

**Concept Raamovereenkomst**

**Inhuur ICT-personeel**

**tussen**

**CAK**

**en**

**<naam Opdrachtnemer>**

**met kenmerk INK26.007**



## Raamovereenkomst Inhuur ICT-personeel ARVODI-2025

Kenmerk: INK26.007

### De ondergetekenden:

1. Het publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid CAK, gevestigd aan de Prinses Beatrixlaan 7, 2595 AK te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Voorzitter Raad van Bestuur, Hans Ouwehand, hierna te noemen:

“Opdrachtgever”,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, gevestigd aan de <Adres>, <Postcode> te <Plaats>, te dezen vertegenwoordigd door de <Functie>, <Naam>, hierna te noemen:

“Opdrachtnemer”,

### OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Inhuur ICT-personeel gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst)
3. Opdrachtgever heeft daartoe een Europese aanbesteding gehouden, op basis van de Inschrijvingsleidraad onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer heeft op <Datum> een Inschrijving bij Opdrachtgever ingediend;
5. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
6. Opdrachtgever, naast de inzet van de eigen organisatieonderdelen en haar medewerkers, vanwege ontbrekende expertise of capaciteit een beroep kan doen op Opdrachtnemer voor de inzet van tijdelijke ICT-personeel voor het uitvoeren van diensten;
7. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;
8. Opdrachtgever met de partij die als tweede in de rangorde is geëindigd een Wachtkamersovereenkomst aangaat.



## KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld voor de aanbesteding;

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van inhuur ICT-personeel.

Gedetacheerde: natuurlijke persoon die een arbeidsovereenkomst heeft met Opdrachtnemer (ex artikel 7:690 BW) en die tijdelijk ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Gedetacheerde.

Inhuurkracht: een gedetacheerde of een zzp'er die door/via een toeleverancier van Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever om werkzaamheden uit te voeren voor Opdrachtgever.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Inhuur ICT-personeel met kenmerk INK26.007 door Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving d.d. <datum>.

Inschrijvingsleidraad: de digitale vragenlijsten van Opdrachtgever, in TenderNed, d.d. <datum> referentie INK26.007 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Nadere Overeenkomst: de nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeenkomstig het model aangehecht als <Bijlage 3> bij deze Raamovereenkomst, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Personeel: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens de Raamovereenkomst onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever werken.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.

Voordracht: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

ZZP'er: een zelfstandig ondernemer, waaronder begrepen een directeur grootaandeelhouder, die werkzaamheden verricht voor rekening en risico van zijn/haar vennootschap en die in het kader van



een opdracht door Opdrachtnemer middels een modelovereenkomst voor tussenkomst wordt gecontracteerd om vervolgens onder aanwijzingsbevoegdheid van Opdrachtgever de werkzaamheden zoals omschreven in de modelovereenkomst zelfstandig, en onder eigen regie en verantwoordelijkheid, voor Opdrachtgever uit te voeren.

## 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Inschrijvingsleidraad voor de nadere gunning vermelde gunningscriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst te sluiten.
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de Data-uitwisselingsovereenkomst;
  3. de Nadere Overeenkomst;
  4. de Nota van Inlichtingen II d.d. <datum>;
  5. de Nota van Inlichtingen I d.d. <datum>;
  6. de ARVODI-2025;
  7. de Inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen d.d. <datum> met kenmerk INK26.007;
  8. de Inschrijving d.d. <datum>;
- 1.3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5. In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
- 1.6. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.



## 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en duurt voort tot en met 31 januari 2028. Na deze periode heeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal één (1) jaar te verlengen.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.2. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3. De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd. Deze looptijd kan de looptijd van deze Raamovereenkomst (met een redelijke termijn) overschrijden.
- 2.4. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 70.000.000,-. Indien deze grens wordt bereikt voor het einde van de Raamovereenkomst wordt deze vanwege rechtswege ontbonden.

## 3. Nadere gunning

- 3.1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van een reguliere Offerteaanvraag en 24 uur voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2. De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.
- 3.3. Opdrachtgever is gerechtigd een aanvraag in te trekken zonder tot gunning over te gaan. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer hiervoor niet schadeloos in welke vorm dan ook te stellen.
- 3.4. Opdrachtnemer is verplicht om formeel schriftelijk op de aanvraag te reageren: Hetzij door het indienen van een Offerte, hetzij in de vorm van een mededeling dat hij niet kan leveren, waarbij de reden daarvoor wordt vermeld.
- 3.5. Indien Opdrachtnemer binnen het termijn van vijf (5) werkdagen geen geschikte Kandidaat kan leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de aanvraag elders uit te zetten.



#### 4. Prijs en overige financiële bepalingen

In alle Nadere Overeenkomsten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten tegen een vast tarief verricht conform de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving van <datum> (Bijlage 5).

- 4.1. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.2. De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.3. De bureaumarge kan na 1 januari 2028 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage gelijk aan het CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand augustus gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2027 wordt gesteld op 100.

Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk drie (3) maanden voor de betreffende datum een onderbouwd verzoek in bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer krijgt de indexatie pas toegewezen na goed presteren volgens de SLA. Opdrachtnemer kan de indexatie pas doorvoeren ná schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, waarbij Opdrachtgever haar schriftelijke akkoord niet op onredelijke gronden zal onthouden.

- 4.4. In afwijking van hetgeen in artikel 15.1 van de ARVODI-2025 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en de in artikel 5.1 genoemde Contactpersoon voor Opdrachtgever aan: [financiele-administratie@hetcak.nl](mailto:financiele-administratie@hetcak.nl)

Onder vermelding van:  
*Raamovereenkomst INK26.007*

- 4.5. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen inzake de inzet van Inhuurkrachten achteraf, deugdelijk gespecificeerd periodiek in rekening brengen.
- 4.6. Opdrachtnemer zal facturen aan Opdrachtgever toezenden volgens de gestelde eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen.
- 4.7. Opdrachtgever zendt een factuur die niet aan de overeengekomen eisen voldoet onder opgave van redenen terug aan Opdrachtnemer. Correctie van de factuur geldt als een nieuwe factuur, waarop het bepaalde in dit artikel van overeenkomstige toepassing is.
- 4.8. Opdrachtgever zal de door haar verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.
- 4.9. Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Overeenkomst verrichte Diensten.



## 5. Inhuurkrachten

- 5.1. De Inhuurkracht is beschikbaar voor de in de aanvraag vermelde uren (minimaal één (1), maximaal vijf (5) dagen in de week) en voor de in de aanvraag vermelde periode.
- 5.2. De inhuur is tussentijds, schriftelijk opzegbaar, met inachtneming van de volgende opzegtermijnen:
  - Aantal door Kandidaat gewerkte weken op grond van Nadere Overeenkomst is minder dan 26: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is 14 kalenderdagen tegen de eerstvolgende werkdag;
  - Aantal door Kandidaat gewerkte weken op grond van Nadere Overeenkomst is 26 of meer: de minimale opzegtermijn voor Opdrachtgever is 1 maand startend op de eerstvolgende werkdag.

## 6. Contactpersonen / Projectleiders

- 6.1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is <naam contactpersoon>, <functie contactpersoon>, <contactgegevens contactpersoon>.  
Contractmanager van Opdrachtgever is <naam contactpersoon>, <functie contactpersoon>, <contactgegevens contactpersoon>  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam contactpersoon>, <functie contactpersoon>, <contactgegevens contactpersoon>.
- 6.2. Ten minste viermaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 6.3. In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

## 7. Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1. De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en).
- 7.2. Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

## 8. Informatieverplichting en audit

- 8.1. Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.



- 8.2. Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 8.3. Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 8.4. Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 8.5. Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

## 9. Overige voorwaarden

- 9.1. Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 1), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 9.2. <OPTIONEEL> In afwijking van het bepaalde in artikel ... van de ARVODI-2025 geldt met betrekking tot ..... het volgende. ....
- 9.3. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 11.6 van de ARVODI-2025 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000 per gebeurtenis.
- 9.4. In aanvulling op artikel 19 van de ARVODI-2014 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 19.2 van de ARVODI-2025. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is van overeenkomstige toepassing.
- 9.5. In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tegenover de andere Partij aansprakelijk voor alle door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.
- 9.6. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 ARVODI-2025 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
  - a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
  - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.



## 10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 11. Slotbepaling

- 11.1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

CAK  
Plaats: Den Haag  
Datum: ..... - ..... - 2026

<naam Opdrachtnemer>  
Plaats: .....  
Datum: ..... - ..... - 2026

Hans Ouwehand  
Voorzitter Raad van Bestuur

<naam ondertekenaar>  
<functienaam ondertekenaar>

Bijlagen:

1. ARVODI-2025;
2. Data-uitwisselingsovereenkomst
3. Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
4. Inschrijvingsleidraad en bijlagen;
5. Inschrijving Opdrachtnemer.