

*Concept Overeenkomst applicatie Beheer Openbare Ruimte*

tussen

gemeente Purmerend

en

<naam opdrachtnemer>



Overeenkomst: .....  
Zaaknummer: 898213

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Purmerend, gevestigd en kantoorhoudende te Purmerend aan Purmersteenweg 42 (KvK-nummer 37162503), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door L.M. van Kerkwijk, Teammanager ICT, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM\_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS\_LEVERANCIER] aan [ADRES\_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK\_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- A) Partijen hebben kennisgenomen van het Bestek;
- B) Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- C) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;
- D) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- E) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- F) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

## **Artikel 1. Algemeen**

- 1.1. De beheerapplicatie ondersteunt in eerste instantie het beheer van de volgende objecten in de openbare ruimte:

- Wegen
- Groenvakken (zoals grasvelden)
- Watervakken (zoals sloten en vijvers)

De applicatie biedt functionaliteit voor het registreren, beheren en raadplegen van deze objecten en ondersteunt het plannen en programmeren van beheer en onderhoudswerkzaamheden, waarbij samenhang tussen objecten inzichtelijk wordt gemaakt.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de oplossing integraal en uitbreidbaar is, zodat in de toekomst ook andere objecttypen binnen de openbare ruimte binnen dezelfde applicatie kunnen worden beheerd.

- 1.2 Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en

de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.

- 1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("Inkoopvoorwaarden") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.
- 1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.
  - 1) De overeenkomst inclusief SLA;
  - 2) Verwerkersovereenkomst;
  - 3) Nota('s) van inlichtingen;
  - 4) GIBIT 2025;
  - 5) Aanbestedingsleidraad en Bijlagen;
  - 6) De inschrijving van opdrachtnemer.
- 1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.
- 1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

## **Artikel 2. De ICT Prestatie**

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie wordt door Leverancier toegestuurd.

## **Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie**

- 3.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige Implementatie van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het Implementatieplan.
- 3.2. De Implementatie dient afgerond te zijn op 1 april 2027.
- 3.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast.
- 3.4. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of

Overeenkomst: .....

Zaaknummer: 898213

ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.

- 3.5. Partijen stellen het Implementatieplan in goed overleg gezamenlijk op, waarbij in ieder geval de randvoorwaarden van de Inkoopvoorwaarden gelden. Een eerste versie van het Implementatieplan wordt opgeleverd vóór 19 augustus 2026.
- 3.6. De vergoeding voor de Implementatie ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

#### **Artikel 4. Licenties**

- 4.1. Leverancier verleent Opdrachtgever voor de looptijd van deze Overeenkomst een Licentie op de ICT Prestatie.
- 4.2. De Licentie omvat in ieder geval het recht de ICT Prestatie en alle daarin besloten liggende informatie en kennis te gebruiken voor het Overeengekomen gebruik, alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.
- 4.3. De vergoeding voor de Licentie ligt besloten in de inschrijving van de leverancier en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

#### **Artikel 5. Dienstverlening op Afstand**

- 5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Dienstverlening op Afstand.
- 5.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 5.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks een ISO-certificering (ISO27001).

#### **Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen**

- 6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet en door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:
  - a) Architectuur;
  - b) Interoperabiliteit;
  - c) Informatiebeveiliging en privacy;
  - d) Dataportabiliteit;
  - e) Toegankelijkheid;
  - f) Archivering;
  - g) Infrastructuur;
  - h) Documentatie.

#### **Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie**

- 7.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
- 7.2. De Acceptatieprocedure vindt plaats in de productieomgeving.

#### **Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning**

- 8.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 8.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in de ICT Inkoopvereisten.
- 8.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 8.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades na akkoord van de Opdrachtgever. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.
- 8.5. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 8.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

#### **Artikel 9. Vergoeding, facturatie en betaling**

- 9.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in de Offerte/inschrijving van de leverancier, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 9.2. Het volgende betaalschema wordt gehanteerd;
  - a) 50% bij start van de overeenkomst
  - b) 30% bij afronding van de POC
  - c) 20% bij ingebruikname applicatie
- 9.3. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 9.4. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar [purmerend@factuurportal.eu](mailto:purmerend@factuurportal.eu) conform het Programma van Eisen, hoofdstuk facturatie.

- 9.5. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 5 januari van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.
- 9.6. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

#### **Artikel 10. Indexatie**

- 10.1 De geoffreerde tarieven zijn vast tot en met 31 december 2027.
- 10.2 Voor de daarop volgende jaren wijkt Opdrachtgever af van artikel 11.8 uit de GIBIT 2025. In plaats daarvan worden onderstaande afspraken onderdeel van deze overeenkomst.
- 10.3 Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep J62, conform index 2021 = 100, althans de opvolger daarvan.'
- 10.4 Het verzoek tot indexering stuurt opdrachtnemer naar de contactpersonen én contractmanager via [contracten@purmerend.nl](mailto:contracten@purmerend.nl).
- 10.5 Indexeren is enkel mogelijk na toestemming van de opdrachtgever.
- 10.6 Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.
- 10.7 De volgende artikelen van de GIBIT 2025 zijn niet van toepassing: 11.10.

#### **Artikel 11. Data**

- 11.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.
- 11.2. Leverancier maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.

#### **Artikel 12. Governance**

- 12.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 12.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per jaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:
  - a) Nakoming van de SLA;
  - b) Algemene ervaringen met Leverancier.
- 12.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt.

Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

### **Artikel 13. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging**

- 13.1. De Overeenkomst vangt aan op 1 oktober 2026 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden.
- 13.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd met telkens twee (2) jaar.
- 13.3. De Overeenkomst kan maximaal driemaal worden verlengd.
- 13.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
- 13.5. Opdrachtgever neemt bij opzegging van de overeenkomst een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht.
- 13.6. Leverancier verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) kosteloos alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende Leverancier in staat te stellen de dienstverlening (of onderdelen daarvan) na het einde van deze overeenkomst ongestoord voort te zetten.

### **Artikel 14. Exit-plan**

- 14.1 Leverancier verplicht zich reeds uiterlijk binnen drie maanden na implementatie van de ICT prestatie een exit strategie aan te leveren bij de contractmanager van Opdrachtgever via [contracten@purmerend.nl](mailto:contracten@purmerend.nl). Een template exit strategie zal na definitieve gunning worden aangeleverd bij Leverancier.
- 14.2 Leverancier is verantwoordelijk voor het opstellen van een gedetailleerd exit plan als de exit procedure wordt opgestart. Dit plan beschrijft de stappen die genomen worden om de overdracht van werkzaamheden, systemen en kennis. De exit strategie vormt de basis voor het gedetailleerde exit plan.
- 14.3 Leverancier conformeert zich aan het tabblad Exitplan eisen, in het document ICT Inkoopvereisten, als de exit procedure wordt opgestart.
- 14.4 Leverancier werkt actief mee aan het opstellen en uitvoeren van het exit plan, in samenwerking met de Opdrachtgever en eventuele opvolgende partijen.

Overeenkomst: .....  
Zaaknummer: 898213

#### **Artikel 15. Omvang van de opdracht**

15.1 Geraamde waarde over 48 maanden is € 275.000, -

Maximale waarde over 48 maanden is € 425.000, -

15.2 Geraamde waarde maximale looptijd (72 maanden) van de overeenkomst is € 400.000, -

Maximale waarde maximale looptijd (72 maanden) van de overeenkomst is € 600.000, -

Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. Ook heeft Gemeente geen verplichting deze bedragen uit te geven onder de overeenkomst.

#### **Artikel 16. Herzieningsclausule**

16.1 Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen wanneer: a) objecten in de openbare ruimte toeneemt met uitbreiding van de diensten als gevolg. De te verrichten diensten van opdrachtnemer worden dan eveneens uitgebreid; b) Areal van de openbare ruimte toeneemt; c) wijzigingen plaatsvinden in de koppelingen met aanpalende applicaties te weten BGT, GIS, GEO en IMBOR; d) Common ground vereisten Gemeente noodzaakt tot het doen van investeringen in de applicatie.

Aangezien dit een conceptovereenkomst betreft kan deze derhalve niet ondertekend worden.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

**Namens Opdrachtgever**

**Namens Leverancier**

-----  
L.M. van Kerkwijk, Teammanager ICT  
[DATUM ONDERTEKENING]

-----  
[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE  
VERTEGENWOORDIGER]  
[DATUM ONDERTEKENING]