

Bijlage 3

FACTURATIEVOORWAARDEN



Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals opgenomen in Bijlage 4 per opdracht / periode, b.v. maandelijks, per kwartaal, (half-)jaarlijks door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én XML) en verzendt deze aan:

Vermeld op uw factuur minimaal:

1. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
2. COG Vallei & Gelderland-midden (of de school)
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 470
6710 BL Ede (Gld)
3. email adres: facturen@cog.nl
4. Kostenplaats
5. Contactpersoon (besteller)
6. Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling.
7. Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code.
8. BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen.

Indien van toepassing:

9. Kostendrager/project
10. Grootboekrekening
11. Inkoopordernummer
12. Contractnummer
13. Verplichtingnummer

Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op www.belastingdienst.nl.

LET OP: wanneer uw factuur niet voldoet aan bovengenoemde eisen verwerken wij uw factuur niet.

Vragen, herinneringen of aanmaningen stuurt u naar crediteuren@cog.nl.