



Belastingdienst

MARKTCONSULTATIE

Digitaliseren Fysieke Post Belastingdienst

Mededeling 2: Algemene informatie schouw

Aanbestedende dienst	: Directie Inkoop
Versie	: V1.0
Kenmerk	: IUC25-701
Datum	: 08-06-2026

Inhoud van de mededeling

Geachte geïnteresseerden,

Graag informeren wij u over de praktische details rondom de schouw die onderdeel uitmaakt van de marktconsultatie. De schouw vindt plaats op Maanplein 88 in Heerlen. Parkeren kan in de Maanplein-parkeergarage aan de Spoorsingel. Deelnemers worden verzocht om 08:45 uur aanwezig te zijn voor de inloop, zodat we om 09:00 uur gezamenlijk kunnen starten. Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat u een geldig identiteitsbewijs dient mee te nemen voor toegang tot het gebouw.

De sluitingsdatum voor aanmelding voor de schouw is dinsdag 9 juni om 09:00 uur. Aanmeldingen die na dit tijdstip binnenkomen, kunnen wij helaas niet meer meenemen in de planning.

- Hieronder treft u de planning in hoofdlijnen:
- Opening & toelichting kaders
- Introductie van de uitvraag (functionele vraag, proces, software)
- Rondleiding deel 1: ontvangst, voorbereiding, classificatie, formeren, scannen, fysiek archief
- Pauze met koffie en vlaai
- Rondleiding deel 2: metadateren en digitale archiefsystemen
- Afronding & afsluiting

Wij kijken uit naar uw aanwezigheid en danken u alvast voor uw deelname.

1.1 Markt en ontwikkelingen van fysieke postverwerking

Vraag 1:

Hoe ziet u de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt voor postverwerking (komende 3–5 jaar)?

Antwoord inschrijver:

Vraag 2:

Welke relevante trends ziet u bij overheidsorganisaties die naar een vergelijkbare nieuwe digitale inrichting zijn overgegaan (zoals beschreven in bijlage 1: Beschrijving huidige werkwijze) doormaken, en welke lessen zijn daaruit te trekken?

Antwoord inschrijver:

Vraag 3:

Hoe gaat uw organisatie om met afnemende volumes van de poststukken maar de toenemende variatie in werkstromen (zoals de verschillende omvanggroottes)?

Antwoord inschrijver:

1.2 Oplossingsrichting en architectuur

Vraag 4:

Welke oplossingsrichtingen ziet u voor de toekomstige fysieke postverwerking van de Belastingdienst (technisch, dienstverlenend of hybride)?

Antwoord inschrijver:

Vraag 5:

In hoeverre zijn uw oplossingen modulair en schaalbaar, ongeacht uw type dienstverlening?

Antwoord inschrijver:

Vraag 6:

Welke alternatieven ziet u ten opzichte van de huidige werkwijze (bijv. intelligente capture, distributed scanning, servicebureau-modellen)?

Antwoord inschrijver:

Vraag 7:

Hoe gaat uw oplossing om met variërende documentkwaliteit, formaten, bijlagen en gestructureerde/ongestructureerde documenten?

Antwoord inschrijver:

1.3 Automatisering, intelligentie en kwaliteit

Vraag8:

Welke rol kunnen AI, Machine Learning en/of zelflerende technieken spelen in documentherkenning, classificatie, kwaliteitscontrole en uitzonderingsafhandeling?

Antwoord inschrijver:

Vraag9:

In welke mate is straight-through processing (zonder menselijke tussenkomst) realistisch haalbaar, en onder welke voorwaarden?

Antwoord inschrijver:

Vraag10:

Welke kritische succesfactoren ziet u in vergelijkbare trajecten binnen uw eigen praktijk, welke kwaliteitsprestatie-indicatoren (KPI's) hanteert u daarbij, en op welke wijze monitort en meet u deze prestaties?

Antwoord inschrijver:

Vraag11:

Hoe kan archiefwaardige en WMEBV-conforme verwerking vanaf binnenkomst worden geborgd?

Antwoord inschrijver:

1.4 Procesinrichting en doorlooptijd

Vraag12:

Hoe ziet u de end-to-end procesinrichting vanaf fysieke ontvangst tot digitale aflevering in een toekomstbestendige keten?

Antwoord inschrijver:

Vraag13:

Welke maatregelen zijn nodig om een verwerkingstijd van maximaal één werkdag (24 uur) structureel te realiseren?

Antwoord inschrijver:

Vraag 14:

Hoe gaat uw oplossing om met piekbelasting, fluctuaties in volumes (bijv. door digitalisering of nieuwe stromen zoals OBR) en uitzonderingen zoals stukken die niet gescand hoeven te worden of een afwijkende route volgen?

Antwoord inschrijver:

1.5 Continuïteit, risico's en transitie

Vraag 15:

Hoe gaat uw oplossing om met de overgang van de huidige naar een nieuwe inrichting, inclusief het verwerken en integreren van reeds ontvangen stukken die op de oude wijze zijn gedigitaliseerd? Geef daarbij aandacht aan:

- de huidige situatie
- de transitiefase
- de nieuwe situatie

Antwoord inschrijver:

Vraag 16:

Aan welke aspecten dient de Belastingdienst in de continuïteitsfase nog meer te denken?

Antwoord inschrijver:

1.6 Samenwerking, contractering en innovatie

Vraag 17:

Welke samenwerkings- of dienstverleningsmodellen acht u passend (bijv. koop, lease, servicebureau, hybride)?

Antwoord inschrijver:

Vraag 18:

Welke contractuele of organisatorische randvoorwaarden zijn volgens u nodig om innovatie gedurende de looptijd mogelijk te maken?

Antwoord inschrijver:

Vraag 19:

Welke aandachtspunten acht u van belang voor een proportionele en innovatievriendelijke aanbestedingsstrategie?

Antwoord inschrijver:

Vraag 20:

In hoeverre kunt u in vergelijkbare trajecten een integrale of gedeeltelijke oplossing leveren, en in welke mate werkt u daarbij samen met andere partijen (bijvoorbeeld als onderaannemer of in een samenwerkingsverband)?

Antwoord inschrijver:

1.5 Prijsmethodieken

Vraag 21:

Welke prijsmodellen of tariefstructuren hanteert u doorgaans bij vergelijkbare trajecten (bijvoorbeeld vaste prijs, abonnementsmodel, pay-per-use, servicebundels of andere vormen)? Kunt u daarbij (voor zover mogelijk op basis van de huidige informatie) een globale indicatie geven van de kostenopbouw of een bandbreedte waarbinnen dergelijke trajecten in uw praktijk doorgaans vallen?

Antwoord inschrijver:

1.6 Overig

Vraag 22:

Heeft u nog algemene opmerkingen/aandachtspunten die u kwijt wil? Gebruik daarvoor deze vraag.

Antwoord inschrijver:

Vraag 23:

Mogen wij u benaderen voor een eventueel verdiepend gesprek? Zo, ja kunt u aangeven welke periode u niet beschikbaar bent in de aankomende 2 maanden (juli/augustus 2026)?

Antwoord inschrijver: