

Onderhoudsbestek hekkelen sloten en vijvers 2026, optie 2027, 2028

Openbare Europese aanbesteding

Inhoudsopgave

1. Opdrachtgever en opdracht	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Omschrijving van de organisatie	4
1.3 Omschrijving van de opdracht.....	4
1.4 Omvang en duur van de opdracht	4
1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten	5
1.6 RAW-bestek met tekeningen.....	5
1.7 Indienen inschrijving.....	5
1.8 Social Return.....	6
2. Planning van de aanbesteding.....	7
3. Eisen aan jullie organisatie.....	8
3.1 Uitsluitingsgronden.....	8
3.2 Geschiktheidseisen	8
3.2.1 Financiële en economische draagkracht.....	8
3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	9
4. Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?	11
4.1 Gunningscriterium	11
5. Aanbestedingsprocedure.....	12
5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?	12
5.2 Klachten	13
5.3 Toelichting onderdelen.....	13
6. Inschrijving	14

Bijlagen:

Bijlage 1: Bestek en tekeningen

Bijlage 2: UEA

Bijlage 3: Inschrijvingsbiljet

Bijlage 4: Inschrijvingsstaat

Bijlage 5: Referentieverklaring

Bijlage 6: E-facturatie

Bijlage 7: Klachtenregeling

Bijlage 8: Holdingsverklaring

Bijlage 9: Uitvoeringsvoorwaarden SR Friesland

Bijlage 10: Plan van Aanpak SR Friesland

Bijlage 11: Inkoopvoorwaarden (UAV 2012, versie 2025)

1. Opdrachtgever en opdracht

1.1 Inleiding

Wij (gemeente Tytsjerksteradiel) nodigen jullie (inschrijver) van harte uit om mee te doen met deze Europese openbare aanbesteding voor het onderhoudsbestek hekkelen sloten en vijvers in 2026 met verlengingsopties voor 2027 en 2028. Alle ondernemers die voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten staan worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen.

In dit document en de bijgevoegde bijlagen hebben wij alle informatie opgenomen die jullie nodig hebben om in te kunnen schrijven. Daarnaast lezen jullie in dit document hoe wij de inschrijvingen beoordelen en uiteindelijk onze keuze maken.

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands.

1.2 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Tytsjerksteradiel is een gemeente in Friesland met ongeveer 32.000 inwoners, 17 dorpen en heeft een oppervlakte van ruim 16.000 ha. Om zaken voor elkaar te krijgen pakken wij de zaken vaak net even iets anders aan. Prettig eigenwijs noemen we dat. In ons coalitieakkoord kunnen jullie meer lezen over onze doelen en speerpunten.

1.3 Omschrijving van de opdracht

Voor onderhavige opdracht willen wij een Overeenkomst met één Inschrijver sluiten:

- Het uitmaaien (hekkelen) van de watergangen, indien nodig met de hand bijmaaien (hekkelen);
- Het uitmaaien (hekkelen) van de waterpartijen, indien nodig met de hand bijmaaien (hekkelen);
- Het op bulten schuiven van het hekkelafval op gemeentelijke percelen;
- Het regelen van toestemming landeigenaar/-huurder om toegang te krijgen tot diens perceel (indien nodig).
-

1.4 Omvang en duur van de opdracht

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 jaar. Daarna hebben wij de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden maximaal 2 keer te verlengen met 1 jaar.

De werkzaamheden zijn beschreven in het bestek met tekeningen dat als bijlage 1 is bijgevoegd.

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing. Algemene en bijzondere voorwaarden van jullie kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met jullie sluiten.

1.5 Percelen en samenvoeging van opdrachten

De werkzaamheden binnen deze opdracht: het uitmaaien (hekkelen) van watergangen en waterpartijen, het op bulten schuiven en het regelen van toestemming van de landeigenaar/-huurder om toestemming te krijgen tot diens perceel zijn operationeel sterk met elkaar verweven en vereisen een integrale planning en uitvoering. Het opdelen van de opdracht in percelen zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden, extra coördinatie- en toezichtslasten en een verhoogd risico op verschillen in kwaliteit en beeldvorming binnen de openbare ruimte. Om de samenhang, efficiëntie en uniformiteit van de uitvoering te waarborgen, wordt de opdracht niet opgedeeld in percelen en als één integraal werk aanbesteed.

1.6 RAW-bestek met tekeningen

In het RAW-bestek met tekeningen (Bijlage 1) staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de opdracht. Bij het doen van een inschrijving gaat u akkoord met de eisen uit het RAW-bestek met tekeningen. Schrijft u in met een voorbehoud? Dan is de inschrijving ongeldig, en sluiten wij jullie uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.7 Indienen inschrijving

De inschrijving dienen jullie voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip in te dienen via TenderNed. Zijn jullie te laat? Dan wordt jullie inschrijving ongeldig verklaard en doen jullie niet meer mee met de aanbesteding.

Door het indienen van jullie inschrijving verklaren jullie zich akkoord met alles wat in deze Offerteaanvraag, inclusief Bijlagen, staat.

Wij verwachten dat de volgende verplichte documenten bij uw inschrijving aanwezig zijn:

Overzicht documenten: invullen en indienen bij inschrijving	Format
Inschrijvingsbiljet	.pdf
Inschrijfstaat	.pdf
UEA	.pdf
Referentie per kerncompetentie	.pdf

Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen)	.pdf
Holdingsverklaring (indien van toepassing)	.pdf

Als wij besluiten om de opdracht voorlopig aan jullie te gunnen dan dienen jullie de volgende documenten binnen 7 kalenderdagen aan ons te sturen via Tendered:

Overzicht documenten: invullen en indienen na voorlopige gunning	Format
Globaal Plan van Aanpak SROI	.pdf
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder te zijn dan 2 jaar op het moment van indienen)	.pdf
Verklaring belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald (niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen)	.pdf
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	.pdf
Kwaliteitssysteemcertificaat	.pdf
VCA-certificaat	.pdf

1.8 Social Return

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Deze opdracht is volgens ons geschikt voor toepassing van Social Return. Als jullie inschrijven op deze aanbesteding zijn jullie verplicht om bij gunning minimaal 2 % van de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) in te zetten voor Social Return op deze opdracht.

Welke voorwaarden we stellen en wat we van jullie verwachten is omschreven in Bijlage 9. Het rapporteren over de uitgevoerde Social Return activiteiten vindt plaats via het rapportagesysteem van het Coördinatiepunt SROI Fryslân. Wij geven jullie toegang tot dit systeem.

Als wij besluiten om de opdracht voorlopig aan jullie te gunnen dan dienen jullie de globale aanpak binnen 7 kalenderdagen aan ons te sturen via Tendered. Voor het opstellen van het plan van aanpak kunnen jullie gebruik maken van bijlage 10.

2. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel staat de planning van de aanbestedingsprocedure. In hoofdstuk 5 lichten wij de onderdelen toe. Bij eventuele afwijkingen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed altijd leidend.

Planning	Datum en tijdstip
Publicatie aanbesteding	26 mei 2026
Indienen vragen (NVI 1)	18 juni 2026 voor 10:00 uur.
Beantwoorden vragen (NVI 1)	25 juni 2026
Inschrijven op aanbesteding	6 juli 2026 voor 10:00 uur.
Bekendmaken voorlopige gunning	8 juli 2026
Bezwaarperiode	Tot 11 augustus 2026
Definitieve gunning	10 augustus 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	17 augustus 2026

3. Eisen aan jullie organisatie

In dit hoofdstuk lezen jullie welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren om te bepalen of jullie geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

Als jullie na het lezen van dit hoofdstuk erachter komen dat jullie niet kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dan is het een overweging om in te schrijven als samenwerkingsverband en/of met een derde. Als er wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of er wordt een derde ingezet dan gelden de uitsluitingsgronden en de specifieke geschiktheidseisen ook voor de deelnemers waarvoor ze worden ingezet.

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt door ons eerst getoetst of de inschrijvingen voldoen aan de minimale vereisten zoals vermeld in deze offerteaanvraag. Als een inschrijving niet voldoet aan de minimale vereisten dan is deze inschrijving ongeldig en doet dan niet meer mee aan de aanbestedingsprocedure. Wij kunnen echter besluiten dat het ontbreken van documenten en/of bepaalde informatie aangemerkt wordt als een kennelijke omissie en eenvoudig kan worden hersteld.

3.1 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingdocument (UEA, zie bijlage 2) staat aangegeven welke uitsluitingsgronden wij van toepassing verklaren. Het UEA dienen jullie in te vullen en bij de inschrijving in te dienen en dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Het kan zijn dat jullie inschrijven als een samenwerkingsverband (combinatie) en/of een beroep moeten doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Als deze situatie bij jullie het geval is verwachten wij van de andere ondernemingen ook een ingevuld en ondertekend UEA. Maken jullie gebruik van onderaannemers dan willen we graag dat jullie dat in het UEA vermelden.

3.2 Geschiktheidseisen

Hieronder kunnen jullie lezen welke geschiktheidseisen we stellen voor deze aanbesteding en wat we per geschiktheidseis verwachten.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeldt die wij stellen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Jullie zijn passend en adequaat verzekerd tegen beroepsrisico's en beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Gedurende de uitvoering van de opdracht zijn jullie afdoende verzekerd tegen de wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst en algemene voorwaarden;
- Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en € 5.000.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de overeenkomst van kracht is
- Jullie hebben een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen zaak- en letselschade.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie, voorafgaand aan de definitieve gunning, het volgende aan te leveren:

- een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, of
- indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen, is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat jullie verzekerd zijn en waarin de verzekerde bedragen staan vermeld.

3.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Hieronder staan de geschiktheidseisen vermeld die wij stellen met betrekking tot jullie technische en beroepsbekwaamheid.

Ervaring

U dient de technische bekwaamheid aan te tonen door in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving minimaal één referentieproject te beschrijven dat is opgeleverd waarmee wordt aangetoond dat aan de onderstaande geëiste competenties wordt voldaan.

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid is de onderstaande competentie vastgesteld:

a) De inschrijver beschikt over ervaring met het zelfstandig uitvoeren van werkzaamheden bestaande uit het uitmaaien van watergangen en/of vijvers.

Deze ervaring blijkt uit één of meerdere referentieopdrachten, uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, met een gezamenlijke aanneemsom of gefactureerde waarde van ten minste € 100.000 exclusief btw. De werkzaamheden mogen uit meerdere

opdrachten bestaan en dienen uitgevoerd te zijn voor één overheidsinstantie binnen drie aaneengesloten kalenderjaren.

De werkzaamheden dienen naar behoren, vakkundig en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daaronder begrepen) te zijn uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid

Jullie zijn ingeschreven volgens de voorschriften van de lidstaat in het beroeps- of handelsregister. Wij vragen dat jullie ingeschreven staan in de volgende registers:

- Inschrijving in het handelsregister

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie het volgende aan te leveren.

- Een uittreksel van inschrijving van het handelsregister. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden op het tijdstip van inschrijving. Dit uittreksel gebruiken wij ook om te controleren of de UEA rechtmatig is ondertekend.

Certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van onderstaande certificaten of gelijkwaardig zoals beschreven

- a) VCA** certificaat
- b) De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'kwaliteitsmanagementsystemen – eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Bewijsmiddelen:

Om te controleren of jullie voldoen aan deze eis vragen wij jullie het volgende aan te leveren.

- Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat

4. Hoe wordt jullie inschrijving beoordeeld?

In dit hoofdstuk lezen jullie welke gunningscriteria er worden gehanteerd en hoe jullie inschrijving inhoudelijk zal worden beoordeeld. Wij beoordelen alleen inschrijvingen die geldig zijn en voldoen aan de eisen in deze offerteaanvraag.

4.1 Gunningscriterium

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver met de laagste prijs.

De opdracht betreft eenvoudige en routinematige werkzaamheden die vooraf door de gemeente duidelijk en volledig in een RAW-bestek zijn gedefinieerd. De werkzaamheden, eisen en frequenties zijn dusdanig gedetailleerd en eenduidig vastgelegd dat grote kwaliteitsverschillen of innovatieve afwijkingen niet waarschijnlijk zijn. Ook de eisen met betrekking tot veilig werken zijn volledig in het bestek opgenomen.

Daarnaast zijn de werkzaamheden van een zodanige aard dat aanbieders hierin beperkt onderscheidend vermogen of meerwaarde kunnen creëren. De potentiële meerwaarde weegt niet op tegen de administratieve lasten die de inschrijving en beoordeling op basis van BPKV met zich mee zouden brengen voor zowel inschrijvers als de gemeente.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste prijs hebben, wordt de winnende inschrijver aangewezen door middel van loting.

4.1.1 Inschrijfprijs

De inschrijfprijs wordt door jullie opgegeven door middel van het invullen van het Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat. Jullie worden gevraagd om prijzen op te geven voor de onderdelen van de opdracht. De inschrijfstaat moet ingevuld worden volgens de instructies die op de inschrijfstaat staan vermeld.

De in de inschrijfstaat opgenomen eenheidsprijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de looptijd van de overeenkomst. Bij het verlengen van de opdracht is er de mogelijkheid tot indexerend conform het bepaalde in deel 3 van het bestek.

5. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk lezen jullie alles over de aanbestedingsprocedure en lichten wij de onderdelen van de planning toe. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats in het Nederlands. Alle communicatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend plaats via TenderNed. In het uitzonderlijke geval dat communicatie via TenderNed niet mogelijk is kunnen jullie contact opnemen met de genoemde contactpersoon in TenderNed.

5.1 Hebben jullie vragen of opmerkingen?

Deze kunnen jullie via de “vragen en antwoord” module van TenderNed stellen tot uiterlijk het moment wat in de planning staat benoemd. Ook kunnen jullie suggesties doen over en bij de contractvoorwaarden. De vragen en antwoorden delen we met alle inschrijvers. Alle inschrijvers krijgen op die manier dezelfde informatie.

Als jullie te laat vragen indienen dan beantwoorden we die alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De termijn wanneer jullie inschrijving binnen moet zijn veranderd in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan tien dagen voor de sluitingsdatum versturen.

Het kan voorkomen dat jullie een antwoord op een vraag niet openbaar willen maken in de nota van inlichtingen als dat jullie gerechtvaardigde economische belangen zou schaden. Vink dan “individueel behandelen” aan en motiveer waarom openbaar maken van het antwoord leidt tot het schaden van jullie belangen. Als we van mening zijn dat het niet rechtvaardig is, mogen jullie de vraag intrekken of aangeven om het antwoord alsnog openbaar te maken.

Onze antwoorden op jullie vragen gaan altijd voor op hetgeen wat in de offerteaanvraag staat. Bij tegenstrijdigheden geldt altijd het antwoord van de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen.

Onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren

Ondanks onze zorgvuldigheid bij het opstellen van de aanbestedingsstukken kunnen er toch onduidelijkheden, onjuistheden of tegenstrijdigheden in voorkomen. Mochten jullie dit tegenkomen in de stukken verwachten wij van jullie een proactieve houding. Als jullie dit zo snel mogelijk melden via TenderNed hebben wij wellicht nog de mogelijkheid om dit ongedaan te maken binnen de planning. Dit is vooral van belang als jullie bezwaren hebben tegen de uitvoering of opzet van deze aanbesteding.

Na de sluitingsdatum is het niet meer mogelijk om rechten te ontlene n aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden en bezwaren die jullie niet hebben gezien of niet tijdig hebben gemeld.

5.2 Klachten

Wanneer jullie het oneens zijn met ons antwoord op een bezwaar, dan wel een antwoord uitblijft, kunnen jullie ook een klacht indienen volgens de procedure omschreven in Bijlage 7 Klachtenregeling. Een klacht kan door iedere belanghebbende direct worden ingediend, ongeacht of daaraan voorafgaand bezwaar is gemaakt of niet.

5.3 Toelichting onderdelen

Onderdelen	Toelichting
Indienen inschrijving	Jullie inschrijving moet binnen zijn voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Jullie kunnen alleen inschrijven via TenderNed. Zijn jullie te laat of er wordt niet ingeschreven via TenderNed. In dat geval is jullie inschrijving ongeldig.
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, maken wij op de in de planning opgenomen datum onze gunningsbeslissing bekend via TenderNed. Deze beslissing is nog geen aanvaarding van jullie aanbod. Het aanbod is pas aanvaardt als er een Overeenkomst met jullie is getekend. Tot die tijd kunnen jullie geen rechten ontlene n aan onze beslissing en vergoeden wij geen schade.
Opschortende termijn en kortgeding	Indien jullie bezwaar hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing dan mogen jullie binnen de opschortende termijn een kortgeding aanhangig maken bij de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Willen jullie ons hierover zo snel mogelijk informeren via TenderNed? Als er geen kort geding aanhangig is gemaakt zijn we vrij om na aflopen van de termijn een Overeenkomst te sluiten. Als er wel een kortgeding aanhangig wordt gemaakt wachten we deze uitspraak af voordat we verder gaan.
Bewijsstukken en verificatie van gegevens	Aan wie we de opdracht voorlopig gunnen vragen we in de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing de gevraagde bewijsstukken te overleggen. In paragraaf 1.7 hebben we aangegeven welke bewijsstukken we vragen. Binnen zeven (7) kalenderdagen na ons verzoek ontvangen we graag deze stukken. In het geval van een samenwerkingsverband of derde moet iedere deelnemer of derde deze bewijsstukken aanleveren. Vraag de bewijsstukken daarom tijdig aan in verband met eventuele lange doorlooptijden.
Voorbehouden aanbestedende dienst	Wij vergoeden geen kosten voor het uitbrengen van een inschrijving. Wij behouden ons verder het recht voor om de aanbesteding in zijn geheel of een specifiek perceel tijdelijk of definitief te stoppen of om de opdracht niet te gunnen. In beginsel vergoeden we in die situatie jullie kosten niet.

6. Inschrijving

In dit hoofdstuk lezen jullie de formele eisen waar de inschrijving aan dient te voldoen en hoe jullie in kunnen schrijven. Door het indienen van een inschrijving gaan jullie akkoord met alles wat deze offerteaanvraag, inclusief bijlagen, staat.

Voldoen jullie niet aan de formele eisen dan is de inschrijving ongeldig en mogen jullie niet verder deelnemen aan deze aanbesteding. In het geval wij vinden dat er sprake is van een kennelijke omissie dan houden wij ons aan de aanbestedingsrechtelijke beginselen en kunnen we besluiten dat jullie mogen herstellen.

Onderdeel	Formele eisen
Inschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • Via TenderNed ingediend; • Op tijd ingeschreven; • De inschrijving is in het Nederlands; • De invulformulieren zijn gebruikt, ingevuld en vaste tekst niet aangepast; • De gevraagde informatie is aanwezig; • Niet ingeschreven onder voorwaarden of voorbehoud; • Rechtsgeldig ondertekend waar gevraagd, door iemand die daar bevoegdheid voor heeft (blijkt uit KVK of gemandateerd via volmacht). Zijn twee of meer personen gezamenlijk bevoegd dan moeten deze personen allemaal tekenen; • De gestandsdoeningstermijn is 50 dagen. Bij een kortgeding wordt deze termijn met 20 dagen verlengt nadat er uitspraak is gedaan; • Het is niet toegestaan om meerdere keren in te schrijven hetzij zelfstandig en in samenwerking met anderen. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig; • Het is niet toegestaan om zelfstandig in te schrijven en gelijktijdig als onderaannemer van een andere inschrijver. Alle betrokken inschrijvingen zijn in dat geval ongeldig.
Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)	<ul style="list-style-type: none"> • De deelnemers zijn afzonderlijk als gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en uitvoering van de Overeenkomst. • Iedere deelnemer levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in; • Op de UEA's is aangegeven wie de overige deelnemers zijn en welke rol de betreffende deelnemer heeft en wie penvoerder is binnen het samenwerkingsverband;

De samenstelling van het samenwerkingsverband mag na inschrijving niet zonder toestemming wijzigen.

Inschrijven met een beroep op een derde partij

- Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in;
- In jullie eigen UEA is aangegeven dat er een beroep wordt gedaan op een ander om aan de geschiktheidseisen te voldoen;
- Deze derde wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst ingezet bij het uitvoeren van de opdracht.

Concernrelatie

Behoren jullie tot een concern of een groep met een andere inschrijver dan mogen jullie beide deelnemen aan deze aanbesteding. Hiervoor geldt de voorwaarde dat jullie als concurrenten deelnemen en jullie onderlinge verhouding het inschrijfgedrag niet heeft beïnvloed. Ieder dient voor zich aan te kunnen tonen, gedurende de gehele uitvoering van deze aanbesteding, te voldoen aan de navolgende eisen:

1. De inschrijving is zelfstandig en onafhankelijk opgestelde ten opzichte van de gelieerde onderneming;
2. De eerlijke mededinging is volledig geëerbiedigd;
3. De vertrouwelijkheid is in acht genomen

Op ons eerste verzoek leveren jullie nadere informatie aan waarin aannemelijk wordt dat jullie niet in strijd handelen met deze voorwaarden. Als we constateren dat er in strijd wordt gehandeld met deze voorwaarden worden alle betrokken inschrijvers uitgesloten van deze aanbesteding.

Moedermaatschappij of holding

In het geval jullie een dochtermaatschappij zijn dan dienen jullie en de moedermaatschappij (holding) bijlage 8 te ondertekenen