

# Aanbestedingsleidraad Softwarebroker



## **Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard**

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer : 591744  
Datum : 22 mei 2026

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Aanbestedende dienst en omschrijving van de Opdracht</b> .....	<b>7</b>
1.1 Aanbestedende dienst: BVEB .....	7
Gemeente Maasdriel.....	7
Gemeente Zaltbommel .....	7
1.2 Huidige situatie .....	7
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht .....	8
1.3.1 Gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding.....	8
1.3.2 Uitgangspunten van de samenwerking .....	8
1.3.3 Scope van de aanbesteding .....	8
1.3.4 Inkoopdoelen .....	10
1.3.5 Omvang van de aanbesteding .....	11
1.4 Motivatie percelen .....	11
1.5 Raamovereenkomst .....	11
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst .....	11
1.5.2 Herzieningsclausule .....	11
1.5.3 Wachtkamerconstructie .....	12
1.5.4 Verwerkersovereenkomst .....	12
<b>2. Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>13</b>
2.1 Europese openbare procedure .....	13
2.2 Procedurevoorschriften .....	13
2.3 Planning .....	13
2.4 Nota van Inlichtingen .....	14
2.5 Klachten.....	14
2.6 Indienen van de Inschrijving .....	15
2.7 Storingen .....	15
2.8 Inschrijven als combinatie / met onderaannemers .....	15
2.8.1 Inschrijven als samenwerkingsverband .....	16
2.8.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) .....	16
2.9 De procedure voor beoordeling .....	16
2.9.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden.....	16
2.9.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen .....	17

Softwarebroker | BVEB

2.9.3 Stap 3: Controle akkoord op Programma van Eisen.....	17
2.9.4 Stap 4: Beoordeling uitwerkingen Gunningscriterium .....	17
2.10 Gunningbeslissing.....	17
<b>3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>19</b>
3.1 Uitsluitingsgronden.....	19
3.2 Geschiktheidseisen .....	20
3.2.1 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid .....	20
3.2.2 Eisen aan het financiële en economische draagvlak.....	20
3.2.3 Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid.....	21
3.3 Beroep op derden.....	23
<b>4. Gunningscriterium en beoordeling .....</b>	<b>25</b>
4.1: Gunningscriterium.....	25
4.2 Sub-gunningscriterium Prijs.....	25
4.3 Sub-gunningscriterium Kwaliteit .....	26
4.3.1 Plan van Aanpak.....	26
4.3.2 Beoordelingscriteria .....	27
4.3.3 Vormvereisten.....	27
4.3.4 Beoordelingsmethodiek .....	27
4.3.4 Scoringsmethodiek en beoordelingskader .....	28
4.4 Rangorde en loting .....	29
4.5 Checklist in te dienen documenten .....	29

# Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Softwarebroker ten behoeve van de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard, hierna: BVEB. Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding. Indien ergens in deze leidraad specifieke merken worden benoemd, wordt impliciet ook mee bedoeld 'of gelijkwaardig'.

## Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

Meer algemeen geldt dat BVEB op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. BVEB wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en BVEB zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

## Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Gunningscriterium

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen en maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingleidraad.

# Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard (BVEB)
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door BVEB zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de Aanbestedingsleidraad van BVEB ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van BVEB op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtgever	BVEB.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Bestek	Het document waarin de werken staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

# 1. Aanbestedende dienst en omschrijving van de Opdracht

## 1.1 Aanbestedende dienst: BVEB

Midden in het rivierengebied, tussen de Maas en de Waal, ligt de Bommelerwaard: een prachtige en dynamische regio waar samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid centraal staan. Hier werken de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel én de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard (BVEB) samen aan een sterke en toekomstbestendige samenleving.

De BVEB ondersteunt zowel Maasdriel als Zaltbommel op het gebied van Financiën, Juridische Zaken, Informatisering & Automatisering en HRM. Als gedeelde dienstverlener is de BVEB de drijvende kracht achter de schermen, zodat beide gemeenten zich kunnen richten op hun inwoners, ondernemers en partners.

Meer informatie over de BVEB is te vinden op de website <https://www.zaltbommel.nl/bestuur-en-organisatie/organisatie/bedrijfsvoeringseenheid-bommelerwaard>

### Gemeente Maasdriel

De gemeente Maasdriel ligt in de Bommelerwaard, tussen de rivieren Maas en Waal, en maakt deel uit van het karakteristieke rivierengebied in de provincie Gelderland. Dankzij de centrale ligging nabij de A2 is de gemeente goed bereikbaar en aantrekkelijk voor zowel wonen als ondernemen.

De gemeente bestaat uit meerdere dorpskernen met een eigen identiteit en sterke lokale verbondenheid. Met circa 26.000 inwoners en een ondernemend midden- en kleinbedrijf kent Maasdriel een actief en betrokken maatschappelijk klimaat.

Maasdriel werkt samen met inwoners, ondernemers en regionale partners aan opgaven zoals woningbouw, duurzaamheid en leefbaarheid, met oog voor het behoud van het unieke landschap en de kwaliteit van de dorpen.

Meer informatie over de gemeente Maasdriel is te vinden op de website: <https://www.maasdriel.nl/>

### Gemeente Zaltbommel

De gemeente Zaltbommel ligt eveneens in de Bommelerwaard, tussen de rivieren Maas en Waal, en maakt deel uit van het rivierengebied in de provincie Gelderland. Dankzij de centrale ligging nabij de A2 en spoorverbindingen is de gemeente goed bereikbaar en aantrekkelijk voor wonen, werken en recreatie.

De gemeente bestaat uit de historische stad Zaltbommel en diverse omliggende dorpskernen, met een eigen karakter en sterke gemeenschapszin. Met circa 30.000 inwoners kent Zaltbommel een evenwichtige combinatie van historie, bedrijvigheid en een groene leefomgeving.

Zaltbommel werkt samen met inwoners, ondernemers en regionale partners aan opgaven zoals woningbouw, duurzaamheid en leefbaarheid, met aandacht voor het behoud van cultuurhistorie en de kwaliteit van de leefomgeving.

Meer informatie over de gemeente Zaltbommel is te vinden op de website: <https://www.zaltbommel.nl/>

## 1.2 Huidige situatie

De aanbestedende dienst maakt momenteel gebruik van diverse standaard softwarelicenties, welke op basis van afzonderlijke overeenkomsten zijn verworven bij verschillende leveranciers. De looptijd van deze licenties en bijbehorende overeenkomsten eindigt per 26 oktober 2026.

Om de continuïteit van de bedrijfsvoering en het rechtmatig gebruik van de software na afloop van de huidige overeenkomsten te waarborgen, heeft de aanbestedende dienst besloten een aanbestedingsprocedure te starten.

## 1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

### 1.3.1 Gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

BVEB beoogt met deze aanbesteding te komen tot het sluiten van een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de levering van softwarelicenties en het verzorgen van bijbehorende dienstverlening in de vorm van softwarebrokerage.

BVEB wenst te worden ontzorgd op het gebied van softwarelicentiebeheer, waarbij transparantie, rechtmatigheid en doelmatigheid centraal staan. Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat deze Opdrachtgever actief ondersteunt met strategisch en tactisch advies ten aanzien van het gebruik, de inrichting en de optimalisatie van het softwarelandschap.

De opdracht is nadrukkelijk niet beperkt tot een uitvoerende rol, maar omvat tevens een adviserende component gericht op het voorkomen van onnodige kosten, het beheersen van licentierisico's en het ondersteunen bij toekomstige organisatorische ontwikkelingen.

BVEB onderkent dat de organisatie mogelijk per 1 januari 2027 wijzigt. Opdrachtnemer dient in staat te zijn om in deze context flexibel te opereren en Opdrachtgever te adviseren over de inrichting, continuïteit en eventuele herverdeling van licenties en contracten.

### 1.3.2 Uitgangspunten van de samenwerking

#### Onafhankelijkheid en transparantie

Opdrachtnemer handelt onafhankelijk en in het belang van BVEB. Dit betekent onder meer dat adviezen niet worden beïnvloed door commerciële afspraken met softwareleveranciers, eventuele vergoedingen, kortingen of incentives van leveranciers volledig transparant worden gemaakt richting Opdrachtgever. Opdrachtnemer geen constructies toepast die leiden tot ongewenste afhankelijkheid (vendor lock-in), tenzij dit aantoonbaar in het belang is van Opdrachtgever en expliciet is afgestemd.

#### Open en controleerbaar prijsmodel

Opdrachtgever streeft naar een transparant prijsmodel. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat inzicht wordt gegeven in de opbouw van tarieven en eventuele opslagen, kortingen en prijsvoordelen die worden verkregen bij leveranciers, de wijze waarop kosten zich verhouden tot de geleverde dienstverlening.

### 1.3.3 Scope van de aanbesteding

De opdracht omvat in ieder geval de volgende onderdelen:

#### Levering van softwarelicenties

Het leveren van standaardsoftware en bijbehorende licenties, inclusief verlengingen, uitbreidingen en beëindigingen.

#### Licentiebeheer

Het administratief en inhoudelijk beheren van het softwareportfolio van Opdrachtgever, waaronder het bijhouden van licentieposities, het signaleren van afwijkingen en risico's en het ondersteunen bij audits door softwareleveranciers.

#### Advies en optimalisatie

Het proactief adviseren van BVEB over optimalisatie van licentiegebruik en kosten, contractvormen en licentiemodellen, ontwikkelingen in de markt en bij leveranciers en strategische keuzes in het softwarelandschap.

#### Ondersteuning bij wijzigingen in de organisatie

Het begeleiden van BVEB bij wijzigingen in de organisatorische inrichting, waaronder (maar niet beperkt tot) splitsing, samenwerking of overdracht van activiteiten, met als doel continuïteit en rechtmatigheid van het softwaregebruik te waarborgen.

De broker fungeert dus niet uitsluitend als doorgeefluik ("licenties schuiven"), maar als strategische partner die de BVEB ondersteunt bij:

- het optimaliseren van licentiegebruik en -kosten;
- het waarborgen van compliance met licentievoorwaarden;
- het adviseren over licentiemodellen, contractvormen en lifecycle management;
- het signaleren van relevante marktontwikkelingen, technologische trends en wijzigingen in vendorbeleid;

Softwarebroker | BVEB

- het ondersteunen bij organisatieveranderingen, waaronder wijzigingen in juridische entiteiten en samenwerkingsverbanden.

De broker treedt op als belangenbehartiger van de BVEB richting vendors en leveranciers, en levert zowel gevraagd als ongevraagd advies. Alle adviserende werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de dienstverlening en worden niet separaat gefactureerd.

De scope is dynamisch van aard: de broker dient flexibel te kunnen inspelen op veranderingen binnen de organisatie van de BVEB en in de markt.

In onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de bij Opdrachtgever momenteel bekende softwarelicenties en bijbehorende aantallen. Dit overzicht is uitsluitend opgenomen om Inschrijvers inzicht te geven in de huidige situatie en de aard en omvang van de opdracht.

Aan het overzicht kunnen door Inschrijvers geen rechten of garanties worden ontleend. De opgenomen aantallen betreffen nadrukkelijk geen afnameverplichting of omzetgarantie.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de omvang en samenstelling van het softwarelandschap wijzigen. Opdrachtgever behoudt zich onder meer het recht voor om:

- het aantal licenties uit te breiden of te verminderen;
- softwareproducten toe te voegen, te vervangen of uit te faseren;
- wijzigingen door te voeren als gevolg van organisatorische, technische of bedrijfsmatige ontwikkelingen.

Dergelijke wijzigingen vallen binnen de aard en reikwijdte van de opdracht, voor zover deze aansluiten bij de in deze aanbesteding beschreven dienstverlening op het gebied van softwarebrokerage, licentiebeheer en bijbehorende advisering.

Type	Aantal
Omnissa Horizon standard edition - 10 pack (CCU)	37
Omnissa Dynamic Environment Manager - 10 pack (CCU)	37
VMware vSphere foundation	312
Acrobat Pro for Teams	3
Creative Cloud Pro for Teams	9
Bluebeam	3
Kofax PowerPDF Converter Enterprise	40

BVEB beoogt de binnen de scope van deze aanbesteding vallende softwarelicenties en bijbehorende diensten in beginsel via Opdrachtnemer af te nemen.

BVEB behoudt zich evenwel het recht voor om, zonder dat opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige (schade)vergoeding, bepaalde licenties of diensten buiten de raamovereenkomst om af te nemen, indien sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- Reeds bestaande contractuele verplichtingen.**  
Voor zover licenties of diensten reeds voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst rechtsgeldig zijn gecontracteerd en niet zonder onevenredige nadelige gevolgen kunnen worden beëindigd of overgedragen;
- Vendor lock-in of exclusieve leveringskanalen.**  
Indien specifieke software of diensten uitsluitend via een door de fabrikant aangewezen kanaal of partij kunnen worden afgenomen, dan wel indien technische of contractuele beperkingen overdracht via Opdrachtnemer verhinderen;
- Aantoonbaar financieel of organisatorisch voordeel.**  
Indien BVEB gemotiveerd kan aantonen dat afname buiten Opdrachtnemer leidt tot een aantoonbaar significant financieel voordeel of tot een aantoonbare verbetering in doelmatigheid of continuïteit van de dienstverlening;
- Spoedeisende situaties.**  
In gevallen van aantoonbare spoed waarbij afname via Opdrachtnemer niet tijdig kan plaatsvinden en dit leidt tot onaanvaardbare risico's voor de bedrijfsvoering;
- Organisatorische wijzigingen.**  
In het kader van (gedeeltelijke) organisatorische wijzigingen, waaronder begrepen een

mogelijke herinrichting of beëindiging van de samenwerking binnen BVEB per 1 januari 2027, voor zover dit noodzakelijk is voor een ordentelijke overgang van rechten en verplichtingen.

BVEB zal Opdrachtnemer, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over het voornemen om buiten de raamovereenkomst om af te nemen.

### **1.3.4 Inkoopdoelen**

Deze aanbesteding heeft als doel één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren binnen een raamovereenkomst voor de Softwarebroker. Met de inzet van een softwarebroker wil de BVEB de administratieve en inhoudelijke taken rondom softwarelicenties vereenvoudigen, centraliseren en professionaliseren. De broker neemt in dit kader onder meer de volgende werkzaamheden over en geeft hier aantoonbaar kwalitatief invulling aan:

#### **1. Beheer en registratie van licenties**

Het volledig, actueel en controleerbaar registreren van alle softwarelicenties binnen de organisatie, waarbij:

- a. een actueel en integraal licentieoverzicht beschikbaar is (bij voorkeur real-time of met een minimale actualisatietermijn);
- b. mutaties (aanschaf, wijziging, beëindiging) tijdig en correct worden verwerkt;
- c. de licentiepositie aantoonbaar aansluit op het feitelijk gebruik (compliance).

#### **2. Ondersteuning bij audits en compliance**

Het proactief ondersteunen van BVEB bij (interne en externe) audits door softwareleveranciers, waaronder:

- a. het tijdig signaleren van auditrisico's en afwijkingen;
- b. het voorbereiden en begeleiden van audits;
- c. het minimaliseren van financiële en juridische risico's voortvloeiend uit non-compliance.

#### **3. Rapportage en inzicht in gebruik, kosten en contracten**

Het periodiek en op verzoek leveren van heldere, bruikbare rapportages, waarbij:

- a. inzicht wordt gegeven in gebruik (per applicatie, afdeling of gebruiker);
- b. kostenontwikkeling en besparingsmogelijkheden worden geanalyseerd;
- c. contractuele verplichtingen, looptijden en risico's inzichtelijk zijn;
- d. rapportages aansluiten bij de informatiebehoefte van zowel operationeel als strategisch niveau.

#### **4. Faciliteren van een efficiënt en rechtmatig inkoopproces**

Het ondersteunen en stroomlijnen van het bestel- en verlengingsproces, bijvoorbeeld via een digitaal portaal, waarbij:

- a. aanvragen uniform en gecontroleerd verlopen;
- b. doorlooptijden van aanvragen aantoonbaar worden verkort;
- c. rechtmatigheid en contractconformiteit worden geborgd;
- d. gebruikersgemak voor de organisatie centraal staat.

#### **5. Ondersteuning bij selectie van software en optimalisatievraagstukken**

Het leveren van onafhankelijk en onderbouwd advies bij:

- a. de selectie van nieuwe softwareoplossingen;
- b. het optimaliseren van bestaande licentie- en contractstructuren;

- c. het reduceren van kosten en het voorkomen van overlicentiëring;
- d. het inspelen op marktontwikkelingen en wijzigingen in licentiemodellen.

#### 6. **Proactieve signalering en continue optimalisatie**

Het actief signaleren van verbetermogelijkheden, waarbij:

- a. periodiek concrete optimalisatievoorstellen worden gedaan;
- b. besparingspotentieel inzichtelijk wordt gemaakt en waar mogelijk gerealiseerd;
- c. trends en ontwikkelingen tijdig worden vertaald naar acties voor BVEB.

De overige eisen die BVEB stelt aan de uitvoering van deze opdracht zijn opgenomen in bijlage 'Programma van Eisen'.

#### **1.3.5 Omvang van de aanbesteding**

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt maximaal €1.000.000,00 exclusief BTW over de gehele contractperiode van vijf (5) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

#### **1.4 Motivatie percelen**

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat:

- Overzicht en centralisatie: Door deze licenties onder te brengen bij één broker ontstaat een eenvoudig overzicht.
- Eenduidigheid in beheer: het (zoveel mogelijk) vermijden van meerdere contractpartijen voorkomt onduidelijkheid en versnippering in het administratieve proces.

#### **1.5 Raamovereenkomst**

In het kader van deze aanbesteding wordt een raamovereenkomst aangegaan met één partij.

##### **1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst**

De initiële looptijd van de raamovereenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande vanaf 1 oktober 2026. Na afloop van de initiële looptijd heeft BVEB de mogelijkheid om de overeenkomst, afhankelijk van de geleverde prestaties en de tevredenheid over de samenwerking, onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen.

De overeenkomst kan maximaal drie (3) keer met een periode van twaalf (12) maanden worden verlengd.

Opdrachtgever kiest voor een looptijd van vijf (5) jaar teneinde de continuïteit van de dienstverlening rondom softwarebrokerage, softwarelicentiebeheer en aanverwante advisering te waarborgen. Binnen de looptijd van de overeenkomst kunnen zich organisatorische ontwikkelingen voordoen, waaronder wijzigingen in de inrichting, governance en taakuitoefening van Opdrachtgever. In een dergelijke context is stabiliteit in de ondersteuning van softwarelicenties, contractmanagement en leveranciersrelaties van wezenlijk belang.

Een langere looptijd beperkt het risico dat gedurende een organisatorisch transitietraject opnieuw een aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen, hetgeen extra belasting, uitvoeringsrisico's en discontinuïteit van dienstverlening met zich kan brengen. Gelet op de aard van de opdracht, de noodzaak van kennisopbouw over het softwarelandschap en het belang van continuïteit in licentie- en leveranciersmanagement acht Opdrachtgever een looptijd van vijf jaar proportioneel en gerechtvaardigd.

##### **1.5.2 Herzieningsclausule**

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst gedurende de looptijd te wijzigen, voor zover deze wijzigingen passen binnen de reikwijdte van de opdracht en voldoen aan de daarvoor geldende aanbestedingsrechtelijke kaders.

Dergelijke wijzigingen kunnen onder meer betrekking hebben op:

Softwarebroker | BVEB

- wijzigingen in de organisatorische inrichting van Opdrachtgever, waaronder een (gedeeltelijke) splitsing of herverdeling van activiteiten;
- uitbreiding of wijziging van het softwarelandschap, waaronder de aanschaf van nieuwe software waarvoor licenties benodigd zijn;
- aanpassing van de omvang of samenstelling van de dienstverlening, voor zover deze naar aard en strekking aansluit bij de oorspronkelijke opdracht.

De nadere uitwerking van deze herzieningsmogelijkheden is opgenomen in de conceptovereenkomst.

### **1.5.3 Wachtkamerconstructie**

BVEB maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de raamovereenkomst aan één (1) inschrijver gegund en zit de inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de raamovereenkomst in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de gegunde inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de inschrijver in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde inschrijver onverhoopt uitvalt en de raamovereenkomst met deze inschrijver wordt beëindigd, hoeft er niet opnieuw te worden aanbesteed. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid (niet de verplichting) met de inschrijver die in de wachtkamer zit de overeenkomst aan te gaan.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn inschrijving gestand van een maximale termijn van twaalf (12) maanden na de inschrijfdatum. Met de inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen raamovereenkomst gesloten.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn inschrijving twaalf (12) maanden gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Als inschrijver kan aantonen dat sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de wachtkamerovereenkomst zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

Er zit slechts één (1) inschrijver in de wachtkamer.

### **1.5.4 Verwerkersovereenkomst**

De opdrachtnemer verwerkt gedurende deze opdracht persoonsgegevens, ten behoeve en in opdracht van BVEB en/of geldt als verwerkingsverantwoordelijke. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst en/of data processing agreement tussen opdrachtnemer en BVEB worden gesloten. Indien opdrachtnemer data met betrekking tot de onderhavige opdracht bij een derde in beheer heeft, dient hiervoor tevens een (sub)verwerkersovereenkomst te worden gesloten. De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als 'bijlage 'Concept verwerkersovereenkomst'

## 2. Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning.
- 72260000-5 Diensten in verband met software

### 2.2 Procedurevoorschriften

Elke Inschrijver kan tot de genoemde datum in de planning, of de gewijzigde datum op het aanbestedingsplatform een Inschrijving indienen. Na deze datum en tijdstip neemt BVEB inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de Inschrijver de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de Inschrijver dit niet, dan legt BVEB de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op andere wijze (mail, post, fax, et cetera). NB: De potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, omdat de digitale kluis in het aanbestedingsplatform dan niet meer toegankelijk is. De gemeente adviseert u om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot het laatste moment voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver. Indien storingen zich voordoen, dient de Inschrijver dit tijdig (voor verstrijken van de inschrijvingstermijn) te melden bij het aanbestedingsplatform en de contactpersoon van de aanbesteding. BVEB zal op dat moment overwegen of zij maatregelen moet nemen, en zo ja, welke.
2. De inschrijving is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken op de juiste wijze zijn ingediend.
3. De inschrijving is tijdig ingediend. Tijdig houdt in tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en uiterlijk op en voor de in de planning genoemde datum en tijdstip.

### 2.3 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door BVEB worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum en tijdstip
<b>Sluitingsdatum indienen van vragen</b>	<b>Vrijdag 5 juni 2026, 12:00 uur</b>
Publiceren Nota van inlichtingen 1	Vrijdag 19 juni 2026
<b>Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde</b>	<b>Vrijdag 3 juli 2026, 12:00 uur</b>
Publiceren Nota van inlichtingen 2	Vrijdag 17 juli 2026
<b>Deadline indienen inschrijving</b>	<b>Vrijdag 31 juli 2026</b>
Mededeling gunningsbeslissing	Vrijdag 4 september 2026
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	Vrijdag 18 september 2026

Onderdeel	Datum en tijdstip
Bezwaartermijn (tot en met)	Donderdag 24 september 2026
Definitieve gunningsbeslissing	Vrijdag 25 september 2026
Start dienstverlening	Donderdag 1 oktober 2026

De in deze aanbestedingsleidraad en in het aanbestedingsplatform opgenomen termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van inschrijvingen en het aanleveren van gevraagde bewijsmiddelen gelden als **fatale termijnen**.

Dit betekent dat na het verstrijken van de betreffende termijn geen vragen, inschrijvingen of stukken meer in behandeling worden genomen, te laat ingediende inschrijvingen ongeldig zijn en niet worden beoordeeld, het niet tijdig aanleveren van gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige en volledige indiening via het aanbestedingsplatform. Eventuele technische storingen, vertragingen of andere omstandigheden die aan de zijde van de Inschrijver liggen, komen voor rekening en risico van de Inschrijver.

## 2.4 Nota van Inlichtingen

Aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenronden voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op de in de planning genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen worden gesteld via TenderNed, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Aanbestedende dienst, alsnog te beantwoorden.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Aanbestedende dienst.

## 2.5 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. BVEB zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Als een partij het niet eens is met de Aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, met (onderdelen van) de verstrekte informatie of met andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, dan dienen zij dit eerst middels een bericht in TenderNed met daarin de vraag ter kennis moeten brengen van BVEB. Wanneer hierop een naar het oordeel van de steller onvoldoende reactie van BVEB volgt, moet de stellende partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Hiertoe kan gebruik worden gemaakt van het e-mailadres: [meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl](mailto:meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl). Hierbij zal de procedure worden

gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:  
[https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking\\_klachtenafhandeling-januari2022.pdf](https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf)

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden in de berichtenmodule op TenderNed.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor BVEB. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor BVEB.

De afhandeling van de klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken.

## 2.6 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

Uitsluitend digitale Inschrijving die tijdig zijn ingediend worden verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Inschrijvingen mogen ook niet per fax, per e-mail of in hardcopy worden ingediend.

**Let op:** een Inschrijving is pas definitief ingediend indien deze is bevestigd met een TAN-code die via SMS wordt verzonden.

## 2.7 Storingen

Alleen in geval van aantoonbare en door het aanbestedingsplatform bevestigde storingen, die het tijdig indienen onmogelijk maken, kan BVEB besluiten een uitzondering te maken. Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien BVEB besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.8 Inschrijven als combinatie / met onderaannemers

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In het UEA dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Softwarebroker | BVEB

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, kan dit tot uitsluiting leiden van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

### **2.8.1 Inschrijven als samenwerkingsverband**

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het UEA rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- In het UEA te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Aanbestedende dienst mag optreden.

### **2.8.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)**

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- Inschrijver in het UEA te vermelden of hij gebruik wenst te maken van onderaannemers en in dat geval te vermelden welke onderaannemer(s) word(en)t ingezet en voor welk deel van de opdracht. Opdrachtnemer blijft bij de inschakeling van een onderaannemer te allen tijde als hoofdaannemer (eind)verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uit te voeren opdracht. Contact over de Opdracht en Raamovereenkomst vindt uitsluitend plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

## **2.9 De procedure voor beoordeling**

BVEB beoordeelt als volgt de inschrijvingen die tijdig, juist en volledig zijn ingediend. Deze wijze van beoordelen geldt ook voor aanvullende documenten die BVEB kan opvragen, tenzij door BVEB anders aangegeven.

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. BVEB kan een onvolledige inschrijving uitsluiten van de verdere procedure, tenzij BVEB het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie aanmerkt.

Geldig betekent daarnaast dat alle stukken rechtsgeldig zijn en ondertekend door een bevoegde functionaris conform het handelsregister. Hiertoe dient een hardcopy van het UEA met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn.

Mocht Inschrijver beschikken over software om rechtmatig te kunnen ondertekenen, dan is digitaal ondertekenen toegestaan. Indien de ondertekenaar niet gemachtigd is conform het handelsregister, dient een mandaat afgegeven door een gemandateerde bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

### **2.9.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden**

BVEB controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 3.1 van toepassing zijn op Inschrijver. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt BVEB de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 2.11.

### 2.9.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

BVEB controleert of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 3.2.

Als Inschrijver voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat Inschrijver voldoet, dan legt BVEB de inschrijving terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 2.11.

### 2.9.3 Stap 3: Controle akkoord op Programma van Eisen

BVEB controleert of Inschrijver expliciet akkoord is gegaan met het Programma van Eisen. Als BVEB dat nodig acht, verifieert zij dat Inschrijver de (uitvoerings)eisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. Inschrijver biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de aanbestedingsprocedure, deze bewijslast.

Als Inschrijver akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de gemeente, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

### 2.9.4 Stap 4: Beoordeling uitwerkingen Gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt BVEB een beoordelingscommissie in.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie functionarissen met verschillende disciplines binnen de afdeling I&A.

BVEB houdt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie tussentijds te wijzigen en kan indien nodig andere (externe) deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke materiedeskundigheid die nodig is om de uitwerkingen van het Gunningscriterium te kunnen beoordelen.

## 2.10 Gunningbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie BVEB voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door BVEB niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een klacht indienen conform de klachtenprocedure en staat een rechtsgang open conform paragraaf 2.11.

## 2.11 Rechtsgang

De mededeling van BVEB van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van Inschrijver. BVEB verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed.

Als een afgewezen Inschrijver het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet hij doen **binnen 20 (twintig) kalenderdagen** gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. Inschrijvers die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Als een Inschrijver een kortgedingprocedure start, schort dit de procedure op. Dat betekent dat de beslissing over gunning aan de beoogd winnende Inschrijver, wordt uitgesteld tot de uitspraak in kort geding. BVEB is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door BVEB en Inschrijver.

Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon voor deze aanbesteding, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding via TenderNed.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal BVEB de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. Deze Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste aanleg. De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van BVEB in de procedure die door een afgewezen Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

## 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Aanbestedende dienst van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geformuleerd welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
  - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
  - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
  - Vervalsing van de mededinging;
  - Belangenconflict;
  - Betrokken bij de voorbereiding;
  - Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan haar Inschrijving toe te voegen. **Let op:** het formulier vult automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA, zie paragraaf 2.7).

Bewijsmiddelen die op verzoek van BVEB overlegd dienen te worden moeten binnen 10 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

#### Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

##### Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.
- Mandaat afgegeven door tekenbevoegde van de organisatie, indien vertegenwoordiger niet gemandateerd is de organisatie te vertegenwoordigen volgens het uittreksel handelsregister.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), dat niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving.
- Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'

### 3.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van BVEB geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door in het UEA beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver te voldoen aan de alle eisen zoals beschreven in deze paragraaf en het PvE.

#### 3.2.1 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van inschrijving in een handelsregister in te dienen.

#### **Bewijsmiddel in het kader van de beroepsbevoegdheid**

Indienen bij inschrijving:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat niet ouder is dan zes maanden, gerekend vanaf het uiterste moment van het indienen van de inschrijving. De tekenbevoegde dient een natuurlijk persoon te zijn.

#### 3.2.2 Eisen aan het financiële en economische draagvlak

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Op basis van ervaring is BVEB van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de opdracht, een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €2.500.000,- per jaar noodzakelijk is.

#### **Bewijsmiddel in het kader van financiële en economische draagvlak**

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken

- geldige verzekeringspolis van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de

Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

### 3.2.3 Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid

#### Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

Dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid.
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is.
- Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.
- Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

**Bewijsmiddel inzake kwaliteitsborging** (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001:2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

## Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 27001, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

Dat hij een informatiebeveiligingssysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem ISO 27001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Informatiebeveiliging is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een informatiebeveiligingshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor de correcte opzet, uitvoering en beheersing van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot informatiebeveiliging.
- Aanwezigheid van de interne beveiligingscyclus: meting, analyse en verbetering van beveiligingsniveaus (pentest).
- Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de informatiebeveiligingsprocedures.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

**Bewijsmiddel inzake informatiebeveiliging** (Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 27001 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
- De Statement of Applicability (SoA) van het certificaat. Uit de SoA dient te blijken:
  - welke beheersmaatregelen uit Annex A van toepassing zijn op de organisatie en specifiek op de dienstverlening die onder deze opdracht valt
  - dat relevante maatregelen met betrekking tot onder meer toegangsbeveiliging, kwetsbaarhedenbeheer, logging en monitoring, en beveiliging van systemen en netwerken zijn geïmplementeerd;
  - dat gemotiveerd is welke beheersmaatregelen niet van toepassing zijn verklaard, waarbij deze uitsluitingen navolgbaar en proportioneel zijn;
  - dat de scope van de certificering en de SoA aantoonbaar aansluit bij de dienstverlening zoals gevraagd in deze aanbesteding.
- Een (geanoniseerd) verslag van de meest recente pentest waaruit blijkt dat er geen kritieke of hoog-risico kwetsbaarheden aanwezig zijn, dan wel dat deze aantoonbaar en aantoonbaar tijdig zijn gemitigeerd. Indien geen pentest beschikbaar is, kan een gelijkwaardig bewijs worden overgelegd.

Of:

Een beschrijving (maximaal 2 A4) van het informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 27001. In de paragraaf 'Informatiebeveiliging' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

## **Kerncompetenties**

Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

### **Kerncompetentie 1: Softwarebrokerage en licentiebeheer**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van softwarebrokerage en licentiebeheer voor organisaties van vergelijkbare aard en omvang als de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard.

Onder softwarebrokerage en licentiebeheer wordt in ieder geval verstaan:

- het leveren en beheren van softwarelicenties (inclusief verlengingen en mutaties);
- het inrichten en onderhouden van een actueel en controleerbaar licentieoverzicht;
- het ondersteunen bij licentie-audits en het borgen van compliance;
- het verzorgen van rapportages over gebruik, kosten en contracten;
- het faciliteren van een efficiënt en beheersbaar bestel- en verlengingsproces.

De ervaring dient te blijken uit minimaal één referentieopdrachten die naar behoren is uitgevoerd.

### **Kerncompetentie 2: Strategisch en tactisch advies software & licenties**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van strategisch en tactisch advies op het gebied van softwarelicenties en het optimaliseren van softwarelandschappen.

Onder advisering wordt in ieder geval verstaan:

- het analyseren en optimaliseren van licentiegebruik en kosten;
- het adviseren over licentiemodellen, contractvormen en leveranciersstrategieën;
- het identificeren en reduceren van licentie- en compliance risico's;
- het begeleiden van organisaties bij veranderingen in de inrichting van hun softwarelandschap (bijvoorbeeld migraties, consolidaties of organisatorische wijzigingen);
- het vertalen van marktontwikkelingen naar concrete adviezen voor de opdrachtgever.

De ervaring dient te blijken uit minimaal één referentieopdracht waarin deze adviserende rol aantoonbaar en substantieel onderdeel uitmaakte van de opdracht.

De referentieopdracht(en) dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving succesvol te zijn uitgevoerd. De voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen na het indienen van de Inschrijving. Deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

#### **Bewijsmiddel inzake kerncompetenties (indienen bij Inschrijving)**

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie minimaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Gebruik hiervoor Bijlage 'Referentieformulier'.

BVEB behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

## **3.3 Beroep op derden**

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van

Softwarebroker | BVEB

andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

## 4. Gunningscriterium en beoordeling

### 4.1: Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor BVEB Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door BVEB terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt. Indien de oorspronkelijke nummer 1 tevens de laagste prijs had ingediend, wordt sub-gunningscriterium Prijs overnieuw beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

De prijs-kwaliteitverhouding is als volgt vastgesteld.

Onderdeel	Gewicht
Sub-gunningscriterium Prijs	60%
Sub-gunningscriterium Kwaliteit	40%
Totaal	100%

BVEB heeft gekozen voor een verhouding van 60% prijs en 40% kwaliteit, omdat de opdracht in hoofdzaak bestaat uit operationele softwarebrokerage en licentiebeheer. Hoewel advisering onderdeel uitmaakt van de opdracht, betreft dit een aanvullende component binnen een overwegend beheersmatige dienstverlening. Kwaliteit wordt daarnaast reeds geborgd via geschiktheidseisen, informatiebeveiligingseisen, referentie-eisen en inhoudelijke kwaliteitscriteria.

### 4.2 Sub-gunningscriterium Prijs

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 05.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door BVEB gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

De fictieve inschrijfsom wordt opgebouwd uit onderstaande elementen.

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
A – Broker Fee	400
B – Advieskosten	200

BVEB beoordeelt de Inschrijvingen op sub-gunningscriterium Prijs per vorengenoemd onderdeel relatief. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom op het onderdeel krijgt het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

*(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom") x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)*

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

De aangeboden tarieven dienen een **vast all-in tarief/broker fee** te zijn en omvat **alle kosten** die verband houden met de uitvoering van de opdracht. Dit tarief is exclusief BTW en omvat onder andere:

- Alle directe en indirecte kosten, zoals administratiekosten en overheadkosten.
- Reiskosten (behoudens eventuele dienstreizen die apart worden vergoed volgens de overeengekomen voorwaarden).
- Kosten voor materialen, hulpmiddelen en communicatiemiddelen.
- Eventuele kosten voor voorbereiding, rapportages en interne afstemming.

Aan de opgenomen hoeveelheden op het prijzenblad kunnen geen rechten worden ontleend. Deze zijn opgenomen om een goede vergelijking te kunnen maken onder de inschrijvers. Alle door Inschrijver ingevulde eenheden worden onderdeel van de Raamovereenkomst.

Alle op het Prijzenblad ingevulde gegevens gelden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en kunnen slechts worden gewijzigd conform de indexeringsafspraken zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.

### 4.3 Sub-gunningscriterium Kwaliteit

De selectie vindt plaats op basis van een kwalitatieve toets op het **plan van aanpak wat zich richt op de inkoopdoelen voornoemd in hoofdstuk 1**. In dit plan (maximaal 10 A4) beschrijft de inschrijver op welke wijze hij invulling geeft aan de geformuleerde inkoopdoelen.

#### 4.3.1 Plan van Aanpak

##### **Inkoopdoel 1: Beheer en registratie van licenties**

1. Beschrijf op welke wijze u een actueel, integraal en controleerbaar licentieoverzicht inricht en beheert.
2. Beschrijf hoe mutaties (aanschaf, wijziging, beëindiging) worden verwerkt en binnen welke termijnen deze zichtbaar zijn in het licentieoverzicht.
3. Licht toe hoe u borgt dat de geregistreerde licentiepositie aansluit op het feitelijk gebruik en hoe u afwijkingen signaleert en corrigeert.

##### **Inkoopdoel 2: Ondersteuning bij audits en compliance**

1. Beschrijf uw aanpak voor het voorbereiden en begeleiden van licentie-audits door softwareleveranciers.
2. Beschrijf hoe u auditrisico's en afwijkingen proactief signaleert en opvolgt.
3. Geef aan hoe u financiële en juridische risico's als gevolg van non-compliance minimaliseert.

##### **Inkoopdoel 3: Rapportage en inzicht in gebruik, kosten en contracten**

1. Beschrijf welke rapportages u levert en hoe deze aansluiten op de informatiebehoefte van verschillende niveaus binnen de organisatie.
2. Geef aan hoe u inzicht biedt in gebruik, kosten en contractuele verplichtingen.
3. Beschrijf op welke wijze u besparingsmogelijkheden identificeert en inzichtelijk maakt.

##### **Inkoopdoel 4: Faciliteren van een efficiënt en rechtmatig inkoopproces**

1. Beschrijf hoe u het bestel- en verlengingsproces inricht en ondersteunt (bijvoorbeeld via een portaal).
2. Licht toe hoe u uniformiteit, controle en rechtmatigheid in het proces borgt.
3. Beschrijf hoe u doorlooptijden verkort en het gebruiksgemak voor de organisatie optimaliseert.

##### **Inkoopdoel 5: Ondersteuning bij selectie en optimalisatie**

1. Beschrijf uw werkwijze bij het adviseren over de selectie van nieuwe softwareoplossingen.
2. Geef aan hoe u bestaande licentie- en contractstructuren analyseert en optimaliseert.
3. Licht toe hoe u onafhankelijkheid in uw advisering borgt.

##### **Inkoopdoel 6: Proactieve signalering en continue optimalisatie**

1. Vragen aan inschrijver
2. Beschrijf hoe u structureel verbetermogelijkheden signaleert en prioriteert.
3. Geef aan hoe u besparingspotentieel inzichtelijk maakt en realiseert.

4. Beschrijf hoe u trends en ontwikkelingen vertaalt naar concrete acties voor de opdrachtgever.

#### 4.3.2 Beoordelingscriteria

Het plan van aanpak wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria per inkoopdoel. Ieder onderdeel dat hierboven bij de inkoopdoelen genoemd is wordt afzonderlijk gescoord.

**Let op:** Als een Inschrijver op een onderwerp niet ingaat, dan wordt dat onderdeel beoordeeld met een 0 en wordt de inschrijving terzijde gelegd.

##### Beoordelingscriteria inkoopdoel 1

- Mate van actualiteit en betrouwbaarheid van het licentieoverzicht
- Mate waarin processen voor mutatiebeheer gestructureerd, aantoonbaar en beheerst zijn ingericht
- Mate waarin compliance (gebruik vs. licenties) aantoonbaar wordt geborgd
- Inzichtelijkheid en bruikbaarheid van tooling / systemen (optioneel extra criterium)

##### Beoordelingscriteria inkoopdoel 2

- Mate van proactiviteit in signalering van auditrisico's
- Kwaliteit en volledigheid van de auditvoorbereiding en -begeleiding
- Effectiviteit van maatregelen gericht op risicobeheersing en schadebeperking
- Ervaring/onderbouwing met vergelijkbare auditsituaties (optioneel)

##### Beoordelingscriteria inkoopdoel 3

- Mate van inzichtelijkheid en bruikbaarheid van rapportages
- Diepgang van analyses (kosten, gebruik, contracten)
- Mate waarin rapportages bijdragen aan sturing en besluitvorming
- Aansluiting op verschillende gebruikersniveaus (operationeel/tactisch/strategisch)

##### Beoordelingscriteria inkoopdoel 4

- Mate van efficiëntie en beheersbaarheid van het proces
- Borging van rechtmatigheid en contractconformiteit
- Gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid voor eindgebruikers
- Aantoonbare impact op doorlooptijden en procesoptimalisatie

##### Beoordelingscriteria inkoopdoel 5

- Kwaliteit en diepgang van de adviesmethodiek
- Mate van onafhankelijkheid en objectiviteit
- Effectiviteit in het realiseren van kostenoptimalisatie
- Vermogen om marktontwikkelingen te vertalen naar concrete adviezen

##### Beoordelingscriteria inkoopdoel 6

- Mate van proactiviteit en initiatief
- Concretisering en onderbouwing van optimalisatievoorstellen
- Aantoonbare bijdrage aan besparingen en verbeteringen
- Vermogen om ontwikkelingen tijdig te vertalen naar strategische acties

#### 4.3.3 Vormvereisten

Inschrijver dient een gangbaar en goed leesbaar lettertype te gebruiken met een minimale lettergrootte van 9. In de uitwerking mogen geen hyperlinks worden toegevoegd. Zowel Inschrijver als BVEB kunnen namelijk niet garanderen dat de hyperlink te allen tijde werkzaam is. Indien Inschrijver abusievelijk een hyperlink toevoegt in de uitwerking, wordt de informatie achter de hyperlink niet beoordeeld. Aanbestedende dienst stelt een maximum van 10 inhoudelijk A4 voor de uitwerking van dit gunningscriterium (inclusief visuele toevoegingen en tabellen). Inschrijver mag een voorblad en inhoudsopgave toevoegen. Deze tellen niet mee in de 10 inhoudelijke A4. Het gebruiken van bijlagen is niet toegestaan.

#### 4.3.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingscommissie, bestaande uit minimaal drie personen, bevat materiedeskundigen en inhoudelijk betrokken medewerkers van BVEB. Zij kennen eerst afzonderlijk van elkaar, per onderwerp punten toe. Vervolgens vindt een gezamenlijke kalibratiebijeenkomst plaats.

In deze bijeenkomst worden de toegekende scores en onderliggende motiveringen besproken, met bijzondere aandacht voor scores die onderling significant afwijken. Doel van deze bijeenkomst is het bevorderen van een eenduidige interpretatie van het beoordelingskader.

Beoordelaars kunnen naar aanleiding van deze bespreking hun individuele score heroverwegen en aanpassen. Het staat beoordelaars vrij hun oorspronkelijke score te handhaven.

Na de kalibratiebijeenkomst worden de definitieve individuele scores vastgesteld. Er wordt geen gezamenlijke (consensus)score bepaald.

Per vraag wordt het gemiddelde van de individuele scores berekend. De gemiddelde scores per vraag worden vervolgens per inkoopdoel bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal vragen. Dit resulteert in een gemiddeld cijfer per inkoopdoel.

Het eindcijfer voor het sub-gunningscriterium Kwaliteit wordt bepaald door de gemiddelde cijfers van alle inkoopdoelen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal inkoopdoelen.

Indien sprake is van evident onredelijke of niet navolgbare scores, kan de beoordelingscommissie besluiten deze buiten beschouwing te laten, mits dit gemotiveerd wordt vastgelegd.

Scores worden afgerond op twee decimalen. Scores lager dan 5,5 worden als onvoldoende beschouwd en leiden tot terzijde legging.

#### 4.3.4 Scoringsmethodiek en beoordelingskader

Het totaal aantal aan punten wordt als volgt berekend:

$$( \text{Eindscore} / 10 ) \times 400 = \text{behaald aantal punten}$$

Het aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

De scores per vraag bij de inkoopdoelen worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
10	<b>Uitmuntend</b> ; de Inschrijving biedt maximale toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Inschrijver beschrijft alle vereiste aspecten boven verwachting en opdrachtgericht. Alle aspecten zijn zeer concreet beschreven. De uitwerking voldoet aan de wensen en ambities van Aanbestedende dienst en Inschrijver geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst en bevat de uitwerking een duidelijke meerwaarde voor Aanbestedende dienst.
9	<b>Zeer goed</b> ; de Inschrijving biedt nagenoeg maximale toegevoegde waarde. Inschrijver beschrijft alle vereiste aspecten boven verwachting en opdrachtgericht. De uitwerking voldoet uitstekend aan de criteria met slechts een kleine ruimte voor verbetering. Inschrijver geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst en bevat de uitwerking een duidelijke meerwaarde voor Aanbestedende dienst.
8	<b>Goed</b> ; de Inschrijving biedt veel toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Inschrijver beschrijft alle vereiste aspecten goed, opdrachtgericht en concreet. De uitwerking voldoet aan het gevraagde, sluit ruimschoots aan bij de wensen en ambities van Aanbestedende dienst en Inschrijver geeft blijk van inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Hierdoor is de aansluiting bij de verwachte aansluiting bij de doelstellingen goed.
7	<b>Ruim voldoende</b> ; de Inschrijving biedt ruim voldoende toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria, maar biedt ruimte voor verbetering qua diepgang en/of aansluiting op de doelstellingen. Inschrijver beschrijft alle vereiste aspecten en is voldoende projectgericht.
6	<b>Voldoende</b> ; de Inschrijving biedt voldoende toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Inschrijver beschrijft alle vereiste aspecten waarmee voldaan wordt aan het gevraagde, maar de uitwerking is niet op alle punten concreet en/of er mist op onderdelen aansluiting op de gestelde doelstellingen en/of is onvoldoende projectgericht.

5	<b>Onvoldoende;</b> de Inschrijving biedt deels toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Inschrijver beschrijft één vereiste aspecten in de uitwerking niet. Daardoor voldoet de inschrijving deels aan de vereisten, mist diepgang en/of is onvoldoende afgestemd op de doelstellingen van Aanbestedende dienst.
4	<b>Matig;</b> de Inschrijving biedt niet of nauwelijks toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Inschrijver beschrijft één of meerdere aspecten in de uitwerking niet. Daardoor zijn deze niet projectspecifiek en/of de beschrijving mist de aansluiting met de gestelde doelstellingen van Aanbestedende dienst en/of de aspecten zijn onvoldoende concreet beschreven.
0	<b>Slecht;</b> de Inschrijving biedt geen toegevoegde waarde op de beoordelingscriteria. Inschrijver beschrijft één of meerdere aspecten in de uitwerking niet. De beschrijving geeft geen antwoord op het minimaal gevraagde in de Aanbestedingsleidraad en is daardoor ongeldig  De score "Slecht" levert een knock-out op. Inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking

#### 4.4 Rangorde en loting

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de hoogste totaalscore van het sub-gunningscriterium Kwaliteit en het sub-gunningscriterium Prijs.

Indien twee of meer inschrijvers eindigen met een gelijke totaalscore, wordt de rangorde bepaald aan de hand van de hoogste score op het sub-gunningscriterium Kwaliteit. De Inschrijver met de hoogste score op Kwaliteit wordt in dat geval hoger gerangschikt.

Indien ook de score op het sub-gunningscriterium Kwaliteit gelijk is, wordt de rangorde bepaald aan de hand van de hoogste score op het sub-gunningscriterium Prijs.

Indien vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke eindscore en gelijke deelscores, zal de rangorde worden bepaald door middel van een loting.

De loting vindt plaats op een transparante en objectieve wijze, waarbij de betrokken inschrijvers desgewenst aanwezig mogen zijn. De wijze van loting wordt voorafgaand aan de loting door Opdrachtgever bekendgemaakt aan de betrokken inschrijvers.

#### 4.5 Checklist in te dienen documenten

De volgende documenten dienen door inschrijver ingediend te worden. Alleen de inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen kenbaar wordt gemaakt dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Indienen bij inschrijving	
Verwijzing	Bewijsmiddel
Paragraaf 3.1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in PDF.
Paragraaf 3.1	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden).
Paragraaf 3.1	Mandaat voor vertegenwoordigingsbevoegdheid (optioneel).
Paragraaf 3.2.2	Ingefulde bijlage 'Referentieformulier'
Indienen op verzoek	
Verwijzing	Bewijsmiddel
Paragraaf 3.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee jaar).
Paragraaf 3.1	Verklaring nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan zes maanden).

Paragraaf 3.1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'.
Paragraaf 3.2.2	Bewijs adequate verkeringspolis.
Paragraaf 3.2.3	Bewijs inzake kwaliteitsborging.
Paragraaf 3.2.3	Bewijs inzake informatiebeveiliging.