



**Dordthuis**



## **Overeenkomst** bij Aanbesteding **Groenvoorziening Dordthuis**

Aanbestedingskenmerk: Kenmerk 260004GDD

Redactie: Projectteam aanbesteding Groenvoorziening Dordthuis

Datum: 08-05-2026

Status/versie: Definitief 1.0

## **De ondergetekenden:**

1. Gemeente Dordrecht, gevestigd aan de Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtgever,

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, te plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie van <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

## **Overwegende dat**

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Groenvoorziening voor het Dordthuis en de daar bijhorende dienstverlening;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op basis van de eisen als omschreven in de aanbestedingsleidraad met kenmerk 260004GDD d.d. 30-04-2026, inclusief de daarbij behorende bijlagen en nota('s) van inlichtingen d.d.<datum>, een Inschrijving met kenmerk <kenmerk> d.d. <datum> heeft ingediend en heeft verklaard aan de gestelde eisen voornoemd te kunnen voldoen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer na beoordeling heeft aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding';
- Partijen thans overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in onderhavige Overeenkomst;
- Deze Overeenkomst, met inbegrip van de Bijlagen bevat de voorwaarden en bepalingen waartegen Opdrachtnemer de overeengekomen leveringen en diensten uitvoert respectievelijk verleent en behelst de rechten en verplichtingen van Partijen.

## **Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:**

### **Artikel 1. Definities**

#### **1.1 Aanbestedingsdocumenten**

Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken als bijlage 2 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

#### **1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden**

Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020.

#### **1.3 Bijlagen**

Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

#### **1.4 Inschrijving**

De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Groenvoorziening Dordthuis' uitgebrachte Inschrijving. Deze Inschrijving maakt als bijlage 4 integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

#### **1.5 Nota van Inlichtingen**

Het document waarin de eventuele wijzigingen op de aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

#### 1.6 Opdrachtnemer

De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever deze Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).

#### 1.7 Overeenkomst

Deze Overeenkomst, met inbegrip van Bijlagen, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de leveringen en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd c.q. verleend, en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

### **Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, tot de levering van 'Groenvoorziening' voor het Dordthuis overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die Opdrachtnemer onder de werking van deze Overeenkomst uitvoert voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.

### **Artikel 3. Gerelateerde documenten**

- 3.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daar onlosmakelijk deel van uit:
  - Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen;
  - Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten (niet zijnde de Nota's van inlichtingen of Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020);
  - Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
  - Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de Bijlagen, gaat steeds het gestelde in het hoger vermelde document boven het gestelde uit in het lager vermelde document. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen. Bij tegenstrijdigheden tussen het gestelde in de verschillende Nota's van inlichtingen prevaleert de meest recente.

- 3.2 Partijen kunnen aanvullingen op of wijzigingen van deze Overeenkomst (daaronder begrepen de Bijlagen bij deze Overeenkomst) uitsluitend schriftelijk overeenkomen.
- 3.3 De conform het vorige lid overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 3.4 Op de onderhavige Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.

### **Artikel 4. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 4.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen. Startdatum en aanvang feitelijke uitvoering van de Overeenkomst zijn bepaald op 04-10-2026.

- 4.2 De Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van 3 (drie) jaar en eindigt derhalve op 04-10-2029. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst 2 (twee) maal voor de duur van 2 (twee) jaar onder gelijklopende voorwaarden te verlengen, waarmee de overeenkomst in dat geval afloopt op 04-10-2031 resp. 04-10-2033.
- 4.3 Uiterlijk 12 maanden voor het einde van de overeenkomst zal Opdrachtgever schriftelijk meedelen aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd of beëindigd.
- 4.4 Tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bevrijdt Partijen niet van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen die gelden tot de datum van het feitelijk eindigen van de activiteiten ter zake de levering van in pandige groenvoorzieningen alsmede het daarop volgend onderhoud ten behoeve van het Dordthuis.
- 4.5 Beide partijen zijn bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk voor de toekomst te ontbinden en/of een opdracht te annuleren indien:
- De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
  - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard.

Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

- De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt;.
- De Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst inclusief haar bijlagen herhaaldelijk niet of niet conform de eisen van Opdrachtgever nakomt.

#### **Artikel 5. Transitie en Beëindiging van de Overeenkomst**

- 5.1 Uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de Overeenkomst stelt opdrachtnemer een plan van aanpak op voor een geruisloze beëindiging en overdracht van de dienstverlening. Dit plan waarborgt de continuïteit van de dienstverlening geschiedt conform het daartoe in het Programma van Eisen.
- 5.2 Opdrachtnemer blijft de dienstverlening uitvoeren tot de ingangsdatum van de opvolgende partij en werkt actief mee aan een soepele overdracht. Dit omvat het delen van operationele gegevens (zoals plannings), en – indien van toepassing – medewerking aan personele overdracht conform de Wet overgang van onderneming (OvO).
- 5.3 Lopende verplichtingen, worden correct afgehandeld. Voor reeds ingekochte producten of langlopende afspraken worden in overleg passende afspraken gemaakt.
- 5.4 Alle door opdrachtgever verstrekte middelen (zoals sleutels en toegangspassen) worden uiterlijk op de einddatum in goede staat geretourneerd. Eventuele schade wordt vastgesteld en verrekend.
- 5.5 Voor de einddatum vindt een gezamenlijke eindinspectie plaats. De slotfactuur wordt uiterlijk binnen twee (2) maanden na beëindiging ingediend. Nadere afrekeningen na deze termijn zijn niet toegestaan, tenzij schriftelijk overeengekomen.

#### **Artikel 6. Prijs, facturatie en indexering**

- 6.1 Levering van groenvoorziening vindt plaats conform de overeengekomen prijsafspraken zoals opgenomen in Bijlage C4 – Prijsinvalformulier bij de Inschrijving, welke onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

## 6.2 Facturering vindt als volgt plaats:

- Facturatie geschiedt maandelijks achteraf op basis van de daadwerkelijk geleverde diensten;
- Er wordt maandelijks één (1) (A-)factuur per locatie verstuurd voor de groenvoorziening; Er wordt maandelijks een (B-)factuur verstuurd voor regiewerkzaamheden: een separate factuurregel voor alle opgedragen afroep- of extra werkzaamheden;
- Facturen worden voorzien van een specificatie van de geleverde diensten en een bevestiging van acceptatie door Opdrachtgever

## 6.3 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan:

<Adres opdrachtgever> <gegevens volgen later>.

## 6.4 Prijsindexering vindt plaats conform het hiertoe in de Aanbestedingsdocumenten bepaalde:

De tarieven in deze overeenkomst kunnen voor het eerst geïndexeerd worden op één jaar na de ingangsdatum en vervolgens elk jaar (maximaal 1 keer per jaar) zolang de overeenkomst duurt. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen in eerdere kalenderjaren zijn niet toegestaan. Een prijsstijging op grond van indexering dient uiterlijk twee maanden voorafgaand aan doorvoering in de facturatie bij de gemeente Dordrecht aangekondigd en overeengekomen te worden.

Indexering vindt plaats op basis van CPA2015 DPI 813 Landschapsverzorging. Er is gekozen voor deze index omdat er geen specifieke categorie is voor interieurbepanting. CPA2015 DPI 813 Landschapsverzorging wordt gebruikt als meest representatieve prijsindex voor de werkzaamheden.

Voor de indexering wordt het meest recente kwartaalindexcijfer (definitief of voorlopig) gehanteerd dat uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexering door het CBS is gepubliceerd.

Daartoe wordt het meest recente kwartaal\* met het voorlopige indexcijfer genomen zoals gepubliceerd door het CBS, uiterlijk 2 maanden voor ingangsdatum. De indexering wordt dan zo berekend:

Prijs nieuw = Prijs oud \*\* (L1/L0)

Daarin staat/voor:

Prijs oud: prijzen conform inschrijving

Prijs nieuw: nieuw overeen te komen prijzen

L0: DPI CPA 813, 2e kwartaal 2026 \*\*

L1: DPI CPA 813, 2e kwartaal 2027 \*\*

Prijs nieuw wordt afgerond op twee decimalen.

Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever kunnen op basis van de gestelde voorwaarden een voorstel doen voor indexatie. In beide gevallen past Opdrachtnemer het prijzenblad aan en retourneert deze aan Opdrachtgever. Na (schriftelijke) overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan de prijswijziging per ingangsdatum van kracht worden.

\*) Een eenmaal gekozen kwartaal dient ook de daaropvolgende jaren gehanteerd te worden.

\*\*) Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst jaarlijks met 1 verhoogd.

## **Artikel 7. In te zetten medewerkers en contactpersonen**

### 7.1 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst slechts werknemers en derden inschakelen die op grond van in Nederland geldende wet- en regelgeving binnen Nederland arbeid

mogen verrichten. Indien en voor zover Opdrachtnemer hieraan niet voldoet heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden en is Opdrachtnemer gehouden de daaruit voortvloeiende schade en kosten, zoals bijvoorbeeld een bestuurlijke boete, op eerste verzoek aan Opdrachtgever te vergoeden.

- 7.2 Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van deze Overeenkomst alleen personen in die betrouwbare inzet leveren (e.e.a. conform het gestelde in de aanbestedingsvoorwaarden en volgens gemaakte afspraken) en vakbekwaam zijn en waarmee een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten op basis van arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de branche. Personeel van Opdrachtnemer of (van) door hem ingeschakelde derden dient zich te allen tijde te houden aan de SLA en de vigerende gedragsregels van Opdrachtgever.

#### **Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtnemer**

- 8.1 Door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken.
- 8.2 Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie.
- 8.3 Ingeval van beëindiging van deze Overeenkomst en/of een Opdracht zal Opdrachtnemer, voor zover redelijkerwijs verlangd kan worden, alle benodigde medewerking verlenen, almede informatie te delen, teneinde te bewerkstelligen dat de uitvoering door een derde dan wel Opdrachtgever zelf naar behoren kan worden verricht.
- 8.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan indien onbevoegden zich met verloren sleutels en/of andere hulpmiddelen, die door opdrachtgever zijn overhandigd aan Opdrachtnemer in verband met de te verrichten diensten, toegang verschaffen tot de betreffende ruimten en/of objecten tot het moment van vervanging van de sloten. Eventuele kosten die ontstaan n.a.v. het zoekraken van sleutels worden verhaald op opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Privacy, AVG, Geheimhouding**

- 9.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige omgang met alle informatie die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden wordt verkregen. Indien sprake is van de verwerking van persoonsgegevens, gebeurt dit in overeenstemming met de geldende privacywetgeving (AVG).
- 9.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers zijn geïnstrueerd over het vertrouwelijk omgaan met informatie.
- 9.3 Alle medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij tijdens de werkzaamheden verkrijgen. Deze verplichting geldt zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na beëindiging daarvan.

#### **Artikel 10. Geschillen, toepasselijk recht en forumkeuze**

- 10.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

10.3 Alle geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

### **Artikel 11. Slotbepalingen**

11.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:

Plaats: .....

Datum: .....

Gemeente Dordrecht  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
<naam>  
In de functie <functie>

.....

Opdrachtnemer:

Plaats: .....

Datum: .....

<naam opdrachtnemer>  
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
<naam>  
In de functie van <functie>

.....