.omo.nl.

1.3. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

ir. Joris van den Berg
HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-Hertogenbosch
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via <http://www.hevo.nl/bricsys247> (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.

1.4. Beschrijving project en doel van de aanbesteding

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: OMO) te Tilburg heeft het voornemen om een Uitbreiding van het bestaande onderwijsgebouw te realiseren voor het Merletcollege in Cuijk.

Als gevolg van ontwikkelingen in leerlingaantallen en de noodzaak om kwalitatief goed onderwijs te borgen, is besloten tot een gefaseerde afbouw van de locatie Merletcollege Mill per 1 augustus 2026. Onderdeel van deze plannen is het realiseren van kwalitatief hoogwaardige, toekomstbestendige en inspirerende huisvesting in Cuijk en Grave.

Het Merletcollege is een brede scholengemeenschap met vmbo-, havo- en vwo-onderwijs, verdeeld over meerdere locaties. In dit project gaat het om de locatie in Cuijk, gevestigd aan de Katwijkseweg. Deze locatie werd in 2017 gebouwd voor een capaciteit van 1.000 leerlingen. Het gebouw heeft een bruto vloeroppervlak van 9.100 m², waarvan:

- 7.670 m² onderwijs
- 1.435 m² sportvoorzieningen (sporthal met drie zaaldelen en fitnessruimte)

De brede ambitie van het Merletcollege is om leerlingen op alle niveaus kennis te laten maken met praktijkgericht onderwijs.

Het huidige leerlingenaantal (schooljaar 2025-2026) bedraagt 1.242 en groeit, mede door de gefaseerde afbouw van de locatie in Mill. Om deze groei op te vangen maakt de school sinds 2023 gebruik van tijdelijke lokalen op het schoolterrein. Deze tijdelijke uitbreiding heeft een omvang van 707 m² bvo. De huidige capaciteit en tijdelijke

voorzieningen zijn onvoldoende om de verwachte groei op te vangen. Uit de leerlingprognose en normbehoefte blijkt dat het gebouw in Cuijk te klein is voor het huidige en toekomstige aantal leerlingen. Een uitbreiding van het schoolgebouw is daarom noodzakelijk.

Voor de uitbreiding zijn in opzet de volgende kaders en uitgangspunten vastgesteld:

- Realisatie van een uitbreiding van het bestaande onderwijsgebouw voor een totaal van 1.500 leerlingen, met een extra ruimtebehoefte van circa 5.150 m² bvo naast het huidige gebouw.
- Het bestaande en nieuwe gedeelte moeten als één geheel functioneren, zodat er een volwaardige schoolgemeenschap ontstaat.
- Bij uitbreiding en aanpassingen in het bestaande gebouw (o.a. verbinding oud-nieuw) moet in de fasering rekening worden gehouden met het minimaliseren van overlast en het waarborgen van onderwijscontinuïteit.
- Het nieuwe gebouw wordt gerealiseerd op het perceel van de gemeente nabij de bestaande school. Voor de nieuwbouw dient het omgevingsplan te worden aangepast. Deze is reeds opgestart.
- De nieuwbouw dient een Bijna Energie Neutraal Gebouw te zijn (BENG), indien haalbaar en wenselijk en zal ook in andere aspecten gaan beantwoorden aan een project-specifieke duurzaamheidsambitie. OMO hanteert hiervoor de richtlijnen van het Nieuwe Normaal. Focus op afzonderlijke indicatoren nog te bepalen.
- Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs treedt bij de realisering van de nieuwbouw op als bouwheer.

1.4.1. Omschrijving van de opdracht en werkzaamheden

Met deze selectie is de aanbesteder op zoek naar een architect die verantwoordelijk is voor het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project, alsmede het mede begeleiden van de uitvoering daarvan.

De opdracht omvat in hoofdlijnen de werkzaamheden behorend bij de initiatieffase (vooronderzoek) en de daaropvolgende ontwerpfasen, conform de vigerende DNR, 2011 (De Nieuwe Regeling), waaronder in ieder geval:

- Het nader uitwerken en concretiseren van het Programma van Eisen;
- Het ontwerpen van het gebouw van Structuur Ontwerp tot en met het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en technisch ontwerp;
- Het opstellen van de bestekstukken;
- Het architectonisch begeleiden van de uitvoering.

Het Programma van Eisen, opgesteld door Synarchis, maart 2026 vormt het uitgangspunt voor de opdracht.

De adviseurs voor de overige disciplines, waaronder het constructief, installatietechnisch en bouwfysisch ontwerp, alsmede de begeleiding van de uitvoering binnen deze disciplines, worden separaat door de opdrachtgever gecontracteerd. De architect maakt gedurende de opdracht deel uit van een ontwerpteam en stemt zijn werkzaamheden af met deze adviseurs. Voor dit project is gekozen voor een traditionele bouworganisatievorm waarbij de aannemer wordt gecontracteerd op basis van een Technisch Ontwerp en uitgewerkt bestek.

1.4.2. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

De aanbestedende dienst heeft bij de voorbereiding van deze aanbesteding zorgvuldig gezien welke aanbestedingsprocedure, gelet op de aard en omvang van de opdracht, het meest geschikt en proportioneel is. Daarbij is nadrukkelijk rekening gehouden met Voorschrift 3.4 A van de Gids Proportionaliteit, waarin is bepaald dat per opdracht een passende aanbestedingsprocedure dient te worden gekozen. Bij deze afweging zijn de volgende aspecten betrokken:

Omvang van de opdracht

De opdracht betreft de selectie van een architect voor een omvangrijke en maatschappelijk relevante uitbreidingsopgave in het voortgezet onderwijs. Het project omvat de realisatie van een uitbreiding van het bestaande schoolgebouw met een bruto vloeroppervlak van circa 5.150 m², evenals aanpassingen binnen het bestaande gebouw. De aard en omvang van de opdracht rechtvaardigen een zorgvuldige selectie van geschikte partijen.

Transactiekosten voor de aanbestedende dienst en gegadigden

Een openbare procedure zou leiden tot een groot aantal inschrijvingen, hetgeen onevenredige transactiekosten met zich zou brengen voor zowel de aanbestedende dienst als de markt. Door toepassing van een niet-openbare procedure wordt het aantal partijen dat wordt uitgenodigd voor de gunningsfase beperkt, waardoor de inspanning voor alle betrokkenen proportioneel blijft.

Aantal potentiële inschrijvers

De markt voor architecten met aantoonbare ervaring in vergelijkbare onderwijs- en nieuwbouwopgaven is breed. Een selectiefase maakt het mogelijk om, op basis van objectieve en transparante selectiecriteria, een passend aantal gekwalificeerde gegadigden te selecteren voor de vervolgfase.

Gewenst eindresultaat

De aanbestedende dienst streeft naar een kwalitatief hoogwaardig, functioneel en duurzaam ontwerp dat aansluit bij de onderwijsvisie van Merletcollege en de stedenbouwkundige context. De niet-openbare procedure biedt ruimte om in de gunningsfase de focus te leggen op kwaliteit en inhoud, met partijen die aantoonbaar geschikt zijn voor deze opgave.

Complexiteit van de opdracht

De opdracht kent een aanzienlijke mate van complexiteit, onder meer vanwege de samenhang met het bestaande schoolgebouw en de diverse ruimtelijke procedures. Een voorafgaande selectie op geschiktheid is daarom passend.

Type en samenhang van de opdracht

De opdracht betreft een integrale architectenopgave waarin ontwerp, technische uitwerking en begeleiding van de uitvoering nauw met elkaar samenhangen. Dit vraagt om een architect met specifieke expertise en ervaring in vergelijkbare projecten.

Karakter van de markt

De architectenmarkt kenmerkt zich door een groot aantal potentiële aanbieders met uiteenlopende specialisaties. Door middel van een niet-openbare procedure kan de aanbestedende dienst gericht selecteren op relevante ervaring en kwaliteit, zonder de markt onnodig te belasten.

Gelet op het voorgaande concludeert de aanbestedende dienst dat de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor deze opdracht het meest geschikt en proportioneel is.

1.4.3. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is intern door de aanbestedende dienst marktonderzoek gedaan naar het aantal en type organisaties dat actief is in de markt voor desbetreffende dienstverlening. Op basis van deze analyse is duidelijk geworden dat het in desbetreffende markt gangbaar is om soortgelijke dienstverlening in één perceel aan te besteden zonder dat het MKB daardoor wordt buitengesloten.

- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer.

Het doorlopen van een aanbesteding met meerdere percelen leidt ten eerste tot meer administratieve afhandeling en kosten voor zowel de aanbestedende dienst als voor de inschrijvers. Ten tweede kan de opdrachtgever ook beter sturen op kwaliteit en het behalen van minimale eisen als er een bilaterale contractrelatie is, wat het geval is indien opdracht niet opgedeeld is in percelen. Hierdoor wordt de opdracht namelijk uniform en eenduidig uitgevoerd en is deze beter te beheersen en kan zodoende een betere relatie ontstaan met de opdrachtnemer.

1.5. Planning aanbesteding

Selectiefase	
Verzending aankondiging	Donderdag 28 mei 2026
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad	Maandag 8 juni 2026
Streefdatum publicatie van gestelde vragen en antwoorden (Nota van inlichtingen)	Maandag 15 juni 2026
Sluiting indiening verzoek tot deelneming	Maandag 29 juni, voor 10.00 uur
Streefdatum voorlopige selectiebeslissing	Vrijdag 3 juli 2026
Het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.	Vrijdag 10 juli 2026
Definitieve selectiebeslissing	Maandag 13 juli 2026

Gunningsfase	
Streefdatum verzending uitnodiging tot inschrijving	Maandag 13 juli 2026 09:00 uur
Informatiebijeenkomst start gunningfase Locatie: Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk	Maandag 13 juli 2026 van 13:00 tot 15:30 uur
Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de offerteaanvraag	Vrijdag 31 juli 2026
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	Maandag 10 augustus 2026
Sluiting indiening inschrijvingen	Donderdag 3 september 2026
Bureaupresentaties Locatie: Katwijkseweg 2, 5431 RX Cuijk	Woensdag 9 september 2026
Streefdatum bekendmaken voornemen tot gunning	Maandag 21 september 2026
Het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing	Maandag 12 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Definitieve gunning	Maandag 12 oktober 2026 na 10:00 uur
Streefdatum ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 16 oktober 2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

1.6. Uitgangspunten aanbesteding

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000

1.7. Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De school waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreft Merletcollege in Cuijk.

2. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens een Europese niet-openbare procedure en bestaat uit twee fasen:

- De selectiefase
- De gunningsfase

2.1. Selectiefase

In de selectiefase beoogt de aanbesteder vijf partijen te selecteren die worden uitgenodigd voor de gunningsfase

De beoordeling vindt plaats op basis van:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Selectiecriteria.

De wijze van beoordeling en de bijbehorende criteria zijn uitgewerkt in **hoofdstuk 3** en verder van deze selectieleidraad.

2.1.1. Selectieprocedure

Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**Bijlage 1a** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

2.1.2. Nota van inlichtingen

Eventuele vragen over deze selectieleidraad dienen op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.4 bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad" via Bricsys 24/7 te zijn ingediend. Gegadigde dient de vragen afzonderlijk te stellen en niet meerdere verzoeken in één vraag te verzamelen. Verzamelvragen zullen niet worden beantwoord.

U dient gebruik te maken van het format (**Bijlage 4**) en het bestand in Excel-format in te dienen. Als de Inschrijver geen gebruik maakt van dit format en of het format niet volledig invult, dan betekent dit dat de betreffende vraag niet beantwoord zal worden. Pdf's worden niet in behandeling genomen. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd door middel van een Nota van Inlichtingen via Bricsys 24/7 aan alle gegadigden aangeboden.

Vragen die te laat, in een verzamelbestand en/of niet op Bricsys 24/7 zijn ingediend, worden niet beantwoord. Dit geldt ook voor telefonische vragen.

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.1.3. Aanmelding

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is

opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure.

De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking. Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting indiening verzoek tot deelneming". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **bijlage 5** bij deze selectieleidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de bijlagen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.2. Gunningsfase

Na afronding van de selectiefase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

2.2.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt maximaal vijf. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

In deze fase beoogt de aanbesteder een passende aanbieding te vinden op basis waarvan hij een opdrachtnemer kan contracteren. Voor deze fase wordt het volgende beschikbaar gesteld:

- de Gunningsleidraad;
- het Programma van Eisen;
- de conceptovereenkomst.

De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad. De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een door aanbesteder vastgesteld en bij de gunningsfase definitief bekend gemaakt marktconform honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen.

2.2.2. Verloop gunningsfase

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit voor 100% wordt meegewogen en de prijs voor 0%. De gunningsfase bestaat in hoofdlijnen uit de volgende stappen:

- informatiebijeenkomst;
- een vragenronde en Nota van Inlichtingen;
- het indienen van een inschrijving;
- de beoordeling van de inschrijvingen;
- een toelichting in de vorm van een bureaupresentatie;
- het nemen van een gunningsbesluit.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criterium	Verwacht aantal maximaal te behalen punten
A	Kwaliteit	100
A1	Bureaupresentatie	70
A2	Esthetische vaardigheden (moodboard)	30
C	Prijs	n.v.t.
Totaal maximaal aantal te behalen punten		100

De gunningsfase start met een informatiebijeenkomst bij het Merletcollege in Cuijk (Katwijkseweg 2) op de datum zoals beschreven in de planning in paragraaf 1.5. Tijdens deze bijeenkomst geeft de aanbestedende dienst een nadere toelichting op het project, de kansen en uitdagingen, ruimtelijke verkenning en de onderwijsvisie van de school. Daarnaast is er een gelegenheid om een rondgang te maken door het huidige gebouw. Naar verwachting duurt de informatiebijeenkomst circa 2,5 uur. Deze wordt eenmaal georganiseerd en is facultatief.

2.2.3. Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestede aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroeps-bevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbestede aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegen.

In het aanmeldingsformulier (**bijlage 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1b**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

Indien de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder de gevraagde informatie aan te leveren:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van: Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure. Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Bewijsmiddelen:

Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1b**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

Indien de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder de gevraagde informatie aan te leveren:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.2. Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1b**). Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen vijf (5) kalenderdagen het bewijs van het uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. Geschiktheidseis: technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Het betreft in de kern een (substantiële) uitbreiding van een bestaande schoollocatie die onder architectuur gebouwd is en waarbij een zorgvuldige integratie van oud en nieuw noodzakelijk is. Dit maakt dat gegadigde ervaring moet hebben met een uitbreiding van een bestaand schoolgebouw van minimaal 600 m² bvo. Dit is een competentie die niet zondermeer opgedaan kan zijn bij een reguliere nieuwbouw of verbouwing. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om in pandige verbouwing. De uitbreiding moet fysiek gekoppeld/verbonden zijn met het bestaande schoolgebouw.

3.3.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd, waarbij de volgende competentie vereist waren:

- Competentie A: het ontwerpen van een uitbreiding aan een bestaand utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie met een minimale omvang van 600 m² bvo.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject A aan over de relevante ervaring te beschikken (maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1b**).
- Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **bijlage 2** van deze selectieleidraad. De gegadigde toont met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken.
- Gegadigde dient het referentieproject in als **bijlage 2A**.

3.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.4.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die de gegadigden daarbij hebben omschrijven selecteert de aanbestedende dienst de meest geschikte partij.

Selectie-eis:

- Per selectiecriteria kunnen onderstaande punten worden gescoord. Hieronder is de scorematrix omschreven.

	Selectiecriteria	Punten
A1	<p>Algemene ervaring met onderwijsgebouwen De inschrijver toont ervaring aan met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie met een minimale omvang van 3.000 m2 bvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor hoger onderwijs (universiteit of hogeschool) • Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor primair onderwijs (basisonderwijs). • Inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een onderwijsgebouw voor het voortgezet onderwijs <p>Toelichting selectie criterium A1</p> <ul style="list-style-type: none"> • De punten binnen A1 zijn niet cumulatief. • Per inschrijver wordt uitsluitend het hoogst scorende type onderwijsgebouw meegewogen. • Maximale score A1: 25 punten. 	<p>10</p> <p>15</p> <p>25</p>
A2	<p>Specifieke ervaring met VMBO/ praktijkgericht- en beroepsgericht onderwijs.</p> <p>De inschrijver heeft aantoonbare kennis en ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie voor VMBO/ praktijkonderwijs en beroepsgericht onderwijs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de inschrijver ten minste één relevant referentieproject overlegt: 15 punten • Indien de inschrijver geen dergelijk referentieproject overlegt: 0 punten <p>Toelichting selectie criterium A2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze ervaring wordt afzonderlijk gewaardeerd vanwege de specifieke didactische, functionele en ruimtelijke eisen die kenmerkend zijn voor praktijk- en beroepsgericht onderwijs. • Maximale score A2: 15 punten. 	<p>15</p> <p>0</p>
A3	<p>Ervaring met een uitbreiding aan een bestaand schoolgebouw De inschrijver toont ervaring aan met het ontwerpen van een uitbreiding aan een bestaand utiliteitsgebouw met een onderwijsfunctie met een minimale omvang van 1.500 m2 bvo. Het gaat hierbij nadrukkelijk niet om in pandige verbouwing. De uitbreiding moet fysiek gekoppeld/verbonden zijn met het bestaande schoolgebouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien de inschrijver ten minste één relevant referentieproject overlegt: 15 punten 	<p>15</p>

<ul style="list-style-type: none"> Indien de inschrijver geen dergelijk referentieproject overlegt: 0 punten <p>Toelichting selectie criterium A2</p> <ul style="list-style-type: none"> Deze ervaring wordt afzonderlijk gewaardeerd, omdat dit in de kern het ontwerpvragestuk is van het voorliggende project. Maximale score A3: 15 punten. 	0
---	---

Scorematrix selectiecriteria A1, A2 en A3

Selectiecriteria	Score	Maximale score
Selectie criterium A1	0 – 25	25
Selectie criterium A2	0 – 15	15
Selectie criterium A3	0 – 15	15
Subtotaal		55

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1b**).
- Als bijlage bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde één referentieproject per selectie criterium aan in het model zoals opgenomen in **bijlage 2** van deze selectie leidraad.
- Gegadigde dient het referentieproject in als **bijlage 2-A1, 2-A2 en 2-A3**.

Per selectie criterium dient de inschrijver maximaal één referentieproject indienen. Het is toegestaan dat eenzelfde referentieproject door de inschrijver wordt opgevoerd ter onderbouwing van meerdere selectiecriteria, mits dit project aantoonbaar voldoet aan de eisen van elk van de betreffende selectiecriteria. De referentieprojecten mogen niet ouder zijn dan vijf jaar.

3.4.2. Werkwijze

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Juist bij projecten met grote afhankelijkheden van externe factoren, zoals vergunningsprocedures, omgevingsplanwijzigingen en bestaande bebouwing. Daarom vraagt de Aanbesteder hoe gegadigde regulier te werk gaat bij (complexe) projecten. Het gaat hierbij dus om een algemene werkwijze van het architectenbureau maar die wel voldoende SMART omschreven is.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (**bijlage 1b**).
- Gegadigde omschrijft in maximaal twee A4-pagina's hoe regulier te werk wordt gegaan bij de vertaling van de visie en het Programma van Eisen in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende (deel)aspecten:
 - De wijze waarop opdrachtgever en gebruikers betrokken worden bij de totstandkoming van het ontwerp.
 - Samenwerking met overige ontwerpteampartners.

- Bewaking van de projectkaders tijd, budget en kwaliteit richt op de afhankelijkheid van externe factoren.
- Gegadigde dient de omschrijving werkwijze in als **bijlage 3**.

Selectie-eis:

- Voor Werkwijze kunnen onderstaande punten worden gescoord. De beoordelingsmethodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **Bijlage 3**.

Scorematrix selectie criterium werkwijze

Selectie criterium	Score	Maximale score
Werkwijze	0 – 45	45

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding toch door te laten gaan.

4.2. Beoordelingscommissie voor de selectie

De beoordelingscommissie voor de selectiefase bestaat uit:

- Manager bedrijfsvoering, Merletcollege
- Procesmanager vastgoed, OMO
- Projectmanager, HEVO

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie, anders dan de projectmanager van HEVO, met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 1.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbidding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de Aanbesteder. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht-gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Bijlage 1: Aanmelding

Bij aanmelding dienen de volgende bijlagen te worden ingediend:

- 1a: Aanmeldformulier
- 1b: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1c: Referentieproject
- 1d: Bewijs van een onafhankelijke inschrijving
- 1e: Verklaring(en) derde(n)

Bijlage 1a: Aanmeldformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook bijlage 5 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de architect voor de Uitbreiding van Merletcollege

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie ja/nee *
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee *
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan: ja/nee *

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier (met bijlagen) in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft) Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger):

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant):

..... (Handtekening)

Bijlage 1b: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:
Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is **separaat bijgevoegd**.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het UEA-document in te vullen.

Bijlage 1c: Referentieproject

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, in het kader van de geschiktheidseis(en) en de selectiecriteria, tevens om:

- Referentieproject (op basis van **bijlage 2**)

Bijlage 1d - Bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlage 1e: Verklaring(en) derde(n)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1b**).

Bijlage 2: Model bijlage referentieprojecten

Dit document is separaat bijgeleverd als bijlage.

Bijlage 3: Beoordelingssystematiek selectie criterium

Selectie criterium Werkwijze:

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

Beoordeling	Toelichting	Maximale score
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none">De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde	0% van het maximaal te behalen aantal punten
Matig	<ul style="list-style-type: none">De beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.	25% van het maximaal te behalen aantal punten
Voldoende	<ul style="list-style-type: none">De beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.	50% van het maximaal te behalen aantal punten
Goed	<ul style="list-style-type: none">De beantwoording voldoet aan het gevraagde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.	75% van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none">De beantwoording biedt meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.	100% van het maximaal te behalen aantal punten

Voor tussenliggende beoordelingen worden tussenliggende scores gegeven.

Bijlage 4: Vragenlijst nota van inlichtingen

Dit separaat bijgeleverde Excel-bestand gebruiken voor het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen (**als xlsx-bestand indienen**)

Bijlage 5: Checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Bijlage 1a	Bijlage 1a	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1b	
Referentieprojecten / selectiecriteria	3.4.1 en bijlage 2	Bijlage 1d	
Werkwijze	3.5.2	Bijlage 3	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving		Bijlage 1d	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)		Bijlage 1e	
UEA derde/onderaannemer		Bijlage 1a	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen		Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen		Bijlage 1a	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1/3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2.	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1/3.1.2	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie