



Kampen[®]

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Leveren bomen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: gemeente Kampen

Ons referentienummer	26.K.032
Datum	28 mei 2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht.....	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht.....	3
1.3	Aanvullende informatie.....	5
1.4	Planning.....	5
2	Voorwaarden aan Inschrijving.....	6
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	6
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst.....	13
2.3	Contractvorming.....	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	14
3.2	Uitsluitingsgronden.....	15
3.3	Geschiktheidseis: Verzekerd voor aansprakelijkheid.....	16
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
3.4.1	Kerncompetentie.....	16
3.4.2	Milieunormen.....	16
3.5	Verklaringen.....	17
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	18
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure.....	18
4.1.1	Beoordelingsmethode.....	19
4.2	Prijs.....	20
4.3	Kwaliteit.....	20
5	Programma van eisen.....	22
5.1	Eisen.....	22
5.2	Social Return on Investment.....	22
6	Bijlagen.....	23

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Kampen

Kampen is een eeuwenoude Hanzestad aan de IJssel, met een levendig karakter. Men is trots op de Stadsbrug met de gouden wielen, de indrukwekkende poorten en de historische binnenstad, waar honderden monumenten de stad een authentieke uitstraling geven. De omgeving van Kampen is het ontdekken waard; zo is er het Kampereiland en het Ketelmeer, er zijn prachtige dorpskernen en je kunt een verborgen verleden ervaren op Werelderfgoed Schokland. Ook het Roggebotbos is dichtbij met daarnaast het bijzondere landgoed Roggebotstaete. Zie ook www.kampen.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is Gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

De aanbestedingsprocedure moet leiden tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het betrouwbaar en efficiënt leveren van diverse soorten bomen die voldoen aan de kwaliteits- en specificatie-eisen die staan beschreven in bijlage VI. De bomen zullen worden gebruikt voor aanplanting in parken, straten, pleinen en andere openbare ruimtes bij Opdrachtgever. Het is heel belangrijk dat de bomen van hoge kwaliteit zijn en passen bij de specifieke groeiomstandigheden en het klimaat van de regio. Opdrachtnemer moet consistent kunnen leveren, flexibel zijn en snel kunnen inspelen op veranderende omstandigheden of onverwachte uitdagingen.

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is € 800.000,- over de volledige looptijd inclusief verlengingsopties. Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst is € 1.200.000,- over de volledige looptijd inclusief verlengingsopties.

De startdatum van de Raamovereenkomst is 1 november 2026. De duur van de Raamovereenkomst is twee jaar, met de mogelijkheid om twee keer met één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde wordt bereikt dan wel – in het geval Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden - na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

1.3 Aanvullende informatie

- Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.
- Opdrachtnemer sluit in haar dienstverlening aan bij de wens van Opdrachtgever om bij te dragen aan verduurzaming van de sector; hiervoor heeft Inschrijver in de kwalitatieve gunningscriteria de mogelijkheid om innovatieve en milieuvriendelijke oplossingen aan te bieden.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	28 mei 2026
Uiterste datum voor stellen van vragen	16 juni 2026
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	23 juni 2026
Uiterste datum voor inschrijven	7 juli 2026 08:00 uur
Verificatiebezoek	9 juli 2026
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	22 juli 2026
Bezwaartermijn	20 dagen
Ingang Raamovereenkomst	1 oktober 2026

Als er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

Inschrijver doet haar Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan moet Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, haar Inschrijving verlengd gestand doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen volledig voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door haar getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van het indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting als de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning als deze in haar Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde concrete informatie niet overeenstemt met haar Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver haar recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer zij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Als de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van haar recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Zij is dan niet ontvankelijk in haar vorderingen. Dat betekent ook dat zij haar rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat zij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door Opdrachtgever.

7. Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt zij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure. Zij doen dit zo snel mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eén keer inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft zij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage V) en onderbouwt zij dit met bewijs. Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit zij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel als het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.
- Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Als daarvan toch sprake is zijn alle Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat zij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft Inschrijver de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan haar inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Zij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan moet Inschrijver de betreffende onderaannemer direct vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Als na gunning Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe aan haar inschrijving op TenderNed, Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

Een eventuele volmacht moet op straffe van uitsluiting dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven volgens Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting als de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. Inschrijver moet op tijd met de Inschrijving beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met Aanbestedende dienst of met SSC Ons (inkoop@ssc-ons.nl) en doe het volgende:

Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

Bereken een hashwaarde van de zipfile.

Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.

Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.

Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door haar na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die zij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om haar Inschrijving op te stellen.

16. Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17. Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door haar bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18. Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19. Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Als Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen verloopt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt alleen via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze Aanbestedende dienst of SSC Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze geldt voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt alleen de vragen die volgens de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen volgens de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website <https://www.tenderned.nl>.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver moet bijlage IV Verklaring Russische partijen volledig invullen en toevoegen aan haar Inschrijving.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

De Concept Raamovereenkomst en de UAV 2012 (versie 2025) zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de UAV 2012 (versie 2025) stellen in de Nota van Inlichtingen.

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. Bestek inclusief Nota van Inlichtingen;
2. Handboek Bomen;
3. Standaard RAW *);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: UAV 2012 (versie 2025);
5. De inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de standaard RAW, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Zij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of zij aan de geschiktheidseisen voldoet, of zij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant moet het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> invullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig ondertekenen en toevoegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. als van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel als het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten;
7. er sprake is van een onherroepelijk aanbod.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

Inschrijver moet aan de inschrijving een Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel toevoegen. Op het tijdstip van indienen van de Inschrijving mag deze niet ouder zijn dan 6 maanden.

Als inschrijver onderdeel uitmaakt van een concernstructuur of meerdere entiteiten inzet op de opdracht - holding, werkmaatschappij, onderaannemer of derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan – dan geldt het volgende:

Inschrijver voegt bij haar inschrijving een overzichtelijke concernstructuur (organogram) toe, inclusief een schriftelijke toelichting waarin per entiteit de rol, juridische positie en tekenbevoegdheid wordt benoemd.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout³.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

3.3 Geschiktheidseis: Verzekerd voor aansprakelijkheid

Door en voor rekening van Opdrachtnemer moet een uitgebreide wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten, in lijn met hoofdstuk 3 01 16 03 van bijlage VI concept Raamovereenkomst.

Combinatie

Als Inschrijver een Combinatie is, moeten alle leden van de Combinatie bewijs overleggen. De dekking van de Combinatie moet in zijn totaliteit ten minste het vereiste bedrag per gebeurtenis zijn.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetentie

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van deze kerncompetentie:

Inschrijver heeft op het moment van inschrijven ervaring met het op een vakkundige en correcte wijze leveren van ten minste 25 soorten bomen op basis van het Handboek Bomen (of gelijkwaardig), in één opdracht, met een gefactureerd bedrag van tenminste €100.000,- excl. BTW per jaar.

Aandachtspunten

1. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in;
2. De referentie moet zijn uitgevoerd binnen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving;

Inschrijver vult bijlage III Verklaring Kerncompetentie volledig in en voegt deze toe aan de Inschrijving;

Aanbestedende dienst kan de referentie op juistheid controleren;

Als Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft, beoordeelt Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.

NB Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld:

'geschiktheidseisen'. Als Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent en voegt het toe aan de Inschrijving.

3.4.2 Milieunormen

Inschrijver moet aantonen dat zij beschikt over een geldig certificaat 'On the way to PlanetProof'.

Inschrijver levert het bewijs hiervan door:

- kopieën van bovengenoemde certificaat (geldig op de datum van Inschrijving); of
- kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieuzorg (geldig op de datum van Inschrijving).

Als Inschrijver hieraan voldoet, moet zij dit aangeven door ondertekening van de UEA.

Inschrijver hoeft bij haar Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (als van toepassing) het volgende.

Uittreksel handelsregister Kamer van Koophandel

Inschrijver moet dit uittreksel toevoegen aan haar Inschrijving. Dit uittreksel is op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Verklaring Kerncompetentie (gebruik format bijlage III)

Inschrijver moet het bijlage III Verklaring Kerncompetentie volledig invullen en toevoegen aan haar Inschrijving.

Verklaring Russische Partijen (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver moet bijlage IV Verklaring Russische partijen volledig invullen en toevoegen aan haar Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

Inschrijver voegt een ingevulde holdingverklaring aan haar inschrijving toe als:

- meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- zij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet Inschrijver deze volmacht toevoegen aan haar inschrijving. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Als Inschrijver een beroep doet op een derde (zie § 2.1.3) moet zij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toevoegen aan haar Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een controle of aan de vereisten wordt voldaan (de inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Als de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

Een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. De beoordelaars hebben de functies werkvoorbereider, vakspecialist en groenbeheerder.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

4.1.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling van de gunningscriteria vindt plaats op basis van een puntensysteem, met de volgende verdeling:

Subgunningscriterium		Weging	Max te behalen punten
G1 Prijs		40	
SG1.1	Inschrijvingsom		40
G2 Kwaliteit		60	
SG2.1	Duurzaamheid		15
SG2.2	Kwaliteit bomen		30
SG2.3	Ontzorgen		15
Totaal			100

De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige inschrijving. In het geval er meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal eindigen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Mocht dit geen doorslag geven, dan zal de score op gunningscriterium SG2.2 de doorslag geven. Mocht ook dát geen uitsluitel geven, dan wordt er geloot.

De prijzen van de (eventueel) ter zijde gelegde inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Als een inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, als uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan; er vindt dus geen herbeoordeling op kwaliteit plaats. Dit geldt ook als de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

In eerste instantie zullen de beoordelaars de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen.

Daarna worden de definitieve scores, gezamenlijk door alle leden van de beoordelingscommissie, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend. Na vaststelling van de punten op alle kwalitatieve subgunningscriteria worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium prijs, waarna de totale score per Inschrijver duidelijk wordt.

Verificatiebezoek

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen en vaststelling van de voorlopige rangorde, doet Aanbestedende dienst een verificatiebezoek bij de inschrijver die als eerste is geëindigd in de rangorde.

Het doel van dit verificatiebezoek is toetsen of de in de inschrijving gedane toezeggingen, verstrekte informatie en beschreven oplossingen in de praktijk aantoonbaar zijn en of het, in lijn met de inschrijving, kan worden waargemaakt.

Tijdens het verificatiebezoek kijkt het beoordelingsteam naar de organisatie, middelen en werkwijzen, zoals door inschrijver beschreven. Inschrijver moet volledig meewerken aan het verificatiebezoek en bereid zijn een toelichting te geven of zaken aan te tonen.

In het geval uit het verificatiebezoek blijkt dat de inschrijving op wezenlijke onderdelen niet overeenkomt met de feitelijke situatie of als Inschrijver onvoldoende meewerkt, heeft het beoordelingsteam het recht de beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria bij te stellen of over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in de situatie als niet wordt aangetoond dat kan worden voldaan aan de (geschiktheids)eisen of hetgeen is toegezegd in de inschrijving.

Er zal dan een herbeoordeling plaatsvinden waaruit een nieuwe rangorde ontstaat. Bij de (nieuwe) beoogde winnaar doet Aanbestedende dienst wederom een verificatiebezoek, onder dezelfde voorwaarden.

Met het indienen van haar inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met het bovenstaande.

4.2 Prijs

Inschrijver dient bij de inschrijving één (1) inschrijvingssom in voor de dienstverlening; dit is inclusief eventuele (extra) werkzaamheden voor het leren kennen van Opdrachtgever.

Inschrijver moet het Inschrijvingsbiljet van bijlage VI Concept Raamovereenkomst volledig invullen en uploaden in TenderNed.

- De inschrijvingssom is all-in. Dat wil zeggen incl. eventuele reis- en transportkosten en alle andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- De inschrijvingssom staat vast tot 01-11-2027; daarna mag worden geïndexeerd, zoals beschreven in bijlage VI Concept Raamovereenkomst.

Beoordeling prijs

De maximaal te behalen score voor de inschrijvingssom is 40 punten. Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximumaantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs wordt berekend volgens deze formule:

$$\text{Score} = (\text{laagst aangeboden inschrijvingssom} / \text{aangeboden inschrijvingssom}) * 40$$

4.3 Kwaliteit

De kwalitatieve subgunningscriteria zijn:

SG2.1 Duurzaamheid (maximaal 15 punten)

Aanbestedende dienst wil van Inschrijver weten op welke manier duurzaamheid wordt toegepast in haar huidige bedrijfsvoering en in haar activiteiten tijdens deze opdracht. U wordt beoordeeld op de mate waarin duurzaamheid concreet, meetbaar en verifieerbaar is geïntegreerd in zowel uw organisatie als tijdens de uitvoering van deze opdracht.

Neem in uw beantwoording minimaal op:

1. Hoe u milieubelasting van uw werkzaamheden- inclusief het transport - zo veel mogelijk minimaliseert;
2. Op welke manier u duurzame teeltmethoden toepast in uw bedrijfsactiviteiten en binnen deze opdracht (bijv. beperking chemische middelen, waterbeheer, biodiversiteit);
3. Welke eventuele innovatieve oplossingen of aanvullende duurzaamheidsmaatregelen u aanbiedt die verder gaan dan de minimale eisen.

SG2.2 Kwaliteit bomen (maximaal 30 punten)

Opdrachtgever wil dat de te leveren bomen van goede kwaliteit zijn volgens de richtlijnen van het Handboek Bomen 2022, zoals uitgegeven door het Norminstituut Bomen. Opdrachtgever moet erop kunnen vertrouwen dat een duurzame aanplant wordt geborgd, inclusief eigen kweek, maar ook optimale groeiprestaties op de lange termijn. In uw antwoord moet duidelijk worden hoe u dit realiseert.

Neem in uw beantwoording minimaal op:

1. Een beschrijving van het teeltproces en eigen kweek en hoe dit bijdraagt aan een optimale boomkwaliteit (bijv. wortelontwikkeling, kroonopbouw, verplantingen) en uniformiteit binnen partijen (maatvoering, vorm, takvrije stam etc.) Geef aan hoeveel procent van uw aanbod eigen kweek is;
2. Beschrijf hoe u zich onderscheidt op het gebied van boomkwaliteit en hoe u de gezondheid en vitaliteit van de bomen borgt (vrij van ziekten, plagen en beschadigingen);
3. Beschrijf hoe u de bomen gereedmaakt voor levering (rooien, kluitvorming, bescherming) en hoe u borgt dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en opgelost;

SG3.3 Ontzorgen (maximaal 15 punten)

Aanbestedende dienst wil een samenwerking met een Opdrachtnemer die de levering van bomen zodanig organiseert dat Opdrachtgever wordt ontzorgd. Dit betekent onder andere: heldere communicatie, een hoge leverbetrouwbaarheid, proactief handelen en het voorkomen van discussies over kwaliteit, planning en afspraken. Inschrijver moet aantonen dat zij in staat is om het volledige leveringsproces soepel en voorspelbaar te laten verlopen, met minimale inspanning voor Opdrachtgever.

Neem in uw beantwoording minimaal op:

1. Hoe u borgt dat leveringen tijdig, volledig en volgens afspraak plaatsvinden;
2. Hoe u de communicatie met Opdrachtgever organiseert en op welke momenten u Opdrachtgever proactief informeert over de voortgang van leveringen;
3. Een beschrijving van uw aanvullende diensten of serviceaspecten die bijdragen aan maximale ontzorging.

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria mag inschrijver in totaal maximaal 6 A4 gebruiken, enkelzijdig. Het vereiste lettertype is Verdana of Candara, lettergrootte 10. Alles boven 6 A4 wordt niet meegenomen in de beoordeling. Bijlagen, een voorblad en/of inhoudsopgave zijn niet toegestaan, evenals links naar websites.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

In bijlage VI Concept Raamovereenkomst zijn de opdrachteisen opgenomen.

5.2 Social Return on Investment

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2,5 % van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor SROI-activiteiten. In bijlage VIII is een toelichting op de werkwijze te lezen.

6 Bijlagen

- I. Begrippenlijst
- II. UEA
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Concept Raamovereenkomst
- VII. UAV 2012
- VIII. Toelichting SROI