



Marktconsultatie

Adviesdiensten subsidie ten behoeve van VISTA college en Gilde Opleidingen
Kenmerk: MC.2026.INK.3

Aanbestedende diensten:
Opgesteld door:
Datum:
Versie

VISTA college en Gilde Opleidingen
Jacqueline Brouwers en Marjan Roumen-Peeters
21 mei 2026
Definitief

**Inhoud**

1.	Inleiding	3
1.1	Aanleiding en doel van de marktconsultatie	3
1.2	De onderwijsinstellingen VISTA college en Gilde Opleidingen.....	3
1.3	Leeswijzer	4
2.	Situatieschets	5
2.1	Huidige situatie.....	5
2.2	Gewenste situatie.....	5
3.	Invulling marktconsultatie	6
4.	Procedure markconsultatie.....	7
4.1	Richtlijnen en voorwaarden	7
4.2	Communicatie	7
4.3	Planning	7
4.4	Vragenronde.....	7
4.5	Procedure.....	7
4.6	Instructie voor deelname.....	7
	Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen	8
	Bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen	9



1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van de marktconsultatie

VISTA college en Gilde Opleidingen (*hierna gezamenlijk te noemen: 'de onderwijsinstellingen'*) verkennen de mogelijkheden voor een gezamenlijke aanbesteding van adviesdiensten gericht op het aanvragen en verwerven van subsidiegelden.

De onderwijsinstellingen vervullen een belangrijke maatschappelijke rol op het gebied van arbeidsmarkt- en onderwijsinnovatie. Voor het realiseren van deze opgave zijn diverse Europese, nationale en regionale subsidieregelingen beschikbaar. De onderwijsinstellingen hebben de behoefte om de inzet op subsidieverwerving verder te versterken en te professionaliseren door middel van externe ondersteuning.

Om de potentiële opdracht zorgvuldig en doelgericht vorm te geven, voeren de onderwijsinstellingen een marktconsultatie uit. Met deze marktconsultatie beogen de onderwijsinstellingen te toetsen in hoeverre de beoogde en gewenste situatie haalbaar en gebruikelijk is in de markt, en welke alternatieve of aanvullende inrichtingsvormen mogelijk zijn. De onderwijsinstellingen nodigen marktpartijen uit om actief mee te denken over een passende invulling van deze dienstverlening.

Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie beogen de onderwijsinstellingen:

- inzicht te verkrijgen in de aard en omvang van de beschikbare dienstverlening in de markt; alsmede de ervaring en mogelijkheden van marktpartijen;
- kennis te nemen van gangbare werkwijzen, succesfactoren en risico's;
- inzicht te krijgen in mogelijke prijsmodellen;
- te toetsen in hoeverre de beoogde scope van de opdracht uitvoerbaar en passend is;
- te bepalen in hoeverre het doelmatig is om een potentiële opdracht in de markt te zetten;
- en op basis daarvan een passende aanbestedingsstrategie te bepalen.

Het is niet de bedoeling dat geïnteresseerde partijen een offerte opstellen en een concrete aanbieding doen naar aanleiding van de marktconsultatie. Het beantwoorden van de vragen is in deze voldoende. De schriftelijke vragenlijst is toegevoegd als *bijlage 2- Format voor het beantwoorden van vragen*.

1.2 De onderwijsinstellingen VISTA college en Gilde Opleidingen

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

Onze missie

VISTA college helpt in samenwerking met de regio, de partners, studenten met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving en onze gezamenlijke toekomst.

Deze missie maken we waar aan de hand van drie (3) ambities waarin we onze krachten en talenten bundelen. Met deze ambities doen we beloften aan onze studenten, onze medewerkers, onze samenwerkingspartners en onze regio, namelijk:

1. Klaar voor de wereld van morgen. Dit betekent dat VISTA college:

- Onze studenten voorbereid op een succesvol leven lang ontwikkelen (LLO) in een maatschappij die gekenmerkt wordt door verandering en diversiteit. VISTA college biedt vakmanschap en meer.
- Zorg en aandacht heeft voor onze studenten, voor elkaar, voor de mens achter de professional.
- De maatschappelijke, arbeidsmarkt gerelateerde en technologische ontwikkelingen ziet en daar wendbaar mee om gaat.

2. Toponderwijs. Dit betekent dat VISTA college zorgt voor:

- Eigentijds, flexibel onderwijs voor een brede doelgroep, op basis van een stevig pedagogisch-didactisch fundament. Vanuit passie en plezier werkt VISTA college aan talentontwikkeling: opleiden met hart en ziel.
- Een veilig en motiverend leerklimaat, met aandacht voor het welbevinden van onze studenten en medewerkers. VISTA college als plek waar studenten zich trots en thuis voelen.
- Soepele in- en doorstroom in het onderwijs en goede aansluiting op de arbeidsmarkt.

3. Samenwerken, leren en innoveren. Dit betekent dat VISTA college:

- Zichzelf blijft ontwikkelen, als medewerker en organisatie: VISTA college als lerende organisatie, waarin wordt geïnvesteerd in een professionele cultuur.



- Vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid samen opleiden en inspelen op maatschappelijke, technologische en andere ontwikkelingen: collectief leren en innoveren.
- Door onze professionele manier van samenwerken een vanzelfsprekende partner in de regio zijn.

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (ROC) dat in Noord- en Midden-Limburg onderwijs verzorgt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), Vavo en de volwasseneneducatie. Circa 1.000 medewerkers, ieder vanuit z'n eigen vakgebied, onderwijs of ondersteunend, zijn werkzaam bij Gilde Opleidingen. Meer dan 9.500 jongeren en volwassenen volgen bij ons een studie of cursus, op één van onze locaties in Noord- en Midden-Limburg. Voor meer dan 140 mbo-opleidingen kunnen zij bij ons terecht. Leer ons beter kennen op www.gildeopleidingen.nl

Gilde Opleidingen heeft opleidingslocaties in Weert, Roermond, Venlo, Venray en Sittard-Geleen en kent daardoor een grote regionale spreiding. Alle opleidingen zijn verdeeld in 3 Onderwijssectoren:

- Economie & Technologie
- Health & Hospitality
- Talentenonderwijs

Deze worden ondersteund door een aantal Centrale Diensten:

- Onderwijs & Organisatie
- Bedrijfsvoering (Financiën, Huisvesting & Facilitair, ICT en KlantContactCentrum (KCC)).

Onze missie: Gilde Opleidingen is de regionale scholingspartner voor jongeren en volwassenen die leren voor een beroep en de verdere ontwikkeling van hun loopbaan. De kernwaarden zijn hierbij:

- De student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsgericht

De strategische visie benoemt een drietal hoofdambities:

- Onderscheidend in studentenzorg
 - Attractief, uitdagend, eigentijds onderwijs
 - Innovatief onderwijs
 - Lang leven ontwikkelen
 - Optimale studentenzorg
- Actieve partner in de regio
 - Samenwerking in de onderwijsketen: VO-MBO-HBO
 - Co-creatie en innovatie met regionale bedrijven en instellingen
 - Primaire partner in het sociaal economisch domein
- Duurzame en wendbare organisatie
 - Top werkgever en top werknemer
 - Teams en cultuur
 - Duurzame leeromgeving (fysiek en digitaal)
 - Wendbare systemen en processen.

1.3 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Beschrijft de huidige en gewenste situatie van de onderwijsinstellingen

Hoofdstuk 3: Beschrijft de invulling van de marktconsultatie en de vragen

Hoofdstuk 4: Geeft een toelichting op de procedure

In bijlage 1 is het format voor het stellen van vragen opgenomen en in bijlage 2 het format voor het beantwoorden van vragen.



2. Situatieschets

2.1 Huidige situatie

De onderwijsinstellingen maken momenteel gebruik van verschillende vormen van ondersteuning bij het signaleren, aanvragen en verantwoorden van subsidies. Deze ondersteuning is niet centraal georganiseerd en wordt afhankelijk van de behoefte en het type subsidieregeling ingezet.

De huidige werkwijze kenmerkt zich door een deels decentrale en projectmatige aanpak, waarbij externe adviseurs met name op incidentele en ad-hoc basis worden ingezet. Hierdoor bestaan verschillen in werkwijze, aanpak en kwaliteit tussen subsidietrajecten.

De onderwijsinstellingen ervaren hierbij concrete uitdagingen op het gebied van:

- het tijdig en structureel signaleren van relevante subsidiemogelijkheden;
- het borgen van continuïteit in capaciteit en expertise;
- het realiseren van een uniforme en efficiënte werkwijze;
- en het duurzaam vastleggen en delen van kennis en ervaring binnen de organisatie.

De onderwijsinstellingen maken jaarlijks gebruik van meerdere subsidieregelingen, variërend in omvang en complexiteit (van nationale tot Europese regelingen). Door de huidige inrichting is de mate waarin kansen optimaal worden benut en processen efficiënt verlopen wisselend.

Hoewel met de huidige werkwijze subsidiemiddelen worden verworven, zien de onderwijsinstellingen duidelijke mogelijkheden om de subsidiefunctie verder te professionaliseren en structureel te versterken.

2.2 Gewenste situatie

De onderwijsinstellingen streven naar een meer gestructureerde, professionele en toekomstbestendige inrichting van subsidievererving, waarbij externe adviesdiensten een ondersteunende en versterkende rol vervullen.

In de gewenste situatie:

- worden relevante subsidiemogelijkheden tijdig, proactief en gestructureerd gesignaleerd;
- wordt gewerkt volgens een consistente en kwalitatief hoogwaardige aanpak van subsidieaanvragen;
- is er meer samenhang en uniformiteit in de uitvoering van subsidietrajecten;
- wordt effectief samengewerkt tussen interne organisatieonderdelen en externe adviseurs;
- is voldoende flexibiliteit aanwezig om in te spelen op uiteenlopende subsidieregelingen en wisselende capaciteitsbehoeften;
- en wordt kennis en expertise duurzaam geborgd binnen de organisatie.

Daarbij zoeken de onderwijsinstellingen nadrukkelijk naar een passende balans tussen:

- het benutten van externe expertise en capaciteit;
- en het behouden van regie, kennis en sturing binnen de eigen organisatie.



3. Invulling marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit het beantwoorden van de navolgende schriftelijke vragen. De vragen zijn te beantwoorden middels het format, bijgevoegd als *bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen*.

Algemene informatie

- Kunt u kort uw organisatie omschrijven (grootte, specialisaties, type klanten)?
- Welke ervaring heeft u specifiek met adviestrajecten rond subsidieverstrekking?
- Voor hoeveel onderwijsinstellingen of vergelijkbare publieke organisaties heeft u in de afgelopen 3 jaar werkzaamheden verricht op het gebied van subsidieadvies of subsidieaanvragen?
- In welke regio's bent u actief?

Scope en inhoud van de (potentiële) opdracht

- Welke diensten levert u doorgaans ter ondersteuning van subsidietrajecten?*
- In welke typen subsidieregelingen of subsidiedomeinen bent u gespecialiseerd?*
- Welke afbakening van de opdracht acht u het meest werkbaar en passend? Geef daarbij aan welke diensten volgens u in de basisopdracht thuishoren, welke diensten optioneel of op afroep kunnen worden ingezet en welke diensten beter buiten de scope kunnen blijven.
- Wat zijn volgens u kritieke succesfactoren bij dit soort opdrachten?
- Welke risico's ziet u in de uitvoering van dergelijke adviesdiensten?

** Voor deze vragen is in bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen een nadere opsomming van antwoordmogelijkheden opgenomen.*

Perceelindeling

- Wat zijn volgens u de gevolgen van het hanteren van één gezamenlijk perceel voor beide onderwijsinstellingen versus meerdere percelen (bijvoorbeeld per onderwijsinstelling, type subsidie of type dienstverlening) voor de praktische uitvoering van de opdracht en de toegankelijkheid voor (kleinere) marktpartijen?
- Hoe gaat u om met situaties waarin beide instellingen op dezelfde subsidie willen intekenen? Hoe adviseert u over de verdeling van rollen en middelen?

Procedurekeuze (openbaar versus niet-openbaar)

- Hoe groot acht u de markt (in Nederland/EU) voor deze type adviesdiensten? Kunt u een inschatting geven van het aantal partijen dat volgens u in staat is in te schrijven op een dergelijke opdracht? Dit helpt bij het bepalen van de juiste procedure
- Welke geschiktheidseisen acht u proportioneel voor deze opdracht, bijvoorbeeld ten aanzien van ervaring, referenties en financiële draagkracht?

Prijsmodel en flexibiliteit

- Welk prijsmodel/verdienmodel past volgens u het beste bij deze opdracht? Graag ontvangen wij een toelichting op uw antwoord.*
- Hoe kan de opdracht voldoende flexibel worden ingericht voor wisselende subsidiebehoeften?

** Voor deze vraag is in bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen een nadere opsomming van antwoordmogelijkheden opgenomen.*

Innovatie, kwaliteit en toegevoegde waarde

- Welke innovaties, werkwijzen of best practices in subsidiebegeleiding moeten wij kennen?
- Op welke kwaliteitscriteria zou u graag beoordeeld worden (bijv. succesratio, doorlooptijd, klanttevredenheid)?
- Welke andere KPI's zijn in de markt gangbaar?

Praktische uitvoering

- Welke informatie heeft u minimaal nodig van ons vóór u een inschatting kunt maken van prijs en inzet?
- Welke documenten of processen moeten wij als opdrachtgever op orde hebben voor een soepele samenwerking?
- Zijn er randvoorwaarden (bijv. beschikbaarheid van data, (digitale) systemen) die wij moeten borgen?
- Welk netwerk heeft u in de markt? Hoe snel bent u op de hoogte van (toekomstige) subsidies?
- Wat is, afhankelijk van het type subsidie, de gemiddelde doorlooptijd van een subsidieaanvraag (van signalering tot indiening)?
- Over welke kennis en expertise beschikt uw organisatie met betrekking tot subsidietrajecten?

Overige overwegingen

- Welke factoren zijn voor uw organisatie bepalend bij de afweging om al dan niet deel te nemen aan een aanbesteding voor deze opdracht?
- Zijn er daarnaast nog aandachtspunten of suggesties die u de onderwijsinstellingen wilt meegeven?



4. Procedure markconsultatie

4.1 Richtlijnen en voorwaarden

- Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die de onderwijsinstellingen verstrekken tijdens de marktconsultatie.
- Informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die tijdens de (eventuele) aanbestedingsprocedure wordt verstrekt.
- Informatie over ontwikkelingen die specifiek bij een marktpartij spelen zullen niet gedeeld worden met inachtneming van de bedrijfsvertrouwelijkheid.
- De onderwijsinstellingen vergoeden op geen enkele wijze de kosten die verbonden zijn aan de (schriftelijke) deelname aan deze marktconsultatie.
- Deze marktconsultatie heeft een informierend en verkennend karakter. Er vindt geen selectie of beoordeling van partijen plaats.
- Deelname aan de marktconsultatie is geheel op vrijwillige basis.
- Het al dan niet deelnemen heeft geen enkele invloed op eventuele deelname aan toekomstige aanbestedingstrajecten.
- Door deelname aan de marktconsultatie verkrijgen marktpartijen geen enkele voorrangspositie, noch enig recht op gunning in een mogelijk vervolgtraject.

4.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via onderstaande contactpersonen.

	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Jacqueline Brouwers	Marjan Roumen- Peeters
<i>Functie</i>	Inkoper	Senior Inkoper
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	m.peeters1@rocgilde.nl

4.3 Planning

De marktconsultatie verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. Het is de onderwijsinstellingen toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Activiteit	Datum
Versturen van het marktconsultatiedocument	27 mei 2026
Deadline voor het indienen van vragen met betrekking tot deze marktconsultatie (<i>bijlage 1</i>)	8 juni 2026, 10.00 uur
Streefdatum beantwoorden vragen	19 juni 2026
Indienen beantwoording van de vragen (<i>bijlage 2</i>)	3 juli 2026, 10.00 uur
Streefdatum versturen verslag marktconsultatie	17 juli 2026

4.4 Vragenronde

Inhoudelijke vragen betreffende de marktconsultatie kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed tot 8 juni 2026, 10.00 uur worden gesteld. Dit dienen expliciet vragen te zijn die relevant zijn voor de marktconsultatie met als doel om de gestelde vragen in hoofdstuk 3 "Invulling marktconsultatie" beter te kunnen beantwoorden. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbare gestelde format *Bijlage 1 - Format voor het stellen van vragen*

4.5 Procedure

De onderwijsinstellingen kiezen voor een openbare (open) marktconsultatie, die schriftelijk zal verlopen. Alle geïnteresseerde partijen kunnen deelnemen door zich aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. Partijen dienen bij hun aanmelding de ingevulde vragenlijst (*bijlage 2*) in.

De verkregen informatie wordt via een verslag gedeeld en is beschikbaar voor alle partijen. Eventuele vertrouwelijke of bedrijfsgevoelige informatie wordt niet in dit verslag opgenomen.

Op basis van de ontvangen input kunnen de onderwijsinstellingen besluiten om met één of meerdere marktpartijen een aanvullend gesprek te voeren ter verduidelijking en verdieping van de opgehaalde informatie. Deelname aan de gesprekken geeft geen voorrang of voordeel bij een eventuele latere aanbestedingsprocedure.

4.6 Instructie voor deelname

Elke partij die deelneemt aan deze marktconsultatie wordt verzocht om de gestelde vragen te beantwoorden middels het format zoals opgenomen in *bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen*. De deelnemende partijen leveren hun antwoorden op 3 juli 2026, 10.00 uur, zoals aangegeven in paragraaf 4.3 Planning, aan via de berichtenmodule in TenderNed.



Bijlage 1 Format voor het stellen van vragen

Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed



Bijlage 2 Format voor het beantwoorden van vragen

Als separate bijlage toegevoegd op TenderNed