



Beschrijvend document

Aanbesteding C-ITS-applicaties Rijkswaterstaat 2026

Publicatiedatum:	26 mei 2026
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Zaaknummer:	31182642

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	5
1 Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	8
1.3 Planning	8
2 Opdrachtoomschrijving	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Indeling percelen	9
2.2.1 Definitie percelen	9
2.2.2 Verdeling percelen.....	10
2.3 Scope.....	11
2.4 Looptijd van de Overeenkomst	12
2.5 Omvang van de opdracht.....	12
2.5.1 Maximale waarde en raming van de ROK.....	12
3 Eisen ten aanzien van de opdracht	14
3.1 Eisen met betrekking tot de C-ITS-applicaties	14
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	14
4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling.....	15
4.3 Geschiktheidseisen Inschrijver perceel 1 Control.....	16
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	16
4.3.2 Technische bekwaamheid perceel 1 Control	16
4.3.3 Kwaliteitsmanagement.....	17
4.3.4 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid	17
4.4 Geschiktheidseisen Inschrijver perceel 2 Policy.....	18
4.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	18
4.4.2 Technische bekwaamheid perceel 2 Policy	18
4.4.3 Kwaliteitsmanagementsysteem	19
4.4.4 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid	19
5 Gunningscriteria perceel 1 Control	21
5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV) voor perceel 1 Control	21
5.2 BPKV-criterium Kwaliteit voor perceel 1 Control	21
5.3 BPKV-criterium prijs perceel 1 Control	22
5.3.1 Prijzenblad	22
5.3.2 Invulinstructie.....	24
6 Gunningscriteria perceel 2 Policy	25
6.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV) voor perceel 2 Policy	25

6.2	BPKV-criterium Kwaliteit perceel 2 Policy	25
6.3	BPKV-criterium prijs perceel 2 Policy	26
6.3.1	Prijzenblad	26
6.3.2	Invulinstructie.....	28
7	Beoordeling	29
7.1	Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	29
7.2	Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	29
7.2.1	Uitsluitingsgronden	29
7.2.2	Geschiktheidseisen	29
7.3	Beoordelen op eisen van de opdracht	29
7.4	Beoordelen op gunningscriteria.....	29
7.4.1	Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit	29
7.4.2	Beoordeling op BPKV-criterium Prijs.....	30
7.4.3	Bepalen eindscore voor het perceel 1 Control.....	30
7.4.4	Bepalen eindscore voor het perceel 2 Policy	31
7.5	Beoordelen bewijsstukken.....	32
8	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden.....	33
8.1	Akkoordverklaring.....	33
8.2	Planning	33
8.3	TenderNed	33
8.4	Vragen, inlichtingen en klachten	33
8.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	34
8.6	Geen varianten.....	35
8.7	Kosten van de Inschrijving	35
8.8	Stopzetten aanbesteding	35
8.9	Rangorde documenten.....	35
8.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	35
8.11	Indiening van de Inschrijving	35
8.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving per perceel	36
8.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38
8.14	Inschrijven in combinatie.....	38
8.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)	39
8.16	Eénmaal inschrijven	39
8.17	Inschrijving en beoordeling per perceel	40
8.18	Communicatie en taal.....	40
8.19	Algemene voorwaarden	40
8.20	Overeenkomst.....	40
8.21	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	40
8.22	BIBOB	41
8.23	Ongeldigverklaring	41

8.24	Mededeling gunningsbeslissing	41
8.25	Nadere gunning onder de raamovereenkomst.....	41
8.25.1	Opdrachten binnen raamovereenkomst	41
8.25.2	Gunning opdrachten binnen raamovereenkomst	42
Bijlagen	43

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Beleidsdoelen	De door de wegbeheerder vastgestelde strategische uitgangspunten ten aanzien van de afwikkeling van de verkeersstromen en modaliteiten op netwerk en kruispunt niveau.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Deelnemende dienst(en)	De organisatie(s) die deelnemen aan deze aanbesteding.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat en de Deelnemende dienst(en) met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1 Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering, de implementatie en het beheer van C-ITS-applicaties (Cooperative Intelligent Transportation Systems) voor intelligente verkeersregelinstallaties (hierna iVRI's). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

RWS CIV organiseert deze aanbesteding gericht op het realiseren en exploiteren van iVRI's ten behoeve van Rijkswaterstaat en van haar partner-wegbeheerders bij andere overheden. De scope van de aanbesteding betreft de C-ITS-applicaties en de bijbehorende dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.3 voor de kruispunten zoals gedefinieerd in Bijlage 01. Overige onderdelen van de iVRI zijn geen onderdeel van deze aanbesteding. Rijkswaterstaat vervult daarbij een groothandelsfunctie met de inrichting van een Aankoopcentrale volgens de Europese aanbestedingswet en functioneert tevens als expertisecentrum.

Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



Onderstaande organisatieonderdelen zijn naast de CIV betrokken bij de aanleg en het beheer van de iVRI's.

Regionale organisatieonderdelen

De regionale organisatieonderdelen zijn als formele wegbeheerder verantwoordelijk voor onderhoud, beheer en aanleg van rijkswegen en vaarwegen in de betreffende regio, waaronder ook de (asset)eigenaar van de iVRI's.

Grote Projecten en Onderhoud (GPO) & Programma's Projecten en Onderhoud (PPO)

De landelijke organisatieonderdelen GPO en PPO zijn in opdracht van de regionale organisatieonderdelen verantwoordelijk voor aanleg- en onderhoudsprojecten en complexe vervanging- en renovatieopgaven, waaronder de aanleg van verkeersregelinstanties.

Verkeer- en Watermanagement (VWM)

Rijkswaterstaat VWM is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. In dit onderdeel bundelt Rijkswaterstaat het verkeersmanagement op de (vaar)weg en watermanagement. In opdracht van de regionale organisatieonderdelen voert VWM het verkeerskundig beheer uit van de verkeersregelinstanties.

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat is in lijn met de Bestuurlijke Overleggen (BO's) over het Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT, datum: 25 en 26 november 2019) gestart om de huidige "verkeersregelininstallaties" (hierna VRI's) te vervangen voor iVRI's. De reden hiervan is dat de iVRI de nieuwe standaard is en de iVRI landelijk specifieke doelgroepen faciliteert, zoals het prioriteren van nood- en hulpdiensten (waaronder weginspecteurs), logistiek en fietsers.

De afgelopen jaren heeft RWS in een eerste tranche 19 VRI's vervangen door of omgebouwd tot iVRI. De ervaringen met deze eerste iVRI's is dat deze van toegevoegde waarde kan zijn bij het behalen van de beleidsdoelen gericht op het optimaliseren van de verkeersafwikkeling en het prioriteren van specifieke doelgroepen zoals hierboven beschreven.

Alle VRI's die na de eerste tranche zijn vervangen zijn uitgevoerd als iVRI-ready, dat wil zeggen: ze zijn volledig iVRI met uitzondering van een C-ITS-applicatie. De iVRI-ready is voorzien van een traditionele verkeersregelapplicatie gebaseerd op CCOL zonder use-cases. Een exacte definitie van iVRI-ready is te vinden in Bijlage 5.10 "Definitie iVRI-Ready". Door deze iVRI-ready-installaties te voorzien van een C-ITS-applicatie (conform de landelijke iVRI-architectuur) functioneert de installatie als iVRI.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Planning Aanbestedingsfase (Openbaar)	Datum en tijd
Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn	Dinsdag 26 mei 2026
Uiterste datum aanmelden Informatiebijeenkomst	Maandag 8 juni 2026
Informatiebijeenkomst	Woensdagmiddag 10 juni 2026 (13:30 tot 15:30 uur)
Uiterste moment voor het stellen van vragen over dit Beschrijvend document en de bijlagen en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst, inclusief ARBIT-2022	Vrijdag 3 juli 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 10 juli 2026
Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen	Woensdag 7 september 2026, voor 14:00 uur
Beoordelen van de inschrijvingen	Week 37 tm 40 2026
Verzending mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 8 oktober 2026
Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing	Woensdag 28 oktober 2026
Einde bezwaartermijn	Donderdag 29 oktober 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 2 november 2026

Rijkswaterstaat kan de genoemde termijnen wijzigen, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven. In dat geval worden de nieuwe termijnen tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Rijkswaterstaat standaardiseert intensief om beheer, onderhoud en aanleg van infrastructuur efficiënter, veiliger en duurzamer te maken. Daarom is gekozen om landelijk met dezelfde C-ITS-applicaties te gaan werken. Dat wil zeggen dat Rijkswaterstaat voornemens is om haar iVRI's op de kruispunten in scope van deze opdracht te voorzien van C-ITS-applicaties uit een van de twee percelen zoals die worden toegelicht in paragraaf 2.2.

Met deze aanbesteding is Rijkswaterstaat voornemens om per perceel een Raamovereenkomst (hierna ROK) te sluiten voor aanschaf van C-ITS-applicaties waarmee iVRI-ready-installaties kunnen worden omgebouwd tot iVRI's.

Doelstellingen

Rijkswaterstaat heeft tot doel beoogde kruispunten te voorzien van een iVRI inclusief C-ITS-applicatie. Daarmee dient de ROK een positieve bijdrage te leveren aan: de optimalisatie van de verkeersafwikkeling bij wisselende verkeersstromen, de prioritering van specifieke doelgroepen zoals nood- en hulpdiensten (waaronder weginspecteurs), logistiek en fietsers en het verminderen van de inzet van regelscenario's. Een overzicht van de beoogde kruispunten is terug te vinden in Bijlage 1 "Beoogde Kruispunten".

De lijst met beoogde kruispunten is indicatief. Op basis van de toekomstige vervanging van bestaande VRI's voor nieuwe iVRI's kunnen nog andere kruispunten worden toegevoegd, maar het is ook mogelijk dat er beoogde kruispunten niet binnen de looptijd van de ROK worden omgebouwd tot iVRI.

2.2 Indeling percelen

Door de keuze voor standaardisatie en de flexibiliteit in het aantal te realiseren C-ITS-applicaties is deze aanbesteding onderverdeeld in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Control

Perceel 2: Policy

2.2.1 Definitie percelen

De onderverdeling in twee percelen betreft de twee verschillende type C-ITS-applicaties die we als volgt onderscheiden:

1. Perceel 1: Control

Dit is een C-ITS-applicatie op basis van CCOL die lokaal wordt gehost waarin de beleidsdoelen middels het instellen van parameters, schakelaars en (tijd)instellingen worden vertaald naar de regeling. De C-ITS-applicatie uit dit perceel is Ivera-georiënteerd. Parameters kan Rijkswaterstaat via de VRI-beheercentrale (momenteel MobiMaestro) zelf grotendeels beheren. Hierdoor worden voor dit type applicatie minder verkeerskundige diensten uitgevraagd. Deze C-ITS-applicatie lijkt het meest op de in conventionele VRI's toegepaste applicaties aangevuld met de use cases voor de iVRI. Voor dit perceel wordt maximaal één leverancier geselecteerd.

2. Perceel 2: Policy

Dit is een C-ITS-applicatie die lokaal of in de cloud wordt gehost waarin de beleidsdoelen op kruispunt- of netwerkniveau in de C-ITS-applicatie kunnen worden geconfigureerd. Op basis van de geconfigureerde beleidsdoelen optimaliseert de C-ITS-applicatie. Voor de werking worden in deze uitvraag (verkeerskundige) diensten uitgevraagd. Op welke wijze de configuratie en optimalisatie wordt uitgevoerd is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. Voor dit perceel wordt maximaal één leverancier geselecteerd.

Rijkswaterstaat heeft voor deze twee percelen gekozen, omdat daarmee voor ieder beoogd kruispunt een passende C-ITS-applicatie beschikbaar wordt gesteld.

Let op: Naast de tekstuele vermelding van de percelen zijn in dit document en de bijbehorende bijlagen de teksten die betrekking hebben op één specifiek perceel gemarkeerd met een kleur:

- Teksten met betrekking tot perceel 1 Control zijn gemarkeerd met blauw.
- Teksten met betrekking tot perceel 2 Policy zijn gemarkeerd met groen.

De hoofdtekst die op beide percelen betrekking heeft is gewoon zwart.

2.2.2 Verdeling percelen

De verdeling van de beoogde kruispunten (zie Bijlage 1 "Beoogde kruispunten") over de beide ROK's (één ROK per perceel) is op voorhand niet aan te geven. De regionale organisatieonderdelen bepalen dit per kruispunt op basis van het advies van een adviseur verkeersmanagement. Deze onzekerheid brengt met zich mee dat er geen garantie bestaat over het aantal C-ITS-applicaties dat wordt afgenomen binnen beide ROK's. Wel is er nagedacht over de wijze waarop de keuze tot stand komt. Per project waarin een of meer kruispunten worden voorzien van een iVRI worden de volgende criteria gewogen:

- Heeft het kruispunt veel signaalgroepen?
- Heeft het kruispunt een groot verkeersaanbod? (Is het kruispunt (over)verzadigd?)
- Wijzigt het verkeersaanbod veel voor het kruispunt?
- Ondersteunt de aangeboden C-ITS-applicatie speciale functies die van toegevoegde waarde zijn voor het kruispunt?
- Maakt het kruispunt deel uit van een netwerk (groene golf)?
- Zijn de beleidsdoelen duidelijk en concreet genoeg voor het kruispunt?
- Is het beschikbare budget (inclusief beheerbudget) toereikend voor de C-ITS-applicatie?
- Is het geheel van de iVRI-installatie inclusief kwaliteit van de netwerkverbinding geschikt voor de C-ITS-applicatie?

Naast deze overwegingen kunnen naastgelegen kruispunten die verkeerskundig samenhangen invloed hebben op de keuze van de C-ITS-applicatie en daarmee het perceel. Ook de voorkeuren van partner-wegbeheerders waar Rijkswaterstaat mee samenwerkt voor het betreffende kruispunt kunnen doorslaggevend zijn. Tot slot kan op basis van ervaringen uit het verleden blijken dat een C-ITS-applicatie meer of minder geschikt is voor een bepaald type kruispunt.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor op beide percelen, voor nadere toelichting zie paragraaf 8.17.

2.3

Scope

Voor beide percelen geldt de inhoudelijke scope:

1. Het functionerend leveren en integreren van iVRI-gecertificeerde C-ITS-applicaties, inclusief bijbehorende hardware waarop de C-ITS-applicatie draait (cloud of lokale C-ITS-Host).
2. Het leveren van beheer- en onderhoudsdiensten om de gerealiseerde C-ITS-applicaties inclusief bijbehorend hardware gedurende de gehele levensduur van de C-ITS-applicatie te laten werken conform de beleidsdoelen van RWS voor het betreffende kruispunt en wegennet.
3. Het leveren van beheer- en onderhoudsdiensten om de gerealiseerde C-ITS-applicaties gedurende de gehele levensduur van de C-ITS-applicatie conform de landelijke standaarden te laten werken (ketencoördinatie).

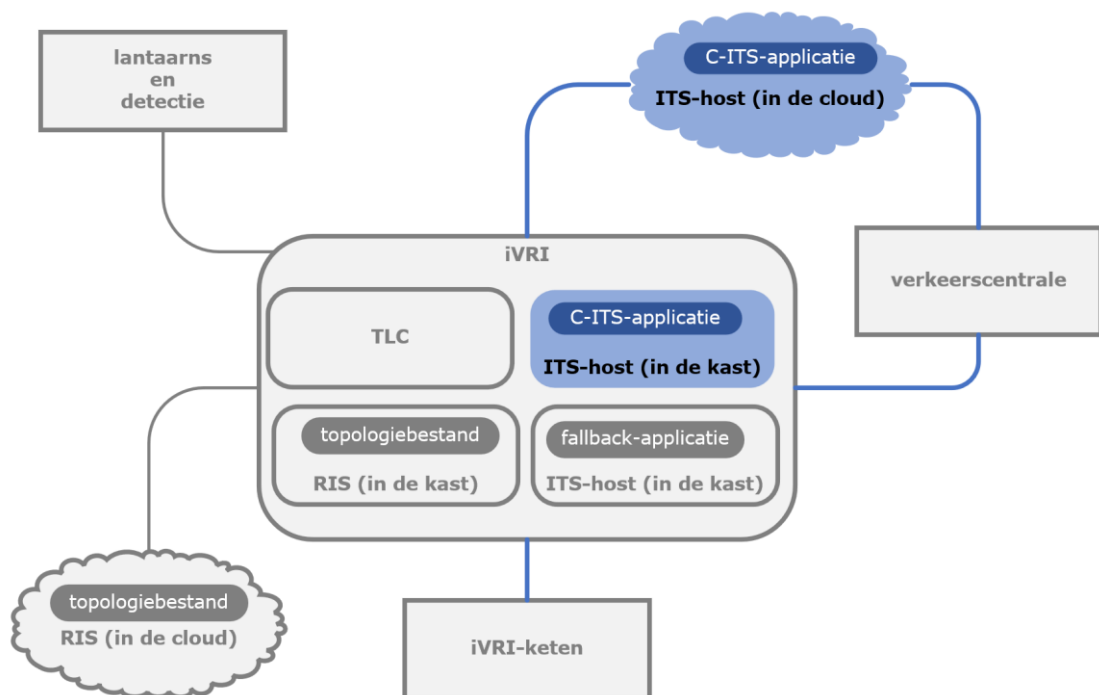
Aanvullend op bovengenoemde scope kunnen onderstaande werkzaamheden, indien van toepassing, tot de scope behoren:

4. Het leveren van dienstverlening om noodzakelijke aanpassingen in de gerealiseerde C-ITS-applicatie aan te brengen ten gevolge van wijzigingen van of aan het kruispunt of wijziging in de beleidsdoelen.
5. Het uitvoeren van simulaties voor kruispunten waar nieuwe of aangepaste C-ITS-applicaties worden gerealiseerd met als doel om ontwerputgangspunten of beleidsdoelen te toetsen.
6. Het leveren van onvoorziene dienstverlening (op basis van uurtarieven).

Voor nadere detaillering zie Bijlage 2 "Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties".

Demarcatie

De blauwe delen in onderstaande figuur geven de scope-demarcatie (van toepassing op beide percelen) weer voor een lokale C-ITS-applicatie enerzijds en een C-ITS-applicatie in de cloud anderzijds:



De volgende zaken maken **geen** onderdeel uit van de scope:

- De iVRI, inclusief TLC, RIS en communicatiecomponenten.
- De fallback-applicatie.
- De noodzakelijke netwerkverbindingen. Uitgangspunt voor het optimaal functioneren van een iVRI is een stabiele netwerkverbinding met voldoende bandbreedte.
- De topologiebestanden (ITF/MAP) conform Bijlage 5 "Eisen verkeersregelinstantaties Rijkswaterstaat". Deze worden geproduceerd onder verantwoordelijkheid van de leverancier van de TLC.

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van één ROK per perceel met een looptijd van 3 jaar met een, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van twee maal 1 jaar per perceel. Elke ROK wordt met 1 Opdrachtnemer gesloten.

Binnen elke ROK worden C-ITS-applicaties afgenomen middels een Nadere Overeenkomst (NOK). De binnen deze NOK afgenomen C-ITS-applicaties dienen te worden beheerd volgens de SLA gedurende de gehele levensduur met een maximum van een periode van 20 jaar na de eerste inbedrijfstelling. De looptijd van een NOK kan de looptijd van de ROK overschrijden. De maximale looptijd van een NOK is 20 jaar.

2.5 Omvang van de opdracht

Het exacte aantal kruispunten waarvoor tijdens de looptijd van de ROK C-ITS-applicaties worden gerealiseerd is ten tijde van deze aanbesteding niet vast te stellen aangezien:

- Prioritering binnen het VRI-vervangingsschema kunnen plaatsvinden.
- Wijzigingen kunnen optreden in de beschikbare financiële middelen en budgetten.
- Juridische procedures (bijv. ten gevolge van stikstof) mogelijk leiden tot vertraging of afstel.
- Samenwerkingsafspraken met andere wegbeheerders nog gemaakt moeten worden of worden gewijzigd.

De kruispunten waarvoor binnen de ROK C-ITS-applicaties kunnen worden aangeschaft betreffen:

- A. Kruispunten die in eigendom of (gedeeltelijk) in beheer zijn van Rijkswaterstaat en die al voorbereid zijn op de iVRI (iVRI-ready).
- B. Kruispunten die in eigendom of (gedeeltelijk) beheer zijn van Rijkswaterstaat waarvoor iVRI's worden gerealiseerd.
- C. Kruispunten met iVRI's van andere wegbeheerders met een directe functionele relatie met kruispunten van Rijkswaterstaat zodanig dat een verkeerskundige koppeling tussen de kruispunten gewenst of noodzakelijk is.
- D. Kruispunten met iVRI's van andere wegbeheerders die Rijkswaterstaat in opdracht of namens andere wegbeheerders in beheer heeft.
- E. Kruispunten met iVRI's van andere wegbeheerders die in opdracht of namens andere wegbeheerders door RWS worden gerealiseerd.

Voor de uitvoeringsperiode 2026 en 2027 is indicatief Bijlage 1 "beoogde kruispunten" opgenomen met kruispunten welke in 2026 en 2027 mogelijk voorzien moeten worden van een C-ITS applicatie.

2.5.1 Maximale waarde en raming van de ROK

Bij de waarde per ROK houdt Opdrachtgever rekening met de onzekerheden over het aantal aan te passen installaties zoals hierboven in paragraaf 2.5 uitgelegd. Rijkswaterstaat gaat per perceel uit van een geraamde totale opdrachtwaarde inclusief optie jaren van € 4.330.000,- exclusief btw. Daarbij baseert Rijkswaterstaat zich op de kennis en ervaring

die tot op heden zijn opgedaan met het gebruik van de C-ITS-applicaties. De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Er is nog geen zekerheid over de verdeling tussen de beide percelen (1 **Control** en 2 **Policy** zoals uitgelegd in paragraaf 2.2.2). Rijkswaterstaat schat in dat de verdeling over de beide percelen uit zal komen op ongeveer **de helft 1 Control** en **de helft 2 Policy**. Deze verdeling dient slechts als indicatie en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Per perceel wordt de opdrachtomvang met een looptijd van maximaal vijf jaar per perceel geraamd op:

	Perceel 1 Control	Perceel 2 Policy
Raming	€ 1.990.000,-	€ 2.340.000,-
Maximale waarde	€ 4.330.000,-	€ 4.330.000,-

3 Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde C-ITS-applicaties en het beheer en onderhoud van deze C-ITS-applicaties. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde kan worden gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Bijlage 19 "Akkoordverklaring", gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

Een opsomming van de bijlagen waarnaar verwezen wordt, is te vinden in Bijlagen aan het einde van dit document.

3.1 Eisen met betrekking tot de C-ITS-applicaties

De eisen met betrekking tot de opdracht, zijn van toepassing op beide percelen en zijn opgenomen in:

- Bijlage 2 "Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties"
- Bijlage 3 "Vraagspecificatie Processen – ROK C-ITS-applicaties"

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

Op deze aanbesteding zijn de beveiligingseisen en maatregelen voor beveiliging van toepassing zoals opgenomen in Bijlage 9 "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" waarnaar wordt verwezen in Bijlage 2 "Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties".

4 Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de Bijlage 20 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (**niet indienen** bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst.

LET OP: Inschrijver dient rekening te houden met de aanvraagtijd van de "Gedragsverklaring Aanbesteden" (hierna: GVA) en de "Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst" (hierna Verklaring Belastingdienst). Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de Bijlage 4 "Scheiding van belang", Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen Inschrijver perceel 1 Control

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de Bijlage 20 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (model)" verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid perceel 1 Control

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eis vastgesteld:

4.3.2.1 Kerncompetentie perceel 1 Control

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1: Ontwerpen, leveren en onderhouden van C-ITS-applicaties.

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwerpen, leveren en onderhouden van C-ITS-applicaties op minimaal drie kruispunten, waarbij het beheer door de opdrachtgever of onder regie van de opdrachtgever is of wordt uitgevoerd. Deze ervaring moet een aansluitende periode van 1 jaar betreffen.

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels een referentieopdracht.

Inschrijver dient voor de hierboven vermelde kerncompetentie een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlage 21 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 12 dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.4 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende Bijlage 19 "Akkoordverklaring" en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4.4 **Geschiktheidseisen Inschrijver perceel 2 Policy**

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de Bijlage 20 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.4.2 Technische bekwaamheid perceel 2 Policy

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eis vastgesteld:

4.4.2.1 Kerncompetentie perceel 2 Policy

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetentie 1: ontwerpen, leveren, beheren en onderhouden van C-ITS-applicaties

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwerpen, leveren, beheren en onderhouden van C-ITS-applicaties op minimaal drie kruispunten. Deze ervaring moet een aansluitende periode van 1 jaar betreffen.

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels een referentie van de betreffende wegbeheerder.

Inschrijver dient voor de hierboven vermelde kerncompetentie een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Bijlage 21 "Referentieverklaring"

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de "Referentieverklaring". Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.4.3 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver voor het perceel 2 Policy dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 (of vergelijkbaar) om toe te passen op de uitvoering van de nadere opdrachten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving). Inschrijver toont dit aan door middel van:

- Het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001-certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

óf

- Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

óf

- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 12 maanden na inschrijving dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001-certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, of een gelijkwaardig certificaat van in een ander lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.4.4 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende Bijlage 19 "Akkoordverklaring" en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5 Gunningscriteria perceel 1 Control

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen voor het perceel 1 Control. Dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 0.

Het criterium voor de gunning van de ROK is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

5.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV) voor perceel 1 Control

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	70%
2	<i>Prijs</i>	30%

Gekozen is voor deze weging, omdat de kosten van de C-ITS-applicatie een relatief beperkt onderdeel is van de totale kosten van de iVRI. De C-ITS-applicatie is het onderdeel waar de intelligentie (de i van iVRI) het meest door wordt bepaald. Daarom is gekozen voor een hoger aandeel van kwaliteit dan gebruikelijk in de BPKV. Doordat in het perceel 1 Control Rijkswaterstaat zelf een deel van het beheer uitvoert is het percentage kwaliteit lager dan voor perceel 2 Policy.

5.2 BPKV-criterium Kwaliteit voor perceel 1 Control

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Perceel 1 Control

Gunningscriterium	Sub-Gunningscriterium	Wegingsfactor	Maximumscore
1.Product			
	<i>G1.1 Wijze van optimaliseren in uitzonderlijke situaties</i>	25	75
	<i>G1.2 Impact van prioriteit verlenen</i>	15	45
	<i>G1.3 Wijze van prioriteit verlenen aan weginspecteurs</i>	10	30
	<i>G1.4 Impact van technische storingen</i>	10	30
	Totaal Product	60	180
2.Beheer en dienstverlening			
<i>Innovatief beheer</i>		10	30
	Totaal Beheer en dienstverlening	10	30
3.Duurzaamheid			
	<i>G3.1 Ondersteuning doelen duurzaamheid</i>	10	30
	<i>G3.2 Monitoring impact op duurzaamheid</i>	5	15
	<i>G3.3 Duurzame uitvoering werkzaamheden</i>	15	45
	Totaal Duurzaamheid	30	90
		100	300

Inschrijver dient de uitwerking van de gunningscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de gunningscriteria:

- Inschrijver gebruikt voor de uitwerking van de gunningscriteria Bijlage 11 "Uitwerking BPKV perceel 1".
- Inschrijver dient voor alle gunningscriteria een beschrijving in PDF formaat in van maximaal 9 pagina's A4, Lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punt en opgesteld in de Nederlandse taal
 - Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welke gunningscriteria het betreft.
 - welk scoringselement het betreft.
 - de uitwerking van de items.

Beoordeeld wordt op basis van de aandachtspunten zoals beschreven in Bijlage 11; tabel BPKV-criteria – Perceel 1 Control.

Een titelblad en/of eventuele inhoudsopgave zal niet worden meegeteld voor het aantal pagina's. Er wordt geteld vanaf de eerste inhoudelijke pagina. In geval van overschrijding van het aantal pagina's wordt het teveel aan pagina's genegeerd en niet meegenomen in de kwalitatieve beoordeling. Verwijzingen naar een internetsite worden ook niet meegenomen in de kwalitatieve beoordeling

5.3 BPKV-criterium prijs perceel 1 Control

5.3.1 Prijzenblad

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is een prijzenblad opgesteld. Voor het perceel 1 Control is dit te vinden in bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel 1 Control". Dit prijzenblad is een Microsoft Excel-bestand en dient verplicht door inschrijver ingevuld en ingediend te worden.

De inschrijfprijs komt tot stand door een berekening van de aangeboden prijzen vermenigvuldigd met de fictieve aantallen zoals zichtbaar in het prijzenblad.

In het prijzenblad dient Inschrijver de prijzen voor de verschillende producten en diensten in te vullen. Hierbij maken we onderscheid tussen de omvang van de installaties waarvoor C-ITS-applicaties worden gevraagd aan de hand van het aantal signaalgroepen van de installatie:

- **Kleine installatie:** tot maximaal 12 signaalgroepen.
- **Middelgrote installatie:** 13 tot en met 24 signaalgroepen.
- **Grote installatie:** 25 of meer signaalgroepen.

Voor alle drie de categorieën dient Inschrijver prijzen in te vullen voor:

- Leveren en implementeren van een C-ITS-applicatie, inclusief de levering van een C-ITS-host (lokaal) zoals beschreven in de **Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties** (zie Bijlage 2). In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel A 'C-ITS-applicatie'
- Beheer en onderhoud van de geleverde C-ITS-applicatie en C-ITS-host conform de eisen, zoals beschreven in de SLA (zie bijlage 17 "Service Level Agreement CONTROL C-ITS-applicaties"). In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel B 'Beheer en onderhoud'.
- Aanvullende leveringen en diensten, namelijk:

- Wijzigingen aan de C-ITS-applicaties. In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel C 'Wijzigingen aan C-ITS-applicaties.
- Simulatiestudies en varianten. In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel D 'Simulaties en variantenstudies'.
- Tarieven voor meerwerk. In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel E 'Tarieven personeel'.
- Een nadere specificatie voor deze aanvullende leveringen en diensten staat hieronder beschreven. Alle aangeboden diensten en leveringen dienen onderdeel te zijn van deze inschrijving.

Wijzigingen aan de C-ITS-applicaties

Hierbij worden 2 soorten wijzigingen als levering onderscheiden, namelijk:

- Wijziging C-ITS-applicatie waarbij de interface gelijk blijft.
- Wijziging C-ITS-applicatie waarbij de interface wijzigt en/of een conflicttest uitgevoerd wordt.

Het betreft de interface tussen de C-ITS-applicatie en TLC-procesbesturing.

Simulatiestudies en variantenstudies

Voor het realiseren van een nieuwe C-ITS-applicatie of het doorvoeren van een aanpassing aan een C-ITS-applicatie kan het gewenst zijn een simulatiestudie uit te voeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om een studie met behulp van het programma Vissim of vergelijkbaar.

Standaard dient een simulatiestudie uitgevoerd te worden met 3 varianten. Varianten kunnen bijvoorbeeld zijn: een ochtend- of middagspitsperiode, een weekendvariant of een specifiek scenario. Maar ook een andere set intensiteiten of een specifieke groeiprognose. Uitgangspunt is dat elke variantenstudie een duur heeft van 2 uur, waarbij de opbouw van de intensiteiten per variant kan verschillen.

In de aanbieding dient rekening gehouden te worden met een overleg op locatie van Rijkswaterstaat en 1 aanpassingsronde van concept naar definitief.

Tarieven voor meerwerk personeel

In het geval dat bovengenoemde diensten en producten niet toereikend zijn, kunnen extra uren voor inzet van personeel aangeboden worden. Het gaat uitsluitend om de volgende functies. Opdrachtgever acht het toereikend dat de hieronder genoemde functies toereikend zijn om de werkzaamheden t.b.v. het project uit te voeren. Toeslagen, administratie en voorrijdkosten e.d. dienen hierin verdisconteerd te zitten.

- **Projectleider**
De projectleider is namens opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt van het project en legt verantwoording af over de behaalde resultaten.
Let op! Het uurtarief van de projectleider is maximaal € 160,00.
- **Software engineer**
De software engineer bouwt, genereert en programmeert de C-ITS-applicatie.
Let op! Het uurtarief van de software engineer is maximaal € 140,00.
- **Verkeerskundige**
De verkeerskundige ondersteunt aan de programmeur om een functioneel werkende C-ITS-applicatie te realiseren en te beheren en hij stelt verkeerskundige rapportages op.
Let op! Het uurtarief van de verkeerskundige is maximaal € 130,00.
- **Werkvoorbereider**
De werkvoorbereider plant en coördineert werkzaamheden waar nodig om werkzaamheden tijdig te realiseren.
Let op! Het uurtarief van de werkvoorbereider is maximaal € 100,00.

5.3.2 Invulinstructie

Alleen op het tabblad **Tarieven perceel 1 Control** van Bijlage 22 dienen bedragen te worden ingevuld. Deze invulling dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle tarieven zijn in euro.
- Alle tarieven zijn exclusief btw.
- Alle tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen. Daarna kunnen de bedragen worden geïndexeerd zoals beschreven in Bijlage 12 "Raamovereenkomst C-ITS applicaties (model)".
- In de tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis -en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten. Wanneer tarieven toch in een van de andere documenten worden genoemd kan dat leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Let op: Wijzigingen in de andere tabbladen van het Excel-document zijn niet toegestaan. Alleen bij het tabblad **Tarieven perceel 1 Control** dienen tarieven te worden ingevuld in kolom E in de witte cellen.

6 Gunningscriteria perceel 2 Policy

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria opgenomen voor het perceel 2 Policy. Dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 0.

Het criterium voor de gunning van de ROK is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

6.1 Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV) voor perceel 2 Policy

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	75%
2	<i>Prijs</i>	25%

Gekozen is voor deze verdeling omdat de kosten van de C-ITS-applicatie een relatief beperkt onderdeel is van de totale kosten van de iVRI. De C-ITS-applicatie is wel het onderdeel waar de intelligentie (de i van iVRI) het meest door wordt bepaald. Daarom is gekozen voor een hoger aandeel van de kwaliteit dan gebruikelijk in de BPKV. Doordat in het perceel 2 Policy het beheer volledig bij de leverancier is het percentage kwaliteit hoger dan voor perceel 1.

6.2 BPKV-criterium Kwaliteit perceel 2 Policy

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Perceel 2 Policy

Gunningscriterium	Sub-Gunningscriterium	Wegingsfactor	Maximumscore
1. Product			
	<i>G1.1 Wijze van optimaliseren in uitzonderlijke situaties</i>	25	75
	<i>G1.2 Impact van prioriteit verlenen</i>	10	30
	<i>G1.3 Wijze van prioriteit verlenen aan weginspecteurs</i>	5	15
	<i>G1.4 Impact van technische storingen</i>	20	60
	Totaal Product	60	180
2 Beheer en dienstverlening			
	<i>G2.1 Innovatief beheer</i>	10	30
	<i>G2.2 Proactief beheer</i>	10	30
	Totaal Beheer en dienstverlening	20	60
3 Duurzaamheid			
	<i>G3.1 Ondersteuning doelen duurzaamheid</i>	10	30
	<i>G3.2 Monitoring impact op duurzaamheid</i>	5	15
	<i>G3.3 Duurzame uitvoering werkzaamheden</i>	5	15
	Totaal Duurzaamheid	20	60
		100	300

Inschrijver dient de uitwerking van de gunningscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Eisen aan de uitwerking van de gunningscriteria:

- Inschrijver gebruikt voor de uitwerking van de gunningscriteria Bijlage 11 "Uitwerking BPKV perceel 2".
- Inschrijver dient voor alle gunningscriteria een beschrijving in van maximaal 11 pagina's A4, Lettertype Verdana, minimale lettergrootte 9 punt en opgesteld in de Nederlandse taal
 - Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welke gunningscriteria het betreft.
 - welk scoringselement het betreft.
 - de uitwerking van de items.

Beoordeeld wordt op basis van de aandachtspunten zoals beschreven in Bijlage 11; tabel BPKV-criteria – Perceel 2 Policy.

Een titelblad en/of eventuele inhoudsopgave zal niet worden meegeteld voor het aantal pagina's. Er wordt geteld vanaf de eerste inhoudelijke pagina. In geval van overschrijding van het aantal pagina's wordt het teveel aan pagina's genegeerd en niet meegenomen in de kwalitatieve beoordeling. Verwijzingen naar een internetsite worden ook niet meegenomen in de kwalitatieve beoordeling.

6.3 BPKV-criterium prijs perceel 2 Policy

6.3.1 Prijzenblad

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is een prijzenblad opgesteld. Voor het perceel 2 Policy is dit te vinden in bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy". Dit prijzenblad is een Microsoft Excel-bestand en dient verplicht door inschrijver ingevuld en ingediend te worden.

De inschrijfprijs komt tot stand door een berekening van de aangeboden prijzen vermenigvuldigd met de fictieve aantallen zoals zichtbaar in het prijzenblad.

In het prijzenblad dient Inschrijver de prijzen voor de verschillende producten en diensten in te vullen. Hierbij maken we onderscheid tussen de omvang van de installaties waarvoor C-ITS-applicaties worden gevraagd aan de hand van het aantal signaalgroepen van de installatie:

- **Kleine installatie:** tot maximaal 12 signaalgroepen.
- **Middelgrote installatie:** 13 tot en met 24 signaalgroepen.
- **Grote installatie:** 25 of meer signaalgroepen.

Voor alle drie de categorieën dient Inschrijver prijzen in te vullen voor:

- Leveren en implementeren van een C-ITS-applicatie, inclusief de levering van een C-ITS-host (lokaal) zoals beschreven in bijlage 2 "Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties". In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel A 'C-ITS-applicatie'
- Beheer en onderhoud van de geleverde C-ITS-applicatie en C-ITS-host conform de eisen, zoals beschreven in de SLA (zie Bijlage 18 "Service Level Agreement POLICY C-ITS-applicaties"). In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel B 'Beheer en onderhoud'.
- Aanvullende leveringen en diensten, namelijk:
 - Wijzigingen aan de C-ITS-applicaties. In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel C 'Wijzigingen aan C-ITS-applicaties'.

- Simulatiestudies en varianten. In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel D 'Simulaties en variantenstudies'.
- Tarieven voor meerwerk. In het prijzenblad is dit aangegeven als onderdeel E 'Tarieven personeel'.

Een nadere specificatie voor deze aanvullende leveringen en diensten staat hieronder beschreven. Alle aangeboden diensten en leveringen dienen onderdeel te zijn van deze inschrijving.

Wijzigingen aan de C-ITS-applicaties

Hierbij worden 2 soorten wijzigingen als levering onderscheiden, namelijk:

- Wijziging C-ITS-applicatie waarbij de interface gelijk blijft.
- Wijziging C-ITS-applicatie waarbij de interface wijzigt en/of een conflicttest uitgevoerd wordt.

Het betreft de interface tussen de C-ITS-applicatie en TLC-procesbesturing.

Simulatiestudies en variantenstudies

Voor het realiseren van een nieuwe C-ITS-applicatie of het doorvoeren van een aanpassing aan een C-ITS-applicatie kan het gewenst zijn een simulatiestudie uit te voeren. Het gaat dan bijvoorbeeld om een studie met behulp van het programma Vissim of vergelijkbaar.

Standaard dient een simulatiestudie uitgevoerd te worden met 3 varianten. Varianten kunnen bijvoorbeeld zijn: een ochtend- of middagspitsperiode, een weekendvariant of een specifiek scenario. Maar ook een andere set intensiteiten of een specifieke groeiprognose. Uitgangspunt is dat elke variantenstudie een duur heeft van 2 uur, waarbij de opbouw van de intensiteiten per variant kan verschillen.

In de aanbieding dient rekening gehouden te worden met een overleg op locatie van Rijkswaterstaat en 1 aanpassingsronde van concept naar definitief.

Tarieven voor meerwerk personeel

In het geval dat bovengenoemde diensten en producten niet toereikend zijn, kunnen extra uren voor inzet van personeel aangeboden worden. Het gaat uitsluitend om de volgende functies. Opdrachtgever acht het toereikend dat de hieronder genoemde functies toereikend zijn om de werkzaamheden t.b.v. het project uit te voeren. Toeslagen, administratie en voorrijdkosten e.d. dienen hierin verdisconteerd te zitten.

- **Projectleider**
De projectleider is namens opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt van het project en legt verantwoording af over de behaalde resultaten.
Let op! Het uurtarief van de projectleider is maximaal € 160,00.
- **Software engineer**
De software engineer bouwt, genereert en programmeert de C-ITS-applicatie.
Let op! Het uurtarief van de software engineer is maximaal € 140,00.
- **Verkeerskundige**
De verkeerskundige ondersteunt aan de programmeur om een functioneel werkende C-ITS-applicatie te realiseren en te beheren en hij stelt verkeerskundige rapportages op.
Let op! Het uurtarief van de verkeerskundige is maximaal € 130,00.
- **Werkvoorbereider**
De werkvoorbereider plant en coördineert werkzaamheden waar nodig om werkzaamheden tijdig te realiseren.
Let op! Het uurtarief van de werkvoorbereider is maximaal € 100,00.

6.3.2 Invulinstructie

Alleen voor het tabblad "Tarieven perceel Policy" van Bijlage 23 dienen bedragen te worden ingevuld. Deze invulling dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Alle tarieven zijn in euro.
- Alle tarieven zijn exclusief btw.
- Alle tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen. Daarna kunnen de bedragen worden geïndexeerd zoals beschreven in Bijlage 12 "Raamovereenkomst C-ITS applicaties (model)".
- In de tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis -en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen.
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten. Wanneer tarieven toch in een van de andere documenten worden genoemd kan dat leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

Let op: Wijzigingen in de andere tabbladen van het Excel-document zijn niet toegestaan. Alleen bij het tabblad **Tarieven perceel 2 Policy** dienen tarieven in kolom E te worden ingevuld in de witte cellen.

7 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het beoordelingsteam zitting hebben.

7.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten beoordeeld Rijkswaterstaat of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

7.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

7.2.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 van de Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4 'Eisen ten aanzien van de Inschrijver'.

7.2.2 Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

7.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

7.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de EMVI-BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5 & 5) beoordeeld. De economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

7.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar uit het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximumaantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende kwaliteitsaspect worden beoordeeld.

Bepalen score per gunningscriterium

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De wegingsfactoren staan vermeld in de tabellen in [paragraaf 5.2](#) en [paragraaf 6.2](#). De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende scoringselementen.

De scores behaald op alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

7.4.2 Beoordeling op BPKV-criterium Prijs

De prijs wordt bepaald op basis van de inschrijfprijs die door Inschrijver zijn ingevuld op het prijzenblad (zie [Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control"](#) of [Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy"](#)). De prijzen die op het tabblad **Tarieven** zijn ingevuld dienen als basis voor de inschrijfprijs.

De inschrijfprijs is zichtbaar op het tabblad **Inschrijfprijs** voor het betreffende perceel (tabblad in hetzelfde Excel-document). In dit blad is een fictieve afname van een aantal van de gevraagde producten en diensten. Aan de hand van deze fictieve aantallen worden de prijzen voor alle aanbieders van het betreffende perceel op dezelfde wijze gewogen.

7.4.3 Bepalen eindscore voor het perceel 1 Control

De eindscore wordt bepaald door de score te relateren aan de andere aanbieders voor het perceel Control.

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: De Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximumaantal punten voor kwaliteit (700 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$Eindscore\ Kwaliteit = 700 * \frac{Score\ BPKV-criterium\ Kwaliteit\ Inschrijver}{Hoogste\ score\ BPKV-criterium\ Kwaliteit}$$

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: De Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximumaantal punten voor prijs (300 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$Eindscore\ Prijs = 300 * \frac{Laagste\ inschrijvingsprijs}{Inschrijvingsprijs\ van\ de\ Inschrijver}$$

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore:

$$Totale\ eindscore = Eindscore\ Kwaliteit + Eindscore\ Prijs$$

De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Het indienen van een manipulatieve, strategische of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Wanneer er bij het openen van het Prijzenblad twijfel bestaat over de realiteit van de ingediende prijzen dan kan aan de betreffende inschrijver een nadere toelichting worden gevraagd om te verifiëren of de ingediende eenheidsprijzen reëel zijn voor de opdracht.

7.4.4 Bepalen eindscore voor het perceel 2 Policy

De eindscore wordt bepaald door de score te relateren aan de andere aanbieders voor het perceel Policy.

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald. De Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximumaantal punten voor kwaliteit (750 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$Eindscore\ Kwaliteit = 750 * \frac{Score\ BPKV-criterium\ Kwaliteit\ Inschrijver}{Hoogste\ score\ BPKV-criterium\ Kwaliteit}$$

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald. De Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximumaantal punten voor prijs (250 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$Eindscore Prijs = 250 * \frac{Laagste\ inschrijvingsprijs}{Inschrijvingsprijs\ van\ de\ Inschrijver}$$

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore:

$$Totale\ eindscore = Eindscore\ Kwaliteit + Eindscore\ Prijs$$

De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Het indienen van een manipulatieve, strategische of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Wanneer er bij het openen van het Prijzenblad twijfel bestaat over de realiteit van de ingediende prijzen dan kan aan de betreffende inschrijver een nadere toelichting worden gevraagd om te verifiëren of de ingediende eenheidsprijzen reëel zijn voor de opdracht.

7.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat ertoe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

8 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

8.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de Bijlage 19 "Akkoordverklaring", gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de "Akkoordverklaring" of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de "Akkoordverklaring" leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

8.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.3.

8.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 8.12 (Vorm en inhoud van de Inschrijving)

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon: Raymond Laros, e-mail: inkoopcentrum-iv@rws.nl met een cc. aan raymond.laros@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

8.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen

zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

RWS CIV organiseert op de in de Planning aangegeven datum en tijdstip een informatiebijeenkomst, op locatie van Rijkswaterstaat CIV, Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Raamovereenkomst. Inschrijver kan voorafgaand en tijdens de informatiebijeenkomst vragen stellen. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontlenuen. De vragen worden definitief beantwoord via TenderNed middels de Nota van Inlichtingen.

RWS CIV benadrukt enerzijds dat in het kader van de AVG ter bescherming van persoonsgegevens RWS CIV geen video- en/of audio-opnames zal maken van de Informatiebijeenkomst en anderzijds dat het ondernemers niet is toegestaan om video- en/of audio-opnames te maken van de informatiebijeenkomst.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal drie personen per onderneming aan deelnemen.

8.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van

de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

8.6 Geen varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

8.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

8.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

8.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

8.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de Bijlage 19 "Akkoordverklaring" verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

8.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Inschrijver dient per perceel een aparte Inschrijving in. In hoofdstuk 8.12. staat de indeling per perceel beschreven en welke bijlagen inschrijver dient te gebruiken.

- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

8.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving per perceel

Hieronder is per perceel een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Perceel 1 Control

Nr.	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgescreven en format.	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 19	De Akkoordverklaring invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 20	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Geen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Referentieverklaring	Bijlage 21	De Referentieverklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
5	iVRI-certificaat	Geen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. <i>Betreft een kopie van het geldige iVRI-certificaat die betrekking heeft op de aangeboden oplossing (C-ITS-applicatie en C-ITS-host)</i> <i>Nadere toelichting zie Bijlage 2 "Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties"; eis AP002.</i>
6	Uitwerking van de kwaliteitscriteria	Geen	Document "Kwaliteitscriteria" uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Toelichting zie Bijlage 11, <i>Tabel BPKV-criteria – Perceel 1 Control.</i>
7	Prijzenblad	Bijlage 22	Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel 1 Control invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

Perceel 2 Policy

Nr.	Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven format.	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 19	De Akkoordverklaring invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 20	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Geen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Referentieverklaring	Bijlage 21	De Referentieverklaring invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
5	iVRI-certificaat	Geen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. <i>Betreft een kopie van het geldige iVRI-certificaat die betrekking heeft op de aangeboden oplossing (C-ITS-applicatie en C-ITS-host)</i> <i>Nadere toelichting zie Bijlage 2 "Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties"; eis AP002.</i>
6	Uitwerking van de kwaliteitscriteria	Geen	Document "Kwaliteitscriteria" uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. Toelichting zie Bijlage 11, Tabel BPKV-criteria – Perceel 2 Policy.
7	Prijzenblad	Bijlage 23	Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel 2 Policy invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- Per perceel dient er een aparte Inschrijving te worden ingediend;
- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend;
- Het prijzenblad dient ook in Excel formaat ingediend te worden;
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening¹" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties².

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

8.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van bijlage 20 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

8.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- Geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- Dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage 20 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (model)" in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - Wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - Welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - Wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;

² De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatsinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

- Dient iedere combinant de bijlage 19 "Akkoordverklaring" rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- Dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

8.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derden dienen deze hun 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 19 "Akkoordverklaring" is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie paragraaf 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlage 20 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (model)" dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

8.16 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Let op: Voor het hostingplatform (lokaal in de kast of in de cloud) geldt hierop een uitzondering. Als dit onderdeel van de aanbieding wordt geleverd door een onderaannemer mag deze onderaannemer dit onderdeel ook in combinatie met anderen aanbieden en eventueel zelf een aanbieding doen voor het betreffende perceel.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Let op: Het inschrijven op beide percelen, [perceel 1 Control](#) en [perceel 2 Policy](#), wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen. Echter zal een inschrijver maximaal één perceel gegund worden, zoals beschreven in paragraaf 8.17.

8.17 Inschrijving en beoordeling per perceel

Vanwege de perceelindeling dienen door inschrijvers de volgende regels in acht genomen te worden:

- Inschrijver mag op beide percelen inschrijven.
- Inschrijver kan slechts één perceel gegund krijgen, zijn inschrijving voor het andere perceel doet dan niet mee in de ranking van dat andere perceel.
- De volgorde van gunning is eerst [perceel 2 voor de Policy-applicaties](#) en dan [perceel 1 voor de Control-applicaties](#). In het geval een inschrijver op beide percelen de beste EMVI-BPKV heeft gedaan, [zal de uitslag van de beoordeling op het perceel voor de Policy-applicaties leidend zijn](#). Hierbij geldt dan dat zijn score voor [het andere perceel \(Control\) niet meedoet in de ranking van dat andere perceel](#).
- Voor beide percelen geldt: Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

8.18 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

8.19 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 ([ARBIT-2022](#)) van toepassing. Deze voorwaarden zijn tevens te vinden in Bijlage 14 "ARBIT-2022".

8.20 Overeenkomst

De concept ROK, Verwerkersovereenkomst, Model NOK, SLA en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

8.21 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

8.22 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

8.23 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

8.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

8.25 Nadere gunning onder de raamovereenkomst

8.25.1 Opdrachten binnen raamovereenkomst

Een opdracht onder een raamovereenkomst wordt een Nadere Overeenkomst (hierna NOK) genoemd. Rijkswaterstaat kan gedurende de looptijd van beide percelen van de ROK C-ITS-applicaties afnemen bij Opdrachtnemer. Hiervoor wordt een Nadere offerteaanvraag gedaan voor een of meer iVRI's. Opdrachtnemer maakt een offerte op basis van de

overeengekomen prijzen van het "Prijzenblad". (Zie Bijlage 22 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Control" voor perceel 1 Control en Bijlage 23 "Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel Policy" voor perceel 2 Policy). In deze offerte is ook de projectaanpak en de leverdatum aangegeven.

8.25.2 Gunning opdrachten binnen raamovereenkomst

Nadere overeenkomst (NOK)

Indien akkoord kan Rijkswaterstaat op basis van de offerte opdracht verstrekken. Met deze opdrachtverstrekking wordt een "Nadere Overeenkomst C-ITS-applicaties" gesloten. (Zie Bijlage 15 "Nadere overeenkomst C-ITS-applicaties (model)".)

Verzoek tot wijziging van een NOK

Voor reeds geleverde en in beheer zijnde C-ITS-applicaties kunnen door Opdrachtgever aanvullende diensten worden gevraagd. Dit gebeurt middels een "Verzoek tot wijziging". (Zie bijlage 16 "Verzoek tot wijziging (model)".) Ook voor deze aanvullende diensten maakt Opdrachtnemer een offerte op basis van de overeengekomen prijzen van het "Prijzenblad". In deze offerte is ook de projectaanpak en de leverdatum aangegeven. Voor het leveren van aanvullende diensten gelden dezelfde voorwaarden en procedures als voor de initiële levering van de betreffende C-ITS-applicatie.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document en zijn separaat gepubliceerd op Tendered.

Bijlage Nummer	Naam Bijlage	Formaat	Versie	Datum
1	Beoogde kruispunten	PDF	1.6	17 december 2025
2	Vraagspecificatie Eisen C-ITS-applicaties	PDF	1.0	16 maart 2026
3	Vraagspecificatie Proces C-ITS-applicaties	PDF	1.0	16 maart 2026
4	Scheiding van belang	PDF	n.v.t.	14 september 2007
5	Eisen verkeersreginstallaties Rijkswaterstaat inclusief Bijlagen 05.02 tm 05.11.	ZIP	1.3	17 februari 2025
6	Transitieproces en procedure	PDF	V4.0.3	-
7	Handboek CIV Verkeersmanagement. Hierbij behoort ook Bijlage 07.01.	ZIP	2	9 april 2019
8	Verkeersmanagement voor Rijkswegen.	PDF	1.6	27 februari 2025
9	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten	PDF	2.4	23 april 2021
10a	RWS voorwaarden externe koppelingen	PDF	1.02	8 december 2011
10b	Aanvraagformulier RWS Netwerktogang voor Derden	PDF	5.2	Augustus 2023
11	Uitwerking BPKV	PDF	1.0	-
12	Raamovereenkomst C-ITS applicaties (model). Hierbij behoort ook Bijlage 12.01.	ZIP	1.0	17 maart 2026
13	Verwerkerovereenkomst C-ITS-applicaties (model)	PDF	-	7 februari 2023
14	ARBIT-2022, hierbij behoort ook Bijlage 14.01.	ZIP	2022	22 augustus 2022
15	Nadere overeenkomst C-ITS-applicaties (model)	PDF	1.0	7 mei 2026
16	Verzoek tot wijziging (model)	PDF	-	-
17	Service Level Agreement Control C-ITS-applicaties.	PDF	1.0	25 februari 2026
18	Service Level Agreement Policy C-ITS-applicaties	PDF	1.0	25 februari 2026
19	Akkoordverklaring	Word	-	-
20	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF	-	23 april 2024
21	Referentieverklaring	Word	1.0	-
22	Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel 1 Control	Excel	1.1	22 mei 2026
23	Prijzenblad C-ITS-applicaties perceel 2 Policy	Excel	1.1	22 mei 2026