1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Stichting Vervangingsfonds en Participatiefonds
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Financieel/administratief specialist Verevenen (36 uur per week)
Beschrijving:	Als Financieel/administratief specialist Verevenen speel je een centrale rol in het correct en tijdig verwerken van betalingen en premies en bijbehorende processen. Je ondersteunt het Klant Contact Centrum (KCC) en fungeert als inhoudelijke vraagbaak. Daarnaast werk je intensief samen met functioneel co?rdinatoren, juristen, IT en externe partijen om processen en systemen continu te verbeteren. Je belangrijkste taken zijn: Ondersteunen van het KCC bij het verwerken van uitval van betalingen en premies Toepassen van kennis over verschillende uitkeringen en bestuursmutaties Verbanden leggen tussen uitkeringen, pensioenrechten en (toekomstige) AOV Doorgronden van processen en achterhalen van oorzaken van issues Meedenken met functioneel co?rdinatoren en leveranciers over wijzigingen en nieuwe functionaliteiten Testen van systeemwijzigingen en nieuwe functionaliteiten Samenwerken met juristen aan het verbeteren van beslisbomen (o.a. beoordeling verlagingsverzoeken) Zorgen voor correcte artikelteksten in correspondentie en brieven Signaleren en (laten) oplossen van datakwaliteitsissues Onderhouden van contacten met externe partijen zoals UWV, WW+, APG, Loyalis en IT-leveranciers Bijdragen aan het continu verbeteren van processen in de portalen Documenteren van wijzigingen in de portalen Fungeren als vraagbaak voor uitkeringen, uitkeringskosten en vervangingskosten Wekelijks overleg met functioneel co?rdinatoren over openstaande wijzigingen Opstellen en onderhouden van werkinstructies voor processen Deze opdracht voldoet conform wet DBA niet aan de criteria en een Zzp?er (eenmanszaak of een DGA van een BV) kan daarom niet inschrijven op deze opdracht.
Identificatiecode van de procedure:	17d6d896-16c4-42f8-90c2-7695ae69889d
Interne identificatiecode:	1123
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als Financieel/administratief specialist Verevenen speel je een centrale rol in het correct en tijdig verwerken van betalingen en premies en bijbehorende processen. Je ondersteunt het Klant Contact Centrum (KCC) en fungeert als inhoudelijke vraagbaak. Daarnaast werk je intensief samen met functioneel co?rdinatoren, juristen, IT en externe partijen om processen en systemen continu te verbeteren. Je belangrijkste taken zijn: Ondersteunen van het KCC bij het verwerken van uitval van betalingen en premies Toepassen van kennis over verschillende uitkeringen en bestuursmutaties Verbanden leggen tussen uitkeringen, pensioenrechten en (toekomstige) AOV Doorgronden van processen en achterhalen van oorzaken van issues Meedenken met functioneel co?rdinatoren en leveranciers over wijzigingen en nieuwe functionaliteiten Testen van systeemwijzigingen en nieuwe functionaliteiten Samenwerken met juristen aan het verbeteren van beslisbomen (o.a. beoordeling verlagingsverzoeken) Zorgen voor correcte artikelteksten in correspondentie en brieven Signaleren en (laten) oplossen van datakwaliteitsissues Onderhouden van contacten met externe partijen zoals UWV, WW+, APG, Loyalis en IT-leveranciers Bijdragen aan het continu verbeteren van processen in de portalen Documenteren van wijzigingen in de portalen Fungeren als vraagbaak voor uitkeringen, uitkeringskosten en vervangingskosten Wekelijks overleg met functioneel co?rdinatoren over openstaande wijzigingen Opstellen en onderhouden van werkinstructies voor processen Deze opdracht voldoet conform wet DBA niet aan de criteria en een Zzp?er (eenmanszaak of een DGA van een BV) kan daarom niet inschrijven op deze opdracht.

2.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Financieel/administratief specialist Verevenen (36 uur per week)
Beschrijving:	Als Financieel/administratief specialist Verevenen speel je een centrale rol in het correct en tijdig verwerken van betalingen en premies en bijbehorende processen. Je ondersteunt het Klant Contact Centrum (KCC) en fungeert als inhoudelijke vraagbaak. Daarnaast werk je intensief samen met functioneel co?rdinatoren, juristen, IT en externe partijen om processen en systemen continu te verbeteren. Je belangrijkste taken zijn: Ondersteunen van het KCC bij het verwerken van uitval van betalingen en premies Toepassen van kennis over verschillende uitkeringen en bestuursmutaties Verbanden leggen tussen uitkeringen, pensioenrechten en (toekomstige) AOV Doorgronden van processen en achterhalen van oorzaken van issues Meedenken met functioneel co?rdinatoren en leveranciers over wijzigingen en nieuwe functionaliteiten Testen van systeemwijzigingen en nieuwe functionaliteiten Samenwerken met juristen aan het verbeteren van beslisbomen (o.a. beoordeling verlagingsverzoeken) Zorgen voor correcte artikelteksten in correspondentie en brieven Signaleren en (laten) oplossen van datakwaliteitsissues Onderhouden van contacten met externe partijen zoals UWV, WW+, APG, Loyalis en IT-leveranciers Bijdragen aan het continu verbeteren van processen in de portalen Documenteren van wijzigingen in de portalen Fungeren als vraagbaak voor uitkeringen, uitkeringskosten en vervangingskosten Wekelijks overleg met functioneel co?rdinatoren over openstaande wijzigingen Opstellen en onderhouden van werkinstructies voor processen Deze opdracht voldoet conform wet DBA niet aan de criteria en een Zzp?er (eenmanszaak of een DGA van een BV) kan daarom niet inschrijven op deze opdracht.
Interne identificatiecode:	1123

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 15%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 85%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	85

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Stichting Vervangingsfonds en Participatiefonds
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	80 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	PMT Groep B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	80 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Rijksoverheid

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	27/05/2026
Datum van sluiting van het contract:	27/05/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Stichting Vervangingsfonds en Participatiefonds
Registratienummer:	41134697
Postadres:	Boompjes
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3011XB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Joep Offermans
E-mail:	info@participatiefonds.nl
Telefoon:	+31 886055155
Internetadres:	https://www.participatiefonds.nl
Kopersprofiel:	https://www.participatiefonds.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Stichting Vervangingsfonds en Participatiefonds
Registratienummer:	41134697
Postadres:	Boompjes
Stad:	Rotterdam
Postcode:	3011XB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw John van Aert
E-mail:	john.van.aert@vfpf.nl
Telefoon:	+31 886055155

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Rijksoverheid

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	PMT Groep B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	34134493
Postadres:	Stationsplein
Stad:	Gouda
Postcode:	2801AK
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Marieke Sluis
E-mail:	aanvragen@pmtgroep.nl
Telefoon:	+31 182687545
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9b4f2b38-c45f-438f-b0c6-376f7a308fa2 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	27/05/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid