

Overeenkomst Onderwijspresentatiemiddelen

Grafisch Lyceum Rotterdam



en

Naam Opdrachtnemer

Logo opdrachtnemer

DE ONDERGETEKENDEN:

Grafisch Lyceum Rotterdam, gevestigd aan de Heer Bokelweg 255 te Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **NUMMER**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE**.

hierna te noemen: 'opdrachtgever'
en

OPDRACHTNEMER, gevestigd aan **ADRES** te **PLAATS**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **NUMMER**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **DE HEER/MEVROUW, FUNCTIE**.

hierna te noemen: 'opdrachtnemer'

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: 'partijen',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de opdracht onderwijspresentatiemiddelen Europees openbaar heeft aanbesteed;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven;
- Opdrachtnemer de opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen afspraken willen vastleggen over de condities waaronder zij de overeenkomst aangaan.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De overeenkomst heeft betrekking op het adviseren over, het leveren van en installeren van onderwijspresentatiemiddelen met relevante toebehoren zoals liften. Ook het verlenen van service aan de onderwijspresentatiemiddelen is onderdeel van de opdracht. Opdrachtnemer voert de opdracht uit zoals beschreven in de volgende contractdocumenten:
- 1.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de opdracht:
 - I. Overeenkomst
 - II. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing)
 - III. Nota's van Inlichtingen (waarbij de laatste prevaleert)
 - IV. Aanbestedingsleidraad
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden opdrachtgever
 - VI. Inschrijving opdrachtnemer.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid geldt de volgorde van de documenten zoals vermeld in artikel 1.2.
- 1.4 Andere algemene voorwaarden dan genoemd in de lijst met contractdocumenten zijn niet van toepassing.

Artikel 2 Duur en einde van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1-11-2026, en heeft een duur van 4 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-10-2030.
- 2.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden.
- 2.3 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 4.2, 6.3, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van de overeenkomst hebben partijen tijdens de periode als genoemd in artikel 2.1 niet de mogelijkheid om de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

Artikel 3 Tarieven, facturering en betaling

- 3.1 De gehanteerde tarieven door opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving. Deze tarieven zijn **inclusief/exclusief** btw. Het is niet mogelijk andere kosten te factureren dan op het prijzenblad opgenomen, tenzij deze expliciete bedragen vermeld zijn in de inschrijving conform aanbestedingsleidraad.
- 3.2 Prijswijzigingen worden uitsluitend toegepast conform **INDEX + PERIODE** gedurende de duur van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen).
- 3.3 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de facturatiwijze te wijzigen.
- 3.4 Facturen worden verstuurd aan **E-MAILADRES**
- 3.5 Onder vermelding van:
GEGEVENS FACTURATIE
- 3.6 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
- 3.7 Facturen die niet voldoen aan de vereisten in dit artikel, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 4 Levering en risico- en eigendomsoverdracht

- 4.1 Partijen maken een (schriftelijke) afspraak over een plaats, termijn en tijdstip van levering.
- 4.2 De leveringstermijn is strikt en fataal. In geval de termijn wordt overschreden, dan is opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling direct in verzuim.
- 4.3 Het risico van het geleverde gaat over op opdrachtgever na levering. Opdrachtnemer levert zonder enig eigendomsvoorbehoud. Het eigendom gaat over op opdrachtgever na betaling.

Artikel 5 Overdracht van rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en plichten over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Artikel 6 Wijzigingen aan de zijde van Opdrachtnemer

- 6.1 Wanneer opdrachtnemer bestaat uit een combinatie is het niet mogelijk de samenstelling te wijzigen.
- 6.2 Wanneer opdrachtnemer een beroep doet op derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan deze derde(n) niet wijzigen. Deze derde(n) voert de taken uit die horen bij de geschiktheidseisen waarvoor zij zijn ingezet.
- 6.3 Een wijziging uit het eerste en tweede lid van dit artikel geeft opdrachtgever de mogelijkheid de overeenkomst per direct te ontbinden zonder schadeloos te zijn naar opdrachtnemer.

Artikel 7 Ketenaansprakelijkheid

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 7.2 Op eerste verzoek van opdrachtgever is opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in het eerste lid van dit artikel bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt.
- 7.3 Ingeval opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van opdrachtnemer als bedoeld in het eerste lid van dit artikel is opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in het artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** met betrekking tot aansprakelijkheid gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.

- 7.4 Onverminderd de aan opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op opdrachtnemer, is opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel te verrekenen met enige vordering van opdrachtnemer op opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

- 8.1 De intellectuele eigendomsrechten en knowhow in verband met het geleverde berust bij opdrachtnemer, tenzij het gaat om totstandkoming van nieuwe rechten naar aanleiding van specifiek voor opdrachtgever vervaardigde producten en tussen partijen schriftelijk is overeengekomen dat deze rechten aan opdrachtgever worden overgedragen.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat de levering van diensten en/of zaken geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten of andere zakelijke rechten van derden. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen alle financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun intellectuele en industriële eigendomsrechten, naburige rechten dan wel rechten tot bescherming van databanken.

Artikel 9 Informatie

- 9.1 Opdrachtnemer verstrekt alle inlichtingen die voor opdrachtgever van belang (kunnen) zijn.
- 9.2 Mededelingen tussen partijen worden schriftelijk gedaan en/of schriftelijk bevestigd.

Artikel 10 Wijzigingen overeenkomst

- 10.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd in een addendum. Dit addendum is onlosmakelijk verbonden aan deze overeenkomst.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

- 11.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 11.2 Wanneer partijen een geschil niet schikken, leggen partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de rechtbank te 's-Gravenhage.

Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1 Wanneer een bepaling ongeldig wordt, blijft de rest van de overeenkomst geldig. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

OPDRACHTGEVER

OPDRACHTNEMER

De heer / Mevrouw **NAAM**
FUNCTIE

De heer / Mevrouw **NAAM**
FUNCTIE

Datum:
Plaats:

Datum:
Plaats: