

## **Uitvoeringseisen Respijtverblijf**

Uitvoeringseisen zijn eisen waar de aanbieder tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan dient te voldoen. De uitvoeringseisen maken integraal deel uit van de inkoopdocumenten en de overeenkomst. Door in te schrijven voor deze toelatingsprocedure gaat potentiële opdrachtnemer expliciet akkoord met en stemt in met deze gestelde eisen. De eisen zijn onderverdeeld in:

1. Algemene eisen
2. Wet- en regelgeving
3. Kwaliteit en toezicht
4. Ondersteuning
5. Governance, sturing en werken met onderaannemers en/of combinanten
6. Samenwerking
7. Rechtmatigheid
8. Privacy
9. Diversiteit
10. MVOI/SROI
11. Duurzaamheid

Eis	Algemene eisen
1.	De aanbieder is bekend met het beleid, de verordeningen en de nadere regels en/of beleidsregels van de gemeenten in de regio Amersfoort op het gebied van Wmo en aanverwant beleid en handelt hiernaar.
2.	De aanbieder is niet verplicht om respijtverblijf aan te bieden in de gemeente van herkomst.
3.	De aanbieder informeert proactief de regio per omgaande over wijzigingen die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de overeenkomst.
4.	De aanbieder dient te beschikken over een eigen AGB-code.
5.	De aanbieder is aangesloten bij een brancheorganisatie op het gebied van zorg of welzijn.
6.	De aanbieder meldt binnen een week bij opdrachtgever indien er sprake is van een lopend onderzoek of maatregel door een gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), Fiscale Inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD) of de Nederlandse Arbeidsinspectie (Inspectie SZW). Deze eis beperkt zich niet tot de gecontracteerde dienstverlening maar tot alle activiteiten van de aanbieder inclusief onderzoek naar haar medewerkers. Als blijkt uit onderzoek dat de melding ongegrond is dan voegen we dit toe aan het dossier.

Eis	Wetten en regelgeving
7.	De aanbieder dient te allen tijde te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.
8.	De aanbieder accepteert inwoners voor wie respijtverblijf passend is binnen de geldende wettelijke en gemeentelijke kaders.
9.	De aanbieder voldoet en houdt zich aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De aanbieder dient in dit kader ook veilig te communiceren. Bij het verwerken van persoonsgegevens van de inwoners wordt de privacywet- en regelgeving uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) door de regio en aanbieder in acht genomen. In de overeenkomst zijn de voorwaarden voor de verwerkingen persoonsgegevens vastgelegd.
10.	De aanbieder conformeert zich aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling die beschreven is in de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
11.	De aanbieder houdt zich aan de Zorgbrede Governancecode 2022.
12.	De aanbieder houdt zich aan de van toepassing zijnde Cao's te weten: CAO-Sociaal werk, CAO-gehandicaptenzorg, CAO-GGZ en CAO-VVT.
13.	De aanbieder beschikt over een vastgelegde vorm van medezeggenschap van inwoners die voldoet aan de eisen die de wetgeving (WMCZ) daaraan stelt.
14.	De aanbieder dient te voldoen aan de norm van bezoldiging in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector of indien van toepassing de gewijzigde Aanpassingswet Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Eis	Kwaliteit en toezicht
15.	De aanbieder dient te voldoen aan de kwaliteitseisen zoals vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), in contracten en de Wmo-verordeningen van de gemeenten.
16.	De aanbieder werkt aan kwaliteitsverbetering en borgt dit met een goed werkend kwaliteitssysteem dat erkend is, en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing via externe audits. Mogelijkheden zijn: kwaliteitscertificaten ISO 9001, HKZ, NEN 15224 waarbij het certificaat is afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie), of het Kwaliteitslabel Sociaal werk passend bij de ondersteuning die geboden wordt.
17.	Het toezicht op de kwaliteit van de geleverde ondersteuning wordt uitgevoerd door een door de gemeenten gecontracteerde toezichthouder conform artikel 6.1 van de Wmo 2015. Voor de gemeenten in de regio (m.u.v. Nijkerk) geldt het toetsingskader dat is opgesteld door GGD regio Utrecht. Dit is te vinden op

	<p>de site van GGDrU: <a href="https://ggdru.nl/thema/professionals-ggd/wmotoezicht/">https://ggdru.nl/thema/professionals-ggd/wmotoezicht/</a>. Voor de gemeente Nijkerk, die het toezicht heeft belegd bij GGD Gelderland-Noord, delen we de link waar alle gegevens te vinden zijn voor de start van de overeenkomst.</p>
18.	<p>De aanbieder hanteert een vastgestelde klachtenregeling die voldoet aan de eisen die de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) daaraan stelt. Klachten worden in eerste instantie aan de aanbieder gericht. In deze procedure wordt ten minste invulling gegeven aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definitie klacht;</li> <li>• Registratie;</li> <li>• Procedure voor de afhandeling van een klacht.</li> </ul> <p>De volgende eisen worden gesteld aan de klachtenafhandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De aanbieder communiceert duidelijk hoe de inwoner een eventuele klacht kenbaar kan maken;</li> <li>• Alle klachten worden geregistreerd;</li> <li>• De aanbieder stelt mondeling ontvangen klachten op schrift;</li> <li>• Klachten worden minimaal binnen drie (3) werkdagen vanaf bekendmaking in behandeling genomen en afgehandeld binnen de termijn die de aanbieder in zijn klachtenregeling hanteert, uiterlijk binnen zes weken;</li> <li>• Klachten die na het verstrijken van de periode van (zes) 6 weken niet zijn opgelost dienen te worden gemeld aan de regio.</li> </ul> <p>De regio hanteert de termijnen zoals vastgelegd in de Wkkgz. Dit betekent dat de standaard behandeltermijn zes weken bedraagt en dat eenmalig een verlenging van 4 weken is toegestaan, mits de zorgaanbieder de cliënt hierover tijdig informeert.</p> <p>De aanbieder rapporteert per kwartaal aan de regio over het aantal klachten (naar aard en oorzaak), de afwikkeling ervan en de getroffen maatregelen. De aanbieder voert beleid om het aantal klachten te reduceren.</p>
19.	<p>De aanbieder hanteert een vastgelegde interne procedure voor het melden en afhandelen van calamiteiten richting de regio en toezichthouders. Daarbij wordt gewerkt conform de geldende calamiteitenprotocollen van gemeenten in de regio. De actuele protocollen zijn beschikbaar op de gemeentelijke websites van de regio.</p>

Eis	Ondersteuning
20.	<p>De aanbieder informeert de inwoner en/of (wettelijk) vertegenwoordiger(s) voorafgaande aan de uitvoering van het ondersteuningsplan over algemene zaken, eigen klachtenregeling, vertrouwenspersoon en/of cliëntenondersteuning.</p>

Eis	Ondersteuning
21.	De aanbieder hanteert een laagdrempelige en cliëntgerichte aanmeldprocedure binnen de door opdrachtgever vastgestelde toegangskaders. De aanbieder beoordeelt bij aanmelding door het lokale team of de ondersteuningsvraag van de inwoner past bij het aanbod van de aanbieder.
22.	De aanbieder werkt samen en stemt af met het lokale (wijk)team, betrokken zorgverleners, mantelzorger(s) of aanbieder die aanvullende ondersteuning biedt zodat de terugkeer naar de eigen woning goed afgestemd kan worden. Er zijn heldere afspraken over medicatie, signaleringsplannen, noodcontacten, overdracht en terugkeer naar de thuissituatie. Dit wordt vastgelegd in een ondersteuningsplan. De aanbieder zorgt dat mantelzorgers weten wat wel en niet binnen het verblijf valt, zodat verwachtingen realistisch zijn.
23.	De aanbieder levert alle noodzakelijke ondersteuning om het verblijf veilig te laten verlopen. Daaronder vallen minimaal persoonlijke verzorging, ondersteuning bij eten en drinken, schoonmaak van de verblijfsruimte en toezicht of begeleiding die nodig is om het verblijf verantwoord te laten plaatsvinden. Als de inwoner specialistische zorg nodig heeft, zorgt de aanbieder voor voldoende deskundigheid of samenwerking met andere professionals.
24.	De aanbieder waarborgt een veilige woon- en leefomgeving met duidelijke procedures voor calamiteiten, medicatie, valpreventie, hygiëne en infectiepreventie. Er is 24/7 een aanspreekpunt beschikbaar tijdens het verblijf, en medewerkers weten hoe te handelen bij acute verslechtering of incidenten. De aanbieder evalueert ieder verblijf en gebruikt incidenten en signalen om de kwaliteit te verbeteren.
25.	De aanbieder zet voldoende medewerkers in met aantoonbare deskundigheid passend bij de doelgroep. Medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor de handelingen die zij uitvoeren en er is sprake van structurele scholing en bijscholing. Bij complexere zorgvragen, zoals intensieve verpleegkundige zorg of beademing, organiseert de aanbieder aanvullende deskundigheid of samenwerking met andere organisaties.
26.	De aanbieder werkt met een duidelijke planning voor aanmelding, intake, verblijf, verlenging en uitstroom. Van ieder verblijf wordt een dossier bijgehouden met relevante zorgafspraken, bijzonderheden en evaluatiepunten. De aanbieder levert desgevraagd verantwoording aan opdrachtgever of gemeente over bereik, bezetting, kwaliteit en incidenten.
27.	De aanbieder werkt vanuit inclusiviteit en draagt zorg voor een zo divers mogelijk personeelsbestand. Bij het bieden van ondersteuning houdt aanbieder rekening met de religieuze- en culturele achtergrond, seksuele geaardheid en/of op andere persoonlijke kenmerken.

Eis	Ondersteuning
	Professionals die werkzaam zijn bij of namens de aanbieder sluiten aan bij de leefwereld van de inwoner in de regio. Dit betekent dat zij op een respectvolle en sensitieve wijze omgaan met verschillen in herkomst, beperking(en), religie, sekse, seksuele voorkeur en gezinssamenstelling. De aanbieder stemt de ondersteuning af op de leefwereld van de inwoner, met oog voor gelijkwaardigheid, respect en culturele sensitiviteit.
28.	De aanbieder zet uitsluitend professionals in voor het uitvoeren van Wmo-ondersteuning met minimaal een opleiding verzorgenden IG-niveau 3, mbo-verpleegkundigen niveau 4 en hbo-/regieverpleegkundigen niveau 5. Deze medewerkers beschikken over de benodigde kennis, competenties en vaardigheden om de ondersteuning op een verantwoorde wijze uit te voeren. De aanbieder voldoet aan de eisen ten aanzien diploma's en opleidingen. Diploma's van betrokken medewerkers zijn op verzoek van de regio beschikbaar voor inzage.
29.	De aanbieder is verantwoordelijk voor het controleren van de echtheid van de diploma's. De aanbieder kan dit doen door een kopie vanuit DUO.nl op te vragen bij de medewerker en deze te controleren op echtheid.
30.	De aanbieder waarborgt dat de ondersteuning wordt verleend door professionals die voldoen die werken volgens kwaliteitsnormen binnen hun vakgebied en conform de voor hen geldende beroepscode.
31.	De medewerkers die door de aanbieder worden ingezet bij de ondersteuning van inwoners beheersen de Nederlandse taal.
32.	De medewerkers die door de aanbieder worden ingezet, kunnen zich te allen tijde legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
33.	Indien de aanbieder werkt met vrijwilligers en/of stagiaires, dient hij te beschikken over een beleid waarin is vastgelegd: * hoe er wordt omgegaan met vrijwilligers en/of stagiaires; * welke taken ze mogen verrichten. De aanbieder handelt naar dit beleid. Vrijwilligers en/of stagiaires mogen uitsluitend aanvullend worden ingezet en niet ter vervanging van medewerkers. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de regio het vrijwilligersbeleid opvragen ter beoordeling. De aanbieder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde begeleiding en het faciliteren van deskundigheidsbevordering aan vrijwilligers en stagiaires die betrokken zijn bij de uitvoering van de ondersteuning.
34.	De aanbieder beschikt voor alle personeelsleden -inclusief inhuurkrachten, vrijwilligers, stagiaires, deskundigen en eventuele professionals van onderaannemers- over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met Screeningsprofiel 45- Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier. Voor personeel zonder direct cliëntcontact volstaat daarbij een VOG met

Eis Ondersteuning	
	<p>screeningsprofiel 01.</p> <p>De VOG mag bij indiensttreding of bij het aangaan van een overeenkomst niet ouder zijn dan drie (3) maanden. De aanbieder is verantwoordelijk voor het monitoren van het gedrag van haar medewerkers in relatie tot de eisen die aan de VOG worden gesteld. Voor de medewerkers die tijdens hun werkzaamheden in direct contact komen met inwoners moet elke vijf (5) jaar opnieuw een VOG worden aangevraagd. De aanbieder moet deze op verzoek van de regio kunnen overleggen.</p> <p>De medewerker vraagt de VOG aan bij de gemeente waar hij of zij woont. De gemeente kan deze VOG controleren. De kosten voor de aanvraag zijn voor rekening van de aanbieder.</p> <p>De aanbieder is verantwoordelijk voor het controleren van de echtheid van de VOG. Dit kan via <a href="http://validatie.nl">validatie.nl</a> een dienst van Justis, ter voorkoming van fraude.</p>
35.	De aanbieder zorgt ervoor dat locaties waar respijtverblijf wordt geboden, voldoen aan veiligheidsnormen, waaronder de brandveiligheid, toegankelijkheid en de eisen van de AVG. Daarnaast beschikt de aanbieder over de juiste vergunningen passend bij de omgevingsvergunning.
36.	Bij bezwaren van inwoners richting de gemeente, die betrekking hebben op een ondersteuningstraject waarbij de aanbieder betrokken is, is de aanbieder verplicht input en advies te leveren ten behoeve van de behandeling van het bezwaar.

Eis Governance, sturing en werken met onderaannemers	
37.	De aanbieder is verantwoordelijk voor het jaarlijks meten van ervaringen van eigen cliënten en rapporteert hierover aan de regio.
38.	Voordat de aanbieder een nieuwe onderaannemer inzet, dient hij schriftelijk toestemming te krijgen van de accountmanager van de regio. De aanbieder dient er zorg voor te dragen dat de onderaannemer aan eisen uit deze aanbesteding voldoet, die van toepassing zijn op de onderaannemer.
39.	De aanbieder dient zowel voor aanvang van de overeenkomst als gedurende de looptijd ervan te voldoen aan de eisen van financiële draagkracht, zoals opgenomen in paragraaf 3.4.1 van het inkoopdocument.
40.	De aanbieder deponereert de jaarrekening conform de wettelijke eisen en bespreekt deze uiterlijk een maand na indiening bij de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) met de regio ter beoordeling van de financiële gezondheid en continuïteit.
41.	De aanbieder levert jaarlijks een financiële productieverantwoording aan.

Eis Governance, sturing en werken met onderaannemers	
42.	De aanbieder informeert proactief de regio over bestuurlijke onrust binnen de organisatie, zoals een verstoorde samenwerking, gebrek aan vertrouwen, wisseling van bestuurder, onduidelijkheid over verantwoordelijkheden of publieke kritiek op beleid.

Eis Samenwerking	
43.	De aanbieder werkt samen met lokale (wijkteams) en overige ketenpartners wanneer dit nodig is voor het bieden van passende ondersteuning aan inwoners.

Eis Rechtmatigheid	
44.	De aanbieder werkt kosteloos mee aan controle, kwaliteits- en rechtmatigheidsonderzoek en steekproeven door of namens de gemeente op juistheid van de gegevens, rechtmatigheid of op de geleverde kwaliteit door contractmanagement of de door de gemeentelijk toezichthouder.
45.	Daarnaast maakt de aanbieder actief melding van onregelmatigheden, signalen van fraude of misbruik binnen 5 werkdagen na constatering. De aanbieder is verplicht om bij vermoedens van fraude: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct te melden aan de opdrachtgever (ook bij vermoedens bij combinanten, onderaannemers of zzp'ers).</li> <li>• Interne onderzoeken te starten en resultaten te delen.</li> <li>• Samen te werken met opsporingsdiensten (bijv. sociale recherche, toezichthouders).</li> </ul>
46.	De aanbieder verleent volledige medewerking aan fraudeonderzoeken van de gemeente, IGJ of andere bevoegde instanties.
47.	De aanbieder beschikt over een actueel en aantoonbaar integriteitsbeleid.
48.	De Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) is op 1 januari 2025 in werking getreden. De aanbieder voldoet aan de bepalingen uit de Wbsrz en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude en verleent medewerking aan de uitvoering daarvan.
49.	Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de regio het recht om een Bibob-onderzoek te starten om te toetsen of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen. Aanbieder geeft volledige medewerking aan een eventueel Bibob-onderzoek dat door of namens de regio wordt uitgevoerd.

Eis	Privacy
50.	<p>De regio neemt privacy bescherming en informatiebeveiliging serieus. De regio verwacht van aanbieders dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op aanbieders van toepassing zijn.</p> <p>Daarnaast verwacht de regio van aanbieders dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toezien dat aanbieders in staat zijn te voldoen aan hun verplichtingen inzake gegevensbescherming. Dit betekent ook dat aanbieders conform het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023 voor het 'EU-VS-kader voor gegevensbescherming' ten behoeve van de doorgifte van persoonsgegevens naar de Verenigde Staten, deelneemt aan het 'EU-US-Data Privacy Framework'.</p>
51.	<p>Indien de regio van oordeel is dat de voorgenomen verwerkingsactiviteiten meebrengen dat er een DPIA moet worden uitgevoerd of aangepast, is de aanbieder verplicht die uit te voeren, op basis van een model dat in overeenstemming is met de eisen van artikel 35 AVG, en dat door de regio ter beschikking wordt gesteld.</p>

Eis	MVOI
52.	<p>De regio vindt het belangrijk om samen met aanbieders te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt <i>Social Return on Investment</i> (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden.</p> <p><b>Bouwblokkenmethode en SROI-verplichting</b> Voor de invulling van SROI heeft de gemeente gekozen voor de 'bouwblokkenmethode'. Aan ieder bouwblok (zie het schema) is een relatieve inspanningswaarde gekoppeld, uitgedrukt in fictieve geldbedragen.</p> <p>De opdrachtnemer is verplicht om SROI-inspanningen te leveren ter waarde van 2% van de gefactureerde opdrachtsom. De opdrachtnemer kan de bouwblokken stapelen, totdat aan de SROI-verplichting is voldaan.</p> <p>De SROI-inspanningen moeten binnen de opdracht worden uitgevoerd, waarbij geldt dat dit ook in de bedrijfsvoering of bij een onderaannemer of toeleverancier mag zijn. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij gemeente wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Daarnaast dienen de activiteiten te starten na het begin van de opdracht en mogen deze doorlopen na het beëindigen van de opdracht.</p>

Eis	MVOI
	<p><b>Een voorbeeld</b> Een opdrachtnemer voert een opdracht uit met een totale opdrachtwaarde van €400.000. De opdrachtnemer heeft een SROI-verplichting van 5% van de €400.000,-. De te realiseren SROI-waarde is dan € 20.000,-. De opdrachtnemer kan op verschillende manieren deze SROI-waarde van €20.000 realiseren, een paar voorbeelden (niet-limitatief):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een half jaar full time in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of</li> <li>2. Iemand met een P-wet uitkering gedurende een heel jaar parttime (50%) in dienst nemen levert een SROI-waarde van €20.000; of</li> <li>3. Iemand met een WW-uitkering voor een jaar fulltime in dienst nemen levert een SROI-waarde van € 20.000,-; etc.</li> </ol> <p><b>Opdrachtnemer is verantwoordelijk</b> De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de SROI-verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier worden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient hierover verantwoording af te leggen aan het WerkgeversServicePunt (WSP) van de gemeente, dat de uitvoering controleert. Het WSP kan ook adviseren en faciliteren bij de invulling van SROI. Het WSP is te bereiken via dit e-mailadres: <a href="mailto:socialreturn@amersfoort.nl">socialreturn@amersfoort.nl</a>.</p> <p><b>Het proces na gunning (implementatieperiode)</b> De opdrachtnemer dient na definitieve gunning, binnen één week, contact op te nemen met het WSP. In samenspraak met het WSP stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan is gebaseerd op de opdrachtsom, beschrijft hoe invulling wordt gegeven aan de SROI, met eventuele tussenevaluaties en eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken. Het WSP dient hierop een akkoord te geven binnen 6 weken. Het resultaat is een plan dat concreet en realiseerbaar is. Het WSP kan deze termijn schriftelijk verlengen tot maximaal 12 weken.</p> <p><b>Tips</b> De gemeente Amersfoort verwijst hierbij vrijblijvend naar haar website: <a href="http://www.amersfoort.nl/socialreturn">http://www.amersfoort.nl/socialreturn</a>, waar enkele tips over SROI staan beschreven.</p>

Eis	Duurzaamheid		
53.	De aanbieder voldoet in elk geval aan de eis van duurzaamheid, indien hij beschikt over minimaal 1 van onderstaande certificeringen, eigen verklaringen, verslagen, of hij op een daar aan gelijkwaardige wijze invulling geeft:		
	<b>Certificering</b>	<b>Eigen verklari</b>	<b>Gelijkwaardigheid</b>

Eis Duurzaamheid			
		ngen of verslag	
	a) ISO-14001 b) ISO 50001 c) CO <sub>2</sub> -bewustzijns certificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger) d) EMAS-milieuverklaring e) <u>B-corporation</u> certificaat f) MVO prestatie ladder	Zelfverklaring ISO26001 <sup>[1]</sup>  Duurzaamheids-verslag conform <u>GRI-standaarden</u> .	Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;</li> <li>• er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;</li> <li>• er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;</li> <li>• er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten</li> <li>• er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.</li> </ul>

<sup>[1]</sup> Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen partijen laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door partijen wordt toegepast. Via [de volgende](#) link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

Eis	Duurzaamheid
	Inschrijver dient in de implementatieperiode te onderbouwen en aan te tonen dat van gelijkwaardigheid sprake is en hiervoor bewijsmiddelen overleggen.