



Meervoudige onderhandse aanbesteding voor GIS-
viewer Kenmerk: TN 592110

26 mei 2026

Inhoud

Algemeen	4
Korte beschrijving van Opdrachtgever	4
Scope van de opdracht	4
Communicatie	4
Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen	5
Motivering keuze procedure	5
Programma van eisen.....	5
Concept Overeenkomst.....	5
Aanbestedingsprocedure	6
Planning	6
Inlichtingen.....	6
Wijze van aanbieden Inschrijving	7
Voorlopige gunning en standstill-termijn	7
Verificatie	8
Definitieve Gunning.....	8
Gebruik van merknamen of typen	8
Aanbestedingsvoorwaarden	9
Administratieve Voorwaarden	9
Het vormen van een combinatie	10
Geldigheidsduur Inschrijving	11
Geschillen	11
Beoordeling van de Inschrijvingen	12
Methodiek	12
Uitsluitingsgronden	12
Geschiktheidseisen.....	14
Aansprakelijkheid.....	14
Accountantsverklaring	14
Gunningscriteria 15	
Gunningscriteria	15
Score 17	
Beoordelingsteam	18
Beantwoording	18
Beoordeling kwaliteit.....	18
Inschrijfsom	19
Overzicht Bijlagen	20

Begrippenlijst Basisleidraad

In deze Basisleidraad worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet 2012 gedefinieerde begrippen;
- de in deze lijst gedefinieerde begrippen.

Aanbestedende dienst (AD)	De gemeente Rhenen.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure (de basisleidraad en haar bijlagen) en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Basisleidraad	Het gehele document waarin de Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Bijlage	Een Bijlage als onderdeel van de Basisleidraad.
Dag	Kalenderdag.
Fictieve korting	Bij de methodiek gunnen op waarde (zie onder) wordt gebruik gemaakt van fictieve korting d.m.v. de gunningscriteria. Inschrijver dient een offerte in voor een bepaald bedrag. Beoordelaars beoordelen in welke mate de Inschrijver voldoet aan de gunningscriteria. Op basis daarvan wordt al dan niet een bepaald bedrag van het bedrag van de offerte afgetrokken (de fictieve korting). Zo kan het voorkomen dat een Inschrijver die een hogere inschrijfsom heeft dan andere inschrijvers, toch op een lager bedrag uitkomt en dus de partij wordt die de aanbesteding wint. Uiteraard is het uiteindelijke bedrag dat wordt betaald het bedrag dat op de offerte staat.
Gunnen op waarde	Methodiek waarbij prijs en kwaliteit worden meegenomen in de afweging. Onder kwaliteit verstaat de Aanbestedende dienst inhoudelijke kwaliteit, kwantiteit en innovatie.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Inkoopvoorwaarden	Deze aanbesteding betreft een dienst waarop de GIBIT 2023 van toepassing zijn. Zie Bijlage 05.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van het indienen van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Opdrachtgever in de Basisleidraad is uitgevraagd en door de Inschrijver bij de Aanbestedende dienst daarop is ingediend.
Nota van inlichtingen	Een nota of NvI is een door de opdrachtgever beantwoorde vragenlijst over de opdracht.
Offerte	Een offerte is een formeel aan volgens het Nederlands recht tot het sluiten van een Overeenkomst , opgesteld door de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst.

Onderaanneming	Uitbesteding van (een deel van) de Opdracht aan een derde.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden voor de Opdrachtgever zoals omschreven in de Basisleidraad, de Bijlage en alle wijzigingen daarop, ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst
Opdrachtgever	De gemeente Rhenen, ook wel de Aanbestedende Dienst genoemd.
Opdrachtnemer/Contractant	De Inschrijver aan wie door de Aanbestedende dienst de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Overeenkomst is het contract tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving van de Opdrachtnemer en al hetgeen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen in het kader van deze procedure.
Programma van Eisen (PvE)	Het PvE beschrijft de uitvoeringseisen die worden gesteld aan het onderwerp van de Opdracht en waarmee de Inschrijver akkoord moet gaan om in aanmerking te komen voor de Opdracht. Bijlage 02.
Taalniveau B1	Taalniveau B1 betekent dat de geschreven tekst voor minimaal 80 procent van de inwoners van Nederland te begrijpen is. Dit taalniveau wordt ook gebruikt in het 'jeugdjournaal'.
TenderNed	Digitaal aanbestedingsplatform waar EU-aanbestedingen gepubliceerd worden. De aanbestedingen van Rhenen worden zichtbaar op TenderNed.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in Bijlage 01.

Algemeen

Korte beschrijving van Opdrachtgever

De gemeente Rhenen (ca 20.000 inwoners) ligt in het uiterste zuidoostelijke puntje van de provincie Utrecht. Een historische vestingstad aan de Nederrijn, in de bosrijke omgeving van de Utrechtse Heuvelrug. Bekend van Ouwehand Dierenpark, de Grebbeberg en de Rijnweek. Rhenen bestaat uit de kernen Rhenen-stad, Elst en Achterberg. De gemeente beschikt over veel (monumentaal) natuurschoon met fiets- en wandelroutes en ruitersporen. Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische functie. Meer informatie over de gemeente Rhenen is te vinden op de website van de gemeente: www.rhenen.nl

In Rhenen werken we graag aan de verbetering van onze dienstverlening en willen we een goede rol in de regio spelen. Daarnaast willen we een goede en aantrekkelijke werkgever zijn en blijven. We werken vanuit een stevig fundament. Dit bestaat uit onze kernwaarden (flexibel, vertrouwen, samenwerken en verantwoordelijkheid), het werken vanuit de bedoeling en het werken op een waarderende manier. Deze principes zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen. We denken in mogelijkheden en leveren maatwerk. Dit doen we niet alleen voor onze inwoners maar ook voor onze medewerkers. We geven ruimte om te werken vanuit talent en bevlogenheid. We stimuleren een integrale benadering en onderlinge samenwerking. Dit doen we resultaatgericht en met focus. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Wij maken het verschil en voegen waarde en betekenis toe aan Rhenen!

Scope van de opdracht

- Aanleiding voor de aanbesteding de wens om onze verouderde kaartviewer NedBrowser te vervangen. We zijn op zoek naar een nieuwe GIS-viewer.
- Het doel van de aanbesteding is het verkrijgen van een nieuwe, snelle, gebruiksvriendelijke kaartviewer met degelijke analysefunctionaliteit, vooral ook voor gebruikers. Wel als service, dus als SaaS-applicatie.
- We willen met één (1) leverancier een overeenkomst sluiten.
- Het betreft een gemeentebrede licentie. De applicatie bedient straks ongeveer 60-80 eindgebruikers voor vier (4) jaar.

De overeenkomst gaat in op 1 september 2026 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. Na het verstrijken van deze periode kan de overeenkomst door gemeente Rhenen vier (4) maal met twaalf (12) maanden worden verlengd. De mogelijkheid tot verlenging is opgenomen om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en de gedane investeringen en implementatiekosten over een langere periode te kunnen spreiden, waardoor doelmatigheid en kostenefficiëntie worden bevorderd.

De overeenkomst wordt na afloop van vier (4) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd, tenzij de gemeente Rhenen per aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer, uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de lopende periode te kennen heeft gegeven geen verlenging van de overeenkomst te wensen.

Communicatie

De aanbesteding wordt begeleid door de inkoopadviseur of diens vervanger namens Aanbestedende Dienst (hierna: de contactpersoon). Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend plaats te vinden via TenderNed.

In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen.

Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen. Bij constatering van benaderen van andere contactpersonen kan de Aanbestedende Dienst de

Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst gaat in ieder geval tot uitsluiting over indien de gelijkheid tussen Inschrijvers in het gedrang komt.

Klachtenmeldpunt bij aanbestedingen

Aanbestedende Dienst beschikt over een klachtenmeldpunt, waar belanghebbenden bij deze aanbestedingsprocedure een klacht bij kunnen indienen. Het gaat om een informele procedure voor klachten van Gegadigden en/of Inschrijvers over aanbestedingsprocedures, waarbij geen sprake is van een opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

Een klacht dient door de belanghebbende schriftelijk (per e-mail) te worden ingediend via het volgende e-mailadres KlachtenBijAanbestedingen@Rhenen.nl, voorzien van een dagtekening en naam en adres van de ondernemer alsook de naam van deze aanbesteding. De belanghebbende geeft in de klacht duidelijk en gemotiveerd weer op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze de klacht kan worden verholpen.

De ontvangst van de klacht wordt per omgaande bevestigd door het klachtenmeldpunt. Het klachtenmeldpunt beoordeelt voorts of de klacht terecht, onterecht dan wel gedeeltelijk terecht is en deelt haar conclusie zo spoedig mogelijk schriftelijk aan belanghebbende mede. Indien de klacht (gedeeltelijk) terecht wordt verklaard, worden ook andere (potentiële) Inschrijvers hiervan via het TenderNed-platform op de hoogte gesteld.

Aanbestedende Dienst wijst er uitdrukkelijk op dat vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijkingen van deze aanbestedingsprocedure alsook verbetervoorstellen op de conceptovereenkomst en toepasselijke algemene voorwaarden ingediend dienen te worden bij de Nota('s) van Inlichtingen zoals opgenomen in paragraaf 2.4 van deze Aanbestedingsleidraad. Uitsluitend wanneer belanghebbende het oneens blijft met de reactie in de Nota('s) van Inlichtingen kan een klacht worden ingediend bij het klachtenmeldpunt.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbestedende Dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Motivering keuze procedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een meervoudig onderhandse aanbesteding omdat:

- De geschatte opdrachtwaarde onder de drempelwaarde ligt die is vastgesteld op Europees niveau en in lijn met het inkoopbeleid meervoudig onderhands wordt aanbesteed.

Programma van eisen

In **Bijlage 02** is het Programma van eisen opgenomen. Daarin wordt inzichtelijk gemaakt aan welke functionele specificaties en voorwaarden de Opdracht dient te voldoen. Indien en voor zover in dit PvE merken en/of namen voorkomen, dient hiervoor "of gelijkwaardig" te worden gelezen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de volledige inhoud van het Programma van Eisen.

Concept Overeenkomst

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver een overeenkomst te sluiten. De conceptovereenkomst is opgenomen in **Bijlage 04** Conceptovereenkomst.

- Op de overeenkomst zijn de GIBIT 2023 van toepassing in het geval van leveringen en diensten.

Inschrijvers hebben de gelegenheid om vragen te stellen over en/of wijzigingen voor te stellen op de overeenkomst. Antwoorden en/of wijzigingen in de overeenkomst zullen opgenomen worden in de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

Planning

Met het versturen van de Basisleidraad is de aanbesteding formeel van start gegaan. De onderstaande planning wordt nagestreefd. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle potentiële Inschrijvers plaats.

Onderwerp	Datum
Datum van publicatie aankondiging opdracht	26-05-2026
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten.	08-06-2026
Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	15-06-2026
Uiterste datum voor 2e ronde indienen vragen opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten (optioneel!)	22-6-2026
Uiterste datum verzenden tweede en laatste Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers (optioneel!)	30-6-2026
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed.	13-7-2026 12:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	16-7-2026 t/m 30-07-2026
Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar. Start standstill-termijn	31-7-2026
Einde standstill-termijn (10 dagen)	10-8-2026
Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar	14-8-2026
Definitieve gunning	28-8-2026
Start uitvoering opdracht	01-09-2026

Inlichtingen

Nadere vragen en informatie met betrekking tot deze Basisleidraad dienen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule van TenderNed te worden gesteld. Elke vraag kan direct gesteld worden. Dit heeft de voorkeur van de Aanbestedende Dienst. Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.

Vragen worden zo spoedig mogelijk en waar mogelijk doorlopend beantwoord. De Nota van inlichtingen wordt op de in de planning vermelde datum gepubliceerd in TenderNed.

De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Basisleidraad en de uiteindelijke **Overeenkomst**.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de Aanbestedende dienst tijdig, uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen, op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure, op straffe van rechtsverwerking en verval van recht.

Wijze van aanbieden Inschrijving

1. Met nadruk wordt erop gewezen dat de Inschrijving overzichtelijk en volledig dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De in te vullen bijlagen zijn verstrekt tegelijk met de Basisleidraad.
2. De Inschrijving dient daar waar gevraagd wordt rechtsgeldig ondertekend te zijn. De te ondertekenen documenten van de Inschrijving dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegd persoon.
3. Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch via TenderNed aan te bieden. Inschrijvingen die op andere wijze zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.
4. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend te zijn in de daarvoor beschikbare digitale kluis. Na het verlopen van de uiterste datum en tijdstip is het niet langer mogelijk een Inschrijving in te dienen en is de digitale kluis gesloten.
5. TenderNed werkt met een digitale aanbestedingskluis.
6. Het risico van niet-bezorging, vertraging of storing in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. Inschrijver dient Opdrachtgever onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Opdrachtgever de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.
8. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.
9. Inschrijvingen worden volgens planning geopend.
10. Inschrijver dient bij de inschrijving de volgende bijlagen toe te voegen:
 - a. Bijlage 01 UEA
 - b. Bijlage 02 Ondertekend Programma van Eisen
 - c. Bijlage 03 Prijsblad
 - d. Bijlage 06 Derden verklaring
 - e. Bijlage 07 Verwerkersovereenkomst
 - f. Bijlage 08 Referentie van huidige klant, voorkeur van een gemeente
 - g. Recente Kvk-inschrijving, niet ouder dan een half jaar

Voorlopige gunning en standstill-termijn

Na de beoordeling wordt via TenderNed bekend gemaakt aan welke Inschrijver de Opdracht voorlopig wordt gegund. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing (inclusief de redenen voor hun afwijzing) in kennis worden gesteld. Inschrijvers die bezwaren hebben tegen de voorgenomen Gunningsbeslissing, dienen binnen een termijn van 10 dagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn door het rechtsgeldig uitbrengen van de dagvaarding én een kopie hiervan te hebben verstuurd via TenderNed aan gemeente Rhenen. U wordt verzocht om als u een kort geding aanhangig maakt, een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed aan de gemeente te versturen.

Genoemde termijn is een vervaltermijn. Dit betekent dat als een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, die Inschrijver geen bezwaar meer kan maken tegen de Gunningsbeslissing of de gevolgen daarvan.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst in afwachting van de uitspraak van de voorlopige voorzieningenrechter niet overgaan tot definitieve gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op een zo kort mogelijke termijn informeren als er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Alle geschillen in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Midden-Nederland.

Verificatie

Aanbestedende dienst zal mogelijk een verificatiegesprek houden met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen, alsmede met de verificatie en werkt hier ook volledig aan mee. Indien een Inschrijver verificatie niet mogelijk maakt, wordt zijn Inschrijving alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Wanneer uit de verificatie blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen, dan wel dat in de uitvoering niet zal kunnen worden voldaan aan één of meer van de eisen uit het Programma van Eisen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De eerstvolgende Inschrijver in rang komt op dat moment in aanmerking voor gunning.

Definitieve Gunning

Wordt er tijdens de standstill-termijn zoals benoemd in paragraaf 2.5 geen kort geding aanhangig gemaakt en voldoet de voorlopig gegunde Inschrijver nog steeds aan het gestelde, dan staat het Aanbestedende Dienst vrij de Opdracht definitief te gunnen. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek.

Gebruik van merknamen of typen

Daar waar in de aanbestedingsdocumenten en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet in zijn Inschrijving de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeente om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

Aanbestedingsvoorwaarden

Administratieve Voorwaarden

- Inschrijver kan slechts één keer een Inschrijving als hoofdaannemer, onderaannemer of combinant indienen.
- Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht is niet mogelijk.
- Het aanbieden van alternatieve oplossingen c.q. varianten is niet toegestaan.
- Hoofd-/Onderaanneming is toegestaan.
- Indien Inschrijver gebruik maakt van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver dit te vermelden in het UEA. Deze derden dienen tevens een rechtsgeldig ondertekend UEA in. Inschrijver blijft hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van deze Opdracht.
- Combinatievorming is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Zie ook 3.2 over inschrijving in combinatie.
- Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Aan het uitbrengen van een Inschrijving zullen voor de Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de Inschrijving tot het sluiten van een Overeenkomst zal leiden.
- De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden. De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn, of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk, of als de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver. Aanbestedende dienst zal de Inschrijving terzijde leggen indien aanvulling of verbetering van de gegevens niet mogelijk is zonder in strijd met het gelijkheidsbeginsel te komen.
- Inschrijvingen die in strijd zijn met de Basisleidraad en bijbehorende documentatie of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
- Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de Inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
- De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.
- De Aanbestedende dienst onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de Aanbesteding tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze Aanbesteding voor eigen rekening en risico.
- Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze

Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de Nota van inlichtingen, wordt ingestemd.

- De persoon die de Inschrijving, inclusief de gevraagde Bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen van de Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging, door een daartoe volgens het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel bevoegde vertegenwoordiger. Voor de volledigheid gaat het om een uittreksel waarop de rechtspersonen benoemd zijn die ondertekenen.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Tijdens de periode van beoordeling zal de Aanbestedende dienst geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende dienst verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de Aanbestedende dienst toe te lichten. Er zal geen mogelijkheid worden geboden voor een nadere toelichting en/of het aanleveren van nadere informatie, indien:
 - Door het aanleveren van aanvullende informatie de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt.
 - Aanleveren van aanvullende informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.
- De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers/Opdrachtnemer geen aanspraken op de Opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Opdrachtgever/Aanbestedende dienst worden ontleend.
- Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

Het vormen van een combinatie

- Zowel een zelfstandige Onderneming als een combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven gelden de volgende voorwaarden:
 - Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het UEA vermeld.
 - Elke deelnemer van de Combinatie dient apart een UEA in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden in het UEA niet op hem van toepassing zijn.
 - De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de economische en financiële draagkracht. Het is toegestaan dat de relevante

omzet en referenties van de deelnemers van de Combinatie bij elkaar worden opgeteld.

- Indien aan een Combinatie gegund wordt is de uitvoering van de Opdracht aan de volgende aanvullende eisen onderhevig:
 - Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de Combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de Opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de Combinatie op te treden.
 - Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden, na het sluiten van de Overeenkomst met de Combinatie, dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.

Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijvingen (zie de planning). Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

Geschillen

Een geschil tussen de bij de Aanbestedingsprocedure betrokken partijen, ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt, indien door middel van goed overleg geen oplossing wordt gevonden, uitsluitend voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland.

Beoordeling van de Inschrijvingen

Methodiek

Na opening van de Inschrijvingen en toetsing van de voorwaarden in hoofdstuk 3 start de beoordelingsprocedure. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving tijdig en volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten overeenkomstig het bepaalde in 4.2. Ook wanneer de in de Bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overgelegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd, overeenkomstig het bepaalde in 4.2.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

Getoetst wordt of Inschrijver Bijlage 2 rechtsgeldig heeft ondertekend en onvoorwaardelijk akkoord is gegaan met het Programma van Eisen. Tevens wordt getoetst of de inhoud van de Inschrijving niet strijdig is met (onderdelen van) het Programma van Eisen.

Stap 4: beoordeling van de Gunningscriteria

Beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit aan de hand van de gestelde gunningscriteria. Er zijn verschillende gunningsmethodieken. De gemeente Rhenen werkt in deze aanbesteding met de gunningsmethodiek "Gunnen op waarde".

Uitsluitingsgronden

Aan de hand van Bijlage 01 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument - wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Als de Inschrijver gebruikt maakt van derden bij de Inschrijving, dan dient de Inschrijver dat bij deel II van de UEA aan de te geven. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver een Derdenverklaring opvragen (**Bijlage 06**).

Deel III van het UEA ziet toe op de uitsluitingsgronden. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van het UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In onderdeel A zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die zien op strafrechtelijke veroordelingen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen; een "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA) die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar is.

In onderdeel B zijn de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies opgenomen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver als bewijsstuk een verklaring van de Belastingdienst vragen die op het moment van inschrijven niet ouder dan zes (6) maanden is.

In onderdeel C zijn de uitsluitingsgronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten opgenomen. Aanbestedende dienst zal bij het voornemen tot gunnen aan de winnende Inschrijver de volgende bewijsstukken vragen:

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
----------------------------------	------------

Faillissement	Uittreksel handelsregister (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden)
Ernstige beroepsfout	GVA (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar)
Vervalsing van de mededinging	GVA (op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar)

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel A of C van toepassing is, stelt Aanbestedende dienst Inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver beschrijft de genomen maatregelen bij de relevante uitsluitingsgrond in het UEA. Inschrijver dient -voor zover van toepassing - aan te tonen dat hij:

- De schade heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten;
- Concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.
- Aanbestedende dienst beoordeelt of het geleverde bewijs voldoende is om af te zien van uitsluiting.

Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond uit onderdeel B van toepassing is kan Aanbestedende dienst afzien van uitsluiting indien uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn. Uitsluiting kan onder meer kennelijk onredelijk zijn in de volgende omstandigheden:

- Slechts kleine bedragen zijn niet betaald;
- Inschrijver werd pas bekend met het precieze verschuldigde bedrag op een moment dat het niet meer mogelijk was om voor de termijn van inschrijven was verlopen te betalen.

Aanbestedende dienst beoordeelt de genomen maatregelen. Indien de genomen maatregelen toereikend worden gedacht, sluit Aanbestedende dienst Inschrijver niet uit van de procedure.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a) De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a
- c) De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.6 lid a.
- d) De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.6 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart de Inschrijver dat geen van de bepalingen 3.6 a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente Rhenen blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst dan is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct te ontbinden.

Geschiktheidseisen.

Inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden getoetst op geschiktheid om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit is uitgewerkt in de onderstaande paragrafen.

Aansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn, als bewijsstuk volstaat in beginsel een kopie van de verzekeringspolis. Inschrijver moet gedurende de Opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.250.000,- per gebeurtenis en met een minimum dekking van € 2.500.000,- per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

Accountantsverklaring

Opdrachtgever verlangt na mededeling van de Gunningsbeslissing een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening van de voorlopige winnende Inschrijver. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Voor ondernemingen die niet verplicht zijn om een jaarrekening te hebben, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van Deel IV van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Gunningscriteria

Gunningscriteria

Er zijn verschillende gunningsmethodieken om een aanbesteding te beoordelen. Gemeente Rhenen hanteert standaard de gunningsmethodiek "Gunnen op waarde". Naast dat Aanbestedende partij de prijs belangrijk vindt, is ook de kwaliteit belangrijk. Daarom kan Inschrijver door middel van de gunningscriteria een fictieve korting krijgen op de inschrijfsom. De partij met de laagste fictieve inschrijfsom is de partij aan wie gemeente Rhenen voornemens is de opdracht te gunnen.

De inschrijver dient op het prijsblad (**Bijlage 03**) haar inschrijfsom in. De uiteindelijke prijs die Aanbestedende dienst betaalt aan inschrijver in geval van gunning, is de prijs die is ingediend door inschrijver op het prijsblad.

De te behalen kwaliteitswaarde op de inschrijvingsom per subcriterium bedraagt:

Gunningscriteria	Maximale kwaliteitswaarde	Score
5.1.1 Functionele meerwaarde van de GIS-viewer	€10080,-	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende/ontbreekt = 0
5.1.2 Inrichting en beheer	€5040,-	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende/ontbreekt = 0
5.1.3 Techniek en integraties	€8400,-	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende/ontbreekt = 0
5.1.4 Digitale toegankelijkheid	€3360,-	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende/ontbreekt = 0
5.1.5. Implementatie en adoptie	€6720,-	Goed = (-100%) Voldoende = (-75 %) Matig= (-50%) Onvoldoende/ontbreekt = 0
Totaal maximale kwaliteitswaarde	€33600,-	

5.1.1 Criterium 1: Functionele meerwaarde van de GIS-viewer

Dit gunningscriterium ziet toe op de mate waarin de aangeboden GIS-viewer aanvullende functionele meerwaarde biedt ten opzichte van de gestelde eisen. De beoordeling vindt plaats op basis van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de in het Programma van Wensen en Eisen opgenomen functionele wensen (W1 t/m W11), alsmede op de mate waarin de Inschrijver aanvullende functionaliteiten of andere vormen van meerwaarde aanbiedt die bijdragen aan het gebruiksgemak van de gebruikers. De mate waarin de oplossing bijdraagt aan gebruiksgemak, analysemogelijkheden en de mate waarin gebruikers hun werkzaamheden efficiënt kunnen uitvoeren, wordt integraal beoordeeld.

Het gunningscriterium 'functionele meerwaarde van de GIS-viewer' omvat maximaal 3 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthoogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is €10080,-

5.1.2 Criterium 2: Inrichting en beheer

Dit gunningscriterium ziet toe op de kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de beheeromgeving van de GIS-oplossing en de mate waarin deze bijdraagt aan een efficiënte inrichting, configuratie en het dagelijks beheer van de geo-omgeving.

De beoordeling vindt plaats op basis van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de in het Programma van Wensen en Eisen opgenomen wensen (W12 t/m W14) ten aanzien van de beheeromgeving, alsmede op de mate waarin de Inschrijver aanvullende voordelen of functionaliteiten biedt die bijdragen aan efficiënt beheer en inrichting van de geo-omgeving.

De mate waarin de beheeromgeving bijdraagt aan beheergemak, zelfredzaamheid van de organisatie en een toekomstvaste inrichting wordt integraal beoordeeld.

Het gunningscriterium 'beheer en omgeving' omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthoogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is €5040,-

5.1.3. Criterium 3: Techniek en integraties

Dit gunningscriterium ziet toe op de mate waarin de aangeboden oplossing aanvullende meerwaarde biedt door middel van koppelingen en integraties met andere (gemeentelijke en landelijke) systemen, bovenop de gestelde eisen.

De beoordeling vindt plaats op basis van de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de in het Programma van Wensen en Eisen opgenomen gewenste koppelingen (W16 t/m W20) en W15. De mate waarin de aangeboden koppelingen bijdragen aan:

- samenhang en uitwisselbaarheid van gegevens,
- gebruiksgemak voor gebruikers,
- ondersteuning van gemeentelijke werkprocessen,

wordt integraal beoordeeld. Het ontbreken van één of meerdere gewenste koppelingen leidt niet tot uitsluiting, maar kan van invloed zijn op de score.

Het gunningscriterium 'koppelingen en integraties' omvat maximaal 2 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthoogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is €8400,-

5.1.4. Criterium 4: Digitale toegankelijkheid

Dit gunningscriterium ziet toe op de mate waarin de aangeboden GIS-viewer digitaal toegankelijk is en voldoet aan de geldende eisen en richtlijnen voor digitale toegankelijkheid.

De beoordeling vindt plaats op basis van de wijze waarop de Inschrijver beschrijft in hoeverre de GIS-viewer voldoet aan de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) en welke maatregelen zijn getroffen om de toegankelijkheid voor alle gebruikers zo goed mogelijk te borgen.

Hierbij wordt onder meer beoordeeld:

- in hoeverre de GIS-viewer aantoonbaar voldoet aan de WCAG-richtlijnen;
- welke toegankelijkheidsvoorzieningen standaard aanwezig zijn;
- hoe wordt omgegaan met eventuele beperkingen en doorontwikkeling op het gebied van toegankelijkheid.

De mate waarin de oplossing bijdraagt aan een toegankelijke en inclusieve gebruikerservaring wordt integraal beoordeeld.

Het gunningscriterium 'digitale toegankelijkheid' omvat maximaal 1 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is €3360,-

5.1.5. Criterium 5: Implementatie en adoptie

Dit gunningscriterium ziet toe op de wijze waarop de Inschrijver de implementatie van de GIS-viewer en bijbehorende dienstverlening vormgeeft.

De beoordeling vindt plaats op basis van het door de Inschrijver beschreven implementatieplan, waarin ten minste aandacht wordt besteed aan:

- de voorgestelde aanpak en fasering van de implementatie;
- de migratie van bestaande geodata, kaartlagen en eventuele viewers;
- de aanpak voor opleiding, adoptie en ondersteuning van gebruikers;
- de inzet die van de Opdrachtgever wordt verwacht;
- de belangrijkste risico's en de wijze waarop hiermee wordt omgegaan.

Daarnaast wordt bij de beoordeling betrokken op welke wijze de implementatie bijdraagt aan het realiseren van de in het Programma van Wensen en Eisen opgenomen wensen ten aanzien van dienstverlening (W21 en W22).

De mate waarin het implementatieplan realistisch, uitvoerbaar en passend is bij de organisatie en capaciteit van de Opdrachtgever wordt integraal beoordeeld.

Het gunningscriterium Implementatie en adoptie omvat maximaal 4 A4 (enkelzijdig) met minimale teksthogte 10 punten. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen, voorblad, inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

De maximaal te halen kwaliteitswaarde is €6720,-

LET OP: elke claim die u opneemt bij het beantwoorden van de gunningscriteria kan door ons tijdens het verificatiegesprek worden geverifieerd. Indien er een verificatiegesprek volgt, dient u vooraf de bewijzen voor het verificatiegesprek via TenderNed te versturen.

Score

De Inschrijver kan per gunningscriterium goed, voldoende, matig of onvoldoende scores. Deze score wordt toegekend door de kwaliteit per gunningscriterium te beoordelen.

- **Goed:** Antwoorden zijn duidelijk, volledig en concreet en er is sprake van een positief onderscheidend vermogen, ook wel aangeduid als Unique Selling Point (USP), met betrekking tot de criteria. Antwoorden voegen meerwaarde toe aan datgene dat wordt

uitgevraagd in deze aanbesteding, wat nog niet is benoemd door Aanbestedende Dienst. Een 'goed' ontvangt een inschrijver alleen als Inschrijver met iets bijzonders komt en Aanbestedende dienst positief verrast met het antwoord.

- **Voldoende:** Antwoorden zijn duidelijk, volledig en concreet en voldoen aan de criteria. Antwoorden voegen echter geen meerwaarde toe.
- **Matig:** Antwoorden zijn onvoldoende duidelijk en/of concreet geformuleerd. Een deel van de gevraagde informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet geheel relevant en/of voldoet niet geheel aan het criterium. De wijze van invulling beantwoordt niet alle vragen en/of roept (ook) vragen op.
- **Onvoldoende/ontbreekt:** Antwoorden zijn onvoldoende dan wel niet (juist) geformuleerd. De gevraagde informatie (of een wezenlijk deel daarvan) ontbreekt, is inhoudelijk niet relevant of voldoet niet aan het criterium. De wijze van invulling is niet compleet, niet overtuigend en roept vragen op.

Vervolgens wordt de score per gunningscriterium vertaald naar een bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom. Hierdoor ontstaat een fictieve inschrijfsom.

Voorbeeld: Als de maximale kwaliteitswaarde voor een kwalitatief gunningscriterium €20.000,- is en de behaalde score "Matig" bij criterium 5.1.1 dan wordt er 50% van €20.000,- (is €10.000,-) van de inschrijfsom afgetrokken.

Beoordelingsteam

Voor een evenwichtige beoordeling bestaat het team uit een afvaardiging van 3 personen.

Afhankelijk van de omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte, het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal 2 personen blijven bestaan.

De gunningscriteria worden door dit beoordelingsteam beoordeeld middels een score.

Beantwoording

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria dient per gunningscriterium toegevoegd te worden aan uw Inschrijving. In het kader van begrijpelijkheid ontvangen we graag een toelichting op taalniveau B1. Bij voorkeur worden vaktermen vermeden: als dit niet mogelijk is, moeten vaktermen worden uitgelegd.

De beantwoording van de gestelde gunningscriteria worden geverifieerd en maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer zich te houden aan het gestelde in de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving.

Beoordeling kwaliteit

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de inschrijvingen.
- De leden van het beoordelingsteam kennen per subgunningscriterium een score toe op basis van de kwaliteit van de inschrijving.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitieve score voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Als het beoordelingsteam geen consensus bereikt, wordt overgaan tot een meerderheid van stemmen.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zal uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld, beginnende bij de 1^e pagina.

Inschrijfsom

Inschrijver dient zijn prijzen op te geven in **Bijlage 03** waarin automatisch de inschrijfsom wordt berekend op basis van de door Opdrachtgever opgegeven aantallen.

Met de opgegeven prijzen (in Euro, exclusief btw) kan Inschrijver **de diensten en/of producten** leveren die voldoen aan al het gestelde in het Programma van Eisen en in de uitwerking van de Gunningscriteria.

De behaalde kwaliteitswaarde, zie tabel paragraaf 5.1, wordt afgetrokken van de inschrijfsom waarna de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom in aanmerking komt voor een voorlopige gunning.

Overzicht Bijlagen

Bijlage 01 UEA

Bijlage 02 Programma van Eisen

Bijlage 03 Prijsblad

Bijlage 04 Concept Overeenkomst

Bijlage 05 GIBIT 2023

Bijlage 06 Derden verklaring

Bijlage 07 Verwerkersovereenkomst