

**<Concept> Nadere Overeenkomst**

**Inhuur ICT-personeel**

**tussen**

**CAK**

**en**

**<naam Opdrachtnemer>**

**met kenmerk INK26.007**



## Nadere Overeenkomst Inhuur ICT-personeel ARVODI-2025

Contractnummer: INK26.007

Onder de Raamovereenkomst inhuur ICT-personeel met kenmerk INK26.007

### De ondergetekenden:

1. Het publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid CAK, gevestigd aan de Prinses Beatrixlaan 7, 2595 AK te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <Functie>, <Naam>, hierna te noemen:

“Opdrachtgever”,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, gevestigd aan de <Adres>, <Postcode> te <Plaats>, te dezen vertegenwoordigd door de <Functie>, <Naam>, hierna te noemen:

“Opdrachtnemer”,

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met Opdrachtnemer op <datum> een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van inhuur ICT-personeel met kenmerk: INK26.007 heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot het uitvoeren van onderstaande werkzaamheden:

#### 2.1 Details opdracht

Plaats van uitvoering van de opdracht : CAK  
Prinses Beatrixlaan 7  
2595 AK Den Haag

#### 2.2 Contactpersonen

Contactpersoon Opdrachtgever : <naam>  
Contactpersoon Opdrachtnemer : <naam>

In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2025 binden de contactpersonen hun Partij niet.

#### 2.3 Bemensing en tarieven

Naam Opdrachtuitvoerder : <naam>  
Functie titel : <functie titel>  
Functie omschrijving : <functie omschrijving>  
Functie Generiek functiehuis CAK : <Functie Generiek functiehuis CAK>  
Begindatum : <datum>  
Einddatum : <datum>  
Inzet aantal uur : <...> per week

Paraaf Opdrachtgever:

Kenmerk: INK26.007

Paraaf Opdrachtnemer:



Tussentijdse opzegtermijn Opdrachtgever	: <u>14 kalenderdagen</u> tegen eerstvolgende werkdag bij minder dan 26 gewerkte weken en <u>1 maand</u> startend op de eerstvolgende werkdag bij 26 of meer gewerkte weken
Tussentijdse opzegtermijn Opdrachtnemer	: n.t.b. in overleg met hiring manager
Uurtarief	: € <b>&lt;bedrag&gt;</b> excl. btw en incl. overige kosten

## 2.4 Facturering

Facturering	: Maandelijks, achteraf inclusief geaccordeerd Timetell overzicht en onder vermelding van contractnummer INK26.007 en desbetreffende afdeling. Betaling vindt plaats nadat de ingediende uren in Timetell zijn geaccordeerd.
Factuuradres	: <a href="mailto:financiële-administratie@hetcak.nl">financiële-administratie@hetcak.nl</a> CAK t.a.v. Financiële Administratie Postbus 84015 2508 AA Den Haag
Onkostenvergoeding	: Niet van toepassing <b>&lt;tenzij anders overeengekomen&gt;</b>
Bijzondere onkosten	: Te declareren bij Opdrachtgever na diens voorafgaande schriftelijke toestemming
Reiskosten vergoeding	: Niet van toepassing <b>&lt;tenzij anders overeengekomen&gt;</b>

## 2.5 Overige bepalingen

Werktijden, overwerk en standplaats	: De werkzaamheden dienen op kantoor van Opdrachtgever te worden verricht op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) tussen 07.00 en 19.00 uur, tenzij uitdrukkelijk en anders overeengekomen is. Overuren/extra uren dienen via het reguliere HR proces (via aanvraag en nieuwe Nadere Overeenkomst) afgestemd en ingediend te worden.
Leiding en toezicht ligt bij	: <b>&lt;Opdrachtgever / Opdrachtnemer, inclusief toelichting&gt;</b>
Voorwaarden	: De ARVODI-2025 is van toepassing. Op deze Nadere overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt Paraaf Opdrachtgever:

Kenmerk: INK26.007



hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2025 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst"

## 2.6 Totstandkoming

- 2.6.1. Opdrachtnemer dient de tweezijdig getekende Nadere Overeenkomst, binnen twee weken te mailen naar HR support van het CAK [hr@hetcak.nl](mailto:hr@hetcak.nl).
- 2.6.2. Deze Nadere Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de in voorgaand lid bedoelde Nadere Overeenkomst door Opdrachtgever is ontvangen.

## 2.7 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.7.1. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- dit document;
- de Raamovereenkomst d.d. <datum>;
- de ARVODI-2025.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in ondertekend,

CAK  
Plaats: Den Haag  
Datum: .....-.....- 2027

<naam Opdrachtnemer>  
Plaats: .....  
Datum: .....-.....- 2027

<naam ondertekenaar>  
<functienaam ondertekenaar>

<naam ondertekenaar>  
<functienaam ondertekenaar>