

Marktconsultatie

Intermediair ad hoc inkopen

**Uitgave**

Gemeente Eindhoven

Leadbuyer Algemene dienstverlening

Datum

27 mei 2026

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanbestedende dienst	3
1.3	Doel en aanleiding marktconsultatie	3
2.	Verloop marktconsultatie	4
2.1	Planning marktconsultatie	4
2.2	Indienen beantwoording van vragen	4
2.3	Afronden marktconsultatie	5
3.	Voorwaarden	5
3.1	Aanbestedingsbeginselen	5
3.2	Vertrouwelijkheid door opdrachtgever	5
3.3	Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever	5
3.4	Status informatie	5
3.5	Melding onregelmatigheden	6
3.6	Vergoeding van kosten	6
Invulformulier A		Vragenlijst 7

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument met betrekking tot een onderzoek naar de mogelijkheden voor een intermediair voor ad hoc inkopen van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

1.2 Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 250.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Doel en aanleiding marktconsultatie

De Gemeente Eindhoven houdt deze marktconsultatie om belangstellende partijen te raadplegen over de mogelijkheden in de markt voordat een eventueel formeel aanbestedingsproces wordt gestart. De verkregen informatie kan gebruikt worden bij het verder formuleren van een mogelijke opdracht(en) en bij de keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en) c.q. contractvormen. Op deze wijze kan/kunnen de aan te besteden opdracht(en) afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht in de mogelijkheden die de markt te bieden heeft op het gebied van een intermediairdienst voor ad hoc inkopen van de gemeente Eindhoven. Gemeente Eindhoven wil achterhalen of er geïnteresseerde partijen zijn die een oplossing kunnen bieden die aansluit bij de wensen en visie van de gemeente en inzicht te krijgen in de verschillende mogelijkheden die reeds bestaan in de markt of op korte termijn in ontwikkeling zijn. Voor de mogelijke oplossingen wenst gemeente ook een beeld op te doen van de kosten voor de betreffende dienstverlening evenals kansen en risico's.

Aanleiding

Gemeente Eindhoven heeft contracten afgesloten voor veelvoorkomende inkopen zoals bloemen, fruitmanden, schoonmaakmiddelen, kantoorartikelen en hardware. Buiten deze gedefinieerde categorieën worden echter ook veel kleine, uiteenlopende ad hoc inkopen gedaan.

In de praktijk gaat het om kleine attenties zoals wenskaarten, geschenken of lekkernijen, minder voorkomende kantoorartikelen en kleine noodzakelijkheden als een schroevendraaier of noise cancelling koptelefoons. Deze aankopen worden nu via verschillende kanalen (vaak last minute) gedaan en per aankoop gedeclareerd. Dat heeft een aantal ongewenste resultaten, namelijk:

- Er is zeer beperkt inzicht in de gekochte producten (aantallen, kosten);
- Er kan niet worden gerapporteerd op deze uitgaven;
- Het ontbreken van een duidelijk bestelpunt zorgt voor veel vragen binnen de organisatie;
- De financiële administratie moet iedere aankoop verwerken en boeken. Hier gaat veel tijd aan verloren en verhoogt de daadwerkelijke kosten van een product.

Gewenste oplossing

Gemeente Eindhoven bevindt zich in een eerste onderzoekende fase naar een passende oplossing voor bovenstaande situatie. Zij wil dat haar medewerkers één duidelijk bestelkanaal c.q. Marketplace hebben waarin zij genoemde en soortgelijke aankopen kunnen doen en wil door het inzetten van een geschikte oplossing de financiële administratie ontlasten. Gemeente Eindhoven denkt hierbij aan een intermediair en voorziet een situatie waarin leverancier een portaal heeft waar medewerkers bestellingen kunnen plaatsen, eventueel via (een) koppeling(en) met andere webwinkels.

Via deze marktconsultatie wil gemeente Eindhoven zich laten informeren door marktpartijen over mogelijke oplossingsrichtingen. Gemeente staat daarom open voor alternatieve oplossingen uit de markt en laat zich graag inspireren om haar beeld van de gewenste oplossing aan te scherpen of aan te passen. Op basis van de via deze consultatie te verkrijgen informatie zal gemeente Eindhoven bepalen of zij overgaat op een aanbestedingsprocedure.

Gerelateerde diensten/functionaliteiten

Twee doelen van de intermediairdienstverlening zijn het ontlasten van de financiële administratie en servicegerichtheid naar medewerkers. Gemeente Eindhoven verneemt daarom graag of oplossingen uit de markt aan kunnen sluiten op systemen die al door de gemeente worden gebruikt. Gemeente Eindhoven denkt hierbij aan een mogelijke koppeling met haar financiële systeem (momenteel ERPx) en haar bestelportaal (momenteel ProActis).

2. Verloop marktconsultatie

2.1 Planning marktconsultatie

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Mijlpaal	Weeknummer / datum
Publiceren van de marktconsultatie	1 juni 2026
Sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie	29 juni 2026
Start van eventuele verdiepende gesprekken	Week 28

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle partijen plaats.

2.2 Indienen beantwoording van vragen

De communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie zal geschieden via Tendersnet. Aan de deelnemende partijen wordt gevraagd om schriftelijk antwoord te geven op de vragen in dit document.

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan opdrachtgever een nadere toelichting vragen, die kan bestaan uit verdiepende gesprekken maar opdrachtgever is daar niet toe gehouden. Afhankelijk van de inhoudelijke reactie(s), neemt de aanbestedende dienst de beslissing of er gesprekken worden gepland en zo ja met welke partijen.

2.3 Afronden marktconsultatie

Het resultaat van de marktconsultatie is allereerst een vertrouwelijke set van vragen en antwoorden op de gestelde vragen van de partijen die hieraan hebben deelgenomen. Deze set aan antwoorden kan opdrachtgever gebruiken voor het (mogelijk) verder invullen van de voorgenomen opdracht. Opdrachtgever is echter niet verplicht suggesties of iets dergelijks van een partij over te nemen dan wel een verklaring af te leggen voor het niet overnemen van bepaalde suggesties. Een deelnemende partij kan derhalve geen rechten ontlenen aan de gegeven informatie of het beantwoorden van gestelde vragen.

Indien een partij die deelneemt aan de marktconsultatie van mening is dat door hem gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie is, kan hij dit bij de aanbestedende dienst aangeven. Indien dit daadwerkelijk het geval blijkt te zijn, zal opdrachtgever in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.

3. Voorwaarden

Door deelname aan de marktconsultatie verklaart een deelnemende partij akkoord te zijn met het gestelde in dit marktconsultatiedocument.

3.1 Aanbestedingsbeginselen

Opdrachtgever neemt bij deze marktconsultatie de objectiviteit, transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit in acht. Dit betekent onder meer dat:

- De marktconsultatie een vrijblijvend karakter heeft oftewel partijen zijn niet verplicht mee te werken;
- Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende partijen op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
- De door opdrachtgever tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie en belangrijke input verkregen tijdens deze marktconsultatie eveneens wordt gepubliceerd tijdens de aanbesteding;
- De gemeente Eindhoven zorgt ervoor dat bij de aanbesteding van de opdracht(en) alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden.

3.2 Vertrouwelijkheid door opdrachtgever

Opdrachtgever zal de input van deelnemende partijen met vertrouwelijkheid behandelen. Opdrachtgever zal deze informatie uitsluitend tonen aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij opdrachtgever op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Indien deze situatie zich voordoet, zal opdrachtgever dit vooraf melden aan de betreffende partij of partijen die dan ook in de gelegenheid zijn tegen een eventueel voornemen tot bekendmaking op te komen. Opdrachtgever is gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsstukken.

3.3 Vertrouwelijkheid informatie van opdrachtgever

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Partijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

3.4 Status informatie

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. De schriftelijke documentatie (evenals eventuele mondelinge overleggen) moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de aanbesteding. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie van de hand.

3.5 Melding onregelmatigheden

Indien een partij vindt dat informatie in dit marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient deze partij binnen vijftien dagen na ontvangst van het betreffende document opdrachtgever schriftelijk hierop te attenderen. Als een partij niet tijdig op de voorgeschreven wijze opdrachtgever attendeert, vervalt in beginsel ieder recht van de partij jegens opdrachtgever voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.6 Vergoeding van kosten

De gemeente Eindhoven heeft ervoor gekozen de marktconsultatie via TenderNed bekend te maken. De door partijen aan deze marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.

Invulformulier A Vragenlijst

Hieronder vindt u de vragen bij deze marktconsultatie. Wij ontvangen uw antwoorden en suggesties graag op de datum zoals genoemd in de planning. Voor het plannen van mogelijke verdiepende gesprekken vragen wij u ook uw bedrijfsgegevens te delen.

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	

Vragen
1) Wat is uw visie op de omschreven probleemstelling en welke oplossing(en) kan u leveren?
Antwoord:
2) Heeft u ervaring met soortgelijke opdrachten? Zo ja, welke factoren hebben hierbij tot succes geleid?
Antwoord:
3) Kan uw oplossing koppelen aan het financiële systeem en het bestelportaal van gemeente Eindhoven?
Antwoord:
4) Wat is uw advies ten aanzien van het vaststellen van een breed en divers productaanbod en hoe gaat u om met gewenste wijzigingen of uitbreidingen van dit aanbod?
Antwoord:

5) Hoe borgt u de kwaliteit van de aangeboden producten?
Antwoord:
6) Welke overwegingen moet gemeente Eindhoven meenemen in het verder formuleren van de opdracht?
Antwoord:
7) Wat is een realistische doorlooptijd voor het realiseren en gebruiksklaar maken van de door u voorgestelde oplossing?
Antwoord:
8) Met welke kosten dient gemeente Eindhoven rekening te houden indien zij uw oplossing in gebruik wenst te nemen? Denk hierbij o.a. aan inrichtingskosten, onderhoudskosten en marges.
Antwoord:
9) Heeft u aanvullende aan dit onderwerp gerelateerde adviezen of suggesties die u graag met gemeente Eindhoven wil delen?
Antwoord: