



Gemeente
Elburg

Beschrijvend document voor de
Europees openbare aanbesteding
**Uitvoering Isolatieaanpak
Elburg, SpUk LAI tweede en
derde tranche (Specifieke
Uitkering Lokale Aanpak
Isolatie)**

Gemeente Elburg

Zaaknummer:
TenderNed nummer: 589082

INHOUDSOPGAVE

Inleiding, uitgangspunten en organisatie.....	3
1.1 Inleiding.....	3
1.2 Uitgangspunten bij uitvoering SpUk LAI tranche 2 en 3.....	3
1.3 Herzieningsclausule.....	7
1.4 Overeenkomst van opdracht.....	7
2. Aanbestedingsprocedure.....	8
2.1 Aanbestedingsprocedure.....	8
2.2 Planning.....	8
2.3 Rangorde aanbestedingsstukken.....	8
2.4 Klachtenregeling.....	8
2.5 Nota van Inlichtingen.....	8
2.6 Inschrijvingsvoorwaarden.....	9
2.7 Indienen Inschrijvingen en rechtsgeldige ondertekening.....	10
2.8 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking.....	11
2.9 Beoordelingsproces.....	11
2.10 Bezwaar gunningsbeslissing.....	12
2.11 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	12
2.11.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	13
2.11.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	13
2.12 Verificatie gegevens.....	13
2.13 Geheimhouding.....	14
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1 Inleiding.....	15
3.2 Uitsluitingsgronden.....	15
3.3 Geschiktheidseisen.....	15
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	15
3.3.2 Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	16
3.3.3 Gedragsverklaring aanbesteden.....	16
3.3.4 Verklaring Belastingdienst.....	16
3.3.5 Technische bekwaamheid – Referentie.....	17
4. Programma van Eisen en inkoopvoorwaarden.....	18
4.1 Eisen en voorwaarden.....	18
4.1.1 Uitvoeringseisen.....	18
4.1.2 Algemene inkoopvoorwaarden.....	18
5. Gunningscriteria.....	19
5.1 Prijs.....	19
5.2 Kwaliteit.....	20
5.2.1 Beoordeling.....	21
Bijlagen.....	21

INLEIDING, UITGANGSPUNTEN EN ORGANISATIE

1.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Uitvoering SpUk LAI middelen (Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie) voor de gemeente Elburg.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

Hoofdpodracht:

- 75100000-7 Administratieve diensten

Bijkomende opdracht:

- 71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Het nummer voor deze aanbesteding is TN589082. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dienen altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.TenderNed.nl.

1.2 UITGANGSPUNTEN BIJ UITVOERING SpUk LAI TRANCHE 2 EN 3

Doelstelling

De gemeente Elburg gaat woningeigenaren stimuleren hun eigen woning te isoleren om zo het gebruik van aardgas, en daarmee de CO₂-uitstoot, te verlagen. Het isoleren van een woning is een belangrijke eerste stap die genomen moet worden om bestaande woningen aardgasvrij te maken. Een bijkomend voordeel van het isoleren is dat hierdoor ook de energierekening van de inwoner omlaag gaat.

Om gemeenten te ondersteunen in deze opgave heeft de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO) een Specifieke Uitkering Lokale Aanpak Isolatie (hierna: SpUk LAI) beschikbaar gesteld. Deze uitkering is specifiek bedoeld om woningeigenaren, die moeite hebben hun (slecht geïsoleerde) woning te isoleren, te stimuleren en ondersteunen in de isolatieopgave.

Vanuit de eerste tranche van de SpUk LAI hebben we met een uitvoerende partij al meerdere succesvolle (inkoop)acties doorlopen. De beoogde doelstelling van die tranche is bijna behaald. We schakelen daarom nu door naar een aanpak voor de 2^e en 3^e tranche door middel van de voorliggende Europese aanbesteding. Het doel van de isolatieaanpak is het verduurzamen van in totaal 701 slecht geïsoleerde koopwoningen binnen de gemeente Elburg door het treffen van isolatiemaatregelen.

Budget

Voor de isolatieaanpak kan in totaal een bedrag van € 1.692.478 worden ingezet. Hiervan is € 87.491 specifiek aan te wenden ten behoeve van een doe-het-zelf aanpak en kan alleen daarvoor worden aangewend. Vanuit de SpUk Energiearmoede is een bedrag van € 60.000 beschikbaar om de energiearmoede & beschermd stadsgezicht doelgroep te bedienen. Over deze doelgroepen volgt later in dit document meer uitleg.

De SpUk LAI tweede tranche voorziet in zijn totaliteit in een hogere bijdrage, maar een deel wordt al betrokken bij de uitvoering van de eerste tranche (170k). Een ander deel wordt gereserveerd om in te zetten voor monumenten in een separaat spoor (150k). Deze beide onderdelen vallen daarmee buiten de voorliggende Europese aanbesteding.

Het bedrag van € 1.692.478 dient te worden ingezet voor het bekostigen van de vaste en variabele kosten van Opdrachtnemer en voor de isolatiesubsidies voor de inwoners.

Het budget in een overzicht:

Regeling	Bedrag
SpUk LAI Tranche 2	€ 742.751
SpUk LAI Tranche 3	€ 802.236
Doe-het-zelf (specifiek gelabeld) – Tranche 2	€ 44.535
Doe-het-zelf (specifiek gelabeld) – Tranche 3	€ 42.956
SpUk Energiearmoede	€ 60.000
Totaal	€ 1.692.478

Eisen aan opdrachtnemer

In Bijlage 4 is opgenomen welke eisen wij stellen aan Opdrachtnemer. Kort samengevat: wij zoeken een uitvoeringspartner die onze lokale isolatieaanpak gaat uitvoeren. De partij neemt de regie en voert een aanpak uit gericht op het reduceren van het energieverbruik, het verlagen van de energielasten en het verminderen van energiearmoede. Deze opdrachtnemer wordt verantwoordelijk voor het gehele proces, vanaf het eerste contact met de woningeigenaren tot en met de daadwerkelijke uitvoering van de isolatiewerkzaamheden. De partij levert onafhankelijk advies, selecteert uitvoerende isolatiepartijen, helpt met subsidies en regelt de financiële afhandeling. Een actieve benadering, onafhankelijke advisering, keuzevrijheid voor de inwoner en totale ontzorging zijn kernwoorden voor de beoogde aanpak.

Uitgangspunten Rijk

Bij het uitvoeren van de isolatieaanpak moeten we rekening houden met de voorwaarden die het Rijk stelt. Binnen die voorwaarden benutten wij de mogelijkheden maximaal om een zo groot mogelijke doelgroep te kunnen bereiken. Voor alle drie de doelgroepen gelden daarom in ieder geval de volgende voorwaarden:

- Woning is een koopwoning
- Woning is eigendom van een eigenaar-bewoner
- De woning heeft een energielabel D, E, F, G of vergelijkbare slechte isolatiestaat
- De WOZ-waarde bedraagt maximaal € 477.000 met peiljaar 2022

In een nog vast te stellen subsidieregeling worden de voorwaarden nader gespecificeerd.

Isolatiemaatregelen

In aanmerking komende maatregelen:

- Vloerisolatie/bodemisolatie
- Dak-/zolder-/vlieringvloerisolatie
- Glasvervanging, eventueel met ventilatieroosters
- Spouwmuurisolatie (met werkwijze NVI voor 6% van de wijk)

Uitvoering via drie routes

Voor de uitvoering van de isolatieaanpak wil de gemeente haar inwoners drie routes aanbieden om tot verduurzaming over te gaan. De opdrachtnemer dient aantoonbaar in staat te zijn deze routes integraal, professioneel en efficiënt uit te voeren. En handelt hierbij namens de gemeente Elburg binnen de kaders van de geldende subsidieregeling en relevante wet- en regelgeving.

Wij onderscheiden de volgende routes:

1. Totale ontzorging via collectieve inkoopactie(s)
2. Regel het zelf / declaratieroute
3. Doe-het-zelf (DHZ)

We lichten de routes hieronder verder toe:

Route 1: totale ontzorging via collectieve inkoopactie(s)

Binnen deze route organiseert de opdrachtnemer collectieve inkoopacties voor isolatiemaatregelen. Deze aanpak is gericht op het maximaal ontzorgen van inwoners en het verlagen van financiële en organisatorische drempels. Binnen deze route wordt het subsidiebedrag direct verrekend op de factuur aan de inwoner. De inwoner hoeft het subsidiebedrag daarom niet voor te financieren. Indien een inwoner naar aanleiding van een collectieve inkoopactie besluit gebruik te maken van een eigen uitvoerder buiten de collectieve afspraken om, wordt de aanvraag behandeld conform route 2.

De uitgangspunten die hierbij voor de opdrachtnemer gelden:

- De opdrachtnemer ontzorgt de bewoners in de gehele klantreis en beheert het volledige uitvoeringsproces.
- Onafhankelijk advies is verplicht. Er mag geen binding of financieel belang zijn tussen adviseur en uitvoerende partij(en).
- Elk traject omvat een huisbezoek en op maat opgesteld advies/bespaarplan. In sommige situaties is een huisbezoek niet nodig. We staan in die gevallen open voor andere vormen van contact (bijvoorbeeld video calls) met de woningeigenaar, mits dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening en er aandacht is/blijft voor minder digitaal vaardige inwoners.
- Selectie van de uitvoerende partijen gebeurt op basis van transparante en objectieve criteria, waarbij ook lokale bedrijven de mogelijkheid krijgen om deel te nemen.

Oprichtnemer is daarnaast verantwoordelijk voor:

- Het opzetten, plannen en uitvoeren van collectieve inkoopacties.
- Het waarborgen van kwaliteit, planning en uitvoering van isolatiemaatregelen.
- Het verzorgen van bewonerscommunicatie is in samenwerking met de gemeente (informatievoorziening, bijeenkomsten, campagnes).
- Het begeleiden van inwoners gedurende het volledige proces.
- Het direct verrekenen en administratief verwerken van subsidiebedragen.
- Het ondersteunen en adviseren bij ISDE aanvraag.
- Het hebben van een goede helpdesk, die schriftelijk en telefonisch bereikbaar is tijdens kantooruren, voor het beantwoorden van vragen over de actie (in de volle breedte).
- De opdrachtnemer borgt nazorg, kwaliteitsbewaking en klanttevredenheidsmetingen.

Route 2: Regel het zelf / declaratieroute

De inwoner neemt binnen deze route zelfstandig het initiatief tot het treffen van isolatiemaatregelen. Vaak is een start gemaakt in route 1 door middel van een huisbezoek en maakt de inwoner daarna de keuze met een eigen uitvoerder te werken. De inwoner schakelt een uitvoerder naar eigen keuze in en kan vervolgens subsidie aanvragen conform de gemeentelijke subsidieregeling.

De subsidie kan binnen de geldende voorwaarden worden aangevraagd. De inwoner betaalt de factuur rechtstreeks aan de uitvoerder en ontvangt na goedkeuring van de aanvraag het subsidiebedrag van de gemeente via opdrachtnemer terug.

De opdrachtnemer is in ieder geval verantwoordelijk voor:

- Het inrichten en uitvoeren van het aanvraag- en beoordelingsproces van de subsidie.
- Het inhoudelijk toetsen van aanvragen op volledigheid en rechtmatigheid.
- Het communiceren met aanvragers vóór, tijdens en na de aanvraagprocedure.
- Het hebben van een goede helpdesk, die schriftelijk als telefonisch bereikbaar is tijdens kantooruren, voor beantwoorden van vragen over de subsidieregeling.
- het (laten) uitkeren van toegekende subsidiebedragen.

Route 3: Doe-het-zelf (DHZ)

Met de doe-het-zelf regeling kan de inwoner zelf aan de slag met het isoleren van de woning. De woningeigenaren kunnen dan isolatiematerialen aanschaffen die ze zelf aanbrengen. Hier gelden wel de RVO regels voor en moet rekening gehouden worden met de (on)mogelijkheden van de wet natuurbescherming.

De opdrachtnemer is in ieder geval verantwoordelijk voor:

- Het inrichten en uitvoeren van het aanvraag- en beoordelingsproces.
- Voucher- of bonnensysteem voor materialen of een gelijkwaardig alternatief.
- Het inhoudelijk toetsen van aanvragen op volledigheid en rechtmatigheid.
- Het communiceren met aanvragers vóór, tijdens en na de aanvraagprocedure.
- Het beantwoorden van vragen over de subsidieregeling.
- Het (laten) uitkeren van toegekende subsidiebedragen.

Op welke doelgroepen richten wij ons en hoe groot zijn deze doelgroepen?

Wij onderscheiden drie doelgroepen: Regulier NIP, Energiearmoede en Beschermd stadsgezicht. In dit onderdeel gaan we concreter in op de doelgroep en benoemen we aantallen woningen binnen deze doelgroep. Deze aantallen moet worden gezien als een indicatie en zijn een momentopname.

Regulier NIP

Regulier NIP betreft de woningen die aan de gestelde voorwaarden voldoen. Het gaat hier om de grootste doelgroep. De doelgroep heeft de volgende componenten:

Bestaande (al benaderde) doelgroep wederom betrekken

Vanuit de eerste tranche van de SpUk LAI is in totaal een doelgroep van zo'n 2000 huishoudens/adressen benaderd. Van dit totaal aantal woningen streven we naar een 430 verduurzaamde woningen.

De inwoners die niet hebben meegedaan aan de isolatieactie van de eerste tranche, kunnen bij een nieuwe actie wederom worden betrokken. Het gaat dus om een groep van zo'n 1570 woningeneigenaren die niet mee hebben gedaan aan de eerste ronde.

Vergroten doelgroep

Ten opzichte van de eerste tranche gaan we een grotere doelgroep aanschrijven. We zijn van plan ruimere criteria te hanteren, waardoor er 1000 'nieuwe' woningen kunnen worden aangeschreven. Deze doelgroep is nog niet eerder in aanmerking gekomen voor een isolatiesubsidie.

Vergroten doelgroep – mogelijk op een later moment benaderen

Minimaal 80% van de slecht geïsoleerde woningen die vanuit de SpUk LAI worden geïsoleerd, moet een WOZ-waarde lager dan € 477.000 hebben. Dit betekent dat voor de resterende 20% een hogere WOZ waarde kan worden gehanteerd. We zetten deze optie bij voorkeur niet en zeker niet gelijk in. Wij zien dit als 'plan B' bij achterblijvende conversie.

Energiearmoede

De energiearmoede doelgroep betreft de woningen die aan bovenstaande voorwaarden voldoen én mogelijk te maken hebben met energiearmoede. De doelgroep is beperkt en betreft ongeveer 50 adressen, waarvan een deel ook al in het kader van de eerste actie is benaderd, maar geen actie heeft ondernomen.

Beschermd stadsgezicht

Deze doelgroep valt op dit moment 'tussen de wal en het schip'. Het betreft woningen in de historische Vesting Elburg en het omliggende gebied die geen monumentale status hebben, maar wél binnen het beschermd stadsgezicht zijn gelegen. Door deze ligging gelden er specifieke voorwaarden bij het vervangen van het glas: deze ramen moeten vaak voorzien worden van monumentenglas. Deze ramen hebben een hogere isolatiewaarde. Als een woning geen monument is, wordt het in het kader van de SpUk LAI gezien als 'gewone' woning. Hiervoor geldt voor glasisolatie een maximale U-waarde van 1,2 in tegenstelling tot een U-waarde van 3 bij een monument. Deze doelgroep komt daarom niet in aanmerking voor subsidie. Omdat de gemeente deze doelgroep óók willen bedienen en er sprake kan zijn van mogelijke energiearmoede zetten we hiervoor budget uit de SpUk Energiearmoede in. Deze SpUk kent niet de strikte voorwaarden voor glasisolatie, maar zorgt er wel voor dat inwoners toch kunnen verduurzamen. Het gaat in totaal om ongeveer 90 woningen.

Specifieke aandacht

De doelgroep beschermd stadsgezicht is gebaat bij goed advies en maatwerk. Elke situatie is verschillend en er moet met de gemeente worden afgestemd of er een vergunningplicht geldt. Vanwege dit specifieke karakter en de relatief kleine doelgroep lijkt een 'standaard' collectieve aanpak o.i. niet wenselijk en is de regel het zelf / declaratieroute de meest geschikt.

Mogelijk op termijn: VVE's

Binnen Elburg zijn een beperkt aantal VVE's aanwezig. We hebben hier nog geen aanpak voor. Graag onderzoeken we tijdens de uitrol van de isolatieaanpak samen met Opdrachtnemer of ook deze doelgroep bediend kan worden.

Communicatie en activatie

Effectieve communicatie is een essentiële voorwaarde voor voldoende deelname. De communicatie is inclusief, doelgroepgericht en afgestemd op de kenmerken van de doelgroep. Er is ook aandacht voor de minder digitaal vaardige inwoners. Daarnaast kunnen lokale netwerken en partijen worden actief betrokken bij de uitvoering van de communicatiestrategie. Uiteraard kunnen de gemeentelijke communicatiekanalen ook worden ingezet.

Wij verwachten dat de doelstelling van 701 woningen kan worden behaald, maar dat hiervoor een intensieve aanpak nodig is. Wij gaan ervan uit dat de Opdrachtnemer hiervoor aandacht heeft.

Beoogd subsidiebedrag

Het is ons streven om een zo groot mogelijk deel van het SpUk LAI budget als isolatiesubsidie bij de woningeigenaren terecht te laten komen. Hiermee kan ook daadwerkelijk het 'zetje' worden gegeven om te gaan isoleren.

In het kader van de SpUk LAI eerste tranche is een subsidiebedrag van € 1.750 gehanteerd voor de reguliere NIP doelgroep en € 4.000 voor de energiearmoede doelgroep. Onze ervaring met dit bedrag is positief. Er is een goede conversie behaald en we zagen dat de hoogte van het subsidiebedrag een factor is voor inwoners om daadwerkelijk de stap te zetten. Graag hanteren we daarom in de nieuwe isolatieaanpak wederom deze beide bedragen, ongeacht de route. Daarnaast kunnen inwoners het bedrag ook inzetten voor meerdere maatregelen. Als de extra maatregel(en) boven het subsidiebedrag uitkomt/uitkomen is het voor eigen rekening.

Specifieke uitgangspunten

Gedefinieerd budget ten behoeve van doe-het-zelf

De budgetten voor de doe-het-zelf aanpak zijn specifiek gedefinieerd. Graag tellen wij de woningen die met deze aanpak worden verduurzaamd mee in onze verantwoording richting RVO.

Specifieke verantwoording: beschermd stadsgezicht en energiearmoede

De woningen in het beschermd stadsgezicht en energiearmoede worden bekostigd uit de SpUk EA. Dit betekent dat deze doelgroep afzonderlijk moet worden verantwoord in het kader van de SiSa verantwoording. Daarnaast geldt een kortere deadline voor dit gedeelte van de aanpak. De deadline voor de Specifieke Uitkering Energiearmoede is 31 december 2027.

Start en looptijd

De beoogde start van het project is oktober 2026. Het daadwerkelijk benaderen van inwoners kan pas na begin 2027, na afronding van de werkzaamheden in het kader van de eerste tranche. De uitvoering van de opdracht loopt tot uiterlijk 31 december 2028. Er kan tot twee keer een jaar uitstel worden aangevraagd, maar ons primaire streven is om eind 2028 de doelstelling behaald te hebben. Zoals hierboven beschreven geldt er voor de doelgroepen beschermd stadsgezicht en energiearmoede een deadline van 31 december 2027.

Korte terugblik uitvoering eerste tranche

In het najaar van 2024 zijn we gestart met een lokale isolatieaanpak. We hebben daarbij de middelen uit de eerste tranche SpUk LAI en een klein gedeelte uit de 2^e tranche SpUk LAI ingezet. De doelstelling van deze ronde is het isoleren van 430 woningen: 346 woningen uit eerste tranche en 84 woningen uit 2^e tranche. We hanteren een vergelijkbare aanpak als hierboven beschreven. Met een eerste actie zijn 270 woningen geïsoleerd. Er is in april 2026 een herhaalactie gestart en verwachten wij de doelstelling te behalen.

We richten ons in deze isolatieaanpak op zowel de 'reguliere' NIP doelgroep met een subsidie van € 1.750 en de energiearmoede doelgroep met een subsidie van € 4.000. Om in aanmerking te komen voor een isolatiesubsidie moet de woning in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoen: koopwoning in eigendom van eigenaar-bewoner, energielabel DEFG of vergelijkbare slechte isolatiestaat met een maximale WOZ waarde van 355.000, prijspeil 2022. In de subsidieregeling is dit nader geconcretiseerd: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR731448#hoofdstuk_11
We richten ons in deze tranche niet op woningen in VVE's, monumenten en beschermd stadsgezicht.

1.3 HERZIENINGSCLAUSULE

Indien de voorwaarden, het budget, de subsidiabele activiteiten of de looptijd van de SpUk-regeling wijzigen, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, voor zover:

- a. de wijziging rechtstreeks voortvloeit uit aangepaste subsidievoorwaarden;
- b. de wijziging noodzakelijk is om subsidie te behouden.

Om te kunnen anticiperen op een eventuele uitbreiding van (Rijks)middelen, de inzet van restantbudget uit de eerste tranche en/of nieuwe ontwikkelingen gericht op het isoleren van woningen kan:

- c. het in te zetten budget (zie paragraaf 1.2) worden verhoogd met maximaal 30%. Aan deze bepaling kunnen op geen enkele manier rechten worden ontleend.

Indien de SPUK-regeling geheel of gedeeltelijk vervalt, wordt verminderd of voortijdig beëindigd, is Opdrachtgever gerechtigd:

- het opdrachtvolume naar rato te verminderen; of
- de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk tussentijds te beëindigen.

In dat geval bestaat uitsluitend recht op vergoeding van reeds aantoonbaar en rechtmatig verrichte prestaties. Gederfde winst, gevolgschade of claims wegens niet-afgenomen volumes zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

1.4 OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Na gunning wordt een overeenkomst van opdracht gesloten met de betrokken partijen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012. Deze procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. Deze procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

2.2 PLANNING

De planning voor de activiteiten in het kader van deze aanbesteding is opgenomen op TenderNed.

2.3 RANGORDE AANBESTEDINGSSTUKKEN

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota(`s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Beschrijvend document inclusief bijlagen.

2.4 KLACHTENREGELING

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de Geschiktheidseisen of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie 2.5) om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente Elburg in de Nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Rechtbank Gelderland wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart, dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente kan – in samenspraak of op aangeven van de klachtbehandelaar van het klachtenmeldpunt – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rechtbank Gelderland. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt: klachtenmeldpuntaanbestedingen@elburg.nl

2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Inschrijver heeft de mogelijkheid om vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen. Deze kunnen worden gesteld in het menu 'Vraag en antwoord' van TenderNed. De vragen en tekstvoorstellen zullen door de gemeente Elburg worden voorzien van een geanonimiseerde reactie en worden uiterlijk op de genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld binnen TenderNed. Inschrijver heeft de mogelijkheid om tekstvoorstellen voor wijzigen van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden ISNV met motivering via de eerste vragenronde in te dienen.

Eerste Nota van Inlichtingen

Inschrijver heeft de mogelijkheid om alle vragen te stellen en om tekstvoorstellen voor wijzigingen in de documenten (inclusief motivering) via de Nota van Inlichtingen in te dienen.

Tweede Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid, om naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen, aanvullende vragen te stellen. Deze vragen dienen betrekking te hebben op de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of op (vermeende) onjuistheden, onrechtmatigheden en onregelmatigheden.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Een Inschrijver kan gemeente Elburg verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval beoordeelt gemeente Elburg of zij de vraag al dan niet in behandeling nemen en de Inschrijver voorziet van een individuele inlichting.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondelinge gedane uitspraken van gemeente Elburg.

2.6 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving:

- a. Alleen digitale Inschrijvingen die ingediend zijn via TenderNed worden in behandeling genomen;
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot terzijde leggen van de Inschrijving;
- c. De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan alle in het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen gestelde eisen. Dit betekent dat alle voorgeschreven stukken op de juiste wijze moeten zijn opgenomen en dat alle eisen onvoorwaardelijk moeten zijn geaccepteerd en in de geoffreerde prijs zijn inbegrepen. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die niet aan alle eisen voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij sprake is van een kennelijke materiële fout of een eenvoudige precisering. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt daarbij niet aangemerkt als een kennelijke materiële fout of een fout die voor eenvoudige precisering in aanmerking komt.
- d. Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) is toegestaan. In het geval van een samenwerkingsverband zijn alle deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk. Een Inschrijver kan met zijn onderneming slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband;
- e. De Inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding, als onderaannemer van een andere Inschrijver fungeren, wanneer die Inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
- f. Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan inschrijven, tenzij, op verzoek van de aanbesteder, de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat voor iedere Inschrijving geldt dat, deze onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) is opgesteld, in vrije concurrentie tot stand is gekomen, en er vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle Inschrijvers uit die holding;
- g. Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aw) is niet toegestaan;
- h. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- i. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen berusten bij Inschrijver;
- j. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen. Tussentijds kan de inschrijving niet gewijzigd of ingetrokken worden. Als

gemeente Elburg de gunning van de opdracht moet opschorten, wordt de geldigheidsduur van de inschrijving met gelijke duur verlengd.

2.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

In het kader van deze aanbesteding moet Inschrijver verschillende documenten en bewijsstukken aanleveren. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten en bewijsstukken die bij Inschrijving ingediend dienen te worden en bewijsstukken die pas op verzoek (na voorlopige gunning) ingediend dienen te worden. Inschrijver dient navolgende documenten in te dienen onder bestandsnamen zoals hieronder genoemd en aangevuld met de naam van de Inschrijver.

Document	Indienen onder bestandsnaam
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', conform bijlage 1.	UEA _naam Inschrijver
Uittreksel handelsregister	KvK_naam Inschrijver
Volledig ingevuld 'Referentieformulier', conform bijlage 2.	Referentie_naam Inschrijver
Indien van toepassing: Rechtsgeldig ondertekende verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding', conform hetgeen gesteld in 3.3.1.	Verklaring moedermaatschappij/holding_naam Inschrijver
Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Prijzenblad', conform bijlage 5.	Prijzenblad_naam Inschrijver
Uitwerking Plan van Aanpak onderdeel Kwaliteit	PlanVanAanpak_naam Inschrijver

De bewijsstukken die, op verzoek van de gemeente, alleen door de winnende Inschrijver dienen te worden ingediend zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst
- Polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij

De vereisten met betrekking tot bovenstaande documenten zijn opgenomen in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document.

Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

De onderstaande documenten dienen te zijn voorzien van een handtekening van rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver:

- Het UEA (Indien Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient iedere Deelnemer in dit Samenwerkingsverband een eigen UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen);
- Prijzenblad.

Het niet rechtsgeldig ondertekend indienen en het niet op de juiste wijze (naar mening en onderbouwing van de Aanbestedende dienst*) ondertekenen van deze documenten leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

* Hiermee wordt bedoeld dat de Aanbestedende dienst, bijvoorbeeld in het geval dat in het UEA per abuis een vakje niet is aangekruist, door middel van een gerichte ja/nee-vraag kan verifiëren of de Inschrijver al dan niet aan de betreffende eis voldoet.

2.8 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJKING

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan gemeente Elburg ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door gemeente Elburg afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenmodule binnen TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.9 BEOORDELINGSPROCES

Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van gemeente Elburg sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van gemeente Elburg, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerkers van de gemeente Elburg leidt tot onmiddellijke uitsluiting van Inschrijver, tenzij er naar de mening van gemeente Elburg sprake is van een bagatel.

In het geval de Inschrijving door gemeente Elburg terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de minimumeisen en/of de gunningscriteria van deze aanbesteding, dan dient de Inschrijver gemeente Elburg hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan gemeente Elburg deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van gemeente Elburg sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor gemeente Elburg.

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op het gunningscriterium.

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden beoordeeld of deze voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten worden terzijde gelegd, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van gemeente Elburg.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver op basis van diens beantwoording in het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen opgenomen in hoofdstuk 3. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet komt niet in aanmerking voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal om die reden terzijde worden gelegd.

Als een of meerdere leden van het Samenwerkingsverband onderworpen zijn aan een of meer Uitsluitingsgronden, resulteert dit in de uitsluiting van het desbetreffende lid of leden, wat op zijn beurt leidt tot de uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband.

Stap 3: Beoordeling op de gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Inschrijver te contracteren met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). Dit is de Inschrijver die met zijn Inschrijving in totaal de meeste punten heeft behaald op de onderdelen Prijs en Kwaliteit.

Gunning

Dit resulteert in een voorstel voor gunningbeslissing. Dit gunningvoorstel wordt voorgelegd aan de gemandateerde binnen de gemeente. Deze neemt het gunningbesluit. Wij maken het gunningbesluit middels een Voornemen tot gunning bekend aan alle Inschrijvers. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd.

Wij behouden ons het recht voor om tot het moment van gunning de gehele of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder opgave van reden en zonder vergoeding van de door u gemaakte kosten voor het opstellen van uw Inschrijving. Tevens hebben wij geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart u zich akkoord met dit voorbehoud.

2.10 BEZWAAR GUNNINGSBESLISSING

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden, wordt de mededeling van de voorlopige gunningbeslissing via de berichtenmodule binnen TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de voorlopige gunningbeslissing. Op grond van art. 2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s). Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Elburg kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Arnhem. Hiervoor is de bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze termijn is tevens een vervaltermijn.

Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in het kort geding vonnis is gewezen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding instelt dringend verzocht gemeente Elburg hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding, middels de berichtenmodule binnen TenderNed.

2.11 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het

samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar gemeente Elburg mag optreden;

- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.11.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde gemeente Elburg mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.11.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de te sluiten overeenkomst van opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Gemeente Elburg kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan gemeente Elburg verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

2.12 VERIFICATIE GEGEVENS

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijving geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken. Welke bewijsstukken gemeente Elburg wenst, staat beschreven in hoofdstuk 3.

De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van 10 (tien) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkende verzoek gemeente Elburg de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien bewijsstukken niet bevestigen wat door de Inschrijver is verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de gunningsbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar mening gemeente Elburg sprake is van een bagatel.

2.13 GEHEIMHOUDING

Inschrijver mag geen enkele informatie welke in het kader van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor de onderhavige Opdracht door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van gemeente Elburg mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Inschrijver is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Inschrijver is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor de onderhavige Opdracht eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van gemeente Elburg.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van een overeenkomst van opdracht moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van een overeenkomst van opdracht. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

De voor de deze aanbesteding gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn als volgt:

- A) Uitsluitingsgronden, uitgesplitst in;
 - Verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de Aw);
 - Facultatieve Uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de Aw).

- B) Geschiktheidseisen, uitgesplitst in;
 - Financiële en economische draagkracht;
 - Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid;
 - Beroepsbevoegdheid;

De eisen welke gesteld worden zijn in §3.3 van dit Beschrijvend document opgenomen.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De omstandigheden zoals verwoordt in de verplichte- en facultatieve uitsluitingsgronden zijn op de Inschrijver niet van toepassing. Meer specifiek zijn dit:

- A) Verplichte Uitsluitingsgronden
De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 van de AW (en zoals genoemd in Deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

- B) Facultatieve Uitsluitingsgronden
De omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.87 van de AW (en zoals genoemd in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Elburg geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en met een maximaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- per contractjaar voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Op verzoek van gemeente Elburg levert Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk. Dit bewijsstuk is een polis van de betreffende verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de gegadigde d.m.v. een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

In het geval van verificatie dient Inschrijver deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', moet de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde. Deze verklaring dient bij de inschrijving te worden bijgevoegd.

3.3.2 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

3.3.3 GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) uitgegeven door [Justis](#) met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande aanleveren.

3.3.4 VERKLARING BELASTINGDIENST

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen tien (10) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande aanleveren.

3.3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID – REFERENTIE

Inschrijver heeft aantoonbaar kennis en ervaring op het gebied van het ondersteunen van een gemeente bij de uitvoering van het Nationaal Isolatieprogramma (NIP): SPUK Lokale Aanpak Isolatie, inclusief het behandelen van subsidieaanvragen voor minimaal 500 woningen, ongeacht het subsidiespoor.

Kerncompetenties:

1. Het leveren van ondersteuning binnen alle drie subsidiesporen: Route 1- totale ontzorging / collectieve inkoopactie(s) Route 2 – Declaratie / Regel-het-zelf en Route 3 Doe-het-zelf.
2. Het ontwikkelen en beheren van een externe portal voor subsidieaanmeldingen en het verzorgen van een helpdesk voor eigenaar-bewoners.
3. Het mede-verzorgen van communicatie richting eigenaar-bewoners over het NIP en de bijbehorende subsidiesporen.
4. Het volledig afhandelen van subsidieaanvragen: van ontvangst en beoordeling tot controle van maatregelen, uitbetaling van subsidies en eventuele verrekening van restfacturen.
5. Het organiseren van isolatiemaatregelen (Route B – volledige ontzorging), inclusief ondersteuning bij SiSa-verantwoording en het bijhouden van de voortgangs- en monitoringsrapportages.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat alle elementen van de bovengenoemde kerncompetenties;
- de referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. De gevraagde gegevens met betrekking tot de referentie dienen te worden ingevuld in bijgevoegde bijlage;
- Opdrachtgever behoudt zicht het recht voor meer informatie te vragen bij referenten. Dit gebeurt pas als wij de opdracht aan u gunnen en wel bij het controleren van uw UEA. Alle referenties dienen naar tevredenheid van Opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

De Gegadigde dient bij het Verzoek tot deelneming een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 - Referentieformulier te uploaden. De gemeente behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. PROGRAMMA VAN EISEN EN INKOOPVOORWAARDEN

4.1 EISEN EN VOORWAARDEN

4.1.1 UITVOERINGSEISEN

In onderstaande bijlage zijn de eisen opgenomen die gemeente Elburg stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met onderstaande bijlagen.

- Bijlage 4. Programma van Eisen

4.1.2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Gemeente Elburg wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de Inkoopvoorwaarden ISNV 1 juni 2025, welke als bijlage 3 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITERIA

Er zal worden gegund aan de voor de gemeente Elburg Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door gemeente Elburg terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

De sub-gunningscriteria en bijbehorende puntentotalen zijn conform de onderstaande tabel.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Prijs	30 punten
Kwaliteit	70 punten
Totaal	100 punten

5.1 PRIJS

De beoordeling van Prijs heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde Prijzenblad (bijlage 5). Op het prijzenblad zijn diverse vaste en variabele kosten opgenomen.

Onder projectkosten verstaan wij de kosten van bijvoorbeeld het projectmanagement, communicatie, coördinatie en de klantreis voor zowel de isolatie- als de doe-het-zelfaanpak. Het betreft een opgaaf van alle vaste kosten welke van toepassing zijn op de gehele contractperiode, uitgaande van het totaal aantal te isoleren woningen (701 woningen). Wij vragen u om het totaal van deze kosten in beeld te brengen.

Onder de kosten van onafhankelijk advies verstaan wij de kosten van het bezoek van de onafhankelijk adviseur aan huis. Dus inclusief een opname van de woning, een inventarisatie van de te nemen maatregelen en een offerte/bespaarplan voor de inwoner. Wij vragen u om het totaal van deze advieskosten *per woning* in beeld te brengen.

Onder de kosten per afzonderlijke route verstaan wij de totale kosten per woning voor het doorlopen van de gehele route per woning, dus van aanmelding tot en met de afronding van de

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$30 * (1 - (\text{prijs uw inschrijving} - \text{Prijs laagste inschrijving}) / \text{Prijs laagste inschrijving})$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Voor het invullen van het prijzenblad gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in Euro en exclusief btw;
- De opgegeven prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op dit Beschrijvend Document, inclusief alle eventuele rectificaties zoals opgenomen in de Nota's van Inlichtingen, en dekken volledig alle in dit document en de bijbehorende bijlagen opgenomen eisen evenals de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen.
- De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc.
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van een miskenning door de Inschrijving

van een bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deel Prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

- Abnormaal lage prijzen worden door gemeente Elburg gecontroleerd/nagevraagd, volgens artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.2 KWALITEIT

Kwaliteit is onderverdeeld in het volgende sub-gunningscriteria:

Gunningcriterium	Max. score per onderdeel
Communicatie en activatie	20
Ontzorging van bewoners	20
Samenwerking met gemeente	10
Samenwerking met uitvoerende bedrijven	10
Aantoonbare ervaring met de uitvoering van vergelijkbare grootschalige isolatieaanpakken	10

Plan van Aanpak

Om de kwaliteit goed te kunnen beoordelen vragen wij u om bij de inschrijving een Plan van Aanpak aan te leveren waarin u rekening wordt gehouden met de geformuleerde uitgangspunten en eisen en ieder geval op volgende onderdelen ingaat:

Communicatie en activatie

- Hoe de inschrijver aansluit bij de doelgroep en zorgt voor inclusieve communicatie
- Welke communicatiemiddelen en -kanalen er worden ingezet
- Hoe in de communicatiecampagne wordt samengewerkt met lokale partijen

Ontzorging van bewoners

- De routes waarlangs bewoners zich kunnen aanmelden
- Hoe de klantreis er vervolgens uitziet voor (1) de collectieve inkoopactie/totale ontzorging en (2) de regel-het-zelf/declaratieroute (3) de doe het zelf route en hoe bewoners daarbinnen worden geholpen met het kiezen van de juiste maatregelen
- Hoe bewoners worden geholpen bij het aanvragen van subsidies
- Hoe bewoners worden voorzien van informatie en/of advies over financieringsopties
- De nazorg: welke garanties bewoners hebben en hoe wordt omgegaan met klachten
- kwaliteitsborging; hoe wordt de kwaliteit van het advies en de uitvoering geborgd tot aan oplevering en nazorg
- klanttevredenheidsonderzoeken: evaluatie en bijsturing op kwalitatieve en kwantitatieve projectresultaten

Samenwerking met gemeente

- Planning
- Hoe de inschrijver de gemeente ontzorgt
- Welke ingrediënten volgens u essentieel zijn voor een succesvolle samenwerking, hoe u daaraan gaat bijdragen en wat u hiervoor nodig heeft van de Opdrachtgever
- Monitoring en dashboarding
- Hoe de uitvoering van de NIP-subsidieregeling en het beheer van de subsidiegelden wordt georganiseerd
- risicomanagement: beschrijving belangrijkste risico's incl. beheersmaatregelen

Samenwerking met uitvoerende bedrijven

- Hoe uitvoerende bedrijven worden benaderd, beoordeeld en geselecteerd;
- Hoe de kwaliteit van de uitvoering wordt gemeten en wordt verbeterd
- Verantwoording van de vergoeding die uitvoerende bedrijven aan de intermediair betalen voor hun deelname

Aantoonbare ervaring met de uitvoering van vergelijkbare grootschalige isolatieaanpakken

- Een omschrijving van een u eerder uitgevoerde grootschalige isolatieaanpak (minimaal 400 woningen), welke conversie toen is bereikt en welke resultaten zijn behaald.

Uw beantwoording dient te worden beschreven in maximaal 10 pagina's A4 (lettertype Calibri of een vergelijkbaar leesbaar lettertype met een minimaal lettergrootte van 10 punten en een regelafstand van minimaal 1.15). Screenshots mogen als separate bijlage worden toegevoegd en tellen niet mee voor het maximaal toegestane aantal pagina's zoals hierboven genoemd. Deze bijlage mag uitsluitend uit screenshots bestaan, waarbij per screenshot een toelichting van maximaal één zin is toegestaan. Indien de beschrijving het maximaal aantal toegestane pagina's overschrijdt, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

5.2.1 BEOORDELING

De beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal 3 personen, bevat materiedeskundigen en inhoudelijk betrokken medewerkers van de gemeente, die afzonderlijk van elkaar, per onderwerp punten toekennen. Bij deze beoordeling worden punten gegeven voor de onder op basis van de volgende waardering:

Score	Toelichting
Uitstekend (100% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.
Goed (80% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.
Voldoende (50% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.
Matig (20% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording (0% van de te behalen punten)	De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2. Referentieformulier

Bijlage 3. Inkoopvoorwaarden ISNV 1 juni 2025

Bijlage 4. Programma van Eisen

Bijlage 5. Prijzenblad

Bijlage 6. Concept Verwerkersovereenkomst

Beschrijvend document Uitvoering Isolatieaanpak Elburg, SpUK LAI tweede en derde tranche