

OFFERTEAANVRAAG
OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE LEVERINGEN
Bomen en Beplanting

Kenmerk: 10767
Datum: 28-05-2026

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

| | | |
|-------------|--|----|
| Hoofdstuk 1 | Definities..... | 3 |
| Hoofdstuk 2 | Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst..... | 5 |
| 2.1 | Inleiding | 5 |
| 2.2 | Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard..... | 5 |
| 2.3 | De aanbesteding | 6 |
| 2.4 | Huidige situatie | 6 |
| 2.5 | Voorwerp van aanbesteding..... | 6 |
| 2.6 | Scope..... | 6 |
| 2.7 | Raamovereenkomst..... | 6 |
| 2.8 | Indexeren | 7 |
| 2.8.1 | Brandstofclausule | 7 |
| 2.9 | Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI..... | 8 |
| 2.10 | Maximum hoeveelheid raamovereenkomst | 8 |
| 2.11 | Algemene Verordening Gegevensbescherming | 9 |
| Hoofdstuk 3 | Offerteprocedure..... | 10 |
| 3.1 | Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden..... | 10 |
| 3.2 | Nederlands recht | 10 |
| 3.3 | Digitaal aanbesteden via TenderNed | 10 |
| 3.4 | Communicatie..... | 10 |
| 3.5 | Planning | 10 |
| 3.6 | Inlichtingen | 11 |
| 3.7 | Het indienen van de Inschrijving | 11 |
| 3.8 | Deelname in samenwerking met andere ondernemingen | 12 |
| 3.9 | Verbod onderling overleg tussen Ondernemers | 12 |
| 3.10 | Het Sluitingstijdstip..... | 13 |
| 3.11 | Ontvangstbevestiging | 13 |
| 3.12 | Gestanddoeningstermijn | 13 |
| 3.13 | Kosten Inschrijving..... | 13 |
| 3.14 | Ongeldige Inschrijvingen | 13 |
| 3.15 | Tegenstrijdigheden en bezwaren | 14 |
| 3.16 | Rangorde..... | 14 |
| 3.17 | Voorbehoud | 14 |
| 3.18 | Wet BIBOB | 14 |
| 3.19 | Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving | 14 |
| 3.20 | Beoordeling Inschrijvingen | 14 |
| 3.21 | Gunningsbeslissing | 14 |
| 3.22 | Tot stand komen van de Overeenkomst | 15 |
| 3.23 | Wachtkamerregeling | 15 |
| 3.24 | Klachtenregeling | 15 |
| 3.25 | Facturatie..... | 15 |
| Hoofdstuk 4 | Beoordeling van de Inschrijvingen | 16 |
| 4.1 | Geldigheid en uitsluitingsgronden..... | 16 |
| 4.1.1 | Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)..... | 16 |
| 4.1.2 | Verklaring Belasting | 16 |
| 4.2 | Geschiktheidseisen | 16 |
| 4.2.1 | Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht | 16 |
| 4.2.2 | Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid | 17 |
| 4.2.3 | Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)..... | 17 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 4.2.4 | Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten) | 18 |
| 4.3 | Gunningscriteria en beoordeling | 18 |
| 4.4 | Gunning..... | 19 |
| 4.1 | Definitieve gunning..... | 19 |
| Hoofdstuk 5 | Bijlagen | 20 |
| Bijlage A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 20 |
| Bijlage B | Inschrijfformulier..... | 20 |
| Bijlage C | Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten | 20 |
| Bijlage D | Concept Raamovereenkomst | 20 |
| Bijlage E | Concept Wachtkamerovereenkomst | 20 |
| Bijlage F | Formulier Referenties Kerncompetenties..... | 20 |
| Bijlage G | Regionale bestektekst Social Return on Investment | 20 |
| Bijlage H | Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard | 20 |
| Bijlage I | Programma van eisen | 20 |

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Laagste prijs

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving uitsluitend wordt beoordeeld op de prijs. Hierbij is de Inschrijver met de laagste prijs de Winnende Inschrijver.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Ergieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding ‘ROK Bomen en Beplanting’ met kenmerk 10767, van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium ‘**Laagste prijs**’, omdat de gewenste kwaliteit al is beschreven in het Programma van eisen en Inschrijvers zich daar niet verder op kunnen onderscheiden.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Huidige situatie

De Aanbestedende Dienst heeft op dit moment een raamovereenkomst voor de levering van bomen en beplanting. De maximale waarde daarvan wordt naar verwachting in 2026 bereikt. Hierdoor moet deze opnieuw in de markt gezet worden.

2.5 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft een raamovereenkomst voor de levering van bomen en beplanting conform het Programma van eisen (bijlage I).

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat er rekening wordt gehouden met de logistieke en beheer aspecten voor beide partijen tijdens de uitvoering.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.6 Scope

De omzet van de afgelopen jaren is:

| Jaartal | Omzet |
|----------------|--------------|
| 2023 | € 367.170, - |
| 2024 | € 236.030, - |
| 2025 | € 832.200, - |
| 2026 (t/m mei) | € 232.630, - |

Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

De verwachting is dat de omzet de komen jaren ongeveer rond € 450.000, - zal zijn. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

2.7 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Raamovereenkomst voor een periode van 2 jaar, met ingang van 01 augustus 2026 van rechtswege eindigend op 31 juli 2028.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst met telkens één jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptraamovereenkomst (bijlage D).

Als een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Raamovereenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten 2019 van de Gemeente Nissewaard van toepassing zijn (bijlage C). De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.8 Indexeren

De afgegeven prijzen zijn vast van 01 augustus 2026 tot en met 31 juli 2027. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 01 augustus 2027) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het door Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'Consumenten indexcijfer' (CPI), bestedingscategorie 093100 Tuinproducten, planten en bomen, basisjaar 2025=100, volgens onderstaande rekenmethode:

De bepaling van het indexeringspercentage geschiedt volgens de formule:

Indexeringspercentage = $(A1 - A0)/A0 \times 100,0 = \dots \%$ (afgerond op één decimaal), waarin:

A0 = de index van mei 2025

A1 = de index van mei 2026.

De jaren daaropvolgend vindt de berekening van de indexatie aan de hand van de indexcijfers van mei tot mei plaats.

De prijsaanpassing wordt bepaald door de uit de inschrijfformulier te herleiden verrekenprijzen te verhogen met het stijgingspercentage vanuit de indexeringsberekening van het voorgaande jaar.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk met een deugdelijke onderbouwing te worden ingediend bij de contractmanager van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door partijen worden de eventuele prijzen van kracht.

Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de tarieven doorgevoerd.

2.8.1 Brandstofclausule

Gezien de huidige uitzonderlijke volatiliteit op de brandstofmarkt en de onzekerheid over de verdere ontwikkeling daarvan, wordt naast de indexatiemogelijkheden zoals opgenomen hierboven, voor de duur van de overeenkomst een mechanisme voor tijdelijke prijsaanpassing gehanteerd voor brandstof gerelateerde posten op basis van een objectieve index (de CBS-brandstofprijsindex, Peilmaand april van lopende contractjaar).

Als zich omstandigheden voordoen waarbij de ontwikkeling van brandstofprijzen leidt tot disproportionele en niet redelijkerwijs beheersbare kostenstijgingen voor de opdrachtnemer, kan de opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek indienen tot tijdelijke aanvullende prijsaanpassing op basis van de CBS-brandstofprijsindex, peilmaand april.

Een dergelijk verzoek is toegestaan in de volgende gevallen:

1. Er is sprake van extreme brandstofprijsstijging (een stijging van >15% binnen 30 dagen, of een stijging van >25% t.o.v. Peilmaand van lopende contractjaar),
 2. Het gaat om brandstoffen die worden gebruikt voor mobiele werktuigen.
- Een dergelijk verzoek mag toegepast worden op de volgende kosten: prijsaanpassing van de brandstofcomponent. De brandstofcomponent moet door Inschrijvers worden vermeld in het Inschrijfformulier (bijlage B).

Een dergelijk verzoek bevat ten minste:

1. een vergelijking tussen de feitelijke prijsontwikkeling en de gehanteerde index;
2. een toelichting waarom de reguliere indexatie onvoldoende compenseert;
3. een voorstel voor een tijdelijke en proportionele aanpassing;
4. een overzicht van mitigerende maatregelen (bijv. optimalisatie inzet materieel).

De aanbestedende dienst beoordeelt ieder verzoek afzonderlijk en kan, als zij dit redelijk en billijk acht, besluiten tot een tijdelijke aanvullende prijsaanpassing of een andere passende maatregel. Aan toepassing van deze clausule kunnen geen rechten voor toekomstige situaties worden ontleend.

De brandstofclausule werkt symmetrisch: in het geval van een daling van de brandstofprijzen mag de opdrachtgever ook een beroep doen op de brandstofclausule. Op het moment dat er sprake is van een extreme brandstof daling (een daling van >15% binnen 30 dagen, of een daling van >25% t.o.v. Peilmaand april van lopende contractjaar), wordt de vergoeding van de brandstofcomponent verlaagd. De opdrachtgever kan daar ieder kwartaal een beroep op doen.

2.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd volgens de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage G met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.10 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.6 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze overeenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de maximale looptijd gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal € 3.300.000, -. De maximale waarde van de

raamovereenkomst is heel ruim. Dit geeft echter geen garantie dat de maximale waarde daadwerkelijk bereikt wordt binnen dit contract.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Als een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten mevrouw Dorothee Pacevicius, inkoopadviseur, inkoop1@nissewaard.nl.

3.5 Planning

| Activiteit | Datum |
|--|--------------------------------|
| Publiceren aankondiging van de opdracht | Donderdag 28 mei 2026 |
| Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen | Donderdag 11 juni om 10:00 uur |
| Bekendmaken Nota van Inlichtingen | Donderdag 18 juni |
| Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen | Woensdag 08 juli om 10:00 uur |
| Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen) | 3 maanden |

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Versturen gunningsbeslissing | Maandag 13 juli |
| Einde Standstilltermijn | Maandag 03 augustus |
| Versturen definitief gunningsbesluit | Dinsdag 04 augustus |

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan ook via de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: vanwege de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Als de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **10767**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

| Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie: | | | |
|--|--|---------------------|--------------------|
| | | Bij Inschrijving | Bij verificatie |
| A. | Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument | X | |
| B. | Inschrijfformulier met <u>rechtsgeldige ondertekening</u> | X | |
| C. | Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend | X | |
| D. | Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. | X | |
| E. | Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden. | | X |
| F. | Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis. | | X |
| G. | Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven. | | X |
| H. | Een bewijsstuk van milieukeurcertificaat 'on the way to PLanetProof' of gelijkwaardig. | | X |

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen over technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Als hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer ook niet toegestaan op enige wijze met andere

Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk Woensdag 08 juli 2026 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- Niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- Niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties en inschrijfformulier);
- Onder een voorwaarde is ingediend;
- Als variant is ingediend;
- Anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Als blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Als een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De (Raam)overeenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.17 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- Tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- De Overeenkomst niet te sluiten.

3.18 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

De Aanbestedende Dienst heeft op 27 februari 2018 beleid vastgesteld over toepassing van de Wet Bibob. Hierin is opgenomen dat een Bibob toets kan worden uitgevoerd bij overheidsopdrachten in elke fase van een aanbesteding en ook na gunning van de opdracht.

3.19 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.20 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir volgens de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.21 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.22 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.23 Wachtkamerregeling

De Aanbestedende Dienst zal de Inschrijver die als tweede is geëindigd vragen een wachtkamerovereenkomst te sluiten (Bijlage E). Deze wordt aangegaan voor een periode van twaalf maanden, ingaande vanaf het moment van gunning. Als de Overeenkomst met de Winnende Inschrijver voortijdig wordt beëindigd, dan zal de wachtkamerovereenkomst worden omgezet in de reguliere Overeenkomst.

3.24 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'ondernemen' > 'inkoop en aanbesteden', en vervolgens via 'Klacht indienen aanbestedingsprocedure'. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.25 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage H de Handreiking Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Als een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente Gedragsverklaring (GVA) van het Ministerie van Justitie te overleggen. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee jaar.

4.1.2 Verklaring Belasting

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 3.000.000, - per gebeurtenis en € 5.000.000, - per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met de levering van bomen en beplanting met een minimale omzet van € 100.000, - per jaar waarbij de eisen overeenkomen met deze opdracht;

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver één relevante referentieopdracht in te dienen. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage F) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is om bomen en beplanting met een minimale omzet van € 100.000, - per jaar te leveren volgens de eisen die overeenkomen met deze opdracht.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit maximaal 2 referentieopdrachten per kerncompetentie moet blijken dat uw Opdracht(en) voldoen aan de minimale waarden zoals hierboven genoemd.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de inschrijfdatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen/ voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;

- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.2.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

A. Milieukeurcertificaat 'on the way to PlanetProof' of gelijkwaardig:

Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst een geldig 'On the way to PlanetProof' certificaat (plantaardige producten) te hebben of aantoonbaar gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.

4.3 Gunningscriteria en beoordeling

Als gunningscriterium geldt '**laagste prijs**' aangezien de kwaliteit is vastgelegd in het programma van eisen en daarmee het eindresultaat wat moet worden opgeleverd.

Voor deze aanbesteding geldt een **prijsplafond, te weten: € 2.259.450, -**.
Inschrijvingen boven het plafondbedrag worden terzijde gelegd.

Inschrijvers dienen een brandstofcomponent in te vullen, uitgedrukt als een percentage van de totale inschrijfprijs voor de betreffende posten. Deze heeft geen invloed op de Inschrijfprijs, maar is van belang om de hoogte van mogelijke indexatie te bepalen.

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

Bij het invullen van het inschrijfformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. Vul beide tabbladen in van het inschrijfformulier;
2. Voor de berekening van de inschrijving met de 'laagste Prijs' zal enkel gekeken worden naar de totaalprijs in tabblad 'geen licentie';
3. De prijzen in tabblad 'licentiesoort' tellen niet mee in de inschrijfprijs maar dienen wel ingevuld te worden. De gemeente wil wel weten of deze licentiesoorten beschikbaar zijn en wat de prijs is;
4. Prijzen dienen 'all-in' te zijn, inclusief maar niet beperkt tot: transport en aflevering, verpakking, administratiekosten, overheadkosten, heffingen, winst.
5. Vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;

6. Neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het inschrijfformulier. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het inschrijfformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
7. Hanteer marktconforme tarieven;
8. Vermeld geen negatieve bedragen;
9. Hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
10. Zorg voor ondertekening van het inschrijfformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
11. Alle gemarkeerde velden in het inschrijfformulier moeten ingevuld worden.

4.4 Gunning

De Inschrijver met de laagste prijs zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen met daarbij de plaats waarop zij geëindigd zijn.

In het geval dat er twee, of meer Inschrijvingen exact dezelfde 'laagste prijs' hebben ingediend, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting. De loting zal uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

4.1 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een raamovereenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 5 Bijlagen

| | |
|-----------|--|
| Bijlage A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage B | Inschrijfformulier |
| Bijlage C | Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Nissewaard voor leveringen en diensten |
| Bijlage D | Concept Raamovereenkomst |
| Bijlage E | Concept Wachtkamerovereenkomst |
| Bijlage F | Formulier Referenties Kerncompetenties |
| Bijlage G | Regionale bestektekst Social Return on Investment |
| Bijlage H | Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard |
| Bijlage I | Programma van eisen |

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.