

**Concept Overeenkomst
“Arbodienstverlening”**

Kenmerk 2026-138

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam:

Bezoek- en postadres:

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,

voor de Opdracht Arbodienstverlening.

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevrouw A.G. Hoogenberg-Leijnse Clustermanager Bedrijfsvoering & Opgavemanager, hierna te noemen '**de Gemeente Zaanstad**',

en

<.....>, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. [invullen] gevestigd te [invullen], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente Zaanstad gelet op de aard en de omvang van de Opdracht gehouden is om deze werkzaamheden aan te besteden conform de daartoe geldende wet- en regelgeving en hiertoe de Aanbesteding is gestart op 26-05-2026 met kenmerk 2026-138;
- Opdrachtnemer voldoet aan de door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, en bereid is om de gevraagde diensten conform de betreffende eisen en zijn inschrijving te verlenen;
- Opdrachtnemer een aanbieding met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan;
- Gemeente Zaanstad de Opdracht "Europese Openbare aanbesteding Arbodienstverlening" wenst te gunnen aan Opdrachtnemer;
- Partijen door middel van deze Overeenkomst wederzijdse rechten en plichten, alsmede de voorwaarden willen vastleggen die van toepassing zijn op deze Opdracht.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1. Definities

- 1.1. In de Overeenkomst gelden de begripsbepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten behorende bij de Aanbesteding.
- 1.2. In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder:
 - a. Aanbesteding: de Europese openbare aanbesteding Arbodienstverlening, kenmerk 2026-138;
 - b. Aanbestedingsdocumenten: alle documenten die onderdeel zijn van de Aanbesteding, inclusief bijlagen 1 t/m 21 (waaronder nota's van inlichtingen, offerteleidraad, Programma

- van Eisen en Uitvoeringsprotocol Social Return Zaanstreek-Waterland). Deze documenten maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst;
- c. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018, gedeponereerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942;
 - d. Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Gemeente Zaanstad te leveren prestaties.
 - e. Offerte: de inschrijving van Opdrachtnemer op de Aanbesteding.
 - f. Opdracht: de opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
 - g. Overeenkomst: deze overeenkomst;
 - h. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor de Aanbesteding;
 - i. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor de Aanbesteding

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1. Gemeente Zaanstad draagt hierbij de Opdracht op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze Opdracht te aanvaarden, voor uitvoering van de arbodienstverlening.
- 2.2. Opdrachtnemer aanvaardt alle eisen en voorwaarden inzake de uitvoering van de Opdracht zoals bepaald in de onderhavige Overeenkomst en de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.3. Partijen leggen door middel van de Overeenkomst de voorwaarden vast die van toepassing zijn op deze Opdracht.
- 2.4. De bij de Opdracht behorende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst in rangorde van aflopende prevalentie:
 - a) De Overeenkomst
 - b) De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen waaronder, opgesomd in afnemende volgorde van belang, Nota('s) van Inlichtingen, , het Programma van Eisen, Offerteleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen;
 - c) Algemene Inkoopvoorwaarden
 - d) Offerte
 - e) Privacy convenant
- 2.5. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst en (omvang van) de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen, in de navolgende gevallen:
 - Door politieke, economische, bestuurlijke, budgettaire of digitale ontwikkelingen dan wel door wijzigingen van de positie van de Gemeente Zaanstad binnen de gemeentelijke overheid en/of haar taakstellingen gedurende de Opdracht, wijzig(t)(en) (onderdelen van) de gemeentelijke dienstverlening waarop de Opdrachtnemer wordt ingezet. Dit houdt in dat bepaalde onderdelen van de Opdracht kunnen vervallen en/of bepaalde opgaven kunnen worden toegevoegd aan de initiële Opdracht. Op dit moment is daar geen informatie over beschikbaar. Indien deze herzieningsclausule wordt aangewend dan wijzigt eveneens het budget c.q. prijsplafond. Aan de indicatie over de

Opdrachtwarde kan de Opdrachtnemer derhalve geen rechten ontlenen. De algemene aard van de Opdracht wijzigt hierdoor niet.

- Volume: Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor te fluctueren in volume bij deze Opdracht. Enerzijds is er sprake van normale verrekenbare hoeveelheden als gevolg van de aard van de Opdracht. Anderzijds zijn de wel in te schatten hoeveelheden nog niet exact bekend, omdat voor Gemeente Zaanstad niet op voorhand is vast te stellen wat het daadwerkelijke verzuim zal zijn in de komende jaren. Deze gegevens zullen pas later bekend worden en zullen mogelijk leiden tot bijstelling van de hoeveelheden, afhankelijk van beschikbaar budget.

- 2.6. Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 2.7. Op de Overeenkomst zijn uitsluitend Algemene Inkoopvoorwaarden voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten.
- 2.8. Buiten de in de Overeenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing. Afwijkingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.9. Indien enige bepaling uit de Overeenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Duur en einde van de Overeenkomst

- 3.1. De Overeenkomst gaat in op 1 november 2026 voor de duur van vier jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal twee jaar. In de periode van 1 november 2026 t/m 31 december 2026 geldt een overgangs- en implementatieperiode, waarin opdrachtnemer zorgdraagt voor een zorgvuldige overname van dossiers, inrichting van de dienstverlening en overige benodigde voorbereidingen. De volledige uitvoering van de dienstverlening zoals uitgevraagd in deze aanbesteding start per 1 januari 2027.
- 3.2. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door de Gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

- 3.3. Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
- De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).
- 3.4. De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.
- 3.5. Na beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook werkt Opdrachtnemer desgevraagd zonder extra vergoeding mee aan de overgang van de Opdracht naar een nieuwe Opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze, voor zover dit vereist is voor continuïteit van de dienstverlening aan de Gemeente Zaanstad.
- 3.6. Na het aflopen van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval doch niet uitsluitend afspraken omtrent privacy, beveiliging van (persoons)gegevens en geschillen.

Artikel 4. Beëindiging Overeenkomst

- 4.1. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald en aanvullend op artikel 19 van de Algemene inkoopvoorwaarden, zijn Partijen gerechtigd om deze Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, door middel van een aangetekende brief geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden indien een Partij, ook na schriftelijke aanmaning waarin een redelijke termijn wordt gesteld van veertien (14) dagen, tekortkomt in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van de wederpartij.

Artikel 5. Financiële bepalingen

- 5.1. De vergoeding van de Gemeente Zaanstad aan de Opdrachtnemer is conform de bedragen genoemd in de door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte. Deze prijs omvat alle kosten en vergoedingen voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst.

- 5.2. Met uitzondering van prijsindexatie, zijn de overeengekomen tarieven vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst. Vanaf 1 januari 2028 vindt prijsindexatie plaats op de wijze zoals aangegeven in het Programma van Eisen.
- 5.3. In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden bevat de factuur het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
- 5.4. Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand digitaal toegezonden aan facturen@zaanstad.nl
- 5.5. Gemeente Zaanstad is gerechtigd om de betaling van facturen op te schorten, indien de Opdrachtnemer in verzuim verkeert met de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

Artikel 6. Verwerking en beveiliging van (persoons)gegevens

- 6.1. Aanvullend op het bepaalde in artikelen 22 en 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden, voor zover (persoons)gegevens in het kader van deze Overeenkomst worden verwerkt, sluiten Partijen een separate overeenkomst met daarin opgenomen afspraken omtrent de verwerking van (persoons)gegevens.

Artikel 7. Social return on investment-verplichting

- 7.1. Opdrachtnemer voldoet aan de social return verplichting zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vult deze verplichting in volgens het geldende Uitvoeringsprotocol Social Return on Investment Zaanstreek-Waterland.
- 7.2. Indien Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Gemeente Zaanstad worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

Artikel 8. Contactpersonen, bedrijfsvoering en informatieplicht

- 8.1. Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.7 van de Algemene inkoopvoorwaarden. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 8.2. Indien Gemeente Zaanstad het gerede vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt of indien de Gemeente

Zaanstad het gerede vermoeden heeft van fraude bij Opdrachtnemer, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid binnen zeven (7) kalenderdagen na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerd vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Indien de reactie van Opdrachtnemer niet bevredigend is of indien de Opdrachtnemer niet reageert, kan de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst per omgaande ontbinden, zoals bepaald in de aanhef van artikel 19.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

- 8.3. Onverminderd het bepaalde in artikel 19.2 van Algemene inkoopvoorwaarden en alle andere rechten en vorderingen van Gemeente Zaanstad op basis van de wet en/of de Overeenkomst, mag de Gemeente Zaanstad de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder voorafgaande ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder jegens Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadelijktig te worden geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het verstrekken van onjuiste of valse informatie in het kader van de aanbesteding dan wel contracteringsprocedure.

Artikel 9. Rapportage, overleg en evaluatie

- 9.1. Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 9.2. Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder kwartaal voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen KPI's en doelstellingen opgenomen.
- 9.3. Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het kwartaal digitaal aan te leveren aan de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 9.4. Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere managementinformatie aan.
- 9.5. Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 van deze Overeenkomst.
- 9.6. Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Overeenkomst.
- 9.7. Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam: Mevrouw A. Hoogenberg - Leijnse	Naam:
Functie: Clustermanager Bedrijfsvoering & Opgavemanager	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

