

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Media-inkoop Provincie Noord-Brabant,
Casenummer: C2370281

Auteur

Sietse Geluk

Datum

27 mei 2026

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

13 juli 2026 11:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Provinciale communicatie	4
1.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	5
1.3.1	Doel	5
1.3.2	Reikwijdte en omvang	5
2	De opdracht	6
2.1	Inleiding	6
2.2	De opdracht	6
2.2.1	Media-advisering	6
2.2.2	Media-uitvoering	7
2.2.3	Eisen	7
2.3	Buiten de scope	8
2.4	Technische infrastructuur	8
2.5	Vergoeding en scheiding media-advisering	8
2.6	Vergoeding en scheiding media-uitvoering	8
2.7	Fee-systematiek bij uitvoering	8
3	Procedure	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Gegevens aanbestedende dienst	10
3.3	Aankondiging	10
3.4	Inschrijvingsfase	10
3.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	10
3.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	11
3.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	11
3.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	11
3.5.1	Taal	12
3.5.2	Ondertekening	12
3.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	12
3.5.4	Indeling van de inschrijving	12
3.5.5	Geldigheidsduur	13
3.5.6	Indiening van de inschrijving	13
3.6	Beoordelingsfase	14
3.6.1	Procedure van beoordelen	14
3.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	14
3.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	14
3.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	14
3.6.5	Gunning	15
3.7	Voorbehoud	15
3.8	Meldpunt aanbestedingen	15
3.9	Communicatie	16
3.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	16

3.11	Planning van de aanbesteding	16
3.12	TenderNed	16
3.12.1	Gebruik TenderNed	16
3.12.2	e-Herkenning	17
4	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Uitsluitingsgronden	18
4.3	Wet Bibob	20
4.4	Technische bekwaamheid	20
4.4.1	Referenties	20
4.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	21
4.5	Geschiktheid en beroep op derden	22
5	Gunning	23
5.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	23
5.1.1	GU1: Prijs	23
5.1.2	GU2: Bureauprofiel	25
5.1.3	GU3: Uitwerking fictieve casus	27
5.2	Beoordeling per subgunningscriterium	30
5.2.1	Beste prijs-kwaliteitsverhouding	30
5.2.2	Beoordeling Gunningcriteria	30
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	31
6.1	Social Return (SR)	31
7	Juridische voorwaarden	33
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden 2022	33
7.2	E-Facturering	33
8	Bijlagen	34

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Missie

We streven naar een Brabant waar het fijn wonen, werken en leven is voor alle Brabanders, nu en in de toekomst. We richten ons op een toekomstbestendige ontwikkeling van de provincie, met een sterke focus op uitvoering en het maken van impact. Dit doen we als middenbestuur op innovatieve wijze samen met onze partners en de samenleving. Samen Brabant mooier maken!

Visie

Wij denken en doen vanuit de Brabantse opgaven. We zijn wendbaar, innovatief en slagvaardig, en zetten concrete stappen om complexe en urgente uitdagingen aan te pakken. Hiermee creëren we een blijvende positieve impact op onze omgeving. Onze cultuur is er een van vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid, waarin waardevol werk, werkplezier en waardering centraal staan.

Samen met onze partners werken we aan de gestelde ambities en vervullen daarbij verschillende rollen. Denk aan initiatiefnemer, regisseur, aandeelhouder, verbinder, handhaver en subsidieverlener. We kiezen zorgvuldig welke rol we innemen. Elke rol vraagt een andere manier van werken, zowel met onze partners als interne collega's. We nemen onze verantwoordelijkheid, maken keuzes en gaan aan de slag om impact te maken.

We geloven dat werkplezier, waardevol werk en waardering ons in staat stellen om het verschil te maken. We vinden het belangrijk dat iedereen zich welkom en een belangrijk onderdeel van de organisatie voelt. Onze organisatie is een thuisbasis en een plek waar iedereen zich vrij voelt zijn eigen stem te laten horen. Daarom investeren we in sterke onderlinge verbinding en werken we actief aan een inclusieve cultuur. Dit draagt bij aan een goede werksfeer en betrokken werkervaring; cruciaal voor onze prestaties.

Kernwaarden

Een veranderende wereld vraagt van ons dat we ons snel en effectief aanpassen aan nieuwe omstandigheden. Dit stelt eisen aan de kwaliteit en wendbaarheid van onze organisatie. Kunstmatige intelligentie en digitale transformatie helpen ons om beleids-, bedrijfsvoerings- en besluitvormingsprocessen effectiever en efficiënter te ontwikkelen en uit

te voeren. Wij zijn ervan overtuigd dat we meer waarde toevoegen door te denken en doen vanuit de maatschappelijke opgaven. Vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid zijn de kernwaarden die ons sturen.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Provinciale communicatie

De provincie Noord-Brabant communiceert eenduidig, samenhangend en sterk met haar omgeving vanuit één identiteit. Dit doet zij vooral digitaal, met een duidelijke focus op de communicatieboodschappen en een hoge mate van omgevingsgerichtheid.

De provincie communiceert omdat:

- Er een wettelijke plicht is om actief en passief informatie te verschaffen;
- Het één van de instrumenten is om beleidsdoelstellingen te realiseren;
- Het de toegevoegde waarde van de provincie aan de Brabander laat zien;
- Het een brug kan slaan tussen provincie als overheid en de Brabander.

De communicatie van de provincie richt zich op het:

- Informeren van de Brabanders;
- Vergroten van de toegankelijkheid en transparantie van de provincie;
- Vergroten van de corporate zichtbaarheid en vindbaarheid van de provincie;
- Vergroten van de interactie en bevorderen van de dialoog met bewoners en doelgroepen van beleid;
- Verbinden van partners en regisseren, faciliteren en ondersteunen van samenwerkingsverbanden;
- Vergroten van de waardering voor de provincie; erkenning en herkenning;
- Versterken van de interne cohesie en samenhang binnen de provinciale organisatie.

Een totaalbeeld van communicatie bij de provincie Noord-Brabant is te vinden in: <https://publicaties.brabant.nl/communicatie/>

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Doel

De dienstverlening omvat media-inkoop.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een nieuwe raamovereenkomst, omdat de vorige is afgelopen.

De opdracht krijgt de vorm van een raamovereenkomst. De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaar, en gaat in op 15 september 2026. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van één (1) jaar stilzwijgend te verlengen. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 14 september 2030.

1.3.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

De provincie wil met één dienstverlener een raamovereenkomst afsluiten.

De provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomst geen omzet. In de afgelopen 4 jaar heeft op het terrein van media-inkoop een besteding plaatsgevonden van ruim € 1.000.000,-. De maximale waarde van deze raamovereenkomst bedraagt € 4.000.000,-. De provincie voorziet een stijging, omdat verwacht wordt dat meer (verbonden) partijen binnen de provinciale organisatie gebruik zullen maken van de raamovereenkomst. Daarnaast is media inkoop niet meer opgenomen in het nieuw te sluiten raamcontract Communicatie. In het verleden was het voor bureaus mogelijk om full service hun diensten te leveren. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt, verstrekt de provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomst en eindigt deze overeenkomst.

Bovenstaande biedt slechts een indicatie van een mogelijke omzet. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden.

2 De opdracht

2.1 Inleiding

De dienstverlening houdt het volgende in:

Opdrachtnemer adviseert de provincie over de inzet van betaalde media en verzorgt de volledige inkoop en plaatsing van deze media. Hierbij wordt rekening gehouden met de diversiteit aan opdrachten binnen de provinciale organisatie en wordt gewerkt met maatwerkadvies.

Onder media-inkoop verstaat de provincie:

- RTV;
- Online;
- Print;
- Outdoor.

De focus ligt op de inzet van betaalde (paid) media. In voorkomende gevallen kan opdrachtnemer de provincie ook adviseren over mogelijkheden binnen owned, shared en earned media, wanneer dit bijdraagt aan het communicatiedoel.

2.2 De opdracht

De opdracht Media-inkoop bestaat uit twee hoofdonderdelen:

- Media-advisering (analyse, onderzoek, strategie, advies, aanbevelingen);
- Media-uitvoering (voorbereiding, inkoop, plaatsing, optimalisatie, rapportages, evaluatie).

Elke Nadere opdracht kan starten met media-advisering, gevolgd door media-uitvoering. Het is ook mogelijk dat een opdracht direct start met uitvoering zonder een adviesfase of waarbij het advies van een derde partij komt. Of dat het media-advies geen vervolg krijgt.

2.2.1 Media-advisering

Welke dienstverlening verstaat opdrachtgever onder Media-advisering?

Voorbeelden van werkzaamheden voor de opdrachtnemer onder deze categorie zijn:

- Advies over via welke kanalen doelgroepen te bereiken (kwantitatief) zijn en welke kanalen geschikt zijn om doelgroepen met een specifieke boodschap te bereiken (kwalitatief).
- Advies over campagnes op basis van communicatiedoelstellingen, de vertaling daarvan naar mediadoelstellingen, het opstellen van een mediaplan en de formulering van bijbehorende KPI's.
- Advies over de rol en samenhang van paid, owned, earned en shared media alsook de samenhang van offline en online media binnen de provinciale communicatiemiddelenmix.
- Kennis en advies over de toepassing van wettelijke regelingen, zoals de AVG en privacy, en over informatiebeveiliging bij de inzet van media.

- Advies over het activeren van doelgroepen om naar de door de provincie georganiseerde fysieke of online bijeenkomsten of evenementen te komen.
- Het opstellen van een meetplan (wat, waarom, hoe en wanneer wordt gemeten) met als doel het kunnen optimaliseren en bijsturen van de (online) media-inzet tijdens de looptijd. Denk bijvoorbeeld aan tagmanagement.
- Advies over het inzetten van dashboards voor realtime data-inzichten van de media-inkoop.

2.2.2 Media-uitvoering

Welke dienstverlening verstaat opdrachtgever onder Media-uitvoering? Voorbeelden van werkzaamheden van de opdrachtnemer onder deze categorie zijn:

- Afstemming met de provincie over opdracht, doelstellingen, planning, budget en KPI's.
- Inkoop van media voor provinciale opdrachten passend binnen afgesproken kaders, doelstellingen en budgetten.
- Uitvoeren van media-orders en het plaatsen van campagnes volgens planning en afspraken.
- Monitoring en het tussentijds bijsturen van de (online) media-inzet op basis van vooraf vastgestelde media-KPI's, gericht op een optimaal bereik van de doelstellingen én zo effectief mogelijk gebruik van het budget.
- Inzichtelijke rapportage opstellen over inzet, voortgang en resultaten van de media-uitvoering, onder andere via rapportages of dashboards.
- Evaluatie van de media-uitvoering door analyse en duiding van mediare resultaten in relatie tot vooraf vastgestelde strategische en communicatieve doelstellingen, inclusief leerpunten voor toekomstige media-inkoop.

Media-uitvoering voor een nadere opdracht kan op twee manieren plaatsvinden:

- Door middel van een directe aanvraag;
- Als vervolg op een adviestraject.

2.2.3 Eisen

Kaders: Het media-advies en de uitvoering sluiten aan op en worden uitgevoerd binnen provinciale communicatiekaders en privacyproof campagnevoeren, zie:

<https://www.communicatierijk.nl/campagnekeuken/privacyproof-en-effectief-campagne-voeren>

Responstijd: Opdrachtnemer zal binnen één werkdag een bevestiging geven op een verzoek of een opdracht van de provincie, met een inschatting van de reactietijd.

Vast aanspreekpunt: Opdrachtnemer wijst één vaste contactpersoon aan voor het provincie account. Hier kan de provincie terecht met alle vragen over de opdrachten, advisering en de uitvoering.

2.3 Buiten de scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Arbeidsmarktcommunicatie en recruitment;
- Overlijdensadvertenties.

Voor specifieke opdrachten kan de provincie ervoor kiezen om andere bureaus in te schakelen voor specialistische media-inkoop. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om media-inkoop die voortvloeit uit een marketingplan, of om SEA-activiteiten gericht op de online vindbaarheid van producten en diensten van de provincie.

2.4 Technische infrastructuur

Voor de uitvoering van media-advisering en media-uitvoering moet opdrachtnemer beschikken over een technische infrastructuur die opdrachtnemer in staat stelt om media-inkoop effectief en efficiënt te plannen, uitvoeren, monitoren, optimaliseren, evalueren en financieel afhandelen, in overeenstemming met de eisen en wensen van opdrachtgever.

2.5 Vergoeding en scheiding media-advisering

Media-advisering wordt door de opdrachtnemer geleverd en vergoed op basis van een vooraf overeengekomen bedrag op basis van een uurtarief.

2.6 Vergoeding en scheiding media-uitvoering

Media-uitvoering wordt vergoed op basis van een vaste fee per Nadere opdracht. Deze fee wordt vooraf afgesproken en duidelijk afgebakend in scope, waaronder looptijd, kanalen en rapportage.

De mediabudgetten maken geen onderdeel uit van de fee van de opdrachtnemer en worden volledig inzichtelijk en één-op-één doorbelast aan de provincie.

2.7 Fee-systematiek bij uitvoering

Voor media-uitvoering wordt gewerkt met een vaste fee per Nadere opdracht.

Categorieën van de fee

De hoogte van de fee wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van de media-inzet. Hierbij wordt onder meer gekeken naar het aantal ingezette kanalen, de benodigde afstemming tussen deze kanalen en de omvang van de uitvoeringswerkzaamheden. De hoogte van de fee staat daarmee los van de omvang van het mediabudget.

Categorie A – Integrale media-inkoop

Media-inkoop met inzet van meerdere kanalen, waarbij intensieve afstemming tussen de verschillende kanalen noodzakelijk is en sprake is van een complexe of brede mediastrategie. Daarnaast is er sprake van een grote omvang aan uitvoeringswerkzaamheden.

Bijvoorbeeld: een campagne met een gecombineerde inzet van online, print, outdoor en/of RTV.

Categorie B – Meervoudige media-inkoop

Media-inkoop met inzet van enkele kanalen of één dominant kanaal met ondersteunende middelen, waarvoor afstemming en optimalisatie nodig is, maar in beperktere mate dan bij categorie A. Ook de omvang van de uitvoeringswerkzaamheden is beperkter dan bij categorie A.

Bijvoorbeeld: regionale dagbladadvertenties, ondersteund met abri's en social media.

Categorie C – Enkelvoudige media-inkoop

Media-inkoop binnen één kanaal of één type inzet, met beperkte afstemming en uitvoeringswerkzaamheden.

Bijvoorbeeld: een onlinedisplaycampagne op meerdere titels of een socialmediacampagne op meerdere platformen.

Categorie D – Directe media-inkoop

Een kleine, eenvoudige en kortdurende media-inzet binnen één platform, titel of plaatsing, met minimale uitvoeringswerkzaamheden.

Bijvoorbeeld: één losse socialmediapost op één platform of één displayplaatsing bij één titel.

Afbakening

Voor tekst, fotografie, video, vormgeving, print- en drukwerk, strategisch communicatieadvies zijn er andere raamovereenkomsten. Deze maken geen onderdeel uit van deze raamovereenkomst.

3 Procedure

3.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

3.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant S. Geluk Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Alle communicatie dient te geschieden via TenderNed.	

3.3 Aankondiging

Op 27 mei 2026 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Aanbesteding Media-inkoop Provincie Noord-Brabant, Casenummer: C2370281.

3.4 Inschrijvingsfase

3.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennisnemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

3.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

3.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 13 juli 2026 om 11:00 uur door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijfftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

In verband met de tijdige ontvangst van uw inschrijving vragen wij u rekening te houden met de totale digitale grootte van uw inschrijving en niet te wachten met het verzenden van de inschrijving tot zeer kort voor de sluitingstermijn.

3.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

3.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

3.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

3.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

3.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van

bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijke materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Referentieverklaring bijlage 4	Referenties.pdf
GU1: Prijs (Prijzen en tarieven) bijlage 5	Prijzenblad.pdf
GU2: Bureauprofiel	GU2 Bureauprofiel.pdf
GU3: Uitwerking fictieve casus	GU3 Uitwerking casus.pdf

3.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

3.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 3.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingsystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

3.6 Beoordelingsfase

3.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 Controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 Opmaken proces-verbaal van gunning.

3.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 3.5.4. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

3.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

3.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

3.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

3.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 3.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

3.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

3.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
27 mei 2026	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
8 juni 2026	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (11:00 uur)
15 juni 2026	Verzending nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
22 juni 2026	2 ^{de} nota Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van 1 ^{ste} nota (11:00 uur)
29 juni 2026	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
13 juli 2026	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (11:00 uur)
6 augustus 2026	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing / rangorde (Deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
7 september 2026	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing (Deze termijn is i.v.m. de vakantieperiode verlengd)
15 september 2026	Contractering / definitieve gunning
1 oktober 2026	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

3.12 TenderNed

3.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren.

TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

4 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 4.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 4.2 t/m 4.5). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 4.2 t/m 4.5.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (Zie paragraaf 4.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst Nakoming fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

4.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) uit te voeren. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

4.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en certificering.

4.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn.

Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met media-inkoop: zowel media-advisering als media-uitvoering (rtv, online, print en outdoor) voor overheidsorganisaties. Het betreft hierbij minimaal een middelgrote media-inkoop (categorie B, volgens paragraaf 2.7).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met langdurige samenwerking van minimaal 1 jaar op het gebied van media-inkoop: zowel media-advisering als media-uitvoering (rtv, online, print en outdoor) voor overheidsorganisaties, met een minimale jaarlijkse omvang van € 150.000,-.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 4, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

4.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsstelsel dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel NEN-ISO-9001/2015 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsstelsel worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsstelsel heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2015, dient inschrijver naast het certificaat van de

gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2015 systeem.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

4.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 4.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

5 Gunning

5.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium:

- 'beste prijs-kwaliteitsverhouding '.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met de daarbij horende maximaal te behalen punten:

Criterion	Maximum te behalen punten
GU1: Prijs	40
GU2: Bureauprofiel	25
GU3: Uitwerking fictieve casus	35
Totaal	100

De winnaar van deze aanbesteding is de inschrijver die het hoogst aantal totaalpunten heeft behaald. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium "GU1: Prijs". Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium "GU3: Uitwerking fictieve casus" in aanmerking voor gunning. Indien op dit onderdeel eenzelfde puntenaantal is gescoord komt de inschrijver die het hoogst scoorde op het kwaliteitscriterium "GU2: Bureauprofiel" in aanmerking voor gunning. Als ook die score gelijk is wordt tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5.1.1 GU1: Prijs

Prijs	
Beschrijving	<p>U dient uw inschrijving in middels een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 5).</p> <p>Algemene voorwaarden prijsinvulling:</p> <ul style="list-style-type: none">• Prijs Media Advies: De inschrijver dient een uurtarief in voor de functies Data analyst /Campaign manager, Mediaconsultant. De opgegeven uurtarieven dienen te liggen tussen de vastgestelde drempel- en plafondbedragen (zie Kolom F en G).

	<p>Inschrijvingen die buiten deze range vallen, worden ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor iedere adviesrol is een fictief aantal in te zetten uren vastgesteld. Op basis hiervan wordt een fictieve inschrijfprijs voor Media Advies berekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijs Media Uitvoering: De inschrijver dient een tarief in voor de categorie A,B,C en D. Voor iedere categorie is een fictief aantal opdrachten ingevuld. Op basis hiervan wordt een fictieve inschrijfprijs voor Media-uitvoering berekend. <p>De prijs van Media Advies + Media Uitvoering worden bij elkaar opgeteld en dat is de totaal fictieve inschrijfsom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle geel gemarkeerde cellen dienen volledig en correct te worden ingevuld. Indien één of meerdere cellen niet worden ingevuld of een waarde van € 0,00 bevatten (of negatieve bedragen), wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding; • Alle tarieven dienen te worden opgegeven in euro's, exclusief btw; • De opgegeven tarieven dienen all-in te zijn, bijkomende kosten in welke vorm dan ook, zijn verwerkt in de inschrijfprijs; • Het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden op straffe van uitsluiting. U krijgt één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden. <p>Indien inschrijver niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.</p>
Vormvereisten	Bijlage 5 (prijzenblad) dient volledig en correct te worden ingevuld en ingediend.
Scores	Voor het onderdeel prijs kunnen maximaal 40 punten worden behaald. De score voor de ingediende prijs (fictieve inschrijfsom) wordt

	<p>berekend op basis van de volgende formule:</p> $Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$ <p>De uitkomst van de scores wordt afgerond op twee decimalen. Indien de berekende score negatief is (lager dan 0), wordt deze vastgesteld op 0 punten. De maximale score bedraagt 40 punten.</p> <p>De laagste inschrijfprijs betreft de laagste geldige inschrijving.</p> <p>Voorbeeldberekening: De laagste ingediende totaalprijs bedraagt € 50.000,- De inschrijver dient een totaalprijs in van € 65.000,-. De score wordt als volgt berekend:</p> $40 - (40 * \text{LOG} (50.000,- / 65.000,- ; 2)) = 25 \text{ punten.}$
--	--

5.1.2 GU2: Bureauprofiel

GU 2: Bureauprofiel	
Doelstellingen	De provincie beoogt een professionele samenwerking met de opdrachtnemer en toetst hierbij in hoeverre de inschrijver een duidelijke visie heeft op media-inkoop binnen de publieke sector. Daarnaast toetst de provincie het team en de voorgestelde samenwerking hierop. Tot slot toetst de provincie de kennis van marktontwikkelingen.
Beschrijf benodigde informatie in de inschrijving	<p>De provincie beoordeelt het bureauprofiel aan de hand van het volgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visie <ul style="list-style-type: none"> - Visie op media-inkoop binnen de publieke sector om provinciale vraagstukken onder de aandacht van doelgroepen te brengen. 2. Team en samenwerking <ul style="list-style-type: none"> - Beschrijving van het team dat in het kader van de samenwerking beschikbaar is voor de provincie. - Uitleg over de samenwerking binnen nadere opdrachten ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> o Media-advisering zie 2.2.1.

	<ul style="list-style-type: none"> o Media-uitvoering zie 2.2.2. <p>3. Uw kennis van actuele marktontwikkelingen.</p>
Vormvereisten	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:</p> <p>Maximaal 2 pagina's A4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle pagina's moeten in Lettertype Arial en grootte 11. - Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. <p>Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p>Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p>Goed (60% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.</p> <p>Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.</p> <p>Matig (0%): De uitwerking sluit minimaal aan op de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.</p> <p>Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat de opdracht tot een goed einde wordt gebracht.</p> <p><i>Indien de beschrijving met een onvoldoende (KO) wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>

5.1.3 GU3: Uitwerking fictieve casus

GU 3: Uitwerking fictieve casus	
Doelstellingen	<p>Met deze casus beoogt de provincie inzicht te krijgen in de mate waarin de inschrijver in staat is om binnen een vastgesteld mediabudget een effectieve en doelgerichte mediastrategie te ontwikkelen die zowel bijdraagt aan informatie als aan activatie en websitebezoek. Daarnaast wil de opdrachtgever beoordelen in hoeverre de inschrijver strategisch kan adviseren over de inzet van passende mediakanalen, rekening houdend met verschillende doelgroepen, waaronder arbeidsmigranten in Noord-Brabant, en daarbij een evenwichtige balans weet aan te brengen tussen zichtbaarheid, doelgroep bereik en activerende communicatie. Tevens wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver keuzes helder kan onderbouwen, proactief meedenkt over effectieve media-inzet en de campagne praktisch en realistisch kan vertalen naar een uitvoerbaar media-advies binnen de gestelde financiële kaders.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Onderstaande casus dient door Inschrijver te worden uitgewerkt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opdrachtgever en context De opdrachtgever is voornemens een middelgrote publiekscampagne (B-campagne, zie hoofdstuk 2) uit te voeren ter bevordering van de bekendheid en het gebruik van de website zwemwater.nl. Via deze website kunnen inwoners controleren of zwemplekken in hun omgeving veilig zijn om in te zwemmen. In het kader van deze fictieve casus worden bureaus gevraagd een media-advies en voorstel voor media uitvoering op hoofdlijnen te ontwikkelen. Neem daarbij de werkzaamheden van paragraaf 2.2.1 en 2.2.2 mee.2. Campagnedoelen De campagne kent een informierend en een activerend doel:

	<p>Informerend doel (bereik & bekendheid)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de bekendheid van zwemwater.nl onder Brabantse inwoners; • Zorgen dat de doelgroep weet dat via de website actuele en betrouwbare informatie beschikbaar is over zwemwaterveiligheid. <p>Activerend doel (websitebezoek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren van daadwerkelijk bezoek aan zwemwater.nl; • Activeren van mensen om voorafgaand aan recreatief zwemmen de veiligheid van zwemplekken te checken. <p>Inschrijvers dienen in hun voorstel de samenhang tussen deze doelen en de rol van de media-inzet hierin te onderbouwen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe het informerende bereikdoel en het activerende gedragsdoel elkaar versterken 2. Welke rol elk kanaal speelt: <ol style="list-style-type: none"> a) Bereik / bekendheid b) Activatie / doorklik naar zwemwater.nl 3. Hoe binnen het beschikbare budget een evenwichtige verdeling wordt gemaakt tussen zichtbaarheid en activatie. <p>3. Doelgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primaire doelgroep: het brede publiek in Noord-Brabant; • Specifieke aandachtsdoelgroep: arbeidsmigranten woonachtig en/of werkzaam in Noord-Brabant. <p>Het media-advies dient inzichtelijk te maken hoe beide doelgroepen effectief worden bereikt.</p> <p>4. Campagnetype en uitgangspunten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Middelgrote campagne (B-campagne); • Inzet van: <ul style="list-style-type: none"> - Een beperkt aantal kanalen, of - Eén dominant kanaal, eventueel ondersteund door aanvullende media - Focus op media-strategie en media-inkoop; creatieve uitwerking valt buiten scope; - Vaste prijsafspraken in relatie tot mediabudget.
--	---

	<p>5. Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> • Totaal beschikbaar mediabudget: € 40.000 (incl. mediakosten); • Inschrijvers geven een heldere verdeling van het budget per kanaal op hoofdlijnen. <p>6. Gevraagde oplevering</p> <p>Inschrijvers wordt gevraagd een beknopt voorstel aan te leveren met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een onderbouwd media-advies (kanaalkeuze, strategie, rol per kanaal) • Een voorstel voor media-uitvoering op hoofdlijnen, inclusief: <ul style="list-style-type: none"> - Beoogde kanalen; - Indicatieve looptijd; - Globale budgetverdeling. <p>Toelichting op de bijdrage van de media-inzet aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereik en bekendheid; - Activatie en websitebezoek.
	<p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis:</p> <p>Maximaal 4 pagina's A4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle pagina's moeten in Lettertype Arial en grootte 11. - Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. <p>Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p>Uitstekend (100% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit volledig aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.</p> <p>Goed (60% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht.</p> <p>Voldoende (30% van de maximaal te behalen punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.</p>

	<p>Matig (0%): De uitwerking sluit minimaal aan op de opdracht en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op.</p> <p>Onvoldoende (knock-out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking geeft de provincie niet het vertrouwen dat de opdracht tot een goed einde wordt gebracht.</p> <p><i>Indien de beschrijving met een onvoldoende (KO) wordt beoordeeld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i></p>
--	--

5.2 Beoordeling per subgunningscriterium

5.2.1 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De opdracht wordt gegund op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV).

5.2.2 Beoordeling Gunningscriteria

Een beoordelingsteam kent de scores toe aan Gunningscriteria 2 en Gunningscriteria 3 van de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden. De inkoopadviseur zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot consensus per gunningscriterium.

Ieder lid van het beoordelingsteam bereid het consensusoverleg individueel voor. Na de individuele voorbereiding vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus de score per gunningscriterium wordt bepaald. Vervolgens wordt de score voor GU1 Prijs toegevoegd aan de behaalde scores.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 1 % van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 3 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR-verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na gunning van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Dit plan dient rekening te houden met de relevante aspecten van de uitvoeringsregels en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- a) beschrijving van de wijze waarop kandidaten worden geworven en geselecteerd;
- b) het aantal in te zetten fte en uit te voeren werkzaamheden;
- c) een planning van de in te zetten doelgroepen;
- d) of er sprake is van begeleiding en hoe deze wordt vormgegeven;
- e) een begroting.

Indien sprake is van een raamovereenkomst is een globaal plan van aanpak voldoende.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR-verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR-verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	Bijlage 1
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Referentieverklaring	Bijlage 4
Prijzenblad	Bijlage 5
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept Raamovereenkomst	Bijlage B
Informatieonderzoek Wet Bibob	Bijlage C
Stappenplan digitaal inschrijven TenderNed	Bijlage D
Uitvoeringsregels Social return PNB	Bijlage E