



PONTPLEIN

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE AANBESTEDING NAMENS GEMEENTE VELSEN

Datum : 27 mei 2026
Ons kenmerk : VLS202408 PRJ-2400213

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	AANBESTEDENDE DIENST(EN)	5
1.2	RIJK	5
1.3	DOEL SELECTIELEIDRAAD	5
1.4	HUIDIGE SITUATIE	6
1.5	GEWENSTE SITUATIE	6
1.6	OPDRACHT	6
1.7	SAMENVOEGEN EN SPLITSEN	8
1.8	PERCELENVERDELING	8
1.9	KOSTENVERGOEDING	8
1.10	TAAL	8
1.11	VERTROUWELIJKHEID	8
2.	PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	9
2.1	ALGEMEEN	9
2.2	PLANNING	9
2.3	COMMUNICATIE	10
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	10
2.5	INLICHTINGEN	11
2.5.1	SELECTIEFASE	11
2.5.2	GUNNINGSFASE	11
2.6	INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	11
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	11
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN	12
2.6.3	INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING	12
2.6.4	OPENING KLUIS	12
2.7	AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING	12
2.8	ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING	13
2.9	VOORBEHOUD UITNODIGING	13
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN	13
2.11	UITNODIGING TOT INSCHRIJVING	13
2.12	AANMELDING ALS COMBINATIE	14
2.13	AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	14
2.14	GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN	15
2.15	VOORWAARDEN	15
2.16	SELECTIEBESLISSING	15
2.17	INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE ...	16
3.	BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN	17
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	17
3.2.1	HANDELSREGISTER	17
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:	17
3.2.3	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	18
3.3	TECHNISCHE - EN BEROEPSBEKWAAMHEID: KWALITEITSBORGING	19
3.4	SELECTIECRITERIA	20
3.5	BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING	22
4.	BEOORDELING SELECTIEFASE	24
4.1	ALGEMEEN	24

4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN	24
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
4.4	BEOORDELING SELECTIECRITERIA	24
4.5	UITSLAG SELECTIEFASE.....	24
5.	EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE	26
5.1	VOORLOPIG ONTWERP (VO)	26
5.2	CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN.....	26
5.3	BEOORDELING EN GUNNING	26
5.4	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK	26
5.4.1	GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS.....	26
5.4.2	GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT	26
5.5	BEOORDELINGSCOMMISSIE	27
6.	KLACHTENREGELING	28
7.	BIJLAGEN	29
7.1	BEGRIPPENLIJST	29
7.2	BIJLAGEN OVERZICHT	30

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de aanbestedende dienst en de Opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de selectiefase, de planning, de Nota van Inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Kwalitatieve beoordeling en selectie van gegadigden – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en het selectie criterium die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Beoordeling selectiefase

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag van de selectiefase beschreven.

Hoofdstuk 5 – Eisen en gunningscriteria voor de latere gunningsfase

Dit hoofdstuk gaat in op de gunningscriteria voor de gunningsfase die op de selectiefase volgt en op de beoordeling van de ingediende offertes.

Hoofdstuk 6 - Klachtenregeling

Dit hoofdstuk gaat in op de klachtenregeling.

Hoofdstuk 7 - Bijlagen

In dit hoofdstuk is een aantal bijlagen opgenomen dat behoort tot de aanbestedingsleidraad.

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de Europese niet-openbare aanbesteding Pontplein begeleid door Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (hierna; "RIJK") namens de gemeente Velsen conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; "gegadigden") in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende verzoeken wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Deze selectieleidraad beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 AANBESTEDENDE DIENST(EN)

Aanbestedende dienst voor deze overeenkomst is de gemeente: Velsen, hierna te noemen gemeente.

De gemeente Velsen ligt in de provincie Noord-Holland en omvat onder meer de kernen IJmuiden, Velsbroek en Santpoort. De gemeente kenmerkt zich door een sterke combinatie van industrie, havenactiviteiten, natuur en woongebieden, met onder andere het Noordzeekanaal en Nationaal Park Zuid-Kennemerland. Velsen werkt actief aan een duurzame, leefbare en economisch vitale omgeving voor inwoners, ondernemers en bezoekers.

De gemeente heeft ingenieursbureau Witteveen+Bos ingeschakeld voor materiedeskundigheid.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Velsen is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 DOEL SELECTIELEIDRAAD

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe gegadigde zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectiefase heeft als doel het selecteren van een beperkt aantal partijen die een inschrijving mogen doen in de gunningsfase. In de selectiefase kan iedere partij die interesse heeft in de opdracht zich als gegadigde aanmelden.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze het verzoek tot deelneming als gegadigde dient plaats te vinden. Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de eisen die gelden bij deze aanbesteding, dan vindt nadere selectie plaats zoals beschreven in paragraaf 4.4.

In hoofdstuk 3 en 4 staat beschreven op basis van welke eisen de vijf (5) gegadigden worden geselecteerd.

De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf (5) geselecteerde gegadigden (alsdan; "inschrijvers") om mee te doen aan de gunningsfase. De gegadigden die niet zijn geselecteerd, ontvangen een afwijzingsbrief.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de aanbestedingsprocedure zoals is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.4 HUIDIGE SITUATIE

In de huidige situatie zijn de Parkweg en Stationsweg onderdeel van de belangrijkste verkeersader voor IJmuiden. De wegen zijn aan onderhoud toe. De verhardingen hebben groot onderhoud nodig. De weginrichting (VRI, OVL, bebakening, geleiding) is aan vervanging toe. Veel bomen zijn als gevolg van stormen of lepziekte verdwenen. Het grote onderhoud en vervanging is de aanleiding om het gebied opnieuw in te richten.

1.5 GEWENSTE SITUATIE

In de gewenste situatie is de leefbaarheid verbeterd, het gebied vergroend en is de doorstroming van al het verkeer en verkeersveiligheid verbeterd. De kwaliteit van het plan dient dusdanig goed te zijn dat deze verkeersader voor de lange termijn verbeterd wordt. Maatschappelijk zal dit gebied ook voor recreatieve doeleinden gebruikt moeten gaan worden. Het is de wens van de gemeente dat het project via een bouwteamaanbesteding tot uitvoering gaat komen.

In de gewenste situatie is er door een aannemer van het voorlopig ontwerp (VO) naar een definitief ontwerp (DO) en vervolgens tot een uitvoerend ontwerp (UO) gereed gemaakt waarna de uitvoering gestart kan worden.

Het voorlopig ontwerp (VO) (Bijlage D) wordt ter informatie verstrekt en wordt niet beoordeeld in de selectiefase. Dit document is bedoeld om de gegadigden in de gelegenheid te stellen zich te informeren over de eisen die gesteld worden in de gunningsfase.

1.6 OPDRACHT

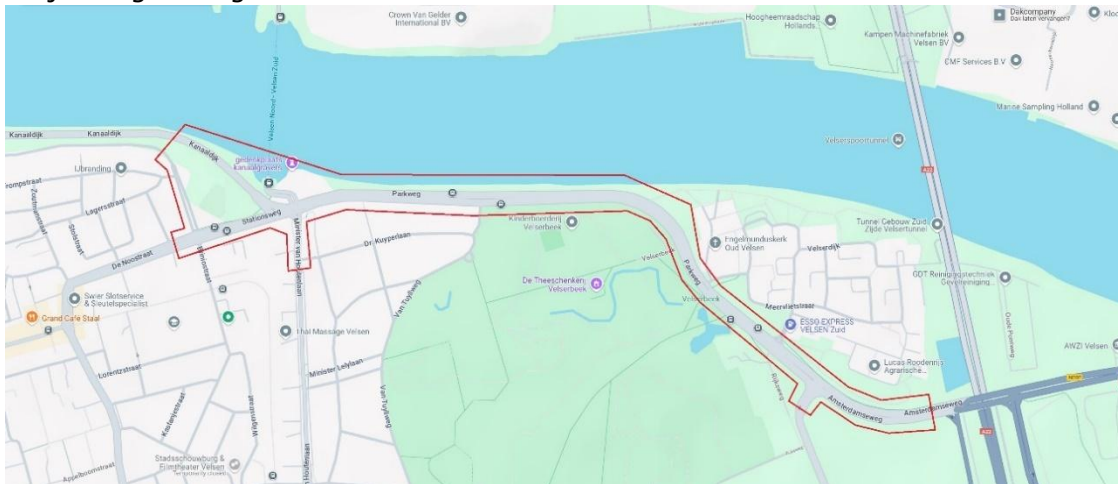
Het projectdoel is het realiseren van een toekomstbestendig gebied van en rondom het Pontplein. De volgende onderdelen horen bij deze toekomstbestendigheid en duurzaam inrichten:

- De verkeersveiligheid wordt verbeterd. Met name aandacht voor de fietsers die veilig moeten kunnen oversteken.
- De verkeersdoorstroom van zowel voetgangers, fietsers als automobilisten wordt verbeterd.

- De opstelruimte voor de ponten moet voldoende ruim, overzichtelijk en veilig worden gemaakt.
- Verblijfskwaliteit verbeteren op het Pontplein, door onder andere vergroening van het gebied en de verbinding tussen land en water langs het Noordzeekanaal te maken.
- Uitstraling van het gehele projectgebied verbeteren.

De scope van deze opdracht betreft het uitwerken van voorlopig ontwerp (VO) naar definitief ontwerp (DO) en opvolgend het uitvoeringsgereed ontwerp (UO) van de buitenruimte en de realisatie van deze buitenruimte. In deze werkzaamheden dient veiligheid, duurzaamheid en de bijkomstige ramingen onderdeel van de opdracht te zijn.

Projectbegrenzing:



De projectbegrenzing is als volgt:

1. Oostzijde – Provinciegrens Amsterdamseweg
2. Noordzijde – oeverconstructie van het Noordzeekanaal
3. Westzijde – kruispunt De Noostraat-Van Broekhuizenstraat (inclusief het kruispunt)
4. Westzijde – Kanaaldijk tot aan het Witte Theater, inclusief herinrichting van het kruispunt Kanaaldijk – De Geul;
5. Zuidzijde – Grondeigendom gemeente Velsen dan wel de wegberm
6. Zuidzijde – kruispunt Minister van Houtenlaan-Dr. Kuyperslaan (inclusief het kruispunt)

De volgende elementen bevinden zich binnen het projectgebied, op hoofdlijnen:

- Stationsweg/Parkweg/Amsterdamseweg van berm tot en met erfgrens, inclusief vrij liggende fietspaden aan noord- en zuidzijde zijde van de twee rijbanen over een lengte van ca. 2,0 km;
- Grondeigendommen van de Staat, deels in gebruik bij de gemeente Velsen;
- Kruispunt Stationsweg – Minister van Houtenlaan;
- Kruispunt Willebrordstraat – De Noostraat;
- Pontplein (gebied rond aanlanding van de pont aan de zuidzijde van het Noordzeekanaal) met diverse voorzieningen waaronder:
 - o Aanlanding van twee ponten;
 - o Route naar de pont met opstelruimte voor verkeer;
 - o Afmeersteiger veerdienst IJmuiden-Amsterdam Centraal Station;

- Snackbar met terras (particulier beheer en exploitatie);
- Parkeerterreinen;
- Fietsparkeervoorzieningen;
- Gedenkplaats van de Kanaalgravers (monument);
- Spoordijk en Spoorbrug.

1.7 SAMENVOEGEN EN SPLITSEN

Er is sprake van een samengevoegde opdracht, omdat het deels een dienst betreft en deels de uitvoering van een werk. De gemeente wil het ontwerp en realisatie onderbrengen bij één aannemer. Het doel van het samenvoegen van de opdracht tot advieswerkzaamheden en de opdracht tot realisatiewerkzaamheden in een bouwteamovereenkomst is dat de aannemer mee kan denken tijdens het ontwerpproces. De gemeente wil deze opdrachten bij één aannemer onderbrengen en zo optimaal profiteren van de creativiteit, kennis en ervaring en tegelijkertijd het risico op ontwerpfouten en faalkosten tot een minimum beperken.

1.8 PERCELENVERDELING

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

1.9 KOSTENVERGOEDING

Door de gemeente worden geen kosten vergoed voor het doen van een verzoek tot deelneming en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de selectiefase, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

1.10 TAAL

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.11 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van stichting RIJK en de gemeente. Zonder schriftelijke toestemming van stichting RIJK en de gemeente mag niets uit de selectieleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeente zullen alle haar in het kader van de selectie door gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen gegadigde geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere gegadigden, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een gegadigde instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeente houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie), conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) voor:

"Pontplein" (TenderNed kenmerk 592449)

Bovengenoemde werk zal op grond van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit worden aanbesteed.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in een voorlopig ontwerp (VO).

Zoals in de inleiding reeds is opgemerkt, vindt de aanbesteding in twee fasen plaats. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (gegadigden) in de gelegenheid gesteld een verzoek tot deelneming in te dienen. Op basis van de door de gegadigden ingediende aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke gegadigden tot de tweede fase – de gunningsfase – worden toegelaten en een inschrijving mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel minimaal vijf (5) partijen te selecteren die een aanbieding mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat een globale omschrijving van de aard van het project en informatie over de selectieprocedure. Indien u zich als gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie selectieleidraad	27-05-26
Selectiefase	
Uiterste datum voor indienen van vragen over de selectieleidraad en bijlagen	09-06-26 vóór 12:00
Nota van Inlichtingen selectiefase, met antwoorden op de gestelde vragen	16-06-26
Sluitingsdatum en tijdstip indienen verzoeken tot deelneming in TenderNed	29-06-26 vóór 12:00 uur
Versturen proces verbaal van aanmelding	29-06-26

Beoordeling van de aanmeldingen door de selectiecommissie (van de gemeente)	03-07-26
Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen (selectiebeslissing)	09-07-26
Standstill termijn	7 dagen na bekendmaking selectiebeslissing
Gunningsfase	
Uitnodigingen tot inschrijving	25-08-26
Uiterste datum stellen van vragen over de Gunningsleidraad en bijlagen	11-09-26 – 12:00 uur
Nota van Inlichtingen gunningsfase, met antwoorden op de gestelde vragen (publicatie)	18-09-26
Sluitingsdatum en tijdstip indienen inschrijvingen in TenderNed	09-10-26 – 12:00 uur
Versturen proces verbaal van inschrijving	09-10-26
Beoordeling van de inschrijvingen door het beoordelingsteam (van de gemeente)	21-10-26
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar	27-10-26
Standstill termijn	20 kalenderdagen
Bericht einde standstill-termijn / definitieve gunning	17-11-26
Ingangsdatum overeenkomst	Na definitieve gunning

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanbesteding is Quinten Huberts van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeente of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeente bij deze aanbesteding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Deze selectieleidraad (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als gegadigde gebreken in de selectieleidraad met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) constateert, dan moet gegadigde de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeente de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een verzoek tot deelneming geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de selectieleidraad en Nota(s)

van Inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de gegadigde door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), is gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onregelmatigheid of onrechtmatigheid van de selectieleidraad en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

2.5 INLICHTINGEN

2.5.1 SELECTIEFASE

Vragen met betrekking tot de selectieleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

Let op; U wordt in het kader van de selectiefase verzocht alleen vragen te stellen die betrekking hebben op de selectie.

2.5.2 GUNNINGSFASE

Vragen met betrekking tot de gunningsleidraad, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

RIJK zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorgdragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraden met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

2.6 INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

U dient een ondertekende Bijlage B in te dienen. In deze bijlage zijn de documenten opgenomen die vereist zijn voor het indienen van een inschrijving. Uw verzoek tot deelneming voor de selectiefase kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een verzoek tot deelneming moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B

(Algemene Verklaring gegadigde) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het verzoek tot deelnemen digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een gegadigde kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de gegadigde zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een gegadigde het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen hoe en of er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email (quinten.huberts@stichtingrijk.nl)

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop gegadigden kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

2.6.3 INTREKKING VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan - voor zover hij zijn verzoek tot deelneming eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is niet openbaar.

2.7 AANVULLING VAN HET VERZOEK TOT DEELNEMING

Een gegadigde kan zijn verzoek tot deelneming na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeente gaat bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de gegadigden zijn verstrekt.

Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigden om hetgeen in de selectieleidraad wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeente kan in dat geval verlangen dat de

gegadigde zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de gegadigde zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeente een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/herstel van een kennelijke fout dient de gegadigde uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE VERZOEKEN TOT DEELNEMING

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in de selectieleidraad en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeente behoudt zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een gegadigde/inschrijver ten gunste waarvan een selectiebeslissing /gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding/inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens gegadigde/inschrijver leidt.

2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING

De gemeente behoudt zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de selectiebeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN UITNODIGING TOT INSCHRIJVEN

RIJK zal alle gegadigden gelijktijdig informeren over afwijzing en dan wel uitnodiging tot inschrijven in de vorm van een selectiebeslissing.

Aan de voorgenomen selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeente kan derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de gegadigde die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

2.11 UITNODIGING TOT INSCHRIJVING

De gemeente streeft ernaar op de hiervoor in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn aan de gegadigden de selectiebeslissing toe te zenden.

Gegadigden die geselecteerd zijn, ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. De definitieve uitnodiging tot inschrijving zal op de in de tabel van paragraaf 2.2. genoemde sluitingstermijn worden verzonden aan de geselecteerde partijen.

2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE

Aanmelding als combinatie is toegestaan. Bij combinatievorming dient iedere combinant de Algemene Verklaring (bijlage B) te laten ondertekenen door een tekeningsbevoegde vertegenwoordiger.

- het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen waarbij hij/zij aangeeft dat er als combinatie wordt aangemeld en waarbij hij/zij in deel II sub A vermeld voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming; én
- de Algemene Verklaring gegadigde (bijlage B) volledig in te vullen en te ondertekenen

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) voor deze aanbesteding aanmelden.

2.13 AANMELDING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aangeven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA (deel III) zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer overlegt de bewijsstukken om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn conform het bepaalde in paragraaf 3.4.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en de gemeente de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit worden aangegeven in het UEA bij deel II sub C dat bij de aanmelding dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij aanmelding een door de onderaannemer ingevuld ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.4 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe

onderaannemer is voorgelegd aan de gemeente en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeente en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN

Daar waar in de selectieleidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De gegadigde moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

2.15 VOORWAARDEN

Op deze aanbesteding is het ARW2016 van toepassing. Op de bouwteamfase is de Bouwteamovereenkomst van toepassing. Voor de aansprakelijkheid en verzekering gedurende de bouwteamfase zijn de artikelen 13 tot en met 15 van de DNR 2011 van toepassing verklaard.

Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

2.16 SELECTIEBESLISSING

Termijnen

De gemeente zal gedurende zeven (7) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen uitnodiging tot inschrijven teneinde gegadigden gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het College van de betreffende gemeente, op straffe van niet ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.6.2 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

Toepasselijkheid afwijking Paragraaf 49 UAV2012: Uitzondering op de toepassing van § 49, (Beslechting van geschillen) UAV 2012 is dat geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

2.17 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Door het doen van een verzoek tot deelneming gaat gegadigde akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van deze selectieleidraad en bijbehorende stukken

Gegadigde dient bij aanmelding een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' in. Door het aanmelden met een ondertekende bijlage B 'Algemene Verklaring' verklaart gegadigde onvoorwaardelijk ingestemd te hebben met de inhoud van de aanbestedingsstukken, alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de bewijzen en verklaringen, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

De ondertekening van de algemene verklaring geldt tevens als ondertekening van alle door inschrijver ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De gegadigde dient de gemeente direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor gegadigde niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de aanbestedingsprocedure; dit geldt ook voor de gunningsfase.

3. BEOORDELING EN SELECTIE VAN GEGADIGDEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeente te overtuigen dat de gegadigde een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeente zal een verzoek tot deelneming waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Gegadigden die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een gegadigde (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en verklaart dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven. Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De gegadigde moet beide UEA's indienen.

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden (dus niet de PDF versie.) Zie ook de instructie op TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/node/791> Let erop dat deel II van de online UEA volledig wordt ingevuld.

(De pdf versie kan gebruikt worden door organisaties waarmee gezamenlijk een inschrijving wordt gedaan.)

3.2.1 HANDELSREGISTER

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Indien gegadigde niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij gegadigde dit nader toe te lichten.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde beschikt over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV). Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Zoals aangegeven in artikel 11.2 van de Bouwteamovereenkomst uit het DG2025-model wordt er voor de aansprakelijkheid van de Aannemer wordt verwezen naar artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013. Daarbij geldt dat de omvang van de schadevergoeding is beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000.

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval en per verzekeringsjaar, dan wel dat de gegadigde onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Het is van belang dat u aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht.

Gegadigde dient per kerncompetentie een vergelijkbare uitgevoerde referentieopdracht op te geven over de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaande aan datum inschrijving.

Bijlage C referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij het verzoek tot deelneming ingediend te worden. Bij beoordeling kan de gemeente de referentieopdracht verifiëren. Indien mogelijk ontvangt de gemeente bij aanmelding van gegadigde, een schriftelijke, door de opdrachtgever van de betreffende referentie ondertekende, uitvoeringsverklaring.

Dezelfde referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden. Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

Kerncompetentie 1

Ervaring met het werken in een Bouwteamverband:

a. Gegadigde heeft een referentieproject doorlopen, waarbij gegadigde in Bouwteamverband, of vergelijkbaar, heeft bijgedragen aan het ontwerp en het gereed maken van het uitvoeringscontract. Hieronder wordt een samenwerkingsvorm verstaan, waarbij sprake was van een nadrukkelijk gedeelde ontwerpinspanning van de gegadigde en de opdrachtgever. Onder een gedeelde ontwerpinspanning wordt ook een alliantie verstaan maar niet een contract op basis van de UAV-gc (of soortgelijk contractregime voor geïntegreerde contracten), waarbij de opdrachtnemer in beginsel zelfstandig verantwoordelijk was voor het voltooien van het ontwerp. Aan de referentie ligt een bouwteamovereenkomst ten grondslag;

b. het bouwteam heeft in het referentieproject een aandeel in de aannemingsom/opdrachtsom van minimaal EUR € 50.000,-.

Kerncompetentie 2

Reconstructie wegen

Realisatie (uitvoering) van de reconstructie van een gebiedsontsluitingsweg met een lengte van ten minste 500 meter, waarbij de doorstroming en bereikbaarheid van verkeer gedurende de uitvoering gewaarborgd bleef (nieuwe aanleg volstaat niet).

Het referentieproject heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal EUR € 3.500.000,00 exclusief omzetbelasting.

3.3 TECHNISCHE - EN BEROEPSBEKWAAMHEID: KWALITEITSBORGING

1: VCA-certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat, of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

De partij die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer, dient te beschikken over een geldig VCA**- of VCA-P-certificaat.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

2: ISO 9001 certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het certificaat

3: Safety Culture Ladder (SCL)

De gegadigde dient tenminste te beschikken over een geldig 'SCL Original (certificaat)', 'SCL (certificaat)', 'SCL Light (statement) of 'SCL Light kleine bedrijven (statement)*' op volwassenheidsniveau/laddertrede 3 of hoger. Dan wel dient de gegadigde te beschikken over een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de NEN dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

*Het 'SCL Light kleine bedrijven (statement)' is alleen een geldig bewijsmiddel voor organisaties met maximaal 50 medewerkers, zoals gedefinieerd in paragraaf 2.4 van de Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen (v3.0).

Bewijsmiddel (indienen na het daartoe gedane verzoek)

Een kopie van het 'SCL Original (certificaat)', 'SCL (certificaat)', 'SCL Light (statement)', 'SCL Light kleine bedrijven (statement)' of gelijkwaardig alternatief.

3.4 SELECTIECRITERIA

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
SC1 Fasering	10
SC2 Samenwerking	10
SC3 Veiligheid	5
Totaal	25

De behaalde punten per selectie criterium voor de twee referentieprojecten worden per gegadigde bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen aantal punten is 25 (twee referentieprojecten maal twee criteria maal maximaal vijf punten) en vijf punten voor de trede op de Safety Culture Ladder. De gegadigden worden gerangschikt op basis van het totaal aan behaalde punten van hoog naar laag, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten eindigt op de eerste positie in de rangorde van de weging.

Indien meer dan vijf gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere selectie door middel van een weging plaats. De uitslag van de weging leidt tot een rangorde onder de gegadigden die voldoen.

De weging vindt plaats op basis van de beoordeling van referentieprojecten en de trede van de Safety Culture Ladder (SCL)

De gegadigde dient, als onderdeel van de aanmelding, in totaal twee referentieprojecten in te dienen. Deze dienen te zijn uitgevoerd door de gegadigde of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel). Voor elk van deze referentieprojecten dient het formulier te zijn verstrekt zoals opgenomen in bijlage C (formulier Referentieverklaring). Daarnaast dient per referentieproject een nadere toelichting te zijn verstrekt, waaruit blijkt dat het referentieproject aansluit bij de beoordelingsaspecten van de selectiecriteria. Deze nadere toelichting heeft per referentieproject een maximale omvang van twee pagina's A4 enkelzijdig beschreven.

De referentieprojecten worden beoordeeld door de selectiecommissie, welke bestaat uit vertegenwoordigers van de aanbestedder. De selectiecommissie beoordeelt de referentieprojecten op basis van de selectiecriteria op een absolute schaal en mede ten opzichte van referentieprojecten van andere gegadigden. Voor elk selectie criterium worden, per referentieproject, minimaal 0 punten en maximaal 5 punten toegekend. Het maximale aantal punten voor een selectie criterium is te behalen, indien een gegadigde aantoont met het referentieproject (vrijwel) geheel voldoet aan de kenmerken van het betreffende selectie criterium. Hoe beter het referentieproject aansluit bij de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score hiervoor. Indien een referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door

gegadigde of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel in het referentieproject. De betreffende derde dient voor die werkzaamheden te worden ingezet indien de opdracht aan gegadigde wordt verstrekt.

Voor alle selectiecriteria geldt dat het referentieproject zo specifiek en eenduidig mogelijk dient te zijn omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lagere score.

Safety Culture Ladder (SCL)

De gegadigde dient, als onderdeel van de aanmelding, aan te geven op welk volwassenheidsniveau (laddertrede) van veiligheidscultuur zij zitten doormiddel van het overleggen van een 'SCL Original (certificaat)' of 'SCL certificaat' die toeziet op de aard van de opdracht.

Tabel Selectiecriteria en de beoordelingsaspecten

ID	Omschrijving selectie criterium	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal van 5 punten) ¹
S1	Fasering, bereikbaarheid en verkeersdoorstroming gedurende de uitvoering zijn belangrijke aandachtspunten binnen het project. De aanbesteder kent daarom punten toe aan gegadigden die aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van infrastructurele werkzaamheden binnen bestaand stedelijk gebied waarbij bereikbaarheid en doorstroming van verkeer gedurende de uitvoering gewaarborgd bleven	Referentie waaruit blijkt dat: <ul style="list-style-type: none"> - werkzaamheden gefaseerd zijn uitgevoerd; - verkeersdoorstroming tijdens uitvoering behouden bleef; - bereikbaarheid voor omgeving en hulpdiensten gewaarborgd bleef; - werkzaamheden zijn uitgevoerd in een complexe verkeerskundige omgeving.
S2	Samenwerking binnen het bouwteam is een belangrijke doelstelling van de aanbesteder. De aanbesteder kent daarom punten toe aan gegadigden die aantoonbare ervaring hebben met samenwerking in bouwteamverband bij civieltechnische projecten.	Referentie waaruit blijkt dat: <ul style="list-style-type: none"> - sprake was van een actieve samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer; - opdrachtnemer heeft bijgedragen aan ontwerptimalisaties en uitvoerbaarheid; - risico's gezamenlijk zijn beheerst; - het bouwteam heeft geleid tot een beheerste voorbereiding en uitvoering van het project.
S3	Veiligheid in de bouw is een belangrijke doelstelling van de aanbesteder. De aanbesteder kent daarom punten toe aan gegadigden die beschikken over een 'SCL Original (certificaat)' of 'SCL (certificaat)' van een hoger niveau dan dat is geëist onder de geschiktheidseisen.	Volwassenheidsniveau (trede) 3, de geschiktheidseis = 0 punten Volwassenheidsniveau (trede) 4 = 3 punten Volwassenheidsniveau (trede) 5 = 5 punten

De behaalde punten per selectie criterium voor de twee referentieprojecten worden per gegadigde bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen aantal punten is 25 (twee referentieprojecten maal twee criteria maal maximaal vijf punten) en vijf punten voor de trede op de Safety Culture Ladder. De gegadigden worden gerangschikt op basis van het totaal aan behaalde punten van hoog naar laag, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten eindigt op de eerste positie in de rangorde van de weging.

¹ Voor het selectie criterium 'Safety Culture Ladder' geldt een afwijkende puntentelling.

3.5 BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA SELECTIEBESLISSING

De gegadigde die de gemeente voornemens is uit te nodigen, dient op verzoek van de gemeente de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden (zoals vermeld in het UEA) en de geschiktheidseisen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaardt de gemeente voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden:

Gelet op de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7, onderdeel c en d, van het ARW 2016, genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen

2. Verklaring Belastingdienst:

Gelet op de in artikel 3.13.4, of artikel 3.13.7, onderdeel j van het ARW 2016 genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA), een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).

3. Bewijs van een verzekering:

Gegadigde beschikt over een adequate beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV). Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Zoals aangegeven in artikel 11.2 van de Bouwteamovereenkomst uit het DG2025-model wordt er voor de aansprakelijkheid van de Aannemer wordt verwezen naar artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013. Daarbij geldt dat de omvang van de schadevergoeding is beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van € 2.500.000.

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000 per schadegeval en per verzekeringsjaar, dan wel dat de gegadigde onvoorwaardelijk bereid is bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4. Inschrijving beroeps- of handelsregister:

Inschrijver moet een kopie van een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister overleggen (Uittreksel KvK) welke op het tijdstip van de gunningsbeslissing niet ouder is dan 6 maanden, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd;

5. VCA certificaat

De partij die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer, dient te beschikken over een geldig VCA**- of VCA-P-certificaat.

6. ISO 9001 certificaat

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht.

7. Safety Culture Ladder (SCL)

Een kopie van het 'SCL Original (certificaat)', 'SCL (certificaat)', 'SCL Light (statement)', 'SCL Light kleine bedrijven (statement)' of gelijkwaardig alternatief.

Voor geselecteerde gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente de bewijsstukken binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

4. BEOORDELING SELECTIEFASE

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een selectiecommissie.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De inkoper van stichting RIJK toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeente behoudt zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeente. Gegadigde dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk beoordeeld op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een gegadigde waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of die niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Alleen de gegadigden die als gevolg van de uitsluitingsgronden niet zijn uitgesloten en die tevens voldoen aan de geschiktheidseisen kunnen worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.4 BEOORDELING SELECTIECRITERIA

De selectiecommissie zal bestaan uit drie (3) personen die betrokken zijn bij het project of soortgelijke projecten en deelnemen namens de gemeente.

Proces: Ieder lid van de selectiecommissie zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal de selectiecommissie in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekening komen.

Voor de puntentoekening wordt onderstaand beoordelingschema gehanteerd:

WIJZE VAN SCOREN	PUNTEN
De ingediende referentie sluit niet of nauwelijks aan op het selectie criterium en de gevraagde beoordelingsaspecten zijn onvoldoende aantoonbaar gemaakt.	0
De ingediende referentie sluit bepert aan op het selectie criterium en de gevraagde beoordelingsaspecten zijn gedeeltelijk aantoonbaar gemaakt.	2
De ingediende referentie sluit voldoende aan op het selectie criterium en de gevraagde beoordelingsaspecten zijn in voldoende mate aantoonbaar gemaakt.	3
De ingediende referentie sluit goed aan op het selectie criterium en de gevraagde beoordelingsaspecten zijn overtuigend aantoonbaar gemaakt.	5

4.5 UITSLAG SELECTIEFASE

De gemeente wil maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de gunningsfase. Alleen de partijen die voldoen aan alle eisen, kunnen worden uitgenodigd om in de vervolgfase een inschrijving te doen.

Indien er meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zijn voor de vervolgfase, vindt nadere selectie plaats zoals hieronder beschreven.

Op basis van een puntentoekening op de ingediende selectiecriteria zal een rangorde worden gemaakt van 1 t/m 5.

Indien uit de rangorde blijkt dat partij B en C beide op de tweede plek eindigen zullen deze op plek twee en drie belanden.

Deze methodiek zal ook worden toegepast indien zich een dergelijke situatie voordoet voor de posities drie en vier. Indien meerdere gegadigden gezamenlijk op de vijfde positie eindigen zal voor deze partijen worden overgegaan tot loting door een beëdigd notaris. In onderstaand voorbeeld zou voor gegadigden E + F + G tot loting overgegaan worden.

- 1) A
- 2) B
- 3) C
- 4) D
- 5) E + F + G

Het is u niet toegestaan bij de loting aanwezig te zijn.

5. EISEN EN GUNNINGSCRITERIA VOOR DE LATERE GUNNINGSFASE

Na de selectiefase zullen de geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk vindt u ter informatie de eisen en criteria die aan de inschrijving worden gesteld.

Vragen over deze fase dienen pas in de gunningsfase te worden gesteld.

5.1 VOORLOPIG ONTWERP (VO)

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Ter indicatie is het voorlopig ontwerp (VO) in bijlage D toegevoegd.

5.2 CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

5.3 BEOORDELING EN GUNNING

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de minimumeisen en die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

5.4 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELINGSMETHODIEK

De opdracht wordt gegund op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Hierbij wordt een verhouding gehanteerd van tussen de 60-80% kwaliteit en 20-40% prijs. De gunningsmethodiek zal gunnen op (fictieve) waarde zijn.

5.4.1 GUNNINGSCRITERIUM: PRIJS

Het prijsdeel wordt beoordeeld op basis van staartkosten. In de uitvraag geldt er een taakstellend budget. Door inschrijving committeert de inschrijver zich hieraan automatisch.

Taakstellend budget: € 9.000.000, - (Exclusief BTW)

5.4.2 GUNNINGSCRITERIUM: KWALITEIT

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats aan de hand van de volgende gunningscriteria:

- Plan van aanpak Bouwteamfase;
- Prijs(beheersing) in de Bouwteamfase;
- Kwaliteitsplan.

5.5 BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaat uit drie (3) beoordelaars namens de gemeente. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Vervolgens worden de sleutelfiguren die namens de Inschrijver deelnemen aan het bouwteam uitgenodigd voor een interview. Op basis van de interviews kan de individuele beoordeling worden bijgesteld. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoeakening komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver is de gemeente voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium 'Plan van aanpak Bouwteamfase' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

6. KLACHTENREGELING

Stichting RIJK biedt de mogelijkheid een klacht over deze aanbesteding digitaal in te dienen via mailadres: klachten@stichtingrijk.nl

In deze mail geeft u duidelijk aan dat het over een klacht gaat, wat uw klacht is en hoe volgens u het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, kenmerk en omschrijving van de aanbesteding en uw volledige contactgegevens.

7. BIJLAGEN

7.1 BEGRIPPENLIJST

aanbestedende dienst	De gemeente of gemeenschappelijke regeling.
Aanbestedingsreglement Werken (ARW)	Richtsnoer voor het aanbesteden van werken.
aanbestedingsstukken/document(en)	(Het geheel van) of afzonderlijk bezien: de selectieleidraad, de gunningsleidraad, beide inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals Nota's van Inlichtingen.
aanmelding	Verzoek tot deelneming.
combinatie	Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.
derde	De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon dan wel combinatie die zich in de selectiefase aanmeldt.
hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.
inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.
inschrijving	Een ondertekende aanbieding van een inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke weergave van (ten aanzien van de selectieleidraad en bijlagen) verstrekte inlichtingen.
onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onder-aanneming zal geven.
opdracht	De opdracht zoals beschreven in deze selectieleidraad, inclusief bijlagen.
opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
percelen	Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland
selectieleidraad	Dit document met bijlagen.

Bij deze selectieleidraad behoren de hiernavolgende bijlagen die separaat zijn toegevoegd:

7.2 BIJLAGEN OVERZICHT

Bij dit selectieleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- **Bijlage** - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (online via TenderNed)
- **Bijlage B** – Algemene Verklaring Gegadigde (Word)
- **Bijlage C1 en C2** – Referentieverklaringen (Word)
- **Bijlage D** – Schetsontwerp (SO)
- **Bijlage E** – Voorwaarden Social Return
- **Bijlage** – Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

(Bijlagen zijn separaat bijgevoegd)