



# Inschrijfleidraad

Herinrichting Molenwijk Noordoost Heerhugowaard



**Opdrachtgever: Gemeente Dijk en waard**

Datum: 28 mei 2026

---

# 1 Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1.	Algemeen.....	3
1.2	Doel van het aanbestedingsdocument .....	3
<b>2.</b>	<b>Informatie over de opdracht</b> .....	<b>3</b>
2.1.	Aanbestedende dienst.....	3
2.2.	Beschrijving .....	3
2.3.	Motivering van gemaakte keuzes.....	4
2.4.	Social Return On Investment .....	4
2.5.	Contractvorm .....	5
2.6.	Duurzaamheidsstrategie .....	5
2.7.	Uitvoeringsplanning .....	6
<b>3.</b>	<b>Procedure inschrijving</b> .....	<b>7</b>
3.1.	Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen.....	7
3.2.	Planning van de aanbesteding.....	7
3.3.	Communicatie .....	7
3.4.	Inlichtingen.....	8
3.5.	Indienen inschrijvingsdocumenten .....	8
3.6.	Eisen aan de inschrijving .....	8
3.7.	Uitsluitingsgronden .....	12
3.8.	Geschiktheidseisen .....	13
3.9.	Onderaanneming .....	15
3.10.	Toepasselijk recht.....	15
3.11.	Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid .....	15
3.12.	Overige voorwaarden .....	15
3.13.	Klachtenregeling.....	16
<b>4.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b> .....	<b>17</b>
4.1	Beoordelen inschrijvingen .....	17
4.2	Gunningscriterium.....	17
4.2.4	Gunningscriterium Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) .....	17
4.3	Gunning en beroep .....	21
<b>5.</b>	<b>Bijlagen</b> .....	<b>23</b>

# 1. Inleiding

## 1.1. Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt de Nationaal Openbare aanbestedingsprocedure gevolgd conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 gepubliceerd 2020 (ARW 2016).

## 1.2 Doel van het aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. De genodigde informatie te verstrekken over de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze de genodigde zich kunnen inschrijven en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

# 2. Informatie over de opdracht

## 2.1. Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ, Heerhugowaard

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ, Heerhugowaard

Telefoon: 072-5755555

Nadere informatie over de gemeente Dijk en Waard kunt u terugvinden op de website, <https://www.dijkenwaard.nl/>.

## 2.2. Beschrijving

Het uitvoeren in deelopdrachten in de gemeente Dijk en Waard.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Opruim- en opbreekwerkzaamheden;
- Grondwerkzaamheden
- Riolering/ drainage werkzaamheden
- Aanbrengen waterbergende fundering
- Verhardingswerkzaamheden

- Inrichtingswerkzaamheden
- Openbare verlichting;
- Algemene werkzaamheden
- Schoon en Emissieloos bouwen

Voor een nauwkeurige omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en eisen wordt verwezen naar het bestek 549034 (Bijlage A).

## 2.3. Motivering van gemaakte keuzes

### Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het werk is goed omschreven en gespecificeerd. De opdracht betreft een dienst met gelijksoortige werkzaamheden welke zich niet leent voor splitsing.

### Samenvoegen van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

### Omzeteis

Er wordt geen omzeteis gesteld.

### Gunningscriterium

De aanbesteder heeft om de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen de keuze gemaakt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarnaast stelt de Aanbestedende Dienst minimumeisen aan de inschrijving.

In het kader van duurzaam en emissieloos bouwen wordt bij deze aanbesteding beoordeeld op de mate waarin inschrijvers voldoen aan de emissie-eisen zoals vastgelegd in de Routekaart SEB. De beoordeling vindt plaats op basis van contracteisen en gunningcriteria die zijn afgestemd op het SEB-basisniveau. Inschrijvers worden uitgenodigd om aantoonbaar bij te dragen aan emissiereductie door inzet van schoon of emissieloos materieel. Extra inzet boven het minimumniveau wordt positief gewaardeerd.

De te hanteren kwaliteitscriteria en hun gewicht zullen worden omschreven in hoofdstuk 4.

## 2.4. Social Return On Investment

Door zich in te schrijven op deze offerteaanvraag verplicht u zich om bij gunning 3% van de gefactureerde omzet in te zetten voor Social Return On Investment (verder: SROI).

SROI is het maken van afspraken door een opdrachtgever met een opdrachtnemer over het inzetten van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de inkoop van werken, diensten of leveringen.

Na gunning bent u als opdrachtnemer verantwoordelijk voor de concrete invulling van SROI (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten, etc.).

Voor meer informatie zie de voorwaarden Social Return on Investment. (Bijlagen C en D)

Contractvoorwaarden:

1. Contractant verplicht zich om 3% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI.
2. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Overeenkomst.
3. De daadwerkelijke invulling van de SROI-inspanning mag ook breder dan op onderliggende Overeenkomst worden verwezenlijkt.
4. Zaffier zal zich inspannen om de aanlevering van kandidaten aan Contractant te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van Contractant om aan de SROI-verplichting te voldoen.
5. De definitieve berekening van het percentage van de gefactureerde omzet geschiedt aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
6. Als blijkt dat de Contractant aan het einde van de looptijd van de opdracht de SROI verplichting verwijtbaar niet volledig heeft ingevuld, dan is de gemeente Dijk en Waard gerechtigd het deel van de SROI-verplichting dat nog niet of niet naar behoren is ingevuld, in te houden op de betaling.

Door inschrijving verklaart de opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

## 2.5. Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel één opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van een overeenkomst. De verwachte ingangsdatum is in overleg met opdrachtgever na gunning te bepalen, voor nu voorzien op 5 oktober 2026.

## 2.6. Duurzaamheidsstrategie

Maatschappelijk verantwoord inkopen of Duurzaamheid (voor de landelijke normen zie <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen>) heeft meerwaarde voor de economie, voor de leefomgeving en voor de mensen. De gemeente Dijk en Waard wil duurzaamheid een stap verder brengen en integraal onderdeel laten zijn van het denken en doen van de gemeente. Duurzaamheid is dan niet langer iets bijzonders, of iets wat er bijkomt en wat apart georganiseerd moet worden, maar iets dat vanzelfsprekend is in de afwegingen die iedereen dagelijks maakt.

Duurzaamheid wordt daarbij benaderd vanuit de 3P gedachte: "People, Planet en Purpose". Dit betekent dat oplossingen pas echt duurzaam zijn, als de drie invalshoeken met elkaar in balans zijn: mensen, milieu en economie. Deze balans tussen People, Planet en Purpose is essentieel voor de doorontwikkeling van de gemeente Dijk en Waard. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidsstrategie gewerkt. Middels maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt aan de duurzaamheidsstrategie gewerkt.

In het bijzonder focussen we met betrekking tot duurzaamheid op de CO2 uitstoot van project realisatie en gebruiksfase alsook materialen, de milieuvriendelijkheid en herbruikbaarheid van de ingezette materialen, en verder de algemene impact op maatschappij en milieu tijdens realisatie-, gebruiks- alsook afbreekfase.

## 2.7. Uitvoeringsplanning

Start werk: in overleg met opdrachtgever na gunning te bepalen, voor nu voorzien Februari 2027.

Het werk opleveren 550 dagen na start van de werkzaamheden, waarbij de feitelijke uitvoeringsduur - binnen deze aangegeven uitvoeringstermijn - in overleg tussen directie en aannemer wordt bepaald overeenkomstig artikel 01.13.07 van de Standaard.

Het bedrag van de korting als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012 bedraagt € 1000,00.

Het werk wordt verder uitgevoerd conform het na gunnen op te stellen faseringsplan. Het faseringsplan wordt opgesteld na afronding van het voorbereidingsoverleg K&L.

## 3. Procedure inschrijving

### 3.1. Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavig aanbestedingsdocument en de Nota('s) van inlichtingen.

### 3.2. Planning van de aanbesteding

De planning voor onderhavige aanbesteding is als volgt:

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	28 mei 2026
Uiterste datum indienen vragen	17 juni 2026 (tot 11:00 uur)
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen uiterlijk	24 juni 2026
Uiterste datum/tijd indien vragen o.a. n.a.v. de 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	13 juli 2026 (tot 11.00 uur)
Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen uiterlijk	17 juli 2026
Indienen inschrijving	8 september 2026 (11:00 uur)
Openen kluis	8 september 2026 (11:10 uur)
Mededeling gunningsbeslissing	14 september 2026
Definitieve gunning	5 oktober 2026

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover worden gecommuniceerd via TenderNed.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

### 3.3. Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

### 3.4. Inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 7.11 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld.

In de procedure zijn 2 inlichtingenrondes voorzien, zoals aangegeven in de planning, vermeld in paragraaf 3.2. Vragen die na de aangegeven termijn nog worden gesteld worden niet meer beantwoord.

De offerte van de inschrijver aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is opgenomen in bijlage B bij deze offerteaanvraag. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal opdrachtgever ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen. Een aanwijzing (ter plaatse) wordt niet gehouden.

### 3.5. Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk **8 september 2026 11.00 uur** (sluitingstermijn) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat rondom onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving per e-mail via [inkoop@dijkenwaard.nl](mailto:inkoop@dijkenwaard.nl) kan worden gedaan. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

### 3.6. Eisen aan de inschrijving

#### Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;

- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.
- Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.01, voor de inschrijfstaat artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- Van toepassing op deze aanbesteding is de UAV 2012.

#### Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek en deze inschrijfleidraad.

#### Vormvereisten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

- Een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Inschrijvingsbiljet  
De inschrijving dient te geschieden op het bij de aanbestedingsdocumenten gevoegde inschrijvingsbiljet, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Ingevolge artikel 7.14.2 van het ARW 2016 dient het inschrijvingsbiljet te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon, de ondertekening van het inschrijfbiljet is tevens de ondertekening van het UEA;
- Inschrijvingsstaat  
De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model dat bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd;

- Open begroting van dit bestek. Begroting voorzien van een totale opsomming van de kostensoortenlijst, waaruit de opgegeven inzetbelofte van werktuigen en transportmiddelen ingevuld in het invulformulier te herleiden dienen te zijn.
- Referentieverklaring (bijlage E);
- Checklist (bijlage F);
- Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (bijlage G);
- Een geldig VCA\*\* -certificaat.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Certificaat CO2 prestatieladder minimaal niveau 5.
- Het “EMVI model SEB” (Schoon en Emissieloos Bouwen) het “invulblad opdrachtnemer” uit bijgevoegde Excel-bestand conform bijlage Ia, te weten;
  - *In PDF het volledig ingevulde en ondertekende tabblad ‘invulblad opdrachtnemer’ van het invulformulier;*
  - *In PDF het tabblad ‘Resultaat gunningscriterium SEB’ van het invulformulier;*
  - *In Excel het invulformulier met volledig ingevulde tabblad ‘invulblad opdrachtnemer’.*

### Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 7.17 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

### Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van de in artikel 7.19.1 van het ARW 2016 benoemde termijn van gestanddoening, geldt een termijn van 90 dagen.

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig. De inschrijving zal dan als ongeldig terzijde worden gelegd, dat wil zeggen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd en komt de Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking. In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

### Overname winnende inschrijving

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende Inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voor te zetten. De aanbestedende dienst toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

### Inschrijven als combinatie ('Samenwerkingsverband')

Inschrijven als combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als combinatie. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij de Inschrijving in te dienen.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij Inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de aanbestedende dienst daarmee instemt.

**Let op. Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven. Duidelijk dient naar voren wie namens de combinatie het aanspreekpunt wordt. De Gemeente wenst namelijk 1 aanspreekpunt.**

### Inschrijving als hoofdaannemer (met onderaannemer(s))

In geval van Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(s) dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde voorwaarden en eisen te voldoen.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer, dient dit te worden aangegeven in het UEA bij deel IV die bij de Inschrijving dient te worden toegevoegd. De hoofdaannemer dient op verzoek van de aanbestedende dienst een verklaring te kunnen overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de bekwaamheden van deze derde.

Een hoofdaannemer kan na Inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de aanbestedende dienst en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onder aanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

### 3.7. Uitsluitingsgronden

De aanbestede heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar het UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aanbestede sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel III van het UEA, van toepassing zijn.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn overlegt de inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe de navolgende bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst inzake afdracht sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Een document met de algemene bedrijfsgegevens (bijv. een blanco factuur). Deze bevat ten minste onderstaande gegevens:
  - NAW gegevens
  - BTW - nummer
  - Kamer van Koophandel
  - IBAN nummer
  - Bedrijfslogo

De uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

#### **Wet BIBOB**

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

## Verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het gemeente Dijk en Waard niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedend dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De gemeente Dijk en Waard sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage G Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid volledig in te vullen en in te dienen bij inschrijving. In het geval de gemeente Dijk en Waard op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. De gemeente Dijk en Waard is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

## 3.8. Geschiktheidseisen

### Financiële en economische draagkracht

#### Verzekering

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart opdrachtnemer dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar, en tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 1.000.000,-. De verzekering zal niet eerder eindigen dan op de einddatum van de (verlengde) overeenkomst.

Bij het voornemen tot gunnen zal de Inschrijver op verzoek van de gemeente Dijk en Waard binnen 7 dagen een bewijsstuk van verzekering aan de gemeente Dijk en Waard kunnen verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

## Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### Referentie

Het is van belang dat u door het overleggen van een referentie aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Inschrijver dient een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de afgelopen vier jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage E Referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referentie controleren en verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij inschrijving van inschrijver, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referentie(s) worden gevraagd op de volgende kerncompetentie:

De Inschrijver moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- RAW Bestek: ten minste één herinrichting/ reconstructiewerk van een bestaande woonwijk op basis van een RAW-bestek met een minimaal gefactureerd bedrag van € 250.000,- exclusief BTW.
- Machinaal straten: Machinale/ mechanische aanleg van ten minste 1000 m<sup>2</sup> straatwerk van bestaande/ her te gebruiken materialen.
- Drainage: Aanleg van ten minste 200 meter drainagesysteem in een bestaande woonwijk.
- Kabels en leiding: ten minste één werk waarbij de coördinatie van en afstemming met nutsbedrijven in een her in te richten woonwijk onderdeel was van de uitgevraagde en uitgevoerde werkzaamheden.

De referentie(s) zijn maximaal 5 jaar oud en zijn van soortgelijke werkzaamheden.

Indien de inschrijver een combinatie is, gelden de genoemde referentie(s) voor de gezamenlijke ondernemers die in de combinatie participeren.

Van de inschrijver wordt verlangd dat de hij beschikt over een kwaliteitssysteem dat betrekking heeft op de aard van het werk overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.01 van de Standaard. De inschrijver is tevens in het bezit van een VCA<sup>\*\*</sup>-certificaat.

De gemeente Dijk en Waard streeft ernaar om energieneutraal te zijn. Om als samenleving de CO2 uitstoot te reduceren vraagt de gemeente haar opdrachtnemer hier ook een bijdrage in te leveren. De CO2-prestatieladder is hiervoor het meetinstrument.

De inschrijver dient minimaal te beschikken over CO2-prestatieladder niveau 5 of bereid te zijn deze in het 1e contractjaar te behalen.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.

### 3.9. Onderaanneming

De uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.7 zijn ook van toepassing op door de ondernemer in te zetten onderaannemers.

### 3.10. Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

### 3.11. Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

### 3.12. Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De aanbestedende dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
4. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

5. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
6. Er wordt een indexregeling toegepast conform 01.21.10 van deel 3 van het bestek.
7. Daar waar in de inschrijfleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
8. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten, het werk niet te gunnen en/of te annuleren. Geheel of gedeeltelijk opschorten, het annuleren van de aanbesteding of het niet gunnen van het werk geeft inschrijvers geen recht op enige vergoeding van gemaakte kosten.
9. In aanvulling op artikel 7.29.1 van het ARW 2016 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank te Noord-Holland. Het geschil dient binnen 7 kalenderdagen na de gunningsbeslissing aanhangig te worden gemaakt.
10. Indien het contract met de beste prijs kwaliteit om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de aanbestedende dienst het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren, op basis van de bij de aanbestedingsstukken ingediende offerte, zonder opnieuw aan te besteden.

### 3.13. Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat de aanbestedende dienst dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. De aanbestedende dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. De aanbestedende dienst reageert hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/gemeentelijk-en-waard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

Dit aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

## 4. Beoordelingsprocedure

### 4.1 Beoordelen inschrijvingen

De volgorde van beoordeling is als volgt

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften;
2. Beoordelen gunningscriteria (SEB);
3. Gunningscriteria prijs wordt kenbaar gemaakt aan de beoordelingscommissie.
4. De inschrijver met de laagste inschrijving wordt bepaald;
5. Voor de definitieve gunning wordt een definitieve controle op de aanbestedingsstukken gedaan.

Inschrijvingen worden door een terzake kundige beoordelingscommissie beoordeeld, welke bestaat uit 2 mensen.

- Projectleider afdeling Ingenieursbureau;
- Technisch adviseur Duurzame Infra afdeling Ingenieursbureau.

Mochten er twee of meer inschrijvers door een gelijke inschrijfprijs in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht dan zal loting, door het hoofd Ingenieursbureau of diens vervanger worden beslist welke van de betrokken inschrijvers in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. De loting is openbaar.

### 4.2 Gunningscriterium

#### 4.2.4 Gunningscriterium Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

De opdrachtgever wil stimuleren op de inzet van materieelstukken die bijdragen aan Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De opdrachtgever heeft hiervoor het landelijke Convenant SEB ondertekend. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (zoals gedefinieerd in het convenant SEB) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen gebaseerd op de routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, ambitieniveau: "**Basis**". Deze eisen gelden voor zowel stationair als voor niet-stationair materieel.

Inschrijver wordt gevraagd om in te vullen met welk materieel zij het project gaan uitvoeren met bijbehorende tijdsperiode/inzet. Dit geldt voor de volgende categorieën:

- A. Bouwwerktuigen (A1, A2, B2, B3)
- B. Bouwvoertuigen en transportmiddelen (N1, N2 en N3)

Inschrijver dient het tabblad "invulblad opdrachtnemer" uit het meegeleverde "EMVI SEB model" Excel bestand in te vullen conform bijlage Ia en Ib.

Alle voor het werk te gebruiken voer- en werktuigen voldoen minimaal aan de emissie-eisen conform SEB, **Basis-2025** (periode 2, 01 jan. 2025 – 31 dec. 2027).

Projecten met een looptijd tot 5 jaar hoeven de emissie-eisen tussentijds niet aan te passen aan de *nieuwe periode Basis-2028*. Zie ook *Bijlage Ib - Toelichting-EMVI-Model-SEB-december-2025*

#### 4.2.1.1 Toelichting fictieve meerwaarde, verdeling en weging.

Het door de inschrijver ingevulde materieel wordt gewogen op hoe schoon en emissieloos het is. Afhankelijk van de verhouding tussen het materieel dat emissieloos, schoon en conventioneel wordt ingezet, volgt fictieve meerwaarde.

De fictieve meerwaarde wordt behaald op basis van de ingezette materieelstukken. Dit wordt bepaald door de daginzet per materieelstuk te vermenigvuldigen met de weegfactor die is bepaald aan de hand van de motor en energiedrager. *Nb. hoe schoner de energiedrager hoe hoger de weegfactor.*

De totale fictieve meerwaarde is onderverdeeld in de twee eerdergenoemde categorieën. Om Zero-Emissie verder te stimuleren is de fictieve meerwaarde verder onderverdeeld in een minimaal deel (deel 1) en projectspecifieke ZE stimulans (deel 2).

De **totale fictieve meerwaarde** die voor het gunningscriterium SEB behaald kan worden is: **€1.500.000,-** (zegge: één-en-een-half miljoen euro). Dit is voor de twee categorieën tezamen. In onderstaande tabellen staat de fictieve meerwaarde per categorie en deel nader beschreven.

In het meegeleverde Excel bestand volgens bijlage 1a zijn deze tabellen reeds ingevuld. Na het invullen van het tabblad "invulblad opdrachtnemer" wordt automatisch in tabblad "Resultaat gunningscriterium SEB" getoond wat het resultaat is van de ingezette materieelstukken en hoeveel fictieve meerwaarde vergaard is.

<b>Totaal te behalen fictieve meerwaarde (A + B)</b>	<b>€ 1.500.000</b>
Waarvan deel 1: inzet materieel	€ 250.000
Waarvan deel 2: project specifieke Zero-Emissie (ZE) stimulans	€ 1.250.000

#### **Onderverdeeld in (1):**

A. BOUWWERKTUIGEN (A1, A2, B2, B3)				
Deel 1: Te behalen fictieve meerwaarde inzet materieel				€ 200.000
Deel 2: Te behalen fictieve meerwaarde project specifieke ZE stimulans				€ 1.000.000
				<b>€ 1.200.000</b>
Categorie	Start bandbreedte	Einde bandbreedte	Weging	Weging per procentpunt extra ZE
Ondergrens (deel 1)	0	20	0	0,00
'Sweet spot' (deel 2)	20	50	100	3,33
Bovengrens	50	100	0	0,00
Controle		100	100	100

Weegfactoren:		
A. Bouwwerktuigen (A1, A2, B2, B3)		
motor	energiedrager	weegfactor
elektromotor	Elektriciteit	10
elektromotor / Fuel Cell	groene waterstof	10
stage IV / V	Biogas / Bio-ethanol / Bio-methanol / Groene waterstof	4
stage IIIb	Biogas / Bio-ethanol / Bio-methanol / Groene waterstof	0
stage IV / V	HVO100	2
stage IIIb	HVO100	0
stage IV / V	Fossiele brandstoffen	0
stage IIIb	Fossiele brandstoffen	0

### En (2):

B.				
Deel 1: Te behalen fictieve meerwaarde inzet materieel				€ 50.000
Deel 2: Te behalen fictieve meerwaarde project specifieke ZE stimulans				€ 250.000
				<b>€ 300.000</b>
Categorie	Start bandbreedte	Einde bandbreedte	Weging	Weging per procentpunt extra ZE
Ondergrens (deel 1)	0	20	0	0,00
'Sweet spot" (deel 2)	20	50	100	3,33
Bovengrens	50	100	0	0,00
Controle		100	100	100

Weegfactoren:		
B. Bouwvoertuigen en Transportmiddelen (N1, N2 en N3)		
motor	energiedrager	weegfactor
N3 - elektromotor en/of fuel cell	Elektriciteit of groene waterstof (fuel cell)	10
N2 - elektromotor en/of fuel cell	Elektriciteit of groene waterstof (fuel cell)	10
N1 - elektromotor en/of fuel cell	Elektriciteit of groene waterstof (fuel cell)	10
N3 - Euro 6	HVO100 / Biogas / Bio-ethanol / Bio-methanol / Groene waterstof	2
N2 - Euro 6	HVO100 / Biogas / Bio-ethanol / Bio-methanol / Groene waterstof	2
N1 - Euro 6	HVO100 / Biogas / Bio-ethanol / Bio-methanol / Groene waterstof	2
N3 - Euro 6	Fossiele brandstoffen	0
N2 - Euro 6	Fossiele brandstoffen	0
N1 - Euro 6	Fossiele brandstoffen	0

4.2.1.2 De voor het werk te gebruiken stationaire en mobiele werktuigen.

Werktuigen		
Categorie	Vermogen	1-1-2025
Licht (minimaterieel)	< 19 kW	geen eis
Zeer licht	19 - 37 kW	Stage IIIA
Licht	37 - 56 kW	Stage IIIB
Middelzwaar materieel	56 - 130 kW	Stage IV <sup>1</sup>
Zwaar materieel	130 - 560 kW	Stage IV <sup>1</sup>
Specialistisch materieel Zeer zwaar materieel	levensduur >15 jaar > 560 kW	geen eis
Stationair: generatoren, pompen, torenkranen		Gelijk aan eisen niet-stationair

<sup>1</sup>Met een werkend, gesloten roetfilter.

Nb. Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

4.2.1.3 Transportmiddelen die direct in relatie staan met het werk van de aannemer en diens werknemers en of onderaannemers

Voertuigen		
Categorie	Laadvermogen	1-1-2025
N1-Bestelauto	< 3,5 ton	Euro 6
N2-Lichte vrachtwagen	3,5 – 12 ton	Euro VI
N3-Zware vrachtwagen	> 12 ton	Euro VI

4.2.1.4 Controle, Naleving en Boetebepaling Schoon en Emissieloos Bouwen.

Ter bepaling of gedurende het contract voldaan wordt aan de EMVI-belofte dient de Inschrijver het "EMVI-Model-SEB" die gebruikt is bij de aanbesteding opnieuw in te voeren met de gegevens van de werkelijk toegepaste materialen en materieel. Op die manier is controle van de EMVI-belofte en de werkelijk geleverde schonere inzet mogelijk op basis van vergelijkbare invoergegevens.

Tijdens elke bouwvergadering komt het Excel tabblad "logboek opdrachtnemer" m.b.t. SEB op de agenda om deze tijdig te bespreken en zo nodig bij te sturen.

Indien de aannemer (op onderdelen van) het absolute eindresultaat van de aangeboden SEB belofte in het kader van deze aanbesteding van deze opdracht minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een sanctie worden opgelegd.

De omvang van de niet gerealiseerde waarde wordt in redelijkheid bepaald door de opdrachtgever aan de hand van de voor dit betreffende onderdeel bij de beoordeling gescoorde waarde.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in het 'Invulformulier EMVI Model SEB - versie dec 2025' en/of minder dan de minimumeisen, dan schiet de opdrachtnemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen.

Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd met een lagere weegfactor dan door de opdrachtnemer is beloofd of een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsende effecten hebben.

Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het kwaliteitscriterium en/of de minimumeisen SEB door opdrachtnemer, is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per materieelstuk per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde voor dat materieelstuk.

Indien dit een blijvende tekortkoming is, zal tevens een sanctie van €30.000 per bouwwerktuig, €30.000 per bouwvoertuig/transportmiddel en €1.000 per hulpfunctie worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer *Zie ook bijlage Ib, Toelichting EMVI model SEB (versie december 2025).*

### 4.3 Gunning en beroep

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijvers, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijver(s). Zij ontvangen daarover een proces verbaal van inschrijving.

De winnende inschrijver wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 20 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 30 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 30 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 20, respectievelijk 30 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing

op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

## 5. Bijlagen

- 5.1. Bijlage A Bestek 549034 inclusief bijlagen
- 5.2. Bijlage B Concept overeenkomst
- 5.3. Bijlage C Handreiking Social Return On Investment
- 5.4. Bijlage D SROI verklaring
- 5.5. Bijlage E Referentieverklaring
- 5.6. Bijlage F Checklist
- 5.7. Bijlage G Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- 5.8. Bijlage H Overzicht en voorwaarde(n) laadlocatie(s)
- 5.9. Bijlage Ia 2603-EMVI-model-SEB-versie-dec25
- 6.0. Bijlage Ib Toelichting-EMVI-Model-SEB-december-2025
- 6.1. Bijlage J Car-verzekering