

Aanbestedingsdocument:

STRAATMEUBILAIR
- GEMEENTE NIJKERK

TN591049



INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|----|
| 1. Algemeen..... | 5 |
| 1.1 Inleiding | 5 |
| Bestelproces, gebruik van de webshop en leveranties van derden..... | 5 |
| 1.2 Definities..... | 7 |
| 1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument | 8 |
| 1.4 Aanbestedingsprocedure | 8 |
| 1.5 Communicatie..... | 8 |
| 1.6 Elektronisch medium | 8 |
| 1.7 Klachten..... | 9 |
| 1.8 Instemming toepasselijkheid..... | 9 |
| 1.9 Inkoopvoorwaarden | 9 |
| 1.10 Garanties | 9 |
| 1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc. | 9 |
| 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie..... | 9 |
| 1.13 Voorbehouden..... | 9 |
| 1.14 Varianten (alternatieven) | 10 |
| 1.15 Motiveringen | 10 |
| 1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 | 10 |
| 1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012 | 11 |
| 1.15.3 Looptijd van de Raamovereenkomst | 12 |
| 1.16 Planning..... | 12 |
| 1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 | 13 |
| 1.18 Aantal inschrijvingen | 13 |
| 1.19 Inschrijven als combinatie | 13 |
| 1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen | 13 |
| 2. Eisen met betrekking tot de uitvoering..... | 15 |
| 2.1 Programma van Eisen | 15 |
| 2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten | 15 |
| 2.2.1 Nederlandse taal | 15 |
| 2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht..... | 15 |
| 2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden | 15 |
| 3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)..... | 16 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden | 16 |

| | | |
|-------|--|----|
| 3.1.1 | Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 | 16 |
| 3.1.2 | Artikel 2.87 Aanbestedingswet | 16 |
| 3.1.3 | Bewijs bij inschrijving | 16 |
| 3.1.4 | Bewijsstukken na inschrijving..... | 16 |
| 3.15 | Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland..... | 17 |
| 3.2 | Geschiktheidseisen | 17 |
| 3.2.1 | De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 17 |
| 3.3 | Een (eventueel) gebrek..... | 18 |
| 4. | Aanbestedingsprocedure | 19 |
| 4.1 | Aanbestedende dienst..... | 19 |
| 4.2 | De inschrijving | 19 |
| 4.2.1 | Te late Inschrijving..... | 20 |
| 4.2.2 | Ongeldige Inschrijvingen | 20 |
| 4.2.3 | Gestanddoeningstermijn..... | 20 |
| 4.2.4 | Inschrijving intrekken | 20 |
| 4.3 | Inlichtingen en nota van inlichtingen | 20 |
| 4.4 | (Eventuele) gunning van de opdracht | 21 |
| 4.5 | Eventuele loting..... | 21 |
| 4.6 | Voornemen tot gunning en rechtsbescherming..... | 21 |
| 4.6.1 | Bevoegde rechter | 21 |
| 5. | De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning..... | 22 |
| 5.1 | Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' | 22 |
| 1.a | Prijsstelling 150 punten | 22 |
| 1.b | Hoogte van de toeslag op externe leveringen 150 punten..... | 23 |
| 2.a. | Configuratie en gebruiksvriendelijkheid van de webshop 250 punten..... | 23 |
| 2.b. | Levertijden 240 punten | 25 |
| 2.c | Procesregie, flexibiliteit en opschaalbaarheid bij wisselende volumes 210 punten | 26 |
| 5.2 | De beoordeling | 27 |
| 1. | Prijs | 27 |
| 2. | Kwaliteit | 28 |
| 5.3 | (Eventuele) Gunning | 30 |
| 6. | Contractvorming en afrondende bepalingen | 31 |
| 6.1 | Contractvorming..... | 31 |
| 6.2 | Kostenvergoeding..... | 31 |

| | | |
|-----|-------------------------|----|
| 6.3 | Voertaal | 31 |
| 6.4 | Diversen..... | 31 |
| 6.5 | Vertrouwelijkheid | 31 |

Bijlage: Programma van Eisen 'PvE Straatmeubilair Nijkerk V.1.0' met kenmerk TN591049 d.d. 22 mei 2026 inclusief bijlagen

Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage: Document Bewijsstuk referentie

Bijlage: Prijslijst Nijkerk

Bijlage: Invulformulier Levertijden Nijkerk

Bijlage: (Concept-) Raamovereenkomst

Bijlage: Inkoopvoorwaarden

Bijlage: Memo marktconsultatie Nijkerk Straatmeubilair geanonimiseerd

Versie: Definitief V4.1

Datum: 22 mei 2026

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Nijkerk. De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één leverancier die onderstaande integraal kan verzorgen:

Levering van materialen

De gewenste productgroepen omvatten de volgende materialen:

- Straatmeubilair;
- Verkeersborden en onderborden, inclusief blanco onderborden;
- Straatnaamborden;
- Palen;
- Beugels en bevestigingsmaterialen;
- Waarschuwingsplanken;
- Verkeerszuilen;
- Bewegwijzering

Daarnaast dient de leverancier toegang te bieden tot materialen van externe fabrikanten, waaronder Pol, Grijsen Straatmeubilair en merken als Samson, Velopa en Jaap de Vries (bankjes, prullenbakken). Op leveringen van dergelijke specials wordt een transparante toeslag verwacht.

Dienstverlening

De beoogde leverancier dient tevens dienstverlening aan te bieden. Deze dienstverlening bestaat uit de volgende drie zelfstandige categorieën:

- Schoonmaak van de volgende objecten en locaties:
 - Straatmeubilair
 - Tunnels
 - Speeltuinen
- Plaatsing van objecten (montage en installatie van de geleverde, niet-elektrische objecten)
- Onderhoud van niet-elektrische objecten, dat wil zeggen alle objecten zonder elektrische aansluiting (geen VRI of OVL)

Inspectie

Daarnaast dient de leverancier de inspectie van bovengenoemde objecten te kunnen verzorgen of te kunnen coördineren. Hierbij valt te denken aan gespecialiseerde inspectiepartijen zoals Ronico uit Amersfoort, die periodieke conditie-inspecties uitvoeren van straatmeubilair en aanverwante objecten in de openbare ruimte.

Nederlandse webshop

Een vereiste is de beschikbaarheid van een Nederlandstalige webshop waaruit alle materialen uit de benoemde productgroepen kunnen worden besteld. Producten die niet door gecontracteerde partij zelf geleverd kunnen worden, zullen moeten worden toegeleverd. Na gunning zal toestemming gevraagd worden aan betreffende toeleveranciers om hun producten in deze webshop op te laten nemen. Deze webshop wordt enkel ter beschikking gesteld voor de gemeente Nijkerk.

Voor een uitgebreide beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen.

Bestelproces, gebruik van de webshop en leveranties van derden

Deze paragraaf beschrijft op hoofdlijnen hoe het bestel- en uitvoeringsproces in de praktijk verloopt. De beschrijving is informatief bedoeld; de bindende eisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen en in hoofdstuk 5. De centrale gedachte is dat de door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde, afgeschermd webshop fungeert als één totaaloplossing (“één loket”) voor de gemeente Nijkerk, waarmee zowel leveringen uit het eigen assortiment, leveranties van derden (“specials”), dienstverlening en onderhoud, als inspectie worden aangevraagd en gevolgd.

Rollen

In het proces worden de volgende rollen onderscheiden: de Aanvrager (medewerker van de gemeente die een bestelling, dienst of inspectie aanvraagt), de Budgethouder/Goedkeurder (gemeentemedewerker die aanvragen autoriseert binnen de geldende budgetten en kostenplaatsen), de Contractbeheerder (gemeente, bewaakt prijsafspraken, toeslagen en prestaties), en de Opdrachtnemer (de gecontracteerde leverancier die de webshop beheert, levert, dienstverlening en inspectie uitvoert of coördineert en factureert).

1. Bestellen uit het eigen assortiment

De Aanvrager zoekt het gewenste product in de webshop op naam, artikelnummer of categorie. De webshop toont de overeengekomen netto-eenheidsprijs conform de Prijslijst. De Aanvrager plaatst het product in de winkelwagen, koppelt de juiste kostenplaats/budget en dient de aanvraag in. Indien de aanvraag binnen het mandaat van de Aanvrager valt, wordt deze direct als order verzonden; anders wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan de Budgethouder/Goedkeurder (zie onderdeel 5). Na akkoord ontvangt de Aanvrager een orderbevestiging met het verwachte leveringsmoment.

2. Bestellen van leveranties van derden (“specials”) en de toeslag

Producten die niet tot het eigen assortiment van de Opdrachtnemer behoren, worden als “special” betrokken van externe fabrikanten (waaronder Pol, Grijsen, Samson, Velopa en Jaap de Vries). De Aanvrager dient een aanvraag voor een special in via de webshop, zo mogelijk met productspecificatie of referentie. De Opdrachtnemer brengt voor specials de aantoonbare netto-inkoopprijs in rekening, vermeerderd met het bij inschrijving vastgelegde, transparante toeslagpercentage zoals opgenomen in Onderdeel C van de Prijslijst. De Opdrachtnemer maakt vooraf inzichtelijk welke netto-inkoopprijs en welk toeslagpercentage van toepassing zijn, zodat de Aanvrager de totale prijs kent vóór akkoord. De Aanbestedende dienst kan ter verificatie inzage verlangen in de netto-inkoopfacturen. Het toeslagpercentage staat gedurende de looptijd vast, behoudens een overeengekomen indexering.

3. Inspectie aanvragen via de webshop

Via de webshop kan de Aanvrager een inspectie of visuele schouw aanvragen voor één of meer objecten of voor een gebied/route. De Opdrachtnemer voert de inspectie uit of coördineert deze via een gespecialiseerde inspectiepartij. De bevindingen, foto's en conditiescores worden per object vastgelegd en als rapportage (PDF/Excel) via de webshop ter beschikking gesteld. Op basis van de inspectiebevindingen kan de Aanvrager vervolgcacties (onderhoud, vervanging of levering) starten binnen hetzelfde systeem. De tarief- en toeslagstelling voor inspectie is opgenomen in de Prijslijst.

4. Dienstverlening en onderhoud aanvragen

Naast leveringen kan de Aanvrager via de webshop dienstverlening en onderhoud aanvragen voor niet-elektrische objecten, zoals schoonmaak van straatmeubilair en speeltuinen, plaatsing/montage en regulier onderhoud. De aanvraag bevat de locatie, het object en een korte omschrijving van de gewenste werkzaamheden. De Opdrachtnemer bevestigt de uitvoering en het verwachte uitvoeringsmoment via de webshop. De gehanteerde uurtarieven en eventuele voorrij- of spoedtoeslagen zijn opgenomen in de Prijslijst.

5. Goedkeuring, autorisatie en budgetten

De webshop ondersteunt een configureerbare goedkeuringsworkflow. Aanvragen boven een door de gemeente in te stellen drempelbedrag, of buiten het mandaat van de Aanvrager, worden automatisch ter goedkeuring voorgelegd aan de Budgethouder/Goedkeurder. Per aanvraag worden de kostenplaats en het budget vastgelegd. Goedkeuring of afwijzing wordt in de webshop geregistreerd en is herleidbaar (audittrail). Zonder de vereiste goedkeuring wordt geen order naar de Opdrachtnemer verzonden. De gemeente beheert zelf de gebruikers, rollen, mandaten en drempelbedragen.

6. Levering, facturatie en meldingen

De Opdrachtnemer levert conform de in de webshop bevestigde levertijd en houdt de orderstatus actueel, zodat de Aanvrager de voortgang zelfstandig kan volgen. Facturatie vindt plaats op basis van de overeengekomen netto-prijzen, en voor specials op basis van de netto-inkooprijzen vermeerderd met het vastgelegde toeslagpercentage; facturen zijn herleidbaar tot de order en de kostenplaats. Klachten, schademeldingen of meldingen vanuit de openbare ruimte kunnen via de webshop worden ingediend en worden door de Opdrachtnemer opgevolgd binnen de afgesproken reactietermijnen. De levertijden en de communicatie daarover worden separaat beoordeeld onder de kwaliteitscriteria in hoofdstuk 5 (2.b) en blijven daarmee leidend boven deze informatieve beschrijving.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van vier (4) jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van deze Opdracht. Na verloop van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst kan deze éénmaal met twee jaar worden verlengd door Opdrachtgever.

Eveneens eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege als de maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt bereikt, ook als de initiële/verlengings looptijd van de Raamovereenkomst nog niet is verstreken. De maximale waarde van de initiële Raamovereenkomst is vastgesteld op € 1.200.000,- (exclusief btw) voor de initiële looptijd van vier (4) jaren. Indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie van twee (2) jaren, bedraagt de maximale waarde over de volledige looptijd (zes (6) jaren) ten hoogste € 1.800.000,- (exclusief btw).

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

| | |
|-------------------------|---|
| Aanbestedende dienst: | De gemeente Nijkerk. |
| Aanbestedingsdocument: | Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Straatmeubilair' inclusief bijlagen. |
| Aanbestedingsprocedure: | De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument. |
| Aankondiging: | De aankondiging op/via TenderNed en TED. |
| Dag: | Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald. |

| | |
|------------------------|---|
| Dienst: | De dienst (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft. |
| Gemeente: | De gemeente Nijkerk. |
| Inkoopvoorwaarden: | De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente. |
| Inschrijver: | De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure. |
| Levering: | De levering (-en) die het voorwerp van de Opdracht betreft. |
| Nota van inlichtingen: | Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012. |
| Ondernemer: | Een aannemer, leverancier of dienstverlener. |
| Opdracht: | De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd. |
| Opdrachtgever: | De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. |
| Opdrachtnemer: | De wederpartij van de Opdrachtgever. |
| Overeenkomst: | De Raamovereenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer. |
| Programma van Eisen: | Het Programma van Eisen 'PvE Straatmeubilair Nijkerk V.1.0.' met kenmerk TN591049 d.d. 22-05-2026 inclusief bijlagen. |

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

- Bijlage: Programma van Eisen 'PvE Straatmeubilair Nijkerk V.1.0' met kenmerk TN591049 d.d. 22 mei 2026 inclusief bijlagen
- Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage: Document Bewijsstuk referentie
- Bijlage: Prijslijst Nijkerk
- Bijlage: Invulformulier Levertijden Nijkerk
- Bijlage: (Concept-) Raamovereenkomst
- Bijlage: Inkoopvoorwaarden
- Bijlage: Memo marktconsultatie Nijkerk Straatmeubilair geanonimiseerd

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: info@buro-33.nl. Een klacht zal worden behandeld door een medewerker van Buro-33 dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

- a. De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat: de samenvoeging van de leveringen en de daarmee samenhangende dienstverlening en inspectie tot één integrale opdracht passend en doelmatig is. De Aanbestedende dienst onderkent dat sprake is van samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012 en dat op grond van artikel 1.5 lid 3 Aw het uitgangspunt geldt dat opdrachten in beginsel in percelen worden opgedeeld. De keuze om niet in percelen op te delen is zorgvuldig afgewogen en wordt hieronder gemotiveerd op de drie wettelijke elementen: (a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed op de toegang van het MKB, (b) de organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging, en (c) de mate van samenhang tussen de opdrachten. Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktconsultatie gehouden; het verslag daarvan is als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.
- b. De Aanbestedende dienst heeft Opdrachten samengevoegd, omdat: de leveringen en de daarmee samenhangende dienstverlening en inspectie functioneel en operationeel onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dezelfde objecten in dezelfde openbare ruimte betreffen, die één doorlopende levenscyclus kennen. Uit de gehouden marktconsultatie blijkt dat er meerdere marktpartijen zijn die de opdracht integraal kunnen aanbieden, al dan niet in samenwerking met onderaannemers. De volledige onderbouwing op de drie wettelijke elementen van artikel 1.5 Aw is opgenomen in de navolgende paragrafen.

Samenstelling van de relevante markt en invloed op MKB-toegang

De markt voor straatmeubilair, verkeersborden en aanverwante diensten kent een gemengd aanbod. Aan de leveringszijde zijn er gespecialiseerde MKB-producenten van straatmeubilair (waaronder Grijsen, Samson, Velopa en Jaap de Vries) en producenten van verkeersborden, palen en bewegwijzering. Aan de dienstverleningszijde zijn er regionaal werkende MKB-bedrijven voor plaatsing, schoonmaak en inspectie. Daarnaast zijn er marktpartijen die zich op een integrale regie- en leveringsrol richten en het volledige pakket als één totaaloplossing kunnen aanbieden.

De voorafgaand aan deze aanbesteding gehouden marktconsultatie bevestigt dat er meerdere marktpartijen zijn die de integrale opdracht kunnen aanbieden, al dan niet in samenwerking met onderaannemers. De Aanbestedende dienst heeft daarbij onderkend dat samenvoeging tot gevolg heeft dat het MKB de opdracht in het algemeen niet zelfstandig zal kunnen aanbieden. De Aanbestedende dienst acht het echter niet doelmatig om de opdracht zo vorm te geven dat zelfstandige inschrijving door iedere afzonderlijke MKB-partij mogelijk is, omdat dit ten koste zou gaan van de hierna beschreven organisatorische voordelen en van de toegelichte ketensamenhang. Uit recente jurisprudentie volgt dat een aanbestedende dienst ook niet verplicht is de opdracht zo in te richten dat het MKB zelfstandig kan deelnemen, zeker niet wanneer dat ten nadele van de belangen van de aanbestedende dienst gaat. De toegang van het MKB tot de opdracht blijft binnen deze integrale aanbesteding op de volgende wijzen geborgd: (i) inschrijving in combinatie en met inzet van onderaannemers is uitdrukkelijk

toegestaan, zodat hoofdaannemers MKB-producenten en MKB-dienstverleners kunnen inschakelen voor onderdelen van de opdracht; (ii) de geschiktheidseisen worden proportioneel vastgesteld in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht, zodat ook MKB-partijen die in combinatie inschrijven daaraan kunnen voldoen; en (iii) voor "specials" van externe fabrikanten (waaronder Pol, Grijsen, Samson, Velopa en Jaap de Vries) wordt een transparante toeslagsystematiek gehanteerd, zodat MKB-fabrikanten via de hoofdaannemer hun producten in het assortiment kunnen blijven aanbieden. Op deze wijze blijft de MKB-toegang tot de opdracht binnen het integrale model in voldoende mate gewaarborgd.

Organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging

Een afzonderlijke aanbesteding per onderdeel (levering, plaatsing, schoonmaak, onderhoud, inspectie) zou voor de Aanbestedende dienst leiden tot meerdere parallelle contracten met onderling afhankelijke prestaties. Dit brengt aanzienlijke organisatorische nadelen met zich mee, waaronder: coördinatielast door meerdere aanspreekpunten voor één en hetzelfde object in de openbare ruimte; interfacerisico's en aansprakelijkheidsdiscussies bij schade, vervanging of klachten; hogere transactie- en contractbeheerkosten door meerdere parallelle trajecten; en onduidelijkheid in de keten van melding, opdrachtverstrekking en uitvoering, met langere doorlooptijden voor burgermeldingen als gevolg. Door samenvoeging in één integraal contract realiseert de Aanbestedende dienst één aanspreekpunt, één contractbeheer, één factuurstroom en één escalatielij, met heldere eindverantwoordelijkheid bij de hoofdaannemer over de gehele levenscyclus van het object. Dit reduceert de bovengenoemde risico's en draagt bij aan een doelmatige besteding van publieke middelen. Voor de marktpartij geldt dat samenvoeging het risico kan opleveren dat een individuele MKB-onderneming zelfstandig niet aan de opdracht kan voldoen; dit risico wordt ondervangen doordat inschrijving in combinatie of met inzet van onderaannemers is toegestaan en doordat de geschiktheidseisen proportioneel worden vastgesteld. De Aanbestedende dienst weegt deze restrisico's af tegen de beschreven organisatorische voordelen en concludeert dat het integrale model voor deze opdracht passend is.

Mate van samenhang tussen de opdrachten

De samengevoegde onderdelen vertonen een hoge mate van inhoudelijke en operationele samenhang. Het betreft dezelfde objecten in dezelfde openbare ruimte, die één doorlopende levenscyclus kennen: een verkeersbord, bank, prullenbak of paal wordt geleverd, geplaatst, periodiek schoongemaakt, onderhouden en geïnspecteerd. Levering en plaatsing zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, en schoonmaak, onderhoud en inspectie hebben rechtstreeks betrekking op de geleverde objecten. Door deze ketenactiviteiten bij één partij te beleggen ontstaan voordelen op het gebied van objectkwaliteit en garantieafhandeling over de gehele levensduur, korte doorlooptijden tussen melding, vervanging en plaatsing, uniformiteit en beeldkwaliteit van de openbare ruimte, en schaalvoordelen in logistiek, voorraadbeheer en planning.

De Aanbestedende dienst heeft tevens onderzocht welke onderdelen onvoldoende samenhang vertonen om in de integrale opdracht te worden meegenomen. Daarbij is geconstateerd dat het onderhoud en de keuring van speeltoestellen een gespecialiseerd vakgebied betreft met eigen wettelijke kaders (Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen) en specifiek opgeleide inspecteurs. Deze werkzaamheden hangen onvoldoende samen met de overige onderdelen en worden om die reden niet in deze opdracht meegenomen, dan wel als afzonderlijk perceel in de markt gezet. Op grond van het voorgaande oordeelt de Aanbestedende dienst dat de samenhang tussen de samengevoegde opdrachten zodanig is dat samenvoeging passend en doelmatig is en dat een verdeling in afzonderlijke percelen niet doelmatig is.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

Van voorschrift 3.7 wordt afgeweken. Het is Inschrijvers niet toegestaan om varianten op de uitvraag in te dienen. Hiermee wordt namelijk niet de beoogde doelstelling van de Aanbesteding behaald

1.15.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst kiest voor een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaren, met eenmaal de mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door de Opdrachtgever met twee (2) jaren. De totale maximale looptijd bedraagt daarmee zes (6) jaren. Hiermee wordt afgeweken van de hoofdregel van artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012, die uitgaat van een maximale looptijd van vier jaren behalve in goed gemotiveerde uitzonderingsgevallen. Deze afwijking wordt door de Aanbestedende dienst als volgt gemotiveerd:

- 1) De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd te investeren in een dedicated webshop met integratie van het bestel- en factureringsproces van de gemeente, inclusief logingegevens per kostenplaats, autorisatieworkflow en maandelijkse managementrapportages. Deze digitale infrastructuur vereist een initiële investering en doorlopend beheer die binnen een vaste looptijd van vier jaren onvoldoende kunnen worden terugverdiend; een optionele verlenging met twee jaren biedt de Opdrachtnemer de zekerheid die nodig is om deze investeringen rendabel te kunnen doen en de prijsstelling daarop af te stemmen, hetgeen de Opdrachtgever een gunstiger prijs-kwaliteitverhouding oplevert.
- 2) De Opdracht omvat een integrale samenwerking tussen levering, plaatsing, onderhoud en specials-coördinatie met meerdere externe fabrikanten. Het opbouwen van deze samenwerkingsrelaties, kennis van de gemeentelijke voorraad, areaal en arealen-specifieke kleurstellingen vergt een aanloopperiode, waarna de operationele winst vooral in de latere jaren wordt gerealiseerd. Een verlengingsoptie borgt continuïteit en voorkomt onnodige transactiekosten van een nieuwe aanbesteding zodra de samenwerking optimaal is ingeregeld.
- 3) De verlenging is een optie van de Opdrachtgever, niet een automatisme. De Opdrachtgever toetst vóór de verlengingsbeslissing of de marktomstandigheden, de geleverde prestaties en de marktontwikkelingen nog steeds een voortzetting rechtvaardigen; bij gebreke daarvan vindt geen verlenging plaats en wordt opnieuw aanbesteed. Hiermee blijft de markt periodiek toegankelijk voor nieuwe toetreders.
- 4) De totale maximale waarde van de Opdracht inclusief verlenging (€ 1.800.000,- excl. btw over zes jaren) blijft binnen de proportionaliteitsgrenzen voor een gemeente van de omvang van Nijkerk en is bij de raming en marktinformatie expliciet als zodanig vermeld, conform de transparantie- en evenredigheidsbeginselen.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

| Fase | Datum |
|--|---------------------------------|
| Aankondiging | vrijdag 22 mei 2026 |
| Stellen vragen inlichtingenronde | 12 juni 2026 vóór 10:00 uur |
| Vrijgave Nota van Inlichtingen | 22 juni 2026 |
| Datum en tijd ontvangst inschrijvingen | 03 juli 2026 vóór 10:00 uur |
| Beoordeling | Week 28 tot en met week 30 2026 |

| | |
|--|--|
| Voornemen tot gunning | 24 juli 2026 |
| Contractafstemming en ondertekening | vanaf 14 augustus 2026 (na afloop standstill-termijn van 20 dagen) |
| Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering | 1 september 2026 |

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen

aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden *'of gelijkwaardig'*.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (bijlage) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe bij Inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.15 Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

de levering van straatmeubilair en/of verkeersbebording, in combinatie met de plaatsing daarvan en het uitvoeren of coördineren van onderhoud aan niet-elektrische objecten in de openbare ruimte, ten behoeve van een (semi-)publieke opdrachtgever. Uit de referentieopdracht dient te blijken dat de Inschrijver ervaring heeft met het integraal verzorgen van levering, plaatsing en onderhoud binnen één opdracht of raamovereenkomst, alsmede met het via een digitaal bestelsysteem (webshop) afhandelen van bestellingen. Het is toegestaan om aan deze ervaringseis te voldoen met inzet van combinanten en/of onderaannemers; in dat geval dient de gezamenlijke ervaring aan de eis te voldoen. De Aanbestedende dienst stelt geen minimale opdrachtwaarde, teneinde de eis proportioneel te houden en de toegang voor het MKB te borgen.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe bij Inschrijving.

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Nijkerk
Postbus 1000
3860 BA Nijkerk

Bezoekadres: Van 't Hoffstraat 24, 3863 AX Nijkerk

Contactpersoon: Buro-33.

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als bijlage bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

- Plan van Aanpak bij subgunningscriterium 2.a, met een maximale omvang van zes (6) enkelzijdige A4's;
- Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Invulformulier Levertijden Nijkerk dat als bijlage bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd;
- uitwerking bij subgunningscriterium 2.b.2 (Communicatie omtrent leveringen), met een maximale omvang van één (1) enkelzijdig A4;
- plan van aanpak bij subgunningscriterium 2.c (Procesregie, flexibiliteit en opschaalbaarheid), met een maximale omvang van vier (4) enkelzijdige A4's.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een

eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

d. financiële document(-en)

De financiële document(-en) bestaande uit:

Bijlage Prijslijst Nijkerk

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Prijslijst Nijkerk dat als bijlage bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot de RAW-RO en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in artikel 2.53 AW dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van de 'vraag en antwoord' module van TenderNed.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Gelderland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

| | | | |
|----|---|---|--------------------|
| 1. | Prijs; | | |
| | a. | Prijsstelling | 150 punten |
| | b. | Hoogte van de toeslag op externe leveringen. | 150 punten |
| 2. | Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria: | | |
| | a. | Plan van Aanpak: Configuratie en gebruiksvriendelijkheid van de webshop | 250 punten |
| | | 1. Gebruiksvriendelijkheid aanvragen / medewerker | 70 punten |
| | | 2. Goedkeuringsworkflow | 60 punten |
| | | 3. Configuratie & Zelfbeheer | 60 punten |
| | | 4. Dienstverlening & inspectie straatmeubilair | 60 punten |
| | b. | Levertijden | 240 punten |
| | | 1. Levertijden | 180 punten |
| | | 2. Communicatie omtrent leveringen | 60 punten |
| | c. | Procesregie, flexibiliteit en opschaalbaarheid bij wisselende volumes | 210 punten |
| | | 1. Regie en samenwerking over de looptijd | 110 punten |
| | | 2. Flexibiliteit en opschaalbaarheid bij wisselende volumes | 100 punten |
| | Totaal | | 1000 punten |

1.a Prijsstelling 150 punten

U dient uw prijs aan te bieden in de bijgeleverde Bijlage – Prijslijst Nijkerk. Deze prijslijst is voor de prijsbeoordeling leidend; bij tegenstrijdigheid tussen deze prijslijst en enig ander prijsdocument prevaleert de Prijslijst. Voor elk product dient een prijs ingediend te worden. De prijzen dienen realistische prijzen in euro's te zijn, welke tijdens de opdracht gehanteerd worden.

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn. Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. In beginsel dient voor elk product een prijs te worden ingevuld. Indien de Inschrijver een product niet uit het eigen assortiment levert maar als "special" betreft van een externe fabrikant, mag het prijsveld in Onderdeel A van de Prijslijst leeg worden gelaten. Een leeg prijsveld in Onderdeel A betekent uitdrukkelijk dat het betreffende product via Onderdeel C (specials) wordt geleverd. De inschrijving blijft in dat geval geldig, mits voor de betreffende productgroep het toeslagpercentage in Onderdeel C van de Prijslijst is ingevuld. Het leeg laten van een prijsveld zonder dat het bijbehorende toeslagpercentage in Onderdeel C is ingevuld, leidt

tot ongeldigheid van de inschrijving. Op deze wijze kan één Inschrijver de integrale opdracht aannemen, ook indien deze niet alle producten zelf levert, zonder dat de onderlinge vergelijkbaarheid van de inschrijvingen wordt aangetast. Abnormaal prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd.

De Bijlage – Prijslijst Nijkerk dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend (tabblad “Verklaring inschrijver”) als pdf te worden geüpload via TenderNed. Daarnaast dient de Inschrijver de Prijslijst tevens in het oorspronkelijke Excel-formaat (.xlsx) aan te leveren, zodat de ingevulde prijzen en formules door de Aanbestedende dienst kunnen worden geverifieerd. Bij verschil tussen de pdf en het Excel-bestand prevaleert de ondertekende pdf.

1.b Hoogte van de toeslag op externe leveringen 150 punten

Voor externe leveranties mag Inschrijver een toeslag doorrekenen aan Opdrachtgever. Deze toeslag dient op voorhand bekend te zijn. De toeslag voor externe leveranties dient ingevuld te worden in Onderdeel C van de Bijlage – Prijslijst Nijkerk, die voor de prijsbeoordeling leidend is.

2.a. Configuratie en gebruiksvriendelijkheid van de webshop 250 punten

Aanbestedende Dienst wenst één webshop waarin alle te leveren producten te bestellen zijn. Daarnaast dient deze webshop ook de mogelijkheid te hebben waarin Opdrachtgever aan kan geven dat er inspectie uitgevoerd dient te worden op locaties. De webshop dient daarmee dus één totaaloplossing te zijn voor de te leveren goederen én de te verlenen dienstverlening en inspectie. De webshop dient volledig in het Nederlands te worden aangeboden.

Voor dit kwaliteitsaspect wordt onder meer de gebruiksvriendelijkheid beoordeeld. De Inschrijver beschrijft en onderbouwt dit in zijn Plan van Aanpak en mag dit desgewenst illustreren met schermafbeeldingen. De Aanbestedende dienst beoordeelt de configuratie en de gebruiksvriendelijkheid op basis van het Plan van Aanpak conform de beoordelingsmethodiek beschreven in paragraaf 5.2.

De Inschrijver levert voor onderdeel 2.a een schriftelijk Plan van Aanpak aan waarin hij beschrijft en aantoonst hoe zijn webshop de gevraagde functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid invult. Het Plan van Aanpak beslaat maximaal zes (6) enkelzijdige A4's, met normale lay-out en lettertype Calibri 11. De Inschrijver mag het plan onderbouwen met schermafbeeldingen; een eventueel voorblad, inhoudsopgave en (verwijzingen naar) bijlagen tellen niet mee en worden niet beoordeeld. Het Plan van Aanpak gaat in op de aspecten die hierna per subgunningscriterium 2.a.1 tot en met 2.a.4 zijn benoemd en wordt beoordeeld conform de beoordelingsmethodiek in paragraaf 5.2.

In onderstaande tabel is weergegeven hoeveel punten er per onderdeel behaald kunnen worden.

| 2.a | Plan van Aanpak; Configuratie en gebruiksvriendelijkheid van de webshop | Weging | Max. punten |
|-----|---|-------------|-------------|
| 1 | Gebruiksvriendelijkheid aanvrager / medewerker | 28% | 70 |
| 2 | Goedkeuringsworkflow | 24% | 60 |
| 3 | Configuratie & zelfbeheer | 24% | 60 |
| 4 | Dienstverlening & inspectie straatmeubilair | 24% | 60 |
| | TOTAAL | 100% | 250 |

2.a.1. Gebruiksvriendelijkheid aanvragen / medewerker (70 punten)

In het Plan van Aanpak gaat de Inschrijver in op de volgende onderdelen:

| 2.a.1 | Subcriterium | Wat wordt beoordeeld |
|-------|-----------------------------------|--|
| 1 | Vindbaarheid & zoekfunctie | <i>Kan een medewerker een product vinden op naam, artikelnummer én categorie zonder uitleg? Kwaliteit van filters en zoekresultaten.</i> |
| 2 | Bestelproces — snelheid & eenvoud | <i>Aantal handelingen om een product te bestellen, inclusief budgetkostenplaats. Hoe intuïtief is het bestelproces?</i> |
| 3 | Inzicht in bestelstatus | <i>Kan de medewerker de status van zijn bestelling zelfstandig inzien zonder contact met inkoop of leverancier?</i> |
| 4 | Foutbestendigheid & meldingen | <i>Zijn foutmeldingen begrijpelijk in correct Nederlands? Kan de gebruiker fouten zelf herstellen zonder dataverlies?</i> |

2.a.2. Goedkeuringsworkflow (60 punten)

In het Plan van Aanpak gaat de Inschrijver in op de volgende onderdelen:

| 2.a.2 | Subcriterium | Wat wordt beoordeeld |
|-------|--------------------------------|---|
| 1 | Efficiëntie goedkeuringsproces | <i>Aantal handelingen om een aanvraag goed te keuren of af te wijzen met toelichting. Is het proces overzichtelijk en snel?</i> |
| 2 | Budgetinzicht & bewaking | <i>Is het beschikbare budget per kostenplaats direct zichtbaar vóór goedkeuring? Wordt een waarschuwing getoond bij overschrijding?</i> |
| 3 | Mobiele toegang & notificaties | <i>Werkt het goedkeuringsproces volledig op mobiel? Worden goedkeurders proactief genotificeerd (e-mail / app)?</i> |

2.a.3. Configuratie & zelfbeheer (60 punten)

In het Plan van Aanpak gaat de Inschrijver in op de volgende onderdelen:

| 2.a.3 | Subcriterium | Wat wordt beoordeeld |
|-------|---------------------------------|---|
| 1 | Assortiments- & categoriebeheer | <i>Kan een inkoper zelfstandig artikelen toevoegen, verwijderen of aanpassen, en categorieën beheren? Zonder maatwerk of leveranciersverzoek?</i> |
| 2 | Workflow-configuratie | <i>Kan de beheerder goedkeuringsworkflows instellen per afdeling, kostenplaats of drempelbedrag zonder technische kennis?</i> |
| 3 | Gebruikers- & rechtenbeheer | <i>Kan de beheerder gebruikersrollen, rechten en afdelingskoppelingen zelfstandig beheren via een beheermodule?</i> |

2.a.4 Dienstverlening & inspectie (60 punten)

In het Plan van Aanpak gaat de Inschrijver in op de volgende onderdelen:

| 2.a.4 | Subcriterium | Wat wordt beoordeeld |
|-------|--------------|----------------------|
|-------|--------------|----------------------|

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Aanvragen dienstverlening | <i>Kan een medewerker via de webshop een dienstverleningsaanvraag indienen (bijv. reparatie, vervanging of reiniging van straatmeubilair)? Is het formulier intuïtief, inclusief locatiebepaling (adres of kaart), type object en urgentie?</i> |
| 2 | Statusinzicht & voortgang aanvragen | <i>Kan de aanvrager de voortgang van zijn melding of aanvraag zelfstandig volgen? Worden statuswijzigingen automatisch gecommuniceerd via notificaties? Is de historiek per object raadpleegbaar?</i> |
| 3* | Inspectiebeheer & rapportage | <i>Ondersteunt het systeem het plannen en vastleggen van inspecties per object of route? Kunnen inspecteurs bevindingen, foto's en conditiescores vastleggen via mobiel? Zijn inspectierapporten exporteerbaar (PDF/Excel)?</i> |

*Toelichting bij subcriterium 2.a.4.3 — aanvullende beoordelingsaspecten:

- Koppeling met een objectregistratie (bijv. BGT, BOR of eigen beheerkaart) is een pré en wordt meegewogen.
- Indien het systeem beschikt over een kaartweergave voor objectlocaties en inspectieroutes, weegt dit positief mee.
- Mogelijkheid tot het instellen van inspectietermijnen en automatische herinneringen per objecttype wordt als meerwaarde beoordeeld.

2.b. Levertijden

240 punten

2.b.1 Levertijden (180 punten)

De levertijden worden beoordeeld op basis van een relatieve methode. Inschrijver dient de levertijden van betreffende producten in te vullen in de Bijlage – Invulformulier Levertijden Nijkerk. Hierin mogen geen “0” werkdagen ingevuld worden. Het invullen van “0” werkdagen zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. De levertijden dienen realistisch te zijn en een weergave te zijn van de werkelijkheid. De dagen die ingevuld worden, zijn het aantal dagen waar de Opdrachtgever in de uitvoering van de Opdracht rekening mee zal houden. Het aantal dagen dat ingevuld wordt, wordt op deze wijze een contract-verplichting mocht de Inschrijver de opdracht gegund krijgen.

2.b.2. Communicatie omtrent leveringen (60 punten)

De inschrijver legt in een toelichting van maximaal 1 enkelzijdig A4 uit hoe hij de communicatie rondom de levering van straatmeubilair en de bijbehorende dienstverlening én inspectie organiseert. De toelichting dient in te gaan op de volgende aspecten:

- Op welke momenten en via welk kanaal communiceert u over de status van een levering, de inspectie en de dienstverlening?
- Hoe informeert u de opdrachtgever bij een verwachte vertraging of afwijking?
- Welk herstelproces hanteert u als een levering niet op tijd plaatsvindt?

De uitwerking dient SMART en concreet te zijn omschreven. Het criterium 2.b.2 Communicatie omtrent levering beslaat maximaal 1 enkelzijdig A4'tje. Dit zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype Calibri 11. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen

e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd.

2.c Procesregie, flexibiliteit en opschaalbaarheid bij wisselende volumes 210 punten

Deze Opdracht betreft een raamovereenkomst met een initiële looptijd van vier (4) jaar en een optionele verlenging van eenmaal twee (2) jaar, waarbij de werkelijke afnamevolumes vooraf niet vaststaan en gedurende de looptijd kunnen fluctueren. De Aanbestedende dienst hecht er daarom groot belang aan dat de Inschrijver aantoont hoe hij gedurende de looptijd regie voert, samenwerkt en kan op- en afschalen bij wisselende volumes. De Inschrijver levert hiertoe een plan van aanpak van maximaal vier (4) enkelzijdige A4's aan, met normale lay-out en lettertype Calibri 11, dat wordt beoordeeld op de twee onderstaande subgunningscriteria. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave en (verwijzingen naar) bijlagen tellen niet mee en worden niet beoordeeld.

2.c.1 Regie en samenwerking over de looptijd (110 punten)

Beoordeeld wordt in hoeverre de Inschrijver een concreet en realistisch beeld geeft van de wijze waarop hij gedurende de looptijd de regie voert: contractbeheer, accountmanagement, periodieke evaluaties, sturing op prestaties en kwaliteit, proactieve signalering en continuïteit van dienstverlening. Een hogere score wordt toegekend naarmate het plan concreter, realistischer en specifiek is toegesneden op de situatie van de gemeente Nijkerk.

2.c.2 Flexibiliteit en opschaalbaarheid bij wisselende volumes (100 punten)

Beoordeeld wordt in hoeverre de Inschrijver aantoont dat hij kan op- en afschalen bij sterk wisselende of onvoorziene afnamevolumes, zonder dat dit ten koste gaat van levertijden, kwaliteit of continuïteit. Hierbij wordt onder meer gelet op aantoonbare capaciteit en achtervang, voorraad- en leveranciersmanagement (inclusief specials), piekopvang en de wijze waarop de Inschrijver omgaat met meer- en minderwerk. Een hogere score wordt toegekend naarmate de aangetoonde flexibiliteit concreter en beter onderbouwd is.

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt als volgt plaats:

1. Prijs

1.a Prijsstelling

De beoordeling van de prijs vindt plaats volgens een relatieve methode. De Inschrijver met de laagste totaalprijs zoals aangegeven op de bijlage – Prijslijst Nijkerk zal de maximale punten ontvangen. Voor de overige Inschrijvers worden de punten berekend aan de hand van onderstaande formule:

De totale inschrijfprijs wordt bepaald aan de hand van een fictief, gewogen mandje, zoals uitgewerkt in de Bijlage – Prijslijst Nijkerk. Dit fictieve mandje bestaat uit een representatieve selectie producten en diensten met vaste voorbeeldhoeveelheden. Voor elke regel geldt: regeltotaal = voorbeeldhoeveelheid × door de Inschrijver ingevulde nettoprijs. De som van alle regeltotalen vormt, na aftrek van de aangeboden staffel-/volumekorting, de totale (fictieve) inschrijfprijs voor subgunningscriterium 1.a. De hoogte van de toeslag op externe leveringen maakt uitdrukkelijk géén deel uit van deze fictieve inschrijfprijs; die toeslag wordt afzonderlijk beoordeeld onder subgunningscriterium 1.b, zodat beide prijscriteria volledig gescheiden zijn en de specials-toeslag niet dubbel meeweegt.

De voorbeeldhoeveelheden zijn fictief en dienen uitsluitend om de inschrijvingen onderling op een representatieve en manipulatiebestendige wijze te kunnen vergelijken. Aan de voorbeeldhoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend ten aanzien van werkelijk af te nemen volumes. De fictieve inschrijfprijs is uitsluitend een vergelijkingsbedrag voor de beoordeling en vormt geen plafond- of opdrachtwaarde.

Punten inschrijver = (goedkoopste totale inschrijfprijs / totale inschrijfprijs inschrijver) × maximaal te behalen punten.

Voorbeeld: maximale punten voor de totale inschrijfprijs = 150 | goedkoopste totaalprijs = €185.000,00 | Inschrijver heeft een totale inschrijfprijs van €212.500,00 → $(€185.000,00 \div €212.500,00) \times 150 = 130,59$ punten.

De punten behaald voor de Inschrijfprijs worden afgerond op 2 decimalen.

1.b Hoogte van de toeslag op externe leveranties

De beoordeling van de toeslag vindt plaats volgens een relatieve methode. De Inschrijver met de laagste gemiddelde toeslagpercentage zoals aangegeven op de bijlage – Prijslijst Nijkerk zal de maximale punten ontvangen. Voor de overige Inschrijvers worden de punten berekend aan de hand van onderstaande formule:

Onder “gemiddelde toeslagpercentage” wordt verstaan: het gewogen gemiddelde van de door de Inschrijver per externe fabrikant of categorie ingevulde toeslagpercentages, zoals opgenomen in Onderdeel C van de Bijlage – Prijslijst. Het gewogen gemiddelde wordt als volgt berekend: de som van (toeslagpercentage × inkoopgewicht) over alle regels, gedeeld door de som van de inkoopgewichten, ofwel $\Sigma(\text{toeslag\%} \times \text{inkoopgewicht}) \div \Sigma(\text{inkoopgewicht})$.

De inkoopgewichten zijn relatieve gewichten op basis van het verwachte inkooptaandeel per fabrikant of categorie en zijn vooraf door de Aanbestedende dienst vastgesteld in Onderdeel C van de Prijslijst. De inschrijver vult uitsluitend de toeslagpercentages in; de inkoopgewichten staan vast en mogen niet worden gewijzigd. Op verzoek van de Aanbestedende dienst verstrekt de Inschrijver inzage in de netto-inkoopfacturen ter verificatie van de gehanteerde toeslag.

In het gewogen gemiddelde weegt tevens de regel “Inspectie / visuele schouw niet-elektrische objecten” mee, met een eigen toeslagpercentage en een eigen inkoopgewicht. De inspectie wordt uitgevoerd door of via een gespecialiseerde inspectiepartij. De Aanbestedende dienst heeft er uitdrukkelijk voor gekozen de inspectie op deze wijze in de beoordeling van subgunningscriterium 1.b te betrekken.

Punten inschrijver = (laagste gemiddelde toeslagpercentage / gemiddelde toeslagpercentage inschrijver) x maximaal te behalen punten.

Voorbeeld: maximale punten voor het toeslagpercentage = 150 | laagste gemiddelde toeslagpercentage = 8,50% | Inschrijver heeft een gemiddelde toeslagpercentage van 11,25% → $(8,50\% \div 11,25\%) \times 150 = 113,33$ punten.

De punten behaald voor de toeslag op externe leveranties worden afgerond op 2 decimalen.

2. Kwaliteit

2.a Plan van Aanpak Configuratie en gebruiksvriendelijkheid van de webshop + 2.b.2 Communicatie omtrent leveringen + 2.c Procesregie, flexibiliteit en opschaalbaarheid bij wisselende volumes

Op de kwalitatieve subgunningscriteria – te weten 2.a (2.a.1 tot en met 2.a.4), 2.b.2, 2.c.1 en 2.c.2 – is één en dezelfde beoordelingsmethodiek van toepassing. Per subgunningscriterium beoordeelt het beoordelingsteam de inschrijving eerst individueel en kent ieder teamlid individueel een waardering toe. Nadat alle onderdelen voor alle Inschrijvers individueel zijn beoordeeld, vindt een consensusbeoordeling plaats. Hierin brengt ieder teamlid zijn individueel gegeven waardering per onderdeel in en wordt besproken hoe tot die waardering is gekomen; de teamleden gaan hierover met elkaar in discussie en komen gezamenlijk, in consensus, tot één eindwaardering per subgunningscriterium.

De in consensus bepaalde waardering wordt uitgedrukt in een waarderingsletter A tot en met E volgens de onderstaande waarderingstabel. De bij die letter behorende score (een percentage van de maximaal te behalen punten) wordt vervolgens per subgunningscriterium omgerekend naar punten:

punten Inschrijver = percentage × maximaal te behalen punten van het betreffende subgunningscriterium.

De per subgunningscriterium behaalde punten worden bij elkaar opgeteld tot het totaal voor het betreffende kwaliteitsonderdeel (2.a, 2.b.2 respectievelijk 2.c). Een waardering E betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd.

| Antwoord | Toelichting op waardering | Percentage van de maximale punten |
|----------|--|-----------------------------------|
| A | Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking is SMART omschreven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever. | 100% |
| B | Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking is SMART omschreven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De Inschrijving biedt op enkele onderdelen enige meerwaarde voor Opdrachtgever en is in enige mate onderscheidend en/of innoverend. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed/niet volledig SMART omschreven. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend. | 80% |
| C | Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond, echter is de uitwerking niet volledig SMART. | 55% |
| D | Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De uitwerking is niet SMART. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond. | 25% |
| E | Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen geen inhoudelijk relevant antwoord gegeven op de uitvraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd. | Wordt terzijde gelegd |

De hierna per subgunningscriterium opgenomen beschrijvingen geven aan welke aspecten bij de toepassing van bovenstaande methodiek worden gewogen. De methodiek en de waarderingstabel zijn voor 2.a, 2.b.2, 2.c.1 en 2.c.2 identiek.

De behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

2.b.1 Levertijden

De levertijden worden beoordeeld op basis van een relatieve methode. De inschrijver die de kortste gemiddelde aangeboden levertijd (aangegeven in bijlage Invulformulier levertijden Nijkerk) aanbiedt ontvangt de maximale punten. Overige inschrijvers ontvangen punten naar rato van hun gemiddelde aangeboden levertijd ten opzichte van de beste aanbieding.

De formule die gehanteerd wordt zal zijn:

Punten inschrijver = (kortste gemiddelde levertijd / gemiddelde levertijd Inschrijver) x maximaal te behalen punten.

Voorbeeld: maximale punten = 180 | Beste levertijd = 7 werkdagen | Inschrijver biedt 11 werkdagen → $(7 \div 11) \times 180 = 114,55$ punten.

De Inschrijver met de kortste aangeboden gemiddelde levertijd ontvangt de maximaal te behalen punten. Overige Inschrijvers ontvangen punten naar verhouding. Bovenstaande formule wordt toegepast.

De behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze wordt bepaald door alle behaalde punten op de onderdelen 1.a, 1.b, 2.a.1 t/m 2.a.4, 2.b.1, 2.b.2, 2.c.1 én 2.c.2 bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met het hoogste puntenaantal zal voor gunning in aanmerking komen.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als bijlage aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als bijlage aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.