


# Beschrijvend document

Leveren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten en het uitvoeren van bijbehorend installatiewerk

*Europese aanbesteding volgens Europese openbare procedure*

Uitgevoerd door : EPSA Procurement, Joost Westerhof & Tom Cazemier  
In opdracht van : Veiligheidsregio IJsselland, Zwolle  
Datum : 29 mei 2026  
Versie : 1.0  
Aanbestedingsnummer : TN589883



## Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen .....	4
1. Inleiding.....	5
1.1. Algemeen .....	5
1.2. De aanbestedende dienst .....	5
1.3. Het beschrijvend document.....	6
1.4. Contactpersonen.....	6
1.5. Aanbestedingsplatform.....	6
1.6. Planning .....	7
2. Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	8
2.1. De huidige situatie .....	8
2.2. Gewenste situatie .....	8
2.3. Doel en scope van de opdracht.....	9
2.4. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht.....	9
2.5. De omvang van de opdracht .....	10
2.6. Overeenkomst.....	10
2.6.1 De overeenkomst .....	10
2.6.2 Wachtkamerovereenkomst .....	10
3. Eisen en procedure .....	11
3.1. Eisen.....	11
3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden .....	11
3.3. Inkoopvoorwaarden.....	11
3.4. Keuze procedure .....	11
3.6. Nota van inlichtingen .....	12
3.7. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren .....	12
3.8. Wijze van aanbieden inschrijving.....	13
3.9. Klachtenafhandeling .....	13
4. Eisen aan de onderneming.....	14
4.1. Algemeen .....	14
4.2. Uitsluitingsgronden .....	14
4.3. Geschiktheidseisen .....	15
4.3.1. Financiële en economische draagkracht .....	15
4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
4.3.3. Beroepsbevoegdheid .....	17
4.3.4. Beroep op een onderaannemer .....	17
4.4. Verificatie.....	17
5. Gunningsmethodiek en beoordeling .....	18
5.1. Beoordelingsprocedure.....	18
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen .....	18

5.1.2. Beoordeling op basis van de gunningscriteria .....	18
5.2. Gunningsprocedure .....	21

## Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Achtergrondinformatie	
Bijlage 1	Aanbestedingsvoorwaarden EPSA
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Invulformulier referentieopdracht
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Programma van Eisen
Bijlage 7	Conceptovereenkomst
Bijlage 8	Algemene inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio IJsselland
Bijlage 9	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 10	Overzicht verbruik per kazerne
Bijlage 11	Aanzichtfoto's meterkasten per kazerne

Digitaal invullen en indienen bij inschrijving	
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 4	Ingevuld referentieformulier
Bijlage 5	Prijzenblad
Eigen document	Specificaties van de noodstroomaggregaten inclusief bijbehorende kabels waarmee in is geschreven

Indienen ten behoeve van verificatie door de winnende inschrijvers	
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK)	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	
Bewijs van erkenning via Techniek Nederland, InstallQ of gelijkwaardig	

# 1. Inleiding

## 1.1. Algemeen

Dit document bevat informatie over de aanbesteding **‘leveren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten en het uitvoeren van bijbehorend installatiewerk’**. Het betreft de Europese openbare procedure voor het leveren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten en het uitvoeren van bijbehorend installatiewerk voor Veiligheidsregio IJsselland, hierna ook te noemen ‘aanbestedende dienst’ en ‘opdrachtgever’, met aanbestedingskenmerk TN589883.

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het ‘leveren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten en het uitvoeren van bijbehorend installatiewerk’.

De aanbestedende dienst nodigt u uit om een inschrijving te doen op basis van de procedure en voorwaarden zoals beschreven in dit document inclusief bijlagen en onder toepassing van de Aanbestedingswet.

## 1.2. De aanbestedende dienst

### **Veiligheidsregio IJsselland**

Veiligheidsregio IJsselland (hierna: VRIJ) bestaat uit de brandweer, crisisbeheersing en rampenbestrijding en de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR).

VRIJ voorkomt en beperkt risico’s waar het kan en bestrijdt incidenten waar het moet. Dat kunnen we niet alleen. We doen dit samen met hulpdiensten, elf gemeenten en crisispartners. We bundelen onze krachten op het gebied van brandweezorg, crisisbeheersing en rampenbestrijding en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

In onze regio wonen, werken en recreëren ruim 500.000 inwoners. Wij zijn er om de inwoners van onze regio beter te beschermen tegen de risico’s van branden, rampen en crises. Dankzij samenwerking zorgen we ervoor dat we steeds beter voorbereid zijn op het bestrijden van rampen en het onder controle houden van steeds groter wordende risico’s.

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Voor meer informatie zie [Veiligheidsregio IJsselland](#).

### **EPSA Procurement**

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Voor meer informatie over EPSA Procurement zie [Procurement | EPSA Netherlands](#).

### 1.3. Het beschrijvend document

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en informatie over de aanbesteding (hoofdstuk 1), beschrijving en doel van de aanbesteding (hoofdstuk 2), de eisen, wensen en procedure (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), de gunningsmethodiek en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) en informatie over de overeenkomst (hoofdstuk 6). In bijlage 1 treft u de EPSA Procurement aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 1.4. Contactpersonen

EPSA Procurement treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. U kunt op de volgende manier contact opnemen.

Adviesbureau	EPSA Procurement		
Procesbegeleider	Joost Westerhof	Functie	Consultant
Telefoonnummer	+31 6 38 95 44 24	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Tom Cazemier	Functie	Consultant
Telefoonnummer	+31 6 48 20 55 11	Emailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

### 1.5. Aanbestedingsplatform

#### TenderNed

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	E-mailadres	<a href="mailto:servicedesk@tenderned.nl">servicedesk@tenderned.nl</a>

## 1.6. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De **vet** weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie van de aanbesteding	Vrijdag 29 mei 2026
<b>Sluitingsdatum voor het stellen van vragen (vragenronde 1)</b>	<b>Vrijdag 12 juni 2026 om 13:00 uur</b>
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de gestelde vragen (nota van inlichtingen 1)	Donderdag 18 juni 2026
Uiterlijk aanmelden schouw	Vrijdag 19 juni 2026 om 13:00 uur
Schouw	Maandag 22 juni 2026 om 13:00 uur
<b>Sluitingsdatum stellen van vragen n.a.v. nota van inlichtingen 1 (vragenronde 2)</b>	<b>Donderdag 25 juni 2026 om 13:00 uur</b>
Uiterste datum publiceren van antwoorden op de gestelde vragen (nota van inlichtingen 2)	Donderdag 2 juli 2026
<b>Sluitingsdatum indienen inschrijvingen</b>	<b>Woensdag 15 juli 2026 om 13:00 uur</b>
Openen kluis met inschrijvingen	Woensdag 15 juli 2026
Beoordeling inschrijvingen	Woensdag 15 juli t/m donderdag 23 juli
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing	Vrijdag 24 juli 2026
Verificatiegesprek	Woensdag 5 augustus 2026 van 10:00 tot 11:00 uur
Definitieve gunning	Vrijdag 14 augustus 2026
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	Maandag 17 augustus 2026

Meer informatie met betrekking tot de schouw, nota van inlichtingen, wijze van indienen en klachtenafhandeling is te vinden in hoofdstuk 3.

## 2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

In dit hoofdstuk leest u alle relevante informatie over de opdracht en wat de aanbestedende dienst wenst.

### 2.1. De huidige situatie

De maatschappelijke en geopolitieke context is de afgelopen jaren aantoonbaar instabieler geworden. De dreiging tot incidenten zoals langdurige stroomuitval, cyberdreigingen en extreme weersomstandigheden laten zien dat vitale infrastructuur niet vanzelfsprekend continu beschikbaar is. VRIJ heeft op grond van de Wet veiligheidsregio's de wettelijke taak zorg te dragen voor brandweezorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing. Deze taakstelling betekent een permanente beschikbaarheid en inzetbaarheid van mensen, middelen en infrastructuur, óók onder omstandigheden waarin vitale voorzieningen (deels) uitvallen.

Continuïteit is daarmee geen faciliterend vraagstuk, maar een randvoorwaarde voor het kunnen uitvoeren van de wettelijke verantwoordelijkheid. De operationele paraatheid van brandweerposten, kazernes, operationele voertuigen en de crisisorganisatie is direct afhankelijk van de beschikbaarheid van elektriciteit en brandstof. In de huidige situatie is de autonomie van kazernes bij langdurige verstoringen beperkt. De aanwezige brandstofvoorraden en noodstroomvoorzieningen zijn primair ingericht op kortdurende onderbrekingen. Bij een scenario waarin externe bevoorrading gedurende meerdere dagen niet gegarandeerd is, ontstaat afhankelijkheid van derden op een moment dat juist maximale zelfvoorzienendheid vereist is. De toenemende aandacht voor weerbaarheid, zowel landelijk als regionaal, vraagt om een herijking van de robuustheid van onze eigen facilitaire basisvoorzieningen.

In de huidige situatie beschikken 7 van de 35 kazernes over een vaste noodstroomvoorziening. De noodstroomvoorziening is hier voldoende om de huidige stroomvraag op te vangen in geval van storingen. Daarentegen zal het merendeel van de kazernes (28) bij een grootschalige stroomstoring niet meer operationeel zijn.

De aanbestedende dienst deelt in bijlage 11 van iedere kazerne twee of meer aanzichtfoto's van de hoofdverdeelkast.

### 2.2. Gewenste situatie

De opdrachtgever wenst te beschikken over een betrouwbare, uniforme en toekomstbestendige noodstroomvoorziening voor de betrokken kazernelocaties. De mobiele noodstroomaggregaten dienen zodanig inzetbaar te zijn dat bij uitval van de netspanning de continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd blijft.

De opdrachtnemer realiseert voor 1 januari 2027 de levering, installatie, inbedrijfstelling, documentatie en onderhoud van de mobiele noodstroomaggregaten en de benodigde aansluitvoorzieningen in de meterkasten.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat:

- de werkzaamheden planmatig en met minimale verstoring van de bedrijfsvoering worden uitgevoerd;
- alle werkzaamheden binnen de overeengekomen planning worden gerealiseerd;
- preventief en correctief onderhoud gedurende de contractperiode wordt verzorgd;
- de aggregaten gedurende de looptijd veilig, bedrijfszeker en direct inzetbaar blijven;

- storingen adequaat worden opgepakt;
- revisiedocumentatie en instructies volledig worden opgeleverd;
- afstemming plaatsvindt met opdrachtgever en betrokken locaties.

De exacte locaties en technische uitgangspunten zijn opgenomen in de bijlagen.

## 2.3. Doel en scope van de opdracht

Hieronder leest u wat er binnen en buiten de scope van deze opdracht valt.

Binnen de scope van deze opdracht vallen:

- Het leveren van 28 mobiele noodstroomaggregaten die de elektrische installaties van de kazernes 100% continuïteit kunnen leveren;
- Het leveren van 7 extra mobiele noodstroomaggregaten voor de bestaande kazernes met een aansluiting op een vast noodstroomaggregaat, die mobiel inzetbaar zijn en niet gekoppeld hoeven te worden aan het betreffende gebouw;
- Aanpassen en uitbreiden van 28 bestaande meterkasten ten behoeve van het aansluiten van de noodstroomaggregaten;
- Verzorgen van ontwerp, revisietekeningen en instructies bij deze 28 meterkasten;
- Bouwkundige voorzieningen, daar waar nodig, bij deze 28 meterkasten;
- Het coördineren van alle werkzaamheden die benodigd zijn, inclusief de directieleveringen;
- Het onderhouden van de 35 (28+7) mobiele noodstroomaggregaten gedurende de duur van de overeenkomst.

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- Leveren van brandstoftank en vulsysteem;
- Leveren van brandstof;
- Aanpassingen aan de bestaande elektrische installatie, anders dan noodzakelijk, voor uitvoering van de werkzaamheden zoals gevraagd. Geconstateerde noodzakelijke aanpassingen vanuit veiligheid, wet- en regelgeving aan de bestaande installaties worden voorgelegd aan de opdrachtgever die dit onderwerp bespreekt met de gebouweigenaar;
- Aanpassingen aan toegangscontrole of ICT-installatie;
- Herstel van optredende defecten aan bestaande installaties ten gevolge van proefdraaien en testen van het noodstroomaggregaat, als deze niet aantoonbaar verwijtbaar zijn aan de opdrachtnemer.

## 2.4. Verdeling in percelen en/of samengevoegde opdracht

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Dit is passend omdat de aard en omvang van de opdracht een integrale benadering vereisen, waarbij levering, installatie, aansluiting en onderhoud van de mobiele noodstroomaggregaten nauw met elkaar samenhangen. Deze onderdelen vormen gezamenlijk één functioneel geheel en zijn sterk onderling afhankelijk. Het opdelen van de opdracht in percelen zou leiden tot meerdere contractpartijen, waardoor de afstemming complexer wordt en risico's ontstaan ten aanzien van planning, uitvoering en verantwoordelijkheidsverdeling. Tot slot blijkt uit marktonderzoek dat het samenvoegen van de opdracht niet leidt tot uitsluiting van ondernemers uit het MKB.

## 2.5. De omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht betreft het leveren en onderhouden van in totaal 35 mobiele noodstroomaggregaten en uitvoeren van bijbehorend installatiewerk.

De raming van de opdracht wordt geschat op €1.476.209,- euro.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

## 2.6. Overeenkomst

### 2.6.1 De overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een overeenkomst te sluiten met betrekking tot het leveren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten en het bijbehorende installatiewerk. De initiële looptijd is vier (4) jaar, deze vangt aan op 17 augustus 2026 en eindigt op 16 augustus 2030. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode kan de overeenkomst eenzijdig door de aanbestedende dienst worden verlengd met maximaal tweemaal drie (3) jaar. De totale maximale duur van de overeenkomst is daarmee tien (10) jaren.

Als de opdracht definitief aan u wordt gegund, dan sluit Veiligheidsregio IJsselland een overeenkomst met u. De conceptversie van de overeenkomst is opgenomen als bijlage 7 bij deze aanbesteding. In de overeenkomst vindt u al uw rechten en plichten en die van Veiligheidsregio IJsselland met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

### 2.6.2 Wachtkamerovereenkomst

Aanbestedende dienst wenst een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de inschrijver die als tweede is geëindigd. De duur van deze wachtkamerovereenkomst is twaalf (12) maanden. Aanbestedende dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst indien de overeenkomst binnen een periode van twaalf (12) maanden na ingangsdatum van de overeenkomst wordt beëindigd. Bij de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, worden de bewijstukken zoals aangegeven in dit beschrijvend document in de tweede en derde tabel onder het kopje 'Overzicht gegevens en bijlagen' op pagina 6 opgevraagd.

## 3. Eisen en procedure

### 3.1. Eisen

Inschrijver gaat met het ondertekenen en indienen van bijlage 3 'Verklaring omtrent inschrijving' onvoorwaardelijk akkoord met alle contractuele bepalingen, waaronder de inkoopvoorwaarden en bijlage 6 'Programma van Eisen'. Inschrijver gaat daarnaast door het ondertekenen van bijlage 3 'Verklaring omtrent inschrijving' automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document en bijbehorende bijlagen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 'Verklaring omtrent inschrijving' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in bijlage 5 'Prijzenblad'.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in paragraaf 'Planning' bij 'Sluiting termijn voor het stellen van vragen' tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien werkdagen voor de datum als vermeld in de paragraaf 'Planning' bij 'Sluitingsdatum indienen inschrijvingen' zal aanbestedende dienst door middel van een nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten of en zo ja, op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de nota van inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.2. Wet- en regelgeving en voorwaarden

De opdracht wordt aanbesteed met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' is van toepassing op deze procedure en maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document. Deze bijlage is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

### 3.3. Inkoopvoorwaarden

Op de levering zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Veiligheidsregio IJsselland van toepassing, welke zijn bijgevoegd als bijlage 8.

### 3.4. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- De openbare procedure waarborgt maximale transparantie, doordat alle geïnteresseerde marktpartijen gelijktijdig en onder gelijke voorwaarden kunnen inschrijven. Dit sluit aan bij de kernbeginselen van het aanbestedingsrecht (gelijke behandeling, non-discriminatie en transparantie);

- De markt voor het leveren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten en het uitvoeren van bijbehorend installatiewerk kent voldoende gekwalificeerde aanbieders. Er is geen noodzaak tot een voorselectie, waardoor een openbare procedure passend en proportioneel is;
- Gelet op de geraamde waarde van de opdracht, welke boven de drempel voor Europees aanbesteden ligt, is gekozen voor een Europese openbare procedure.

### 3.5. Schouw

Om gegadigden een goed beeld te geven wordt op 22 juni om 13:00 uur een schouw georganiseerd. Tijdens de schouw worden drie brandweerkazernes van verschillende grootten bezocht, te weten Ommen, Balkbrug en Dalfsen, waarbij gestart zal worden in Ommen. Tijdens de schouw zullen vier personen namens de aanbestedende dienst aanwezig zijn.

Locatie brandweerkazerne	Adres
Ommen (start om 13:00 uur)	Schurinkstraat 44a, 7731 GE Ommen
Balkbrug	Meppelerweg 2, 7707 CN Balkbrug
Dalfsen (einde)	Prins Hendrikstraat 4, 7721 CZ Dalfsen

Gegadigde kan zich door het sturen van een bericht met als titel 'Aanmelding schouw' en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen (max. 2 personen) via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor de schouw. Dit is mogelijk tot de in de planning aangegeven datum en tijd. Na aanmelding wordt een bevestiging verstuurd met daarin nadere informatie.

Tijdens de schouw kunt u mondeling vragen stellen. Tijdens de schouw kunt u mondeling vragen stellen. De antwoorden op deze vragen zullen, indien mogelijk, direct mondeling worden beantwoord. Echter, de aanbestedende dienst benadrukt dat aan mondelinge antwoorden geen rechten kunnen worden ontleend. U wordt daarom verzocht de mondelinge vragen eveneens in de nota van inlichtingen te stellen.

### 3.6. Nota van inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

### 3.7. Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Graag verwijzen wij naar bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' voor meer informatie over eventuele onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren.

### 3.8. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 'Planning' bij 'Sluitingsdatum indienen inschrijvingen'. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

### 3.9. Klachtenafhandeling

Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbesteding. Inschrijver kan klachten schriftelijk indienen bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst via e-mailadres: [info@vrijsselland.nl](mailto:info@vrijsselland.nl). In de onderwerpregel dient u de naam en het nummer van de aanbesteding te vermelden en dat het bericht een klacht betreft. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden volgens de procedure zoals genoemd in de handreiking "[Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.6 van dit beschrijvend document.

## 4. Eisen aan de onderneming

### 4.1. Algemeen

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke geschiktheidseisen aan de inschrijver worden gesteld. Zodra een van de uitsluitingsgronden van toepassing is op u als inschrijver, wordt u in de gelegenheid gesteld om aan te tonen dat u maatregelen heeft getroffen om het voorgevallene in de toekomst te voorkomen, dit zal de aanbestedende dienst toetsen. Mocht u geen maatregelen hebben getroffen of de aanbestedende dienst vindt de maatregelen onvoldoende dan wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. Als u niet voldoet aan de geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving ongeldig verklaard, terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. In dit hoofdstuk wordt tevens beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken, aan welke financiële en economische draagkracht en aan welke technische en beroepsbekwaamheid uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) geeft inschrijver aan of de uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

### 4.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden voor deze aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn bij deze aanbesteding.

Inschrijver moet verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in Deel III van het UEA op hem van toepassing is door Bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het UEA of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst zal de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver controleren door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen in het kader van de verificatie (zie paragraaf 4.4). Het gaat om de volgende documenten:

1. Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn.

De bewijsmiddelen moeten binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren en in sommige gevallen langer.

## 4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen aan een inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de opdracht uit te voeren. Er zijn geschiktheidseisen die betrekking hebben op uw financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Hieronder leest u welke geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Uw inschrijving is ongeldig als u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als combinatie in te schrijven, gebruik te maken van een derde of met een onderaannemer in te schrijven om daarmee gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de combinant(en) en/of derde(n) en/of onderaannemer(s) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de geschiktheidseisen.

### 4.3.1. Financiële en economische draagkracht

#### 4.3.1.1. Verzekering

Inschrijver is voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. De verzekering dekt minimaal € 2.500.000, - per gebeurtenis en maximaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. Indien de overeenkomst wordt gesloten, moet inschrijver gedurende de duur van de uitvoering van opdracht(en) adequaat verzekerd blijven.

Op de polis dient de juiste hoedanigheid vermeld te zijn en dient er sprake te zijn van dekking voor brandgevaarlijke werkzaamheden en opzichtdekking.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen: Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overgelegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

### 4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

#### 4.3.2.1. Kerncompetenties

Als geschiktheidseis geldt dat u dient te beschikken over de ervaring (kerncompetenties) die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht om de opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met het leveren van ten minste 10 mobiele noodstroomaggregaten, met een minimaal vermogen van 18 kVA, binnen een periode van één kalenderjaar.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met het gelijktijdig onderhouden van minimaal 10 mobiele noodstroomaggregaten binnen één of meerdere onderhoudsovereenkomsten gedurende een aaneengesloten periode.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van installatiewerk aan meterkasten voor het aansluiten van noodstroomaggregaten met een minimaal vermogen van 18 kVA.

Minimumeisen referentie

De referentie voldoen aan de volgende eisen:

- Inschrijver toont door middel van één of meerdere referentie(s) per kerncompetentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. Het is toegestaan om meerdere referenties in te dienen.
- Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.
- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid conform contractuele afspraken van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Eén referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.
- Als een inschrijver een referentie indient waaruit niet blijkt wie de referent is, dan kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 4 'Invulformulier referentieopdracht' en aangeleverd te worden bij inschrijving.

#### 4.3.2.2. Certificering

##### **Erkenning Techniek Nederland, InstallQ of gelijkwaardig**

De inschrijver verklaart dat hij beschikt over een geldige erkenning van Techniek Nederland, InstallQ of een gelijkwaardige erkenningsregeling passend bij de aard en omvang van de werkzaamheden zoals beschreven in dit beschrijvend document.

De inschrijver treft afdoende maatregelen om de kwaliteit, vakbekwaamheid en betrouwbaarheid van de uitvoering van de werkzaamheden te waarborgen. Als bewijs hiervan beschikt de inschrijver over geldige erkenningen dan wel bedrijfsdocumenten, procedures en kwaliteitsregelingen, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel bekend is met en handelt volgens de geldende technische voorschriften, normen en richtlijnen binnen de installatietechniek.

### 4.3.3. Beroepsbevoegdheid

Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar inschrijver is gevestigd.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelt de aanbestedende dienst een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen niet ouder is dan twaalf maanden (gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit).

Inschrijver laat de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien dit niet blijkt uit het uittreksel KvK dan dient een gevolmachtigde functionaris de stukken te ondertekenen.

Van de winnende inschrijver wordt het uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en eventuele volmachten opgevraagd.

### 4.3.4. Beroep op een onderaannemer

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil uitvoeren om te kunnen voldoen aan de financiële- en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid, dient inschrijver in het UEA te beschrijven op welke onderaannemer een beroep wordt gedaan en voor welke geschiktheidseis. Tevens dient de onderaannemer het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer.

## 4.4. Verificatie

De aanbestedende dienst kan bewijsstukken opvragen voor de informatie die inschrijver in het kader van deze aanbesteding heeft verstrekt. Om de administratieve lasten te beperken hoeft de inschrijver bij inschrijving alleen het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Met uitzondering van de referenties worden de bewijsstukken alleen opgevraagd bij de inschrijvers die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. De gevraagde bewijsvoering moet worden geleverd binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn, namelijk binnen zeven kalenderdagen. Als blijkt dat de inschrijver geen bewijsvoering kan leveren of onjuiste informatie heeft gegeven, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 5. Gunningsmethodiek en beoordeling

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA'.

### 5.1. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van het gunningscriterium zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs.

#### 5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de levering volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2. Beoordeling op basis van de gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'laagste prijs'. Er is gekozen voor de laagste prijs, omdat de gevraagde levering, inclusief dienstverlening, in sterke mate gestandaardiseerd zijn. Daarnaast zijn de minimumeisen volledig en eenduidig beschreven in het Programma van Eisen. Tot slot zijn er naast bovengenoemde redentatie geen proportionele gunningscriteria te formuleren welke voor de aanbestedende dienst van toegevoegde waarde zijn.

De inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend, wint de aanbesteding. Indien de inschrijvingen op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden. De loting vindt plaats op een nader aan te geven locatie van de aanbestedende dienst, partijen die gelijk zijn geëindigd ontvangen hiervoor een uitnodiging.

Inschrijver geeft in bijlage 5 'Prijzenblad' de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 'Prijzenblad' als .xls(x)- én .pdf-bestand. Wij vragen u en all-in prijs, exclusief btw voor het leveren, installeren en onderhouden van mobiele noodstroomaggregaten. Dit houdt in dat alle bijkomende kosten

zoals, echter niet beperkt tot, personeelskosten, kosten voor de benodigde hulpmiddelen, voorrijkosten, reizen verblijfkosten en alle bijkomende kosten die gemaakt worden ten behoeve van deze opdracht, in de prijs verwerkt dienen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De gevraagde prijzen van de noodstroomaggregaten en de aansluitkabels worden vermenigvuldigd met de aantallen zoals genoemd in het prijzenblad. De prijs voor het onderhoud wordt vermenigvuldigd met de indicatieve uren voor het onderhoud gedurende de looptijd van de overeenkomst. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld, inclusief het totaalbedrag van het installatiewerk. Op deze manier ontstaat de fictieve totaalprijs voor de gehele overeenkomst. Dit is de inschrijfprijs waarmee wordt bepaald wie de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs heeft gedaan.

#### 5.1.4.1. Irreële of manipulatieve inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.

Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

#### 5.1.4.2. Indexatie

De volgende onderdelen worden jaarlijks geïndexeerd:

- Preventief onderhoud: De indexering van preventief onderhoud omvat de prijs van onderhoud per noodstroomaggregaat voor het betreffende jaar. De indexatie van preventief onderhoud zijn gebaseerd op een combinatie van cao-lonen en materiaalprijzen.
- Correctief onderhoud: De indexering van correctief onderhoud omvat de tarieven. De indexatie hiervan is gebaseerd op de ontwikkeling van cao-lonen. Benodigde materialen voor correctief onderhoud vallen hier echter buiten. Deze worden voorafgaand aan het onderhoud eerst door Opdrachtnemer aan Aanbestedende dienst ter goedkeuring voorgelegd.

Bij de indexering van bovengenoemde onderdelen dient de Opdrachtnemer jaarlijks een verzoek in bij Opdrachtgever tot prijsaanpassing van de prijzen/tarieven die aan deze overeenkomst verbonden zijn. Opdrachtnemer is verplicht om jaarlijks binnen de gestelde termijn, uiterlijk 2 maanden voor ingangsdatum nieuwe prijzen, het indexatieverzoek te versturen, zowel bij een positieve als negatieve indexatie. Indexering vindt eenmaal per jaar plaats in de eerste maand van het nieuwe kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2028.

Oprachtnemer dient het indexatieverzoek uiterlijk op <datum> van het betreffende jaar in te dienen. Mocht het definitieve indexcijfer op dat moment nog niet beschikbaar zijn, dan zal het voorlopige indexcijfer worden gebruikt als definitief cijfer. Indien ook dit voorlopige cijfer ontbreekt, hanteren we het meest recente beschikbare cijfer. Het indexcijfer dat bij de vorige indexatie als "nieuw" is gehanteerd, zal bij de volgende indexatie als "oud" worden toegepast.

#### **Indexeringsformule preventief onderhoud**

De indexering voor preventief onderhoud vindt plaats ten hoogste (1 - Cao-lonen) het CBS Indexcijfer 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Contractuele loonkosten per uur, reeks Bouwnijverheid' en (2 - (klein) materiaal) 'CBS-indexcijfer, inputprijsindex bouwkosten, materiaalcomponent' volgens onderstaande rekenmethode:

- Cao-lonen:  $(\text{indexcijfer nieuwe jaar} - \text{indexcijfer oude jaar}) / \text{indexcijfer oude jaar} \times 85\%$
- +
- (klein)materiaal:  $(\text{indexcijfer nieuwe jaar} - \text{indexcijfer oude jaar}) / \text{indexcijfer oude jaar} \times 15\%$

De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de stijging over twaalf (12) maanden, volgens onderstaande rekenmethode:

Indexering 1 januari 2028, 1 januari 2029, etc.:

Cao-lonen:  $(\text{indexcijfer oktober 2027} - \text{indexcijfer oktober 2026}) / \text{indexcijfer oktober 2026} \times 85\%$

+

(klein)materiaal:  $(\text{indexcijfer oktober 2027} - \text{indexcijfer oktober 2026}) / \text{indexcijfer oktober 2026} \times 15\%$

#### **Indexeringsformule correctief onderhoud**

De indexering voor correctief onderhoud vindt plaats ten hoogste het CBS Indexcijfer 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; Contractuele loonkosten per uur, reeks Bouwnijverheid' volgens onderstaande rekenmethode: Cao-lonen:  $(\text{indexcijfer nieuwe jaar} - \text{indexcijfer oude jaar}) / \text{indexcijfer oude jaar} \times 100\%$

De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de stijging over twaalf (12) maanden, volgens onderstaande rekenmethode:

Indexering 1 januari 2027, 1 januari 2028, etc.: Cao-lonen:  $(\text{indexcijfer oktober 2027} - \text{indexcijfer oktober 2025}) / \text{indexcijfer oktober 2025} \times 100\%$

#### **Indexeringseisen**

Indien het definitieve indexcijfer nog niet bekend is voor het aflopen van de indientermijn, wordt het tijdelijke cijfer gehanteerd. Is deze niet beschikbaar dan wordt het meest recente cijfer gehanteerd. Het voorgaand gebruikte cijfer ("nieuw") wordt bij een volgende indexatie gebruikt als "oud".

Indien deze index niet langer gehanteerd wordt, zal het CBS geconsulteerd worden welke index een correcte opvolger is. Dit advies zal opgevolgd worden.

Indexering mag alleen doorgevoerd worden bij schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever, niet met terugwerkende kracht en moet voorzien zijn van een deugdelijke onderbouwing op basis van de gestelde indexatie-eis.

Indexeringsverzoeken worden ingediend volgens de volgende uitgangspunten:

1. De indexering wordt formeel per brief (digitaal) verstuurd naar de Leveranciersmanager;
2. Verzoek is voorzien van de volgende kenmerken en onderdelen:
  - a. Kenmerk van de overeenkomst;
  - b. Indexatiepercentage inclusief onderbouwing van de berekening;
  - c. De datum van ingang van indexering;
  - d. De (impact van de) contractuele wijziging van alle prijzen;
  - e. Een overzicht van het nieuwe prijzenblad, de nieuwe tarieven en prijzen.

## 5.2. Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing en motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld, alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden EPSA' onder punt 4.