



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Volkshuisvesting en  
Ruimtelijke Ordening

## 47135 | Bouwrijp maken fase 2 en woonrijp maken legeringslocatie te vliegbasis Leeuwarden

Aanbestedingsleidraad Europese openbare  
procedure

Datum 26 mei 2026

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b>	<b>2</b>
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Percelen	4
2.2	Hoeveelheid of omvang van deze opdracht	4
2.3	Herzieningsclausule	5
2.4	Algemene voorwaarden	5
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Bezoek van de locatie	7
3.5	Nadere inlichtingen	7
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>9</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	9
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b>	<b>16</b>
5.1	Gunningscriterium	16
5.2	Prijscriterium	16
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b>	<b>17</b>
6.1	Algemeen	17
6.2	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen	17
6.3	Inschrijving met een beroep op derden	17
6.4	In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken	17
	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	18
	Zie paragraaf EU-sanctiepakket Rusland	18
6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
6.4.2	Kwantitatieve documenten	19

6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet .....	19
6.4.2.2	Inschrijvingsstaat .....	20
6.4.2.3	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	20
6.4.3	Kwalitatieve documenten .....	20
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten .....	20
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving.....</b>	<b>22</b>
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid.....	22
<b>7.3</b>	<b>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....</b>	<b>22</b>
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) .	22
7.5	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	22
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen.....</b>	<b>24</b>
8.1	Motiveringen .....	24
8.2	Taal.....	24
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....	25
8.4	Verificatie gegevens .....	25
8.5	Herhalingsopdrachten.....	25
	<u>Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten .....</u>	<u>25</u>
8.6	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	26
8.7	Blijvend voldoen aan eisen .....	26
8.8	Past Performance.....	26
8.9	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties...	26
8.10	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	26
8.10.1	Toepasselijk recht .....	26
8.10.2	Forumkeuze .....	26
8.10.3	Klachten .....	27

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "47135 | Bouwrijp maken fase 2 en woonrijp maken legeringslocatie te vliegbasis Leeuwarden" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

## 1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 Korte beschrijving

- Ruimen en afvoeren van de boven- en ondergrondse infra zoals kabels & leidingen, groen, verhardingen;
- Grondwerkzaamheden ten behoeve van het leggen van kabels & leidingen, funderingen ten behoeve van verhardingen en plantvakken;
- Aanbrengen van ondergrondse infra zoals elektriciteit (ET), riolering, water en data;
- Aanbrengen van bovengrondse infra waaronder verhardingen, groen, verlichting en overige terreininrichting.

#### 2.1.2 Nadere beschrijving

Op de vliegbasis Leeuwarden wordt een nieuw legeringsgebouw\* gebouwd, bestaande uit 4 bouwlagen met in totaal 60 bedden. Het betreft het eerste legeringsgebouw dat wordt gerealiseerd voortkomend uit een raamovereenkomst die eind 2025 is afgesloten (hiervoor heeft een Europese aanbestedingsprocedure plaatsgevonden). Via herhalingsopdrachten (zie hoofdstuk 8.5) kunnen ook voor andere legeringsgebouwen voortkomend uit de raamovereenkomst opdracht worden verstrekt voor het bouw- en woonrijp maken.

\*Een legeringsgebouw is een gebouw op een kazerne waar militairen overnachten.

Voordat het legeringsgebouw gerealiseerd kan worden en daarna in gebruik kan worden genomen dienen er diverse werkzaamheden plaats te vinden: het bouw- en woonrijp maken. Deze werkzaamheden zijn beschreven in bijgaand RAW-bestek.

Het doel van deze opdracht is:

- Het bouwrijp maken van fase 2 en het woonrijp maken van het bouwplot waar het legeringsgebouw gerealiseerd zal worden.

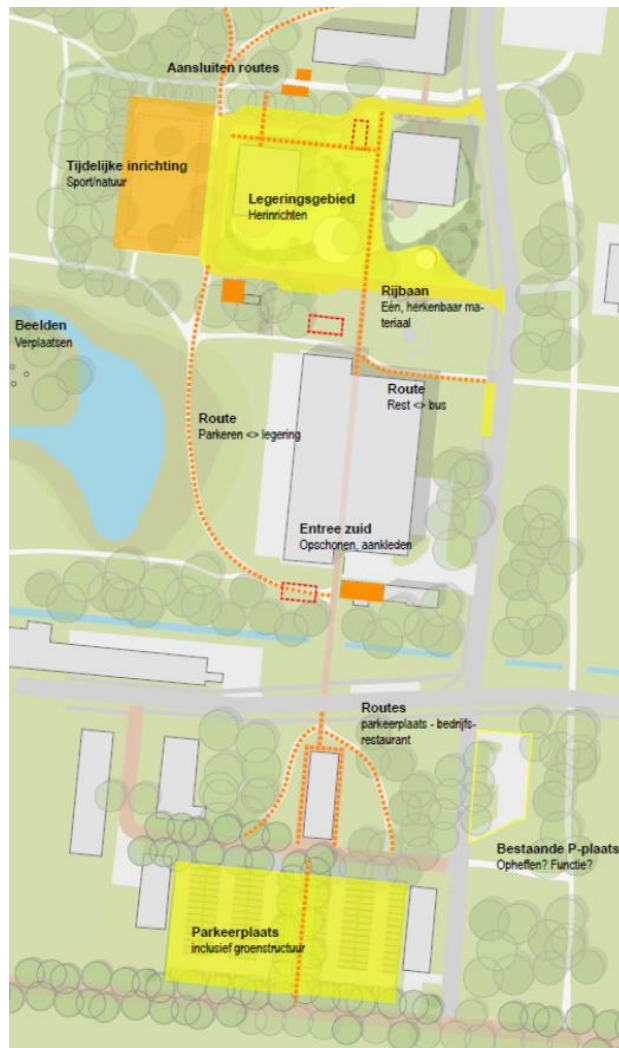
De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de voortzetting\* van:

- Ruimen en afvoeren van de boven- en ondergrondse infra zoals kabels & leidingen, groen, verhardingen;
- Grondwerkzaamheden ten behoeve van het leggen van kabels & leidingen, funderingen ten behoeve van verhardingen en plantvakken;
- Aanbrengen van ondergrondse infra zoals elektriciteit (ET), riolering, water en data;
- Aanbrengen van bovengrondse infra waaronder verhardingen, groen, verlichting en overige terreininrichting.

\* Er is al een klein deel van het bouwrijp maken enkelvoudig onderhands in de markt gezet door het gebruik van de percelenregeling: bouwrijp maken fase 1. Dit betreft de werkzaamheden:

1. Het rooien van een deel van de kabels en leidingen.
2. Het deels opbreken van bestaande verhardingen.
3. Het deels verleggen en aanleggen van kabels en leidingen.

Deze werkzaamheden worden eind mei/begin juni 2026 afgerond.



## Plattegrond

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Een goede samenwerking en afstemming met het bedrijf dat het legeringsgebouw realiseert.
- Een realistische haalbare planning.

Op het bouwterrein zullen soms gelijktijdig werkzaamheden moeten worden uitgevoerd door zowel de opdrachtnemer van onderhavige opdracht als door de opdrachtnemer voor de realisatie van het legeringsgebouw. Een goede afstemming van de planning en samenwerking is hierbij de sleutel voor succes.

De uiterste opleverdatum is 1-11-2026 voor het aanbrengen van de benodigde kabels en leidingen om het gebouw aan te kunnen sluiten. Exacte tussenoplevering nader te bepalen. De terreininrichting zal deels na deze datum worden gerealiseerd.

### 2.1.3

#### *Percelen*

De opdracht 47135 | Bouw- en woonrijp maken legeringslocatie te vliegbasis Leeuwarden is onderverdeeld in twee percelen/opdrachten:

1. Bouwrijp maken fase 1;
2. Bouwrijp maken fase 2 en woonrijp maken.

Perceel 2 wordt middels deze aanbestedingsprocedure Europees aanbesteed. Bij een Europese aanbesteding heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid één of meerdere percelen niet Europees aan te besteden. Dit is op basis van de zogenaamde percelenregeling (art. 2.18 Aanbestedingswet 2012).

Perceel 1 voldoet aan de voorwaarden van de percelenregeling en maakt hierom geen onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure:

- De totale omvang van de percelenregeling mag niet meer dan 20% van de totale geraamde waarde vertegenwoordigen;
- De waarde van één afzonderlijk perceel mag niet meer mag bedragen dan € 1.000.000,00 excl. Btw;

## 2.2

### **Hoeveelheid of omvang van deze opdracht**

Te verwijderen ondergrondse netten:

- circa 1.000 m riolering
- 0 m waterleiding
- 400 m ET laagspanning.

Aan te leggen ondergrondse netten:

- circa 650 m riolering
- 50 m waterleiding
- 1.000 m ET laagspanning.

Te verwijderen verharding:

- 7.000 m<sup>2</sup> elementverharding.

Aan te leggen verharding:

- 6.500 m<sup>2</sup> elementverharding.

Te verwijderen groenvoorziening: nader te bepalen.

Aan te leggen groenvoorziening: nader te bepalen.

#### Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 10.000 m<sup>2</sup>, waarvan circa 6.500 m<sup>2</sup> verhard  
Disciplines: cultuurtechniek, elektrotechniek, terreininrichting, werktuigbouwkunde

### **2.3 Herzieningsclausule**

Bij het afroepen van een herhalingsopdracht kan nog niet op voorhand worden vastgesteld of er op de betreffende locatie stikstofbeperkende maatregelen moeten worden getroffen.

Indien er beheersmaatregelen moeten worden getroffen zal dit voornamelijk bestaan uit de inzet van 100% emissie loos materieel in plaats van de basisniveau eisen uit de routekaart Schoon en Emissieloos bouwen, Routekaart SEB | Schoon en Emissieloos Bouwen.

Opdrachtgever kan eenzijdig deze optie voor de inzet van beheersmaatregelen als stikstofbeperkende maatregel inzetten.

Vanwege gebrek aan informatie zullen eventuele aanvullende eisen en uitvoeringsduur van deze optie nader met elkaar worden afgestemd zodat hiervoor een prijs kan worden afgegeven. Uitgangspunt voor het bepalen van de prijs zal de inschrijfstaat met het gebruik van 100% emissieloos materieel zijn.

### **2.4 Algemene voorwaarden**

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (2025)(Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (2025)).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "47135 | Bouwrijp maken fase 2 en woonrijp maken legeringslocatie te vliegbasis Leeuwarden".

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Vooraankondiging	20 februari 2026
Publicatie aanbesteding	28 mei 2026
Uiterste aanmelddatum voor bezoek locatie	9 juni 2026 om 9:30 uur
Bezoek van de locatie Leeuwarden	12 juni 2026, 10:00-12:30 uur, vliegbasis Leeuwarden, Keegjesdijk 10
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	18 juni 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	25 juni 2026
Sluitingsdatum indienen inschrijving	6 juli 2026 om 9:30 uur
Optioneel: verificatiegesprek	20 juli – 24 juli
Mededeling gunningsbeslissing & start beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (min. 20 kalenderdagen)	30 juli 2026
Opdrachtverstrekking	31 augustus 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Bezoek van de locatie

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk maandag 9 juni 2026 om 9:30 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

In het bericht dienen van de personen die namens de onderneming het bezoek aan de locatie zullen bijwonen de volgende gegevens te worden opgenomen:

- Bedrijfsnaam
- Voor- en achternaam
- Persoonlijk bedrijfs-emailadres van de bezoeker (dus geen algemeen emailadres zoals info@...).

Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

Voor toegang tot het bouwterrein dient u de volgende PBM's zelf mee te nemen en te dragen: helm, veiligheidsschoenen/laarzen, hesje.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### **3.6**

#### **Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

#### 4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening<sup>1</sup>, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid documenten)*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>  
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

#### **4.2**

##### **Geschiktheidseisen**

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Bouwrijp maken	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het bouwrijp maken van een terrein.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij inschrijver een terrein bouwrijp* heeft gemaakt waar nieuwbouw heeft plaatsgevonden. Minimaal 2 activiteiten moeten er hebben plaatsgevonden. *Onder bouwrijp worden activiteiten verstaan zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het opbreken van bestrating of bovengrondse infra,</li> <li>• het verwijderen of aanleggen van ondergrondse infra,</li> <li>• het aan- of afvoeren van grond,</li> <li>• het onder profiel brengen van het terrein.</li> </ul> </li> <li>- Deze opdracht bevatte een oppervlakte van het werkterrein van minstens 5000m2.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul>

		<p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 7.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
<p><b>Woonrijp maken</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het woonrijp maken van een terrein.</p> <p><u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hebben gerealiseerd van een opdracht waarbij inschrijver een terrein woonrijp* heeft gemaakt waar nieuwbouw heeft plaatsgevonden.</li> </ul> <p>*Onder woonrijp wordt activiteiten verstaan zoals het aanleggen van bestrating en de groeninrichting van het terrein.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deze opdracht bevatte een oppervlakte van het werkterrein van minsten 1000m2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Tevredenheidsverklaring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificaat als bedoeld in artikel 2.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</li> </ul> <p><b>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie dashboard TenderNed eis 8.</li> </ul> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Veiligheidsmanagementsysteem</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een gecertificeerd Veiligheidsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Voor inschrijvers die werkzaamheden verrichten in de realisatiefase wordt een veiligheidsmanagementcertificaat geëist: 1. VCA** voor de coördinerende hoofdopdrachtnemer of combinatie/combinant met coördinerende werkzaamheden.</p>	<p>Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een geldig VCA** certificaat.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6.</p>

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt uitsluitend bepaald door financiële criteria.

### 5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

**LET OP:** Er worden bij deze aanbesteding 2 inschrijfbiljetten gevraagd:  
Nummer 1: Voor de beschreven werkzaamheden in het RAW-bestek,  
Nummer 2: Voor de beschreven werkzaamheden in het RAW-bestek, maar gebruik makend van 100% emissie loos materieel (zie herzieningclausule).

Inschrijfbiljet nummer 1 telt voor 80% mee en inschrijfbiljet nummer 2 telt voor 20% mee in de berekening van de totale inschrijfsom (100%).

Voorbeeld:

Het uit te voeren bedrag op inschrijfbiljet nummer 1 is 1.800.000,00 euro.

Het uit te voeren bedrag op inschrijfbiljet nummer 2 is 2.050.000,00 euro.

De totale inschrijfsom is dan 1.440.000,00 euro ( $0,8 \times 1.800.000,00$ ) + 410.000,00 euro ( $0,2 \times 2.050.000,00$ ) = 1.850.000,00 euro.

Er wordt alleen opdracht verstrekt o.b.v. inschrijfbiljet nummer 1.

De inschrijving met de laagste inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving. Indien er meerdere inschrijvers dezelfde laagste inschrijvingsom hebben ingediend zal er worden geloot.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	1. Hoofdopdrachtnemer óf 2. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én 3. Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 2		4. Hoofdopdrachtnemer óf 5. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én 6. Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 3		7. Hoofdopdrachtnemer óf 8. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én 9. Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 4		10. Hoofdopdrachtnemer óf 11. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én 12. Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	13. Hoofdopdrachtnemer óf 14. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én 15. Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	16. Hoofdopdrachtnemer óf 17. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		18. Hoofdopdrachtnemer óf 19. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> ) én 20. Derde(n) waarop beroep wordt gedaan ( <i>indien van toepassing</i> )
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	21. Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	22. Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 7 en 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		23. Hoofdopdrachtnemer
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Veiligheidsmanagementsysteem	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	24. Hoofdopdrachtnemer óf 25. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsstaat	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Inschrijvingsbiljet op basis van 100% emissie loos materieel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Inschrijvingsstaat op basis van 100% emissie loos materieel	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</i>	26. Hoofdopdrachtnemer óf 27. Combinanten ( <i>indien van toepassing</i> )	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

#### 6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstellerverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

**LET OP:** Er worden bij deze aanbesteding 2 inschrijfbiljetten gevraagd:

Nummer 1: Voor de beschreven werkzaamheden in het RAW bestek

Nummer 2: Voor de beschreven werkzaamheden in het RAW bestek, maar gebruik makend van 100% emissie loos materieel (zie herzieningclausule).

#### 6.4.2.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

**LET OP:** Er worden bij deze aanbesteding 2 inschrijvingsstaten gevraagd:

Nummer 1: Voor de beschreven werkzaamheden in het RAW bestek

Nummer 2: Voor de beschreven werkzaamheden in het RAW bestek, maar gebruik makend van 100% emissie loos materieel (zie herzieningclausule).

#### 6.4.2.3 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)**

Voor het invullen van het Model K gelden de volgende eisen:

- het Model K dient volledig te zijn ingevuld;
- het Model K dient rechtsgeldig zijn ondertekend, dat wil zeggen door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder(s) van de inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van de inschrijver;
- indien het originele Model K, zoals toegevoegd in de bijlage "Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving", niet wordt gebruikt dan dient een verklaring te worden opgesteld, ondertekend en ingediend met exact dezelfde tekst.

In het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, dan dient iedere combinant afzonderlijk een Model K in te dienen.

Voor gebreken bij het indienen van het Model K kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. De termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn, bedraagt twee werkdagen.

#### 6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

### 6.5 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 **Beoordeling volledigheid en geldigheid**

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.3 **Gelijke economisch meest voordelige inschrijving**

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hier digitaal bij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.4 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

### 7.5 **Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien een inschrijver of betrokkene zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, kan hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een Kort Geding bij de rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn alle rechten vervallen om nog op te komen tegen deze gunningsbeslissing dan wel enige andere vordering in te stellen die gegrond is op dan wel verband houdt met de gunningsbeslissing, zoals bijvoorbeeld een vordering tot schadevergoeding.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen**

De opdracht is al gesplitst in meerdere aanbestedingen.

#### **Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren**

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

#### **Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs**

De keuze om de opdracht te gunnen op basis van de laagste prijs is gemaakt omdat het Rijksvastgoedbedrijf in deze opdracht geen onderscheidende kwaliteitscriteria onderkent die tot voldoende meerwaarde in de aanbesteding kunnen leiden. Het betreft een standaard werk op basis van een traditioneel bestek.

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Keuze om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële inschrijvers niet de kans te bieden suggesties te doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden**

Er worden geen varianten toegestaan. De aard van de opdracht leent zich niet voor indiening van een variant, ook is het niet mogelijk om beoordelingscriteria op te stellen waardoor varianten op een transparante en eerlijke wijze in de beoordeling kunnen worden meegenomen.

### 8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

### **8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

### **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

### **8.5 Herhalingsopdrachten**

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk.

Middels deze paragraaf wordt voldaan aan de beginselen om een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging toe te passen voor soortgelijke opdrachten.

De scope bestaat in hoofdzaak uit:

- Het bouw- en woonrijp maken (fase 1 en 2) van een bouwplot op een Defensieterrein waar een legeringsgebouw(en) wordt gerealiseerd.

Hoeveelheid of omvang:

- Het betreft de volgende Defensie locaties die al specifiek genoemd zijn in de Raamovereenkomst voor Legering en in het noordelijk deel van Nederland liggen, grofweg boven (noordelijk) van de lijn van de snelweg A1. Te weten: Ermelo, Den Helder (De Kim), Stroe.
- Tevens kunnen er nog Defensie locaties worden toegevoegd aan de Raamovereenkomst voor Legering. Hiervoor zal hetzelfde uitgangspunt worden gehanteerd, grofweg boven (noordelijk) van de lijn van de snelweg A1.

Disciplines:

- Cultuurtechniek;
- Elektrotechniek;
- Terreininrichting;
- Werktuigbouwkunde.

#### Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten

- De inschrijving c.q. inschrijfsom van de oorspronkelijke opdracht zal als uitgangspunt dienen voor de beoordeling van de inschrijving voor een herhalingsopdracht in het kader van de onderhandelingsprocedure.
- De herhalingsopdracht wordt binnen een periode van 3 jaar volgend op de verlening van de oorspronkelijke opdracht aan de dezelfde ondernemer gegund middels de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging.

- 8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**  
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.7 Blijvend voldoen aan eisen**  
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.8 Past Performance**  
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.9 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties**  
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.
- De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl | Defensie.nl](#).
- 8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.10.1 Toepasselijk recht*  
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.10.2 Forumkeuze*  
In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### 8.10.3

#### *Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).