

***Marktconsultatiedocument
Inkoopadviesdiensten***

Hengelo, 22 mei 2026

WELKOM

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER.....	3
1.1.	INLEIDING EN AANLEIDING	3
1.2.	STICHTING CARMELCOLLEGE	3
2.	OPDRACHT	4
2.1.	SCOPE VAN DE OPDRACHT	4
2.2.	DOELSTELLINGEN OPDRACHT	5
3.	PROCEDURE EN PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.1	PROCEDURE	6
3.2.	PLANNING MARKTCONSULTATIE	6
3.3.	COMMUNICATIE MARKTCONSULTATIE	6
4.	VRAGEN MARKTCONSULTATIE.....	7
5.	VOORWAARDEN.....	9

1. Inleiding opdracht en opdrachtgever

1.1. Inleiding en aanleiding

Dit document betreft een formele schriftelijke marktconsultatie ter voorbereiding op een Europese aanbesteding voor Inkoopadviesdiensten van Stichting Carmelcollege (hierna: Carmel). Carmel organiseert een marktconsultatie omdat zij de markt graag de gelegenheid wil bieden om adviezen, oplossingen en mogelijkheden aan te dragen met betrekking tot inkoopadviesdiensten. Deze informatie wordt gebruikt voor het opstellen van de inkoopstrategie voor de aanbesteding. Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig en wordt door Carmel op prijs gesteld.

De komende jaren wil Carmel gezamenlijk met de bedrijfsvoeringsclusters c.q. scholen (verder ook te noemen aanbestedende dienst dan wel opdrachtgever) een groot aantal (Europese) aanbestedingen uitvoeren. Het betreft hoofdzakelijk Europese openbare aanbestedingen (circa 80% complex en regulier) en daarnaast meervoudig onderhandse en andere Europese aanbestedingsprocedures op het gebied van leveringen en diensten waarvan 50% centraal en 50% decentraal. De focus ligt op de inkoopcategorieën Huisvesting en Facilitair (ca 70%) ICT (ca 15%), HRM (10%) en Onderwijs (5%). Op basis van de aanbestedingskalender is de geraamde spend de komende vier jaar ca €450.000,- bestaande uit circa 11 reguliere en 9 complexe aanbestedingen. Hiervoor is intern onvoldoende capaciteit en expertise beschikbaar. Vandaar dat er behoefte is aan een flexibele schil voor inkoopdienstverlening.

Een aantal jaar geleden is door Carmel een ontwikkeling ingezet rondom het professionaliseren van de bedrijfsvoering, met als doel de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen en de kosten van de bedrijfsvoering te verlagen. Hiermee verbonden is de ontwikkeling naar een facilitaire regieorganisatie, waarbij het accent komt te liggen op de ontwikkeling van de strategische en tactische inkoopfunctie. Dit betekent dat team Inkoop van Carmel steeds meer vanuit een regierol zal gaan acteren. Carmel heeft daarbij behoefte aan 1 vaste strategische partner die haar adviseert, begeleidt en ondersteunt met betrekking tot alle uitbestede aanbestedingen op het gebied van leveringen en diensten.

1.2. Stichting Carmelcollege

Carmel is een van de grotere onderwijsorganisaties voor voortgezet onderwijs (hierna: VO) in Nederland. Carmel verbindt 15 VO-scholen met ruim 45 schoollocaties verspreid over het land en verzorgt onderwijs variërend van praktijkonderwijs tot gymnasium. Binnen Carmel volgen ruim 33.000 leerlingen onderwijs, begeleid door circa 4.300 medewerkers. Carmel heeft de Bedrijfsvoering georganiseerd via het Carmel Collectief en vijf bedrijfsvoeringsclusters.

De scholen van Carmel beschikken over een grote mate van autonomie en zijn lokaal verankerd, terwijl zij tegelijkertijd samenwerken binnen het Carmel Collectief. Carmel streeft naar kwalitatief hoogwaardig, toekomstbestendig en breed vormend onderwijs. Kernwaarden zoals betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, ontwikkeling en samenwerking vormen daarbij belangrijke uitgangspunten.

Binnen de organisatie wordt ingezet op verdere professionalisering, samenwerking en kennisdeling tussen de scholen en ondersteunende diensten. Ontwikkelingen zoals veranderende onderwijsbehoeften, technologische innovatie, arbeidsmarktkrapte en fluctuaties in leerlingenaantal vragen daarbij om een flexibele en toekomstgerichte organisatie.

2. Opdracht

2.1. Scope van de Opdracht

Carmel is voornemens om een aanbesteding te houden voor inkoopadviesdiensten ten behoeve van het uitvoeren van (met name Europese) aanbestedingen op projectbasis. Hieronder verstaat Carmel het gehele proces vanaf de start van het aanbestedingsproces (kick-off meeting) tot en met de definitieve gunning en archivering van het volledige aanbestedings- en contractdossier conform templates Opdrachtgever.

De voorgenomen scope van de aanbesteding is:

- Projectmatige uitbesteding van de voorbereidingsfase (opstellen inkoopstrategie) en aanbestedingsfase (procesbegeleiding aanbestedingen) van leveringen en diensten op basis van resultaatverplichting inclusief juridische borging.
- Aanbestedingen die worden afgesloten voor de gehele stichting, meerdere instellingen (vallend onder de stichting) of een enkele instelling.
- Helpdeskfunctie in het kader van allerlei inkoop- en aanbestedingsvraagstukken.

Daarnaast heeft Carmel optionele behoeften ten aanzien van inkoopdienstverlening, denk hierbij minimaal aan (op basis van resultaatsafspraken):

- Procesbegeleiding van de marktconsultatie gerelateerd aan de uitbestede aanbesteding.
- Het leveren van materiedeskundigheid tijdens voorbereiding (resultaat: een programma van eisen), beoordeling en implementatiefase.
- Implementatie en inrichting van het contractmanagement dat volgt uit het resultaat van de aanbesteding die door de opdrachtnemer als resultaatopdracht is uitgevoerd.
- Strategische inkoopadviesvraagstukken (o.a. spendanalyse, ontwikkeling inkoopfunctie incl. contractmanagement);
- Ad-hoc advisering inzake inkoop- en aanbesteding gerelateerde vraagstukken (alles meer dan de reeds benoemde helpdesk functie).
- Opstellen van een business case

Buiten de scope/raakvlakken met andere overeenkomsten

- De aanbesteding, implementatie en contractmanagement en ad-hoc advisering inzake aanbesteding gerelateerde vraagstukken omtrent aanbestedingen op het gebied van Werken, onderwijshuisvesting, technische installaties en op het gebied van het primaire proces van Carmel (o.a. leermiddelen);
- Aanbestedingen welke in een inkoop Samenwerkingsverband waarin Carmel participeert worden gesloten (Dit betreft Aanbesteding Energie van Energie voor Scholen, en aanbesteding van software/licenties in samenwerking met SLB Diensten en Leermiddelen in samenwerking met Sivon)
- Inhuur van inkoopadviseurs op basis van een inspanningsverplichting.

De scope van de eventuele aanbesteding ligt nog niet definitief vast. De evaluatie van de marktconsultatie zal mede bepalen wat de definitieve scope wordt.

Bij projectmatige uitbesteding van aanbestedingen kan onder andere worden gedacht aan de volgende werkzaamheden:

- Voorbereiding van de aanbesteding (resultaat: opstellen inkoopstrategie);
- Procesbegeleiding van aanbestedingen (nationale, Europese, niet-Europese en meervoudig onderhandse);
- Projectmanagementondersteuning (bijhouden actie- en besluitenlijst, plannen en inhoudelijk voorbereiden van afspraken, opstellen interne notities waaronder gunningsbesluit)
- De aanbestedingsstrategie, aanbestedingsvorm, selectie- en gunningscriteria, wegingsfactoren en beoordelingssystematieken;

- Proactief benaderen van stakeholders om de organisatiebelangen te integreren in de aanbesteding;
- Juridische toetsing van de aanbestedingsdocumenten;
- Opstellen van een projectplanning die voldoet aan wettelijke termijnen;
- Zelfstandig werken met Tendered onder het account van Opdrachtgever;
- Begeleiden van de totstandkoming van de Nota's van inlichtingen, inclusief conceptbeantwoording;
- Begeleiden van het beoordelingsproces inclusief het opstellen van de gunnings- en afwijzingsbrieven;
- Houden van verificatiegesprekken
- Opstellen van contracten behorende bij de aanbesteding en het toezien op het tekenproces door beide partijen;
- Archivering van aanbestedings- en contractdocumenten conform templates Opdrachtgever. Overdracht van afronding aanbestedingsprocedure naar contractimplementatie

2.2. Doelstellingen Opdracht

Carmel beoogt de volgende doelstellingen te behalen met het in de markt zetten van de opdracht voor inkoopadviesdiensten:

- A) Professionalisering van de inkoopfunctie: Carmel ziet het verder ontwikkelen van de inkoopfunctie als een continu proces. Het verbeteren van zowel de interne als externe samenwerking helpt ons daarbij. Kennisdeling en verdere professionalisering van de medewerkers binnen het inkoopdomein staat centraal.
- B) Doelmatig- en rechtmatigheid: Het op een doelmatige, rechtmatige en professionele wijze inkopen van producten, diensten en werken zodat beschikbare middelen op controleerbare en verantwoorde wijze worden ingezet. Carmel wil een integere, betrouwbare, zakelijke en daarmee een professionele inkoper en opdrachtgever zijn.
- C) Innovatie: Bij aanbestedingen wordt al vanaf de voorbereidingsfase actief gezocht naar mogelijkheden voor innovatie en duurzame waardecreatie. Carmel wil ruimte bieden voor vernieuwende marktinitiatieven, alternatieve contract- en samenwerkingsvormen, datagedreven werken (incl. Inzet AI) en circulariteit/MVOI.
- D) De opdrachtgever wil maximaal worden ontzorgd en tegelijkertijd gedurende het hele aanbestedingstraject worden betrokken.

Belangrijk daarbij is dat aanbestedende dienst een partij zoekt dat een team met de benodigde kennis en competenties in huis heeft om de opdracht te voltooien. De aanbestedende dienst verwacht daarbij specifiek wel dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst één vast in te zetten inkoopadviseur en aanspreekpunt richting hen 'het gezicht' is en minimaal de projectbegeleiding en kwaliteitsbewaking in handen heeft.

Carmel zoekt nadrukkelijk een strategische partner die actief bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van de inkoopfunctie, innovatie en kennisborging en die opereert als verlengstuk van team inkoop. De partner dient aantoonbaar ervaring te hebben met ondersteuning van organisaties die werken vanuit een regiemodel of zich ontwikkelen naar een regieorganisatie. Uitgangspunt van Carmel is dat de partij werkt met standaardtemplates van Carmel.

3. Procedure en planning marktconsultatie

3.1 Procedure

Van de marktconsultatie wordt een verslag gemaakt, dat onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken. Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan Carmel een aantal marktpartijen vragen om een nadere mondelinge toelichting te geven op de door de Marktpartij gegeven antwoorden. Eventuele mondelinge toelichting heeft uitsluitend als doel verduidelijking van ontvangen input en leidt niet tot een voorkeurspositie.

Als u deel wilt nemen aan de marktconsultatie, dan verzoeken wij u vriendelijk om het antwoordformulier (zie bijlage 1) in te vullen en conform planning tijdig via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen. Vragen vooraf aan beantwoording kunnen ook via de berichtenmodule gesteld worden.

3.2. Planning Marktconsultatie

Onderwerp	Datum/deadline
Publicatie marktconsultatie	22 mei 2026
Deadline insturen vragen aan CARMEL	3 juni 2026 voor 12:00 uur
Beantwoording vragen door CARMEL	5 juni 2026
Sluiting marktconsultatie	15 juni 2026 voor 12:00 uur
Eventuele mondelinge toelichting	22 juni 2026

De planning is indicatief. Carmel behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen indien de marktconsultatie of interne besluitvorming daartoe aanleiding geeft.

3.3. Communicatie Marktconsultatie

De contactpersoon voor de marktconsultatie namens Carmel is:
Antoinette Vriend, inkoopadviseur Omnifocus Business Solutions B.V.

Alle leden van het aanbestedingsteam en het beoordelingsteam zijn in dienst van Carmel. De aanbesteding inkoopadviesdiensten wordt begeleid door Omnifocus Business Solutions B.V. namens Carmel, welke desgevraagd heeft bevestigd niet in te schrijven op deze opdracht.

4. Vragen marktconsultatie

Graag zien wij een bondige schriftelijke beantwoording op (of een deel van) onderstaande vragen tegemoet. U hoeft dus niet in detail uit te wijden in uw antwoorden.

Het verzoek is hiervoor het antwoordformulier te gebruiken, deze is toegevoegd in bijlage 1.

1. Organisatie en positionering

- Wat is uw missie en visie?
- Binnen welke vakgebieden (ICT/Facilitair/Advies) en marktsegmenten bent u actief?
- Wat is de scope van uw dienstverlening?
- Wat is uw onderscheidend vermogen in de markt?
- Wat is uw personeelsopbouw (naar leeftijd/opleidingsniveau en junior/medior/senior) en – beleid (vast/flexibele schil/onderaanneming)?

2. Marktontwikkelingen

- Welke marktontwikkelingen verwacht u de komende 2 tot 4 jaar?
- Hoe speelt u hier met uw producten/dienstenaanbod op in?
- Op welke wijze zou Carmel dit kunnen meenemen in haar uitvraag?

3. Samenwerkingsmodel

- Welke perceelindeling adviseert u voor de aanbesteding van inkoopadvies- en contractmanagementdiensten voor Carmel, en welke argumenten liggen hieraan ten grondslag? Daarbij kan gedacht worden aan een indeling op basis van vakgebied (zoals Facilitair/Huisvesting, ICT), type dienstverlening (aanbesteding, contractmanagement), complexiteit (regulier/complex), senioriteit of een andere passende structuur. Licht uw antwoord toe.
- Carmel is op zoek naar een partner die in staat is om de volledige regie over te nemen van de aanbestedingen die aan hen worden uitbesteed. Aan welke kerncompetenties denkt u hierbij?

4. Prijmodel

- Welke prijsmodel(len) hanteert u? En welk prijsmodel zou u in dit geval hanteren, als de te leveren kwaliteit op basis van resultaatafspraken de focus zou moeten hebben? Licht uw antwoord toe.

5. Kwaliteit en continuïteit

- Welke eisen en gunningscriteria adviseert u Carmel om op te nemen, zodat de Stichting haar doelstellingen (professionalisering, doelmatigheid en rechtmatigheid, innovatie, ontzorging) kan realiseren binnen deze opdracht?
- Welke kwaliteitscriteria zou u in de aanbesteding terug willen zien zodat u in staat bent om het onderscheidend vermogen van uw inkoopbureau duidelijk te maken?
- Op welke wijze kan binnen de aanbesteding en gedurende de contractperiode de verschuiving naar meer centrale aanbestedingen en de ontwikkeling van contractmanagement worden opgenomen binnen de aanbesteding?
- Op welke wijze kan binnen de aanbesteding en gedurende contractperiode worden geborgd dat kwaliteit, continuïteit en uniformiteit van dienstverlening niet afhankelijk is van individuele consultants, maar organisatiebreed is ingericht en aantoonbaar wordt gemonitord?
- Op welke wijze kunnen technologische ontwikkelingen, waaronder AI, op een passende en toekomstbestendige manier onderdeel uitmaken van de aanbesteding?
- Welke mogelijkheden ziet u binnen de opdracht tot invulling van Social Return en/of duurzaamheid?

6. Planning

- Is de planning van de aanbesteding, zoals in onderstaand overzicht is weergegeven voor u realistisch en haalbaar? Licht uw antwoord toe.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op Tendered	Vrijdag 18 september 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Vrijdag 2 oktober 2026 voor 12:00 u
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen eerste vragenronde	Donderdag 8 oktober 2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Donderdag 15 oktober 2026
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen tweede vragenronde	Woensdag 28 oktober 2026
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	Woensdag 11 november 2026 voor 12:00 u
Beoordeling inschrijvingen	Vrijdag 20 november
Presentatie/Gesprek	23-25 november
Interne besluitvorming	26 nov-3 december
Verzenden voornemen tot gunning	4 december 2026
Verificatiebespreking	Week 1 (4-6 januari 2027)
Einde bezwaartermijn	7 januari 2027
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2027

7. Implementatie en contractmanagement

- Wat zijn de aandachtspunten en randvoorwaarden waarmee Carmel rekening moet houden tijdens de implementatie van deze aanbesteding?
- Hoe borgt u gedurende de uitvoering van de overeenkomst een proactieve en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, en welke Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) adviseert u Carmel te hanteren voor sturing en beoordeling van deze prestaties?

8. Overig

Heeft u tenslotte nog wat zaken gemist of eventuele suggesties met betrekking tot de vragenlijst? Graag vernemen wij dit van u.

U kunt uw antwoorden op bovenstaande vragen indienen via de berichtenmodule van Tendered.

5. Voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing bij (deelname aan) onderhavige marktconsultatie:

- Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontleen aan de informatie die opgenomen is in dit marktconsultatiedocument. De informatie binnen dit marktconsultatiedocument schetst enkel het kader, zodat marktpartijen de vraagstellingen gericht kunnen beantwoorden.
- Carmel behoudt zich te allen tijde het recht voor om deze marktconsultatie om voor haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. De beslissing van de Carmel om de marktconsultatie te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Inschrijvers worden meegedeeld.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie is vrijwillig en vrijblijvend. Marktpartijen hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deelname aan deze marktconsultatie maken, ook niet wanneer Carmel besluit om deze marktconsultatie (vroegtijdig) te stoppen. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geïnteresseerde geen enkel voordeel of een garantie bij de uiteindelijke aanbestedingsprocedure.
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt marktpartij geen garantie op een uitnodiging voor een verdiepend gesprek. Carmel beslist of, en zo ja welke, deelnemers voor een verdiepend gesprek worden uitgenodigd.
- Carmel behoudt zich het recht voor (waar relevant) om de verkregen generieke inzichten uit de marktconsultatie te verwerken in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken zonder herleidbaarheid naar individuele marktpartijen. Het Carmel behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De door middel van deze marktconsultatie aan het Carmel verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot een kwalitatief beter programma van eisen te komen.

