



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer
31210656 voor het uitvoeren van gevelisolatiemaatregelen
ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie

Datum 25-05-2026

Colofon

2.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
(PPO)
Postbus 2232
3500 GE Urecht

Datum 25-05-2026
Status definitief
Versienummer 1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	6
2.1	Opdrachtomschrijving	6
2.1.1	Startsituatie	6
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.2	Contractvorm	8
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	11
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	11
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	11
3.6	Voorkennis en belangenverstremgeling	11
4	Aanmeldingsfase	13
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	13
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	13
4.3	Wijze van aanmelden	13
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	14
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	15
5	Selectiefase	16
5.1	Wijze van selecteren	16
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	16
6	Inschrijvingsfase	17
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	17
6.2	Nadere inlichtingen	17
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	17
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	17
6.3	Inschrijving	18
6.3.1	Indienen van een inschrijving	18
6.3.2	Varianten van de inschrijver	18
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	19
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	19
6.4.1	Algemeen	19
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	20
6.5	Gestanddoening	21
6.6	Opening van de inschrijvingen	21

7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	22
7.1	Algemeen	22
7.2	Abnormaal lage inschrijving	22
7.3	Onaanvaardbare inschrijving	22
7.4	Gunningsbeslissing	22
8	Opdrachtverlening	25
8.1	Verlenen opdracht	25
9	Overige bepalingen	26
9.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
9.2	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
9.3	Blijvend voldoen	26
9.4	Additionele uitnodiging tot inschrijving	27
9.5	Intrekking inschrijving	27
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	29
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	33
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	37
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	38
Bijlage F	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	39
Bijlage G	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	40
Bijlage H	Keuze percelen	41
Bijlage I	Inschrijvingsbiljet	42
Bijlage J	Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom	45
Bijlage K	Format Staat van Eenheidsprijzen en opslagen	48
Bijlage L	Randvoorwaarden referentiebestek	53
Bijlage M	Model Raamovereenkomst	55
Bijlage N	Verklaring inzet 50% eigen personeel	56
Bijlage O	Model Nadere overeenkomst	57

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO), te Utrecht vertegenwoordigd door hoofdingenieur-directeur Programma's Projecten en Onderhoud, de heer drs. R.F. Demoet (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31210656 voor het uitvoeren van gevelisolatiemaatregelen ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie.
3. Op 27 mei 2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: model Raamovereenkomst en model Nadere overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de

inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een Klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.2).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De opdracht wordt verleend op basis van het criterium laagste prijs, omdat gegadigden zich dienen te houden aan gedetailleerde werkomschrijvingen. Door deze werkomschrijvingen kunnen gegadigden geen meerwaarde bieden die zou kunnen leiden tot een BPKV-criterium. De reden dat er gewerkt wordt met gedetailleerde werkomschrijvingen (isolatie ontwerpen per woning) komt voort uit de ingenieursbureaus die de akoestische ontwerpen maken. Deze ontwerpen worden per woning opgesteld en overeengekomen met de individuele woning eigenaren. Dit leidt tot een isolatiebesluit per woning, waar al in detail is vastgelegd en afgesproken wat er in en om de woning van een eigenaar aan maatregelen wordt aangebracht. Gegadigden dienen deze afspraken en maatregelen exact uit te voeren conform het isolatiebesluit.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het sluiten van raamovereenkomsten met meerdere opdrachtnemers.

Na de selectiefase wordt bij de uitnodiging tot inschrijving alle geselecteerden gevraagd om een inschrijving te doen aan de hand van een referentiebestek met daarin een doorsnede van de werkvoorraad (woningbestand) zoals deze komende jaren wordt verwacht binnen het project. De randvoorwaarden die voor deze inschrijving gelden zijn opgenomen in bijlage L ("Randvoorwaarden referentiebestek").

Het woningbestand bestaat uit een mix van voorkomende woningtypen (flat, hoekwoning, rijtjeswoning, vrijstaand, monument etc.) en mogelijk uit te voeren werkzaamheden.

Het referentiebestek, bestaande uit de besteksdelen 1 (Beschrijving van het werk), 2 (Technische bepalingen), 3 (Werkbeschrijvingen) en 4 (Bijlagen) en detailtekeningen, is opgenomen als bijlage bij het model Raamovereenkomst.

Aan de hand van deze inschrijvingen en de door de inschrijver aangegeven percelen waarin hij gekwalificeerd wil worden, wordt een ranking bepaald conform het laagste prijs criterium. De hoeveelheid werk (= aantal te isoleren objecten) in de diverse percelen varieert. Afhankelijk van de hoeveelheid werk per perceel zullen 2-4 inschrijvers worden gekoppeld aan een perceel.

De 2 tot 4 inschrijvers per perceel die een inschrijving hebben gedaan met de laagste prijs op het referentiebestek, worden daarbij aangewezen als de inschrijvers die voor de opdracht van een landelijke raamovereenkomst in aanmerking komen. Het is inschrijvers toegestaan binnen meerdere (maximaal 5) percelen te werken.

De opdrachtgever heeft het voornemen om met elke aangewezen inschrijver in ieder geval één nadere overeenkomst te sluiten.

De maximale waarde per raamovereenkomst is geraamd op € 15.000.000, exclusief BTW. Dit bedrag heeft betrekking op de volledige looptijd van de raamovereenkomst en is afhankelijk van het aantal door de betreffende aannemer te saneren objecten dat voor isolatie in aanmerking komt. Dit wordt mede bepaald door:

- de ranking van de inschrijver binnen de verschillende percelen.
 - het aantal te sluiten nadere overeenkomsten;
 - het aantal te saneren objecten in een nadere overeenkomst;
- Aan voornoemd bedrag kan dan ook geen rechten worden ontleend.

2.1.1 *Startsituatie*

Eigenaren van bestaande (met name) woningen hebben ingestemd met een aanbod voor het aanbrengen van geluidsisolerende maatregelen aan hun woning (het isolatiebesluit). Het aanbrengen van de maatregelen zoals opgenomen in de isolatiebesluiten is onderwerp van deze leidraad.

2.1.2 *Werkzaamheden*

Het Werk bestaat uit het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen in en aan ongeveer 1.800 objecten verspreid over Nederland. De opdrachtnemer dient in die objecten in hoofdzaak de volgende werkzaamheden te verrichten:

- Voorzieningen aan bestaande kozijnen;
- Voorzieningen aan nieuwe kozijnen;
- Voorzieningen aan hellende en platte daken;
- Voorzieningen aan dakopeningen;
- Aanbrengen van geluidgedempte ventilatievoorzieningen;
- Kleinschalige installatie werkzaamheden;
- Voorzieningen aan plafonds;
- Voorzieningen aan (lichte) binnenwanden
- Kleinschalige installatie werkzaamheden; .

Er is een grote variëteit in het type te isoleren object (bijvoorbeeld rijtjeswoning, vrijstaande woning, appartement, school, gezondheidszorggebouw) en de geluidbelasting op een object. Dit betekent dat de variëteit in aan te brengen maatregelen ook sterk varieert per object, van uitsluitend kierdichting op een draaiend deel in een kozijn tot dakpakketten, nieuwe kozijnen of aanpassingen aan dakkapellen.

Welke objecten geluidwerende voorzieningen krijgen aangeboden is momenteel nog in onderzoek. Wel is bekend hoe de objecten geografisch ongeveer verdeeld zullen zijn. Deze verdeling leidt tot de volgende regionale perceel indeling van het Werk:



Een gedetailleerde beschrijving van het Werk, inclusief de bijbehorende eisen aan de uitvoering van de opdracht, zijn nader uiteengezet in de bijlagen behorende bij het Model Raamovereenkomst (bijlage M van deze leidraad) en het Model Nadere Overeenkomst (bijlage O van deze leidraad). De tot nu toe verstrekte gegevens dienen u een beeld te geven of u zich al dan niet wilt aanmelden voor de inschrijvingsfase van deze Europese Niet-Openbare Aanbestedingsprocedure. De bijlagen behorende bij de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst zijn gebaseerd op de STABU-systematiek.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een contract, met als voorwaarden de UAV-2012. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd, worden opgenomen in de Raamovereenkomst, inclusief bijlagen en de Nadere overeenkomst.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	27-05-2026
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	18-06-2026
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	22-06-2026
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	29-06-2026
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	30-06-2026
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	09-07-2026
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	16-07-2026
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	31-08-2026
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	08-09-2026
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	21-09-2026
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	22-09-2026
Verzenden gunningsbeslissing	02-10-2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	22-10-2026
Verzenden opdracht Raamovereenkomsten	23-10-2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1,3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.3.3 en 6.3.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste één opdracht in de woningbouwsector uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 250.000 euro (exclusief omzetbelasting) waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.
De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ervaring opgedaan met de realisatie van bouwkundige maatregelen, zoals genoemd in paragraaf 2.1.2, in bewoonde woningen.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulpverleners (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstremgeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstremgeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstremgeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3.

Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3.

Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 29 juni 2026 om 15:00u te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)
T.a.v. afdeling Inkoop: mevrouw E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:

 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot inschrijving worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving op het referentiebesteding te maken.

Het referentiebesteding bestaat uit de 50 objecttekeningen van fictieve woningen en de bestekdelen 1 t/m 4 die als bijlage bij het Model raamovereenkomst (bijlage M van deze leidraad) zijn gevoegd. Voor het referentiebesteding zijn de randvoorwaarden van toepassing zoals beschreven in Bijlage L van deze leidraad.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 31 augustus 2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbestedder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016*

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 24 augustus 2026 tot en met 27 augustus 2026.

Indien de aanbestedder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

6.3 Inschrijving

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 21 september 2026 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)
T.a.v. afdeling Inkoop: mevrouw E. Bremer-Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage I "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld formulier. Indien het Inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage G "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De inschrijver moet bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage N "Verklaring 50% inzet eigen personeel" verstrekken waarin hij bevestigt dat minimaal 50 % van het voor het uitvoeringsbestek in te zetten personeel op de loonlijst van inschrijver is opgenomen. Van deze regel zijn uitgezonderd, tenzij deze onderdeel uitmaken van de onderneming van inschrijver:
 - a. Glaszetters;
 - b. Installateurs;
 - c. Dakbedekkers;
 - d. Schilders;

- e. Stucadoors;
- f. Monteur aluminium- en kunststof kozijnen.

5. De inschrijver moet bij zijn inschrijving een opgave conform Bijlage H Keuze percelen verstrekken waarin hij aangeeft voor welke percelen hij wil worden uitgenodigd. Het aantal percelen per inschrijver is gemaximaliseerd op 5 (vijf).

6. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

1. Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, t.b.v. de opdrachtverstrekking, een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

Bij het invullen van deze staat van ontleding van de inschrijvingssom geldt het volgende:

- a. In de ontleding van de inschrijvingssom mogen geen negatieve bedragen worden opgenomen met uitzondering van de post "winst en risico".
- b. De beoordeling of een inschrijver voor de opdracht van het werk in aanmerking komt zal mede geschieden aan de hand van de gespecificeerde begroting (lid 01), met dien verstande dat deze daarbij alleen zal worden betrokken voor zover daarin voorkomende prijzen of bedragen kennelijk onredelijk zijn.
- c. Indien de beoordeling van de ontleding van de inschrijvingssom zou leiden tot afwijzing van een inschrijver, zal de aanbesteder deze inschrijver mededelen tegen welke onderdelen van de ontleding bezwaar bestaat en hem gedurende 7 dagen de gelegenheid geven zodanige wijzigingen in zijn ontleding aan te brengen dat afwijzing wordt voorkomen.
- d. Ingeval van opdracht van het werk zal de, eventueel gewijzigde, ontleding van de inschrijvingssom van de inschrijver/aannemer dienst doen voor de berekening van de betalingstermijnen.
- e. In elke prijs per object dienen te worden begrepen alle kosten, die voor de uitvoering van de desbetreffende post moet worden gemaakt, waaronder afdekvoorzieningen, horizontaal en verticaal transport, met uitzondering van de in lid f. bedoelde kosten.
- f. In een prijs per object dienen geen algemene bouwplaatskosten, algemene kosten, winst en risico te zijn begrepen; deze dienen te worden opgenomen in de desbetreffende posten van ontleding van de aannemingssom.

2. Specificatie van het bedrag van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken. Deze specificatie moet zijn uitgesplitst naar de volgende onderdelen:

- een gespecificeerde begroting per object;

- alsmede een specificatie van de Algemene BouwplaatsKosten (conform Bouwend Nederland BROCHURE ALGEMENE BOUWPLAATSKOSTEN MODEL 2018).
Uitzondering van de brochure op het punt van vaste steiger, rolsteigers en beschermen van vloeren/ trappen.
De totaalsom van de gespecificeerde ABK dient in de inschrijfstaat als percentage van de som van de 50 objecten te worden opgegeven;
- een gespecificeerde begroting per object, inclusief de specificaties van de Algemene Bouwplaatskosten. Deze begroting dient opgesteld te worden in overeenstemming met uitwerkingsniveau 6 van NEN2699:2013 en in ieder geval te bevatten:
 - Berekende hoeveelheden per isolatiecode;
 - Gebruikte eenheidsprijzen;
 - Onderdelen en prijzen die in onderaanneming begroot zijn.

3. Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen te verstrekken, conform het format dat als bijlage K "Format Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 22 september 2026 omstreeks 09.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De opdracht wordt verleend aan de inschrijvers zoals beschreven onder 7.4, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

7.2 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.3 Onaanvaardbare inschrijving

Er wordt vermoed sprake te zijn van een onaanvaardbare inschrijving indien:

1. Een inschrijving meer dan 30% hoger ligt dan het gemiddelde van alle gedane inschrijvingen op het referentiebestek.
2. Bij het bepalen van het gemiddelde van alle inschrijvingen worden de hoogste en laagste inschrijving buiten beschouwing te laten.

Indien er sprake is van een onaanvaardbare inschrijving, dan is de aanbesteder niet verplicht werk op te dragen zoals beschreven in artikel 8.2.

7.4 Gunningsbeslissing

In deze aanbesteding is sprake van 9 percelen. Voor elke perceel worden 2 tot 4 aannemers gecontracteerd. Het aantal aannemers per perceel is met name afhankelijk van het te verwachten aantal objecten dat in een perceel wordt geïsoleerd, daarnaast telt de zwaarte van de verwachte maatregelen per object mee.

Bijvoorbeeld: In een perceel met naar verwachting 360 te isoleren objecten worden 3 aannemers gecontracteerd. Hierdoor kan met iedere aannemer minimaal 1 (één) nadere overeenkomst worden gesloten in het betreffende perceel. Vervolgens is er nog voldoende aanbod beschikbaar voor het afsluiten van één of meer volgende nadere overeenkomst(en).

Nadat onderstaande procedure is afgerond om te komen tot de laagste 2 tot 4 inschrijvers per perceel, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing.

De laagste 2 tot 4 inschrijvers per perceel die een inschrijving hebben gedaan en die overigens niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als de inschrijvers die voor de opdracht van een landelijke raamovereenkomst in aanmerking komen.

Om te bepalen welke inschrijvers voor welke percelen in aanmerking komen, wordt de volgende methode gehanteerd:

- a) De laagste inschrijver verkrijgt de 1^e positie in een perceel conform de geselecteerde percelen op het inschrijfbiljet van deze inschrijver.
- b) De opvolgende inschrijver verkrijgt (conform de geselecteerde percelen op het inschrijfbiljet van deze inschrijver) de 1^e positie in de percelen waar nog geen inschrijver aan is toebedeeld en verkrijgt de 2^e positie in die percelen waar de inschrijver uit ad a) de 1^e positie reeds bezet.
- c) De daaropvolgende inschrijver verkrijgt (conform de geselecteerde percelen op het inschrijfbiljet van deze inschrijver) de 1^e positie in de percelen waar nog geen inschrijver aan is toebedeeld en verkrijgt deze inschrijver de 2^e positie in die percelen waar de inschrijver uit ad b) de 1^e positie reeds bezet en verkrijgt deze inschrijver de 3^e positie in die percelen waar de inschrijvers uit ad a) en b) de 1^e en 2^e positie reeds bezetten.
- d) Dit proces van het toedelen van percelen aan opvolgende inschrijvers wordt herhaald, totdat voor alle percelen voldoende aannemers beschikbaar zijn conform onderstaande tabel.

Nummer	Perceelnaam	Verwacht aantal objecten	Maximaal aantal aannemers
1	Regio Noord	100	2
2	Noord-Holland	200	2
3	Utrecht	200	2
4	Den Haag	250	3
5	Zuid-Holland	100	2
6	Gelderland	250	3
7	Zeeland	250	3
8	Gilze	200	4
9	Limburg	250	3
	totaal	1.800	

Aan de hand van deze inschrijvingen en de aangegeven percelen waarin de aannemer wil werken wordt een ranking bepaald a.d.h.v. laagste prijs criterium.

In eerste instantie wordt dus gerankt op basis van de inschrijving op het referentiebestek conform Bijlage J "Format staat van ontleding van de inschrijvingssom".

In onderstaand voorbeeld: inschrijver A met een bedrag van 101, gevolgd door inschrijver B met een bedrag van 102 etc. Vervolgens wordt gezien op welke percelen inschrijver A heeft aangegeven te willen werken. In onderstaand voorbeeld de percelen regio Noord en Noord-Holland.

Bij inschrijver H is te zien dat hij zich naast percelen Den Haag, Zeeland en Gilze ook gemeld heeft voor percelen Utrecht en Zuid-Holland, maar dat deze al 'vol' zitten. Inschrijver H zal dus alleen worden gekoppeld aan Zeeland en Gilze.

Inschrijver J heeft pech. Aangemeld voor 4 percelen, maar allen reeds 'vol' met inschrijver die een betere ranking had. Inschrijver J krijgt dan ook geen raamcontract. Etcetera.

inschrijver oplopend -->	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
totaalbedrag referentiebestek -->	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
perceel ⚡	#aannemers																			
Regio Noord	2																			
Noord-Holland	2																			
Utrecht	2																			
Den Haag	3																			
Zuid-Holland	2																			
Gelderland	3																			
Zeeland	3																			
Gilze	4																			
Limburg	3																			
wie krijgen een ROK?	↑	↑	↑	×	↑	↑	↑	↑	↑	×	↑	×	↑	×	×	×	×	×	↑	×
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 10px; background-color: #f0e68c; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> interesse </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 10px; background-color: #90ee90; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> interesse en toegekend </div>																			

Opdrachtverlening

8.1 Verlenen opdracht

Indien de inschrijvers voor het overige niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdrachten ten behoeve van de raamovereenkomsten verlenen. In elke te sluiten raamovereenkomst wordt het perceel (worden de percelen) vastgelegd waarvoor de desbetreffende inschrijver in aanmerking komt. De ingediende Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen wordt hiermee vastgesteld.

9 Overige bepalingen

9.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.2 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.
6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.3 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.4 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.3 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
 - c. gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in één of meerdere percelen een nieuwe aannemer te contracteren als blijkt dat er bij de betreffende perceel onvoldoende capaciteit aanwezig is om de Werken te realiseren of vanwege faillissement van een aannemer. Deze aannemer zal in eerste instantie gezocht worden bij de aannemers die destijds wel een inschrijving hebben gedaan en hebben aangegeven in het betreffende perceel te willen werken, maar niet in aanmerking kwamen voor een opdracht. Mocht dit geen resultaat opleveren dan zal er gezocht worden bij de aannemers in de omliggende percelen.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt teruggevallen op de volgorde van ranking bij inschrijving op het referentiebestek.

9.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.

In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.

Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.

Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.

Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor

intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.

6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31210656 voor het uitvoeren van gevelisolatiemaatregelen ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie.

A. Gegevens aanbesteder:

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO)
 Adres: Postbus 2232
 3500 GE Utrecht

Contactpersoon: mevrouw M. Inge
 E-mail: aanbestedingsteam-gww@rws.nl

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	

Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	

Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

.....

.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN ANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31210656 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31210656, voor het uitvoeren van gevelisolatiemaatregelen ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage G Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage H Keuze percelen



Inschrijver wil werkzaamheden verrichten in de hierna aangegeven (let op: maximaal 5) percelen:

1	Regio Noord	ja	nee
2	Noord-Holland	ja	nee
3	Utrecht	ja	nee
4	Den Haag	ja	nee
5	Zuid-Holland	ja	nee
6	Gelderland	ja	nee
7	Zeeland	ja	nee
8	Gilze	ja	nee
9	Limburg	ja	nee

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31210656 voor het uitvoeren van gevelisolatiemaatregelen ten behoeve van het landelijk project Gevelisolatie,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

- CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingsom in cijfers.

- 6) Inschrijvingsom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage J Format Staat van ontleding van de inschrijvingsom

Ontleding van de inschrijvingsom als bedoeld in artikel 90.13.02 van Standaard Uitvoeringsbestek.

Naam van ondergetekende : 1)

Gevestigd te : 2)

Straat	Huis nr	Plaats	Prijs
Object adres 1	X	Object plaats	
Object adres 2	X	Object plaats	
Object adres 3	X	Object plaats	
Object adres 4	X	Object plaats	
Object adres 5	X	Object plaats	
Object adres 6	X	Object plaats	
Object adres 7	X	Object plaats	
Object adres 8	X	Object plaats	
Object adres 9	X	Object plaats	
Object adres 10	X	Object plaats	
Object adres 11	X	Object plaats	
Object adres 12	X	Object plaats	
Object adres 13	X	Object plaats	
Object adres 14	X	Object plaats	
Etcetera			

Subtotaal €

Algemene bouwplaatskosten ABK % €

Algemene kosten AK % €

Winst en Risico WR % €

Projectkarakteristiek P % € 0,00

Totaal inschrijvingsom, excl. BTW €

De hierna te noemen inschrijver(s):

- | | |
|---|----|
| A)... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
| B)... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
| C)... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |
| D)... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel: ... | 3) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes akkoord met het gebruik van het totaalbedrag van deze inschrijfstaat voor het bepalen van de positie als omschreven in artikel 7.4 Gunningbeslissing.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 4)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande deelnemer(s) in het samenwerkingsverband (combinant(en)) voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

5)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Gedaan teop (plaats en datum)

De inschrijver(s),

A)..... (handtekening)

... (naam en functie)

B)..... (handtekening)

...	(naam en functie)
C)...	(handtekening)
...	(naam en functie)
D)...	(handtekening)
...	(naam en functie)

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 5) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 6) De vermelde percentages ABK, AK en WR zijn vast gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst.
- 7) Het percentage voor de projectkarakteristiek P is voor dit referentiebestek vastgesteld op 0%.
- 8) De totale inschrijfsom exclusief BTW is gelijk aan de inschrijfsom exclusief BTW zoals vermeld op bijlage J "Staat van eenheidsprijzen en opslagen".

Bijlage K Format Staat van Eenheidsprijzen en opslagen

code	omschrijving code	aantal	eenheid	Prijs per eenheid	Totaal
Ac02	gat in muur achter ventilatierooster dichtmaken	1	st		
Ba12	kier tussen raam/deur en kozijn dichten met strip	14,46	m1		
Ba14	nieuw naar buiten draaiend raam	79	st		
Ba14d	nieuw uitzetraam	20	st		
Ba14e	nieuw dubbel draairaam	12,01	m2		
Ba17	Nieuw volledig houten (multiplex) klep / raam	2	st		
Ba55	aluminium voorzetraam binnen voor bestaand raam	3	st		
Bb14	nieuwe naar buiten draaiende deur	13	st		
Bb14b	nieuwe naar buiten draaiende dubbele deur	1	stel		
Be04	vaste deel: dubbel glas in de dag van het kozijn	19,64	m2		
Be05	vaste deel: dubbel glas in de sponning van het kozijn	101,38	m2		
Bg05a	ventilatierooster op glas	34,03	m1		
Bg06a	ventilatierooster op tussendorpel	2,1	m1		
Bp02	isolatie van een houten paneel /borstwering in een kozijn	0	#N/B		
Bp04	isolatie van een houten paneel /borstwering in een kozijn	0,8	m2		
Bp05	isolatie van een houten paneel /borstwering in een kozijn	28,35	m2		
Bp06	isolatie van een houten paneel /borstwering in een kozijn	9,1	m2		
Bp10	isolatiepakket in een gevel	16,5	m2		
Bp11	isolatiepakket in een gevel	12	m2		
Bp12	isolatiepakket in een gevel	7	m2		
Br01	houtrotreparatie kozijn dmv pasta	17	st		
Br02a	vervangen onderdorpel met twee stijlstukken	1	st		
Br02b	vervangen onderdorpel met drie stijlstukken	2	st		
Br02c	vervangen onderdorpel met vier stijlstukken	1	st		
Br03	verwijderen oude verflagen/ aanbrengen 1 grondlaag	8,1	m2		
Bz05	rolluik / zonwering de- en hermonteren	20	st		
Bz06	zonwering, vitrage etc de- en hermonteren	47	st		
Bz11	stijl of tussendorpel aanbrengen	1	st		
Bz12	stijl of tussendorpel verwijderen	1	st		
Bz13	ruimte gewichten van schuifraam opvullen met hout	32	m1		
Bz14	extra onderdorpel aanbrengen	1	st		
Bz14d	stapeldorpel in kozijn vervangen	0,56	m2		
Bz17	kozijn schilderen	645,21	m2		
Bz20	kunststof glasroeden in spouw	6	vak		
Bz21	Wiener sprossen en houten plakroeden binnen en buiten	184	vak		
Ca13	plat dak van buitenaf isoleren	128,09	m2		
Ca14	plat dak van buitenaf isoleren	1,61	m2		
Ca14extr	plat dak van buitenaf isoleren	4,72	m2		
Ca14extr2	plat dak van buitenaf isoleren	4,37	m2		

Ca15	plat dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	26,18	m2
Ca16	plat dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	3,64	m2
Ca17	plat dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	19,35	m2
Ca17extr	plat dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	2,18	m2
Ca17extr2	plat dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	3,11	m2
Ca20	plat dak dakkapel van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	2,98	m2
Ca21	plat dak dakkapel van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	2,5	m2
Cb04	kieren van dakbeschot dichten met houten plaat	160,03	m2
Cb11	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	16,05	m2
Cb12	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	47,13	m2
Cb13	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	5,8	m2
Cb14	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	37,99	m2
Cb15	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	137,26	m2
Cb16	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	62,7	m2
Cb17	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	54,2	m2
Cb18	schuine dak van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	4,46	m2
Da03	nieuw dakraam	6,06	m2
Da04	nieuw dakraam	0,76	m2
Da05	nieuw dakraam	0,76	m2
Da06	voorzetraam voor een lichtkoepel	1	st
Db06	zijkant dakkapel van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	2,5	m2
Db07	zijkant dakkapel van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	0,7	m2
Db08	zijkant dakkapel van binnenuit isoleren, afwerking nader te bepalen	0,91	m2
Db11	zijkant dakkapel van buitenaf isoleren	0,48	m2
Db14	zijkant dakkapel van buitenaf isoleren, afwerking nader te bepalen	6,8	m2
Db15	zijkant dakkapel van buitenaf isoleren, afwerking nader te bepalen	1,92	m2
E01	Radiator de- en hermonteren	8	st
Eb10(10)	ventilatioerooster door muur (type 10)	0	#N/B
Eb10(11)	ventilatioerooster door muur (type 11)	3	st
Eb10(12)	ventilatioerooster door muur (type 12), monumentenrooster	3	st
Eb12(5)	ventilatioerooster door schuine dak (type 5)	2	st
Eb16	ventilatioerooster op dakraam	1	st
Eb20	mechanisch ventilatioerooster door muur	63	st
Eb20a	mechanisch ventilatioerooster op knieschot	3	st
Eb20b	mechanisch ventilatioerooster op schuindak	11	st
Ga04	kierdichting op een vloer	55,6	m2
Gb05	nieuw vliering/zolderluik	1	st
Ha01	nieuw gipsplafond, afwerking nader te bepalen	234,43	m2
Ha02	nieuw gipsplafond, afwerking nader te bepalen	6,31	m2

Ha03	nieuw gipsplafond, afwerking nader te bepalen	104,79	m2
La04	binnenwand verwijderen	9,4	m2
La07	nieuwe binnenwand, afwerking nader te bepalen	15,72	m2
La10	gipsplaat tegen de wand, afwerking nader te bepalen	0	#N/B
La15b	nieuwe binnendeur	1	st
La17b	nieuwe binnendeur inclusief kozijn	2	st
Lb03	nieuw knieschot incl deurtje, afwerking nader te bepalen	4,4	m2
Na02	Een nieuw houten kozijn	37,02	m2
Na14	naar buiten draaiend raam in nieuwe kozijn	8	st
Na14a	naar binnen draaiend raam in nieuwe kozijn	2	st
Na14b	draai-kiepraam in nieuwe kozijn	21	st
Na14d	uitzetraam in nieuwe kozijn	2	st
Na14e	dubbel draairaam in nieuwe kozijn	2	stm2
Nb14	naar buiten draaiende deur in nieuwe kozijn	0	#N/B
Nb14b	naar buiten draaiende dubbele deur in nieuwe kozijn	0	#N/B
Nb17	nieuwe houten schuifkantelpui	0	#N/B
Nb18	nieuwe aluminium schuifkantelpui	0	#N/B
Nb19	nieuwe kunststof schuifkantelpui	0	#N/B
Ng05a	ventilatioerooster op glas	0,52	m1
Ng06a	ventilatioerooster op tussendorpel	0	#N/B
Ng06b	ventilatioerooster met houten paneel	0	#N/B
Np02	een houten paneel /borstwering in nieuwe kozijn	0,8	m2
Np04	een houten paneel /borstwering in nieuwe kozijn	0,3	m2
Np05	een houten paneel /borstwering in nieuwe kozijn	0	#N/B
Np06	een houten paneel /borstwering in nieuwe kozijn	0	#N/B
Na03	Een nieuw kunststof kozijn	100,25	m2
Na04	Een nieuw aluminium kozijn	2,88	m2
Nz03	betimmering kozijn vervangen	1,96	m1
Nz04	Een nieuwe vensterbank	5	m1
Nz05	raamdorpelstenen buiten vervangen	2,26	m1
Nz06	nieuwe dragende balk boven kozijn	5,6	m1
X0	Controlemeting	0	#N/B
Ma03	Vloer/trap afdekken	1729	m2
glas1	6-15A-4	84,53	m2
glas2	8-15A-5	24,48	m2
glas3	44.1Si-15A-33.1	61,48	m2
glas4	8-15A-44.2Si	32,61	m2
glas5	8-20A-44.2Si	2,5	m2
glas6	55.2Si-24A-44.2Si	1,38	m2
glas7	opbouw ntb	0,5	m2
glas8	opbouw ntb	3,69	m2
glas9	opbouw ntb	3,99	m2
glas1a	33.1-15A-33.1	1	m2
glas2a	44.1Si-15A-33.1	1,17	m2
glas3a	44.1Si-15A-33.1	12,26	m2
glas4a	8-15A-44.2Si	4,18	m2
glas5a	8-20A-44.2Si	14,8	m2
glas6a	55.2Si-24A-44.2Si	1,41	m2
glas7a	opbouw ntb	0,91	m2

glas8a	opbouw ntb	1,38	m2
glas9a	opbouw ntb	0,91	m2
glas1b	6-15A-66.2	6,75	m2
glas2b	6-15A-66.2	11,34	m2
glas3b	6-15A-66.2	29,31	m2
glas4b	8-15A-66.2	19,6	m2
glas5b	8-15A-66.2Si	3,16	m2
glas6b	44.2Si-12A_66.2Si	1,38	m2
glas7b	opbouw ntb	3,05	m2
glas8b	opbouw ntb	1,38	m2
glas9b	opbouw ntb	2,2	m2
sus31	BUVA Acoustream 18/ Duco glasmax ZR 10	0	#N/B
sus32	BUVA Acoustream 23 / Duco glasmax ZR 15	0,8	m1
sus33	BUVA Luna 14 / Ducomax ZR Corto 10	30,8	m1
sus34	BUVA Luna 24 / Ducomax ZR Corto 15	5,54	m1
sus35	BUVA Luna 26 / Ducomax ZR Corto 20	3,01	m1
sus36	BUVA Luna 27 / Ducomax ZR Corto 25	1,4	m1
sus37	BUVA Marsa 14 / Ducomax ZR Medio 10	1,4	m1
sus38	BUVA Marsa 22 / Ducomax ZR Medio 15	1,4	m1
sus39	BUVA Marsa 27 / Ducomax ZR Medio 20	0,8	m1
sus40	BUVA Marsa 28 / Ducomax ZR Medio 25	0,8	m1
sus41	BUVA Terra 13 / Ducomax ZR Alto 10	1,4	m1
sus42	BUVA Terra 21 / Ducomax ZR Alto 15	1,4	m1
sus43	BUVA Terra 26 / Ducomax ZR Alto 20	1,4	m1
sus44	BUVA Terra 27 / Ducomax ZR Alto 25	0,7	m1
sus45	BUVA Suna 12 / Ducomax ZR Largo 10	4,5	m1
sus46	BUVA Suna 18 / Ducomax ZR Largo 15	18,04	m1
sus47	BUVA Suna 25 / Ducomax ZR Largo 20	2,8	m1
sus48	BUVA Suna 27 / Ducomax ZR Largo 25	0,9	m1
sus48	BUVA Suna 27 / Ducomax ZR Largo 25	0,9	m1
Ma03		1729	m2

Subtotaal			€
Algemene bouwplaatskosten	ABK	%	€
Algemene kosten	AK	%	€
Winst en Risico	WR	%	€
Projectkarakteristiek	P	%	€ 0,00
Totaal inschrijvingsom, excl. BTW			€

1)De vermelde percentages ABK, AK en WR zijn gelijk aan de percentages zoals vermeld op bijlage I "Staat van ontleding van de inschrijvingsom".

- 2) Het percentage P voor projectkarakteristiek is voor dit fictieve bestek vastgesteld op 0%.
- 3) De totale inschrijfsom exclusief BTW is gelijk aan de inschrijfsom exclusief BTW zoals vermeld op bijlage I "Staat van ontleding van de inschrijvingsom".

Bijlage L Randvoorwaarden referentiebestek

Om de komen tot vergelijkbare aanbiedingen op het referentiebestek zijn de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden van toepassing:

- 1) Alle fictieve objecten bevinden zich in de directe omgeving (zelfde wijk) van elkaar. Er is daarbij sprake van 1 bouwplaats ergens in die wijk (keten, opslag, toilet etc) van waaruit gewerkt wordt. Ter illustratie onderstaand een indruk van de wijk waarin de te isoleren objecten van dit referentiebestek zich bevinden.



- 2) Alle vermelde werkzaamheden bevinden zich op de begane grond, eerste of 2^e verdieping.
- 3) Er is geen sprake van V&G aandachtspunten uit de ontwerpfase (bijvoorbeeld asbest, werken boven publiek gebied, kraan inzet etc)
- 4) Dit fictieve project is eenvoudig van opzet. De woningen liggen in dezelfde wijk, er is geen sprake van hoogbouw, monumenten, lintbebouwing, meerdere bouwplaatsen etc. Het percentage voor de projectkarakteristiek voor dit project is daarmee bepaald op 0%.
- 5) De uitvoeringsduur vanaf de start in het 1^e object tot de oplevering van het laatste object is voor dit fictieve bestek 20 kalenderweken.
- 6) Alle vermelde werkzaamheden zijn gebaseerd op fictieve objecten en een fictief akoestisch ontwerp. Er zit derhalve geen akoestische logica in de vermelde werkzaamheden.
- 7) Voor elk fictief object wordt hetzelfde vaste bedrag voor het afdekken van de vloeren en trappen opgenomen (30m2 code Ma03 op de lijst met eenheidsprijzen, hierin begrepen 1 trap).
- 8) In de directe kosten worden geen andere begrotingsposten opgenomen anders dan vermeld op de lijst met eenheidsprijzen.
- 9) Kosten voor reizen, verticaal en horizontaal transport, vuilafvoer, werkvoorbereiding en bouwbegeleiding worden verwerkt in de percentages voor ABK.

- 10) Hoeveelheden per isolatiecode voor het referentiebestek zijn bepaald door Opdrachtgever. Bij de Nadere overeenkomsten zal inschrijver zelf deze totaalhoeveelheden moeten bepalen aan de hand van de objecttekeningen.

Bijlage M Model Raamovereenkomst

De bijlage Model Raamovereenkomst wordt separaat bij deze Leidraad gevoegd.

Bij de Model Raamovereenkomst horen de volgende bijlagen:

1. Gunningsbeslissing (volgend uit aanbesteding 31210656) toegewezen percelen en positie(s) binnen deze percelen;
2. Standaard Uitvoeringsbestek, bestaande uit:
 - a. Deel 1, beschrijving van het Werk;
 - b. Deel 2, Technische Bepalingen;
 - c. Deel 3, Werkomschrijvingen;
 - d. Deel 4, Bestekbijlagen;
 - e. Detailtekeningen en werkomschrijvingen.
3. Vastgestelde Staat van Eenheidsprijzen en Opslagen (volgend uit aanbesteding 31210656);
4. Model Nadere Overeenkomst, inclusief de bijlagen:
 - a. Format Woning,- en tekeningenlijst;
 - b. Model Staat van Ontleding.

Bijlage N Verklaring inzet 50% eigen personeel

Verklaring dat minimaal 50% van het in te zetten personeel op de loonlijst van de inschrijver is opgenomen

Korte omschrijving:

Het aanbrengen van geluidwerende voorzieningen in diverse plaatsen door Nederland

Ondergetekende verklaart dat minimaal 50% van het in te zetten personeel dat de geluidwerende voorzieningen aanbrengt op de loonlijst van de inschrijver is opgenomen. Van deze regel zijn uitgezonderd, tenzij onderdeel uitmaken van de onderneming van de inschrijver:

- Glaszetters;
- Installateurs en;
- Dakdekkers.
- Schilders
- Stucadoors;
- Monteurs aluminium- en kunststof kozijnen.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage O Model Nadere overeenkomst

De bijlage Model Nadere overeenkomst wordt separaat bij deze Leidraad gevoegd.

Bij de Model Nadere overeenkomst horen de volgende bijlagen:

- Object- en tekeningenlijst;
- Staat van ontleding van de inschrijvingsom

