

Aanbestedingsleidraad

Inkoopsamenwerking Noord Veluwe [ISNV]

Europese openbare procedure,

Onderhoud en Projecten OVL

Besteknummer: ISNV-OVL2027

Versie	1.0
Datum	22-05-2026

Inhoud

1	Begripsbepalingen.....	4
2	Leeswijzer.....	7
3	Algemeen.....	8
3.1	<i>Inleiding.....</i>	8
3.2	<i>Doel van de aanbesteding.....</i>	8
3.3	<i>Opdrachtwaarde.....</i>	9
3.4	<i>Beknopte omschrijving van het Contract.....</i>	9
3.5	<i>Social Return on Investment (SROI).....</i>	10
4	Aanbestedingsprocedure.....	11
4.1	<i>Communicatie.....</i>	11
4.2	<i>Planning.....</i>	12
4.3	<i>Uitgangspunten bij procedure.....</i>	12
4.4	<i>Onjuistheden of onduidelijkheden.....</i>	13
4.5	<i>Nota van Inlichtingen.....</i>	14
4.6	<i>Eén keer inschrijven.....</i>	14
4.7	<i>Klachtenregeling.....</i>	15
4.8	<i>Indiening inschrijving.....</i>	16
4.9	<i>Wachtkamerregeling.....</i>	17
4.10	<i>Varianten.....</i>	17
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
5.1	<i>Algemeen.....</i>	18
5.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....</i>	18
5.3	<i>Uitsluitingsgronden.....</i>	18
5.3.1	<i>Uitsluiting Russische partijen.....</i>	19
5.4	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	19
5.4.1	<i>Financiële en economische draagkracht.....</i>	19
5.4.2	<i>Technische bekwaamheid.....</i>	20
5.4.3	<i>Derde(n)verklaring.....</i>	21
6	Gunningscriteria en -eisen.....	22
6.1	<i>Gunningscriteria.....</i>	22
6.1.1	<i>Kwaliteit (K).....</i>	22
6.1.2	<i>Prijs (P).....</i>	27
6.2	<i>Boete gunningscriteria.....</i>	28
7	Beoordelingsprocedure.....	29
7.1	<i>Aanbestedende dienst en Beoordelingscommissie.....</i>	29
7.2	<i>Controle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</i>	29
7.3	<i>Beoordeling gunningscriteria.....</i>	29
7.3.1	<i>Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria K.....</i>	30

7.3.2	Beoordeling van de prijs	31
7.3.3	Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en winnende inschrijving	31
7.4	<i>Gunningsbeslissing</i>	31
7.5	<i>Opdrachtverstrekking</i>	32

1 Begripsbepalingen

De onderstaande begrippen zullen in de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen worden gebruikt.

Aanbestedende dienst [AD]

ISNV namens de Opdrachtgever.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Bijlage(n)

De bijbehorende documenten van de aanbestedingsleidraad en de raamovereenkomst.

Contract

De overkoepelende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van de opdracht, inclusief aanvullende randvoorwaarden boven de andere aanbestedingsdocumenten.

Deelopdracht

Opdracht aan de Opdrachtnemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in het Contract.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is een overeenkomst te sluiten als resultaat van de gevolgde aanbestedingsprocedure. Het is ook mogelijk dat de Aanbestedende dienst geen overeenkomst zal sluiten.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Aanbestedingsleidraad

Dit document inclusief de Bijlagen.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de uitvoering van de RAW-raamovereenkomst stelt.

Nota van Inlichtingen [NVI]

Document waarin de (geanonimiseerde) vragen van Inschrijvers alsmede de antwoorden van Aanbestedende dienst op die vragen zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De NVI maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende Bijlagen. In geval van strijdigheden tussen de NVI's, prevaleert het bepaalde in de meest recente NVI.

Openbare Verlichting [OVL]

Openbare verlichting is het geheel van installaties, armaturen, masten en bijbehorende voorzieningen dat door of namens de Opdrachtgever wordt beheerd met als doel de openbare ruimte te verlichten ten behoeve van verkeers- en sociale veiligheid, oriëntatie en leefbaarheid op momenten dat het daglicht daartoe ontoereikend is.

Opdrachtgever

In deze aanbesteding worden werkzaamheden uitgevraagd voor diverse deelnemers, te weten:

1. Gemeente Elburg
2. Gemeente Ermelo
3. Gemeente Harderwijk
4. Gemeente Hattem
5. Gemeente Heerde (tevens penvoerder)
6. Gemeente Nunspeet
7. Gemeente Oldebroek
8. Gemeente Putten

Elke deelnemer treedt individueel op als Opdrachtgever voor de opdracht. Omwille van de leesbaarheid wordt in dit document met 'Opdrachtgever' het samenwerkingsverband van alle deelnemers bedoeld.

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie door Opdrachtgever de RAW-raamovereenkomst in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de opdracht verstrekt aan de Opdrachtnemer middels het versturen van een bevestiging per brief.

RAW-raamovereenkomst

Een overeenkomst, waarbij gebruik wordt gemaakt van de RAW-systematiek, tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met als doel om de administratieve en technische eisen die aan en/of gedurende de werkzaamheden in acht genomen moeten worden. In dit document wordt de term raamovereenkomst gebruikt.

Stand still termijn

Termijn welke Aanbestedende dienst in acht neemt na bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers een kort geding aanhangig maken tegen het voornemen tot gunnen. Ander term is 'opschortende termijn'.

Standaard RAW bepalingen

Daar waar in dit document gesproken wordt over de Standaard RAW Bepalingen wordt bedoeld de Standaard RAW Bepalingen 2025, inclusief Release 2026 (d.d. 2 februari 2026) en de Errata van 16 januari 2026.

Subgunningscriterium/-criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het Gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Criteria of omstandigheden op basis waarvan een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan een aanbestedingsprocedure. Deze gronden kunnen verplicht of facultatief zijn én worden aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument [UEA]

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden in de aanbestedingsleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

2 Leeswijzer

Hoofdstuk 3	Geeft een algemene inleiding op de aanbestedingsleidraad en de RAW-raamovereenkomst inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 4	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor onderhavige aanbesteding en de vormvoorschriften voor het indienen van een inschrijving.
Hoofdstuk 5	Beschrijft de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 6	Beschrijft de criteria op basis waarvan de RAW-raamovereenkomst wordt gegund: de gunningscriteria.
Hoofdstuk 7	Beschrijft de procedure hoe de voorlopige gunning tot stand komt en hoe uiteindelijk definitief gegund zal worden.

3 Algemeen

3.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van een Opdrachtnemer waarmee de Opdrachtgever een Contract wenst af te sluiten voor het uitvoeren van onderhoud en projecten aan de Openbare Verlichting.

De Opdrachtgever bestaat uit 8 gemeenten en zij besteden dit gezamenlijk aan. Iedere gemeente gaat met de winnende Inschrijver een individueel Contract aan. De Opdrachtgever wenst een Contract voor vier (4) jaar met een verlengoptie van 1 keer twee (2) jaar.

De penvoerder is Gemeente Heerde.

Deze offerteaanvraag bestaat uit:

- a. Aanbestedingsleidraad - Onderhoud en Projecten OVL ISNV 2027-2031 V1.0, hierna de “aanbestedingsleidraad”;
- b. RAW-Raamovereenkomst Onderhoud en Projecten OVL ISNV 2027 V1.0, hierna de “raamovereenkomst”;
- c. Bijlagen van de aanbestedingsleidraad en de RAW-Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst hanteert, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de ARW 2016 (Hoofdstuk 2) zoals deze thans luidt. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

3.2 Doel van de aanbesteding

Voor het werk is een RAW-raamovereenkomst opgesteld volgens de RAW-systematiek van het CROW, Standaard RAW Bepalingen 2025, waarin de totale omvang van het werk is beschreven.

De te plaatsen opdracht is een raamovereenkomst in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, zoals deze thans luidt. Het doel is om met één Inschrijver, die binnen onderhavige aanbesteding op basis van de door de aanbestedende dienst vastgestelde fictieve inschrijvingsom als economisch meest voordelige Inschrijving wordt aangemerkt, een overeenkomst af te sluiten. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De fictieve inschrijvingsom wordt door middel van de CROW methode Gunnen op Waarde bepaald. Na het sluiten van het Contract zal de Opdrachtgever vervolgens aparte deelopdrachten gaan verstrekken aan de Opdrachtnemer. Per deelopdracht wordt de omvang en uitvoeringsduur nader gespecificeerd. Voor het bepalen van de deelopdrachten wordt gebruik gemaakt van de inschrijvingsstaat van de RAW-raamovereenkomst.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat een RAW-raamovereenkomst geen afnameplicht kent en de Opdrachtgever zich dan ook het recht voorbehoudt geen of beperkt opdrachten onder de RAW-raamovereenkomst te verstrekken. Vooraf staat tevens niet vast wanneer welke deelopdrachten worden verstrekt of in het geheel niet worden verstrekt. Aan de opgegeven aantallen in de RAW-raamovereenkomst kunnen dan ook geen rechten ontleend worden.

3.3 Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde van het Contract over de volledige looptijd inclusief verlengingsoptie (totaal 6 jaar) wordt geraamd op €24.500.000,- exclusief BTW. De opdrachtwaarde is gebaseerd op basis van het aantal aan te brengen armaturen, het aantal te vervangen lichtmasten en de historische kostengegevens voor het uitvoeren van deze handelingen en het leveren van de gevraagde materialen inclusief de te verwachten armatuurinkoop via de minicompetitie van c.a. 6.000 armaturen.

De maximale waarde van het Contract over de volledige looptijd inclusief verlengingsoptie bedraagt €37.000.000,- exclusief BTW. De maximale waarde wordt berekend aan de hand van de geraamde waarde gedurende de volledige looptijd (inclusief opties en armaturen) plus een eventuele onzekerheid van 50%. Bij het bereiken van de maximale waarde dient een nieuwe opdracht te worden aanbesteed. De Opdrachtgever heeft het recht het Contract op te zeggen met een opzegtermijn van één maand indien de maximale waarde daarvan zoals hiervoor vermeld is bereikt of deze door een eerstvolgende deelopdracht kan worden overschreden, zonder daardoor schadeplichtig te worden ten opzichte van de Opdrachtnemer.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen, aantallen en bandbreedte zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze aanbestedingsleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Beknopte omschrijving van het Contract

De werkzaamheden voor het aan te besteden Bestek bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Werkzaamheden voor het functioneel in stand houden van de OVL;
- b. Herstellen van storingen en defecten aan installaties OVL;
- c. Herstellen van schades door aanrijding en vandalisme aan installaties OVL;
- d. Herstellen van storingen aan elektriciteitsnetwerken;
- e. Reinigen en conserveren lichtmasten;
- f. Verplaatsen, bijplaatsen en/of vervangen van lichtmasten en/of armaturen;
- g. Uitnemen en herplaatsen van lichtmasten t.b.v. evenementen, bouwwerkzaamheden en dergelijke;
- h. Rapporteren van de verrichte werkzaamheden;
- i. Verwerken gegevens in een beheersysteem.

De OVL omvat in hoofdzaak de volgende onderdelen: masten, armaturen en lampen. Bij verschillende Opdrachtgevers is sprake van eigen netwerk met eigen voedingskasten.

Ten aanzien van aantallen e.d. verwijzen wij naar de raamovereenkomst.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Dit is ingegeven door de aard van de werkzaamheden, de financiële omvang en een marktverkenning. Gekeken is naar de samenhang van de werkzaamheden, noodzakelijke omvang om de werkzaamheden efficiënt en doeltreffend uit te kunnen voeren en toegankelijkheid voor het MKB. Daarnaast heeft een marktverkenning uitgewezen dat de omvang van het Contract geen belemmering oplevert bij beoogde Inschrijvers. De Opdrachtgever wenst een integrale dienstverlening te realiseren. Het is onder andere vanuit organisatorisch perspectief niet wenselijk de dienstverlening te splitsen. De regievoering en daarmee samenhangende kosten worden voor de Opdrachtgever beperkt door met één Inschrijver een Contract te sluiten.

3.5 Social Return on Investment (SROI)

De opdrachtgever hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Om die reden is op deze opdracht een Social Return-verplichting van toepassing.

De opdrachtnemer dient gedurende de gehele contractperiode een inspanning te leveren ter waarde van 2% van de totale opdrachtwaarde, inclusief verlengingen en /of onderhoudstermijnen (exclusief BTW), ten behoeve van Social Return on Investment (SROI).

Voor de uitvoering en monitoring van de SROI-verplichting gelden de voorwaarden zoals gehanteerd door de regionale SROI-steunpunten Zwolle en Stedendriehoek. Beide steunpunten hanteren dezelfde voorwaarden en uitvoeringskaders.

De SROI-verplichting wordt ingevuld via het SROI-steunpunt Stedendriehoek.

Opdrachtnemer rapporteert periodiek over de invulling van de SROI-verplichting conform de werkwijze en formats van het betreffende SROI-steunpunt.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

- Bijlage 8.1: SROI gemeenten Elburg, Hattem, Nunspeet en Oldebroek
- Bijlage 8.2: SROI gemeenten Noord-West Veluwe, Epe en Heerde

SROI wordt niet meegewogen in de gunning, maar is uitvoeringsplicht na contractering.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat de:

1. Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Geïnteresseerden via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Inschrijvers via TenderNed de Inschrijving moeten indienen;
4. Correspondentie ten aanzien van de gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden;
5. Openbare aankondiging van gegunde opdracht door middel van TenderNed gedaan zal worden.

Wilt u contact zoeken met ons, dan moet dat altijd via de berichtenmodule van TenderNed. Op deze manier verloopt de communicatie uniform en transparant. Als u inhoudelijke vragen heeft over de aanbesteding dan dient u 4.5 te volgen, de berichtenmodule is hiervoor niet bedoeld.

Uw contactpersoon tijdens deze aanbestedingsprocedure is mevr. N. Cakar, n.cakar@heerde.nl. Gedurende de procedure communiceert u alleen met deze contactpersoon over de aanbesteding. Als u hiervan afwijkt dan kan dit tot uitsluiting leiden.

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De AD kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de AD gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Na Opdrachtverstrekking, en daarmee beëindiging van de aanbestedingsprocedure, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk de Deelopdrachten overeenkomen. TenderNed speelt daarbij geen rol meer.

4.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

Publicatie TenderNed	22-5-2026
Uiterste datum ontvangst vragenronde 1	12-6-2026, 12:00
Uiterste datum verzending Nvl 1	19-6-2026
Uiterste datum ontvangst vragenronde 2	26-6-2026, 12:00
Uiterste datum verzending Nvl 2	3-7-2026
Uiterste datum ontvangst inschrijvingen	21-8-2026, 12:00
Interview	26-8-2026
Datum voorlopige gunning	4-9-2026
Datum definitieve gunning	25-9-2026
Datum ingang Contract	1-4-2027

De planning is eveneens opgenomen in TenderNed in de rubriek: "termijnen". AD behoudt zich het recht voor de planning aan te passen. Aanpassingen van de planning worden bekendgemaakt via TenderNed. De planning in TenderNed is leidend.

4.3 Uitgangspunten bij procedure

a. Algemeen

- i. Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsdocumenten.
- ii. Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze aanbestedingsdocumenten gehanteerde begrippen en vaktermen.
- iii. De AD behoudt zich het recht voor:
 - a. (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - b. (Delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - c. Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - d. Een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- iv. Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

b. Vertrouwelijkheid

- i. De AD zal uw Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de AD daartoe in rechte wordt gedwongen of voor zover de AD die gegevens in het kader van de motivering van haar gunningsbeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de AD.
- ii. De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- iii. U mag de gegevens en aanbestedingsdocumenten die de AD in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

c. Gestanddoeningstermijn

- i. Uw Inschrijving moet minimaal 60 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

d. Vergoeding

- i. Er bestaat voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

4.4 Onjuistheden of onduidelijkheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit kenbaar te maken via de NVI, vóór publicatie van de laatste NVI. Indien u dit nalaat, verliest u daarmee het recht om bezwaar te maken tegen vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een Inschrijving kan de Inschrijver de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en eventuele NVI's niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de AD heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Contract;
2. Nota's van inlichtingen;
3. RAW-raamovereenkomst inclusief tekeningen en bijlagen;
4. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
5. Standaard RAW Bepalingen 2025;
6. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meerdere NVI's worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de meest recente NVI.

4.5 Nota van Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsdocumenten dienen via de 'vragen over de aanbesteding'-module in TenderNed te worden gesteld. Per vraag dient Inschrijver aan te geven op welk document, paragraaf, artikel, lid, pagina of bijlage de vraag betrekking heeft.

In de planning zijn twee vragenrondes opgenomen met telkens een uiterste datum. Vragen die na deze datum worden gesteld, behandelt de AD alleen als hij daartoe een dringende reden ziet. Vragen, antwoorden en eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen. Inschrijver kan verzoeken om vertrouwelijke informatie niet op te nemen, indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Het verdient aanbeveling de Inschrijving pas in te dienen nadat de laatste Nvl is gepubliceerd.

4.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon mag slechts eenmaal inschrijven:

- i. Als zelfstandig, of;
- ii. Als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant), of;
- iii. Als onderaannemer, of;
- iv. Als derde.

Indien een natuurlijke persoon of rechtspersoon bij meer dan één Inschrijving betrokken is (hetzij zelfstandig, als combinant, onderaannemer of derde), worden alle inschrijvingen waarbij die partij betrokken is terzijde gelegd en komen deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW (hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinant, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) bij meer dan één Inschrijving betrokken zijn, dienen zij op verzoek van de AD te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan worden de inschrijvingen van deze onderneming(en) terzijde gelegd en komen deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- i. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij'), en/of;
- ii. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij'), en/of;
- iii. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een combinant geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinant dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van het Contract.

De AD verlangt in het geval van een combinant bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinant tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden.

4.7 Klachtenregeling

Heeft u een klacht over de aanbestedingsprocedure of de opdracht, dan kunt u deze indienen via InkoopH2O@heerde.nl, conform de klachtenprocedure van Gemeente Heerde¹. De AD beantwoordt klachten op basis van haar ervaring en deskundigheid.

Is klager het niet eens met de uitspraak, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (art. 4.27 Aw). Een advies van de Commissie is niet bindend voor de AD, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak bindende werking is gegeven.

Daarnaast staat de gerechtelijke procedure (kort geding) open conform 0. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de Aanbestedingsprocedure.

1

https://www.heerde.nl/Bestuur_en_organisatie/Organisatie/Inkoop_en_aanbestedingsbeleid/Klachtenprocedure).

4.8 Indiening inschrijving

- a. De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - i. Uittreksel(s) Handelsregister (KvK, max. 6 maanden oud bij indienen);
 - ii. UEA('s), Bijlage 1;
 - iii. Ingevulde verklaringen conform Bijlage 2 t/m 5;
 - iv. Plan van Aanpak;
 - v. Aanmeldformulier Interviews conform Bijlage 6;
 - vi. Inschrijvingsbiljet;
 - vii. Inschrijfstaat.
- b. De Inschrijving moet volledig zijn (alle voorgeschreven stukken zijn opgenomen), geldig zijn (onvoorwaardelijk en rechtsgeldig ondertekend) en voldoen aan alle eisen in het programma van eisen (dan wel deze onvoorwaardelijk accepteren en in de geoffreerde prijs verwerken). Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijving uitgesloten.
- c. Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijvingen vrijgegeven aan de AD. Wij raden u aan om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.
- d. De Inschrijver draagt er zorg voor dat alle onderdelen van de Inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt vereist, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.** Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.
- e. Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.
- f. Graag wijzen wij u in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). Zie hiervoor artikel 2.20.9, ARW 2016. De versleutelde waarde inclusief een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, dient in dit geval voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn naar het mailadres, genoemd onder paragraaf 4.1, verstuurd te worden. Indien in geval van storing, van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt bovengenoemde ongeldigheid van Inschrijving niet.
- g. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de digitale Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de Servicedesk, meer informatie via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>.

4.9 Wachtkamerregeling

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van het Contract alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver.

De Inschrijver die als nummer twee is geëindigd in de aanbesteding neemt plaats op de “reservebank”. De Inschrijving van de nummer twee wordt ‘bevroren’.

In geval de winnende Inschrijver niet presteert conform de gemaakte afspraken kan de Opdrachtgever de opdracht “doorschuiven” naar de nummer twee. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u dat u instemt met deze constructie en bereid bent een “wachtkamerovereenkomst” te sluiten. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 12 maanden vanaf de startdatum van de overeenkomst. Gedurende de looptijd van de wachtkamerovereenkomst doet de Inschrijver zijn prijzen, inclusief de aangegeven indexatie in de raamovereenkomst, gestand.

4.10 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de gevraagde verklaringen (diverse bijlagen) kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 1 aan deze aanbestedingsleidraad toegevoegd.

5.3 Uitsluitingsgronden

AD sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan het Contract iedere Inschrijver uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- i. De Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. De AD kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), welke niet ouder mag zijn dan 2 jaar.
- ii. De facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De AD kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - a. Uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden;
 - b. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

5.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 het vijfde sanctiepakket tegen Rusland vastgesteld (Verordening (EU) 833/2014, art. 5k). Hieruit volgt een verbod op het direct of indirect gunnen of voortzetten van overheidsopdrachten aan Russische partijen.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- i. Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- ii. Rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;
- iii. Personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Deelname van een Russische partij — direct of als onderaannemer/derde voor meer dan 10% — leidt tot uitsluiting.

Door ondertekening van Bijlage 2 verklaart Inschrijver (en eventuele combinant) (i) geen Russische partij te zijn en (ii) bij uitvoering van het Contract geen Russische partij voor meer dan 10% in te zetten. De AD kan Inschrijver verzoeken dit nader aan te tonen. Het niet of onvolledig overleggen van Bijlage 2 kan leiden tot uitsluiting.

Vermoedt Inschrijver dat een Russische partij bij de Aanbestedingsprocedure betrokken is, dan meldt hij dit direct bij de AD. De officiële EU-regelgeving prevaleert boven de hier opgenomen weergave.

5.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

Tenzij anders bepaald, hoeven de bewijsstukken bij de genoemde Geschiktheidseisen niet bij Inschrijving te worden overgelegd; door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De AD kan deze bewijsstukken op verzoek opvragen."

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

5.4.1.1 Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

U beschikt over deze verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Bewijsmiddel

- kopie van de verklaring van de Belastingdienst.

5.4.1.2 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de AD van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van ten minste €1.500.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis.

Bewijsmiddel

- een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

5.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring op onderstaande aspecten.

5.4.2.1 Technische bekwaamheid: VCA*- of VCA**-bedrijfscertificaat

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA*-bedrijfscertificaat of gelijkwaardig. Indien de Inschrijver met onderaannemers werkt dan dient de Inschrijver in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA**-bedrijfscertificaat of gelijkwaardig.

Bewijsmiddel

- kopie van het betreffende certificaat.

5.4.2.2 Ervaringseis kerncompetenties

Door de AD is de volgende kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Kerncompetentie: Ervaring met het onderhouden en vervangen van OVL in een areaal met een omvang van ten minste 15.000 lichtobjecten gedurende twee aaneengesloten jaren.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één of meerdere referentieopdrachten die in de afgelopen vijf (5) jaar zijn uitgevoerd en opgeleverd. Er mogen maximaal drie (3) referentieopdrachten worden ingediend, waarbij (opgeteld) wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient Bijlage 4 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring (conform Bijlage 5) door/namens de betreffende Opdrachtgever worden ingediend.

5.4.2.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

AD verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015, of;
- b. Gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. AD aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

- Certificaat conform a of b.

5.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde:

- i. Een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 3.
- ii. Een Verklaring Sanctiepakket Russische federatie in Bijlage 2.
- iii. Een door de Derde ingevuld UEA, zoals opgenomen in Bijlage 1.

Ook op de Derde mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6 Gunningscriteria en -eisen

6.1 Gunningscriteria

De AD gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van de AD economisch meest voordelige inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnen Op Waarde”. De fictieve inschrijfprijs wordt vastgesteld op basis van de volgende formule:

F = P – K, waarin:

F = Fictieve inschrijvingssom;

P = Prijs, te weten de inschrijvingssom blijkende uit het inschrijvingsbiljet (in EUR);

K = Kwaliteit, te weten de behaalde fictieve korting (in EUR);

6.1.1 Kwaliteit (K)

Voor het onderdeel “Kwaliteit” dient Inschrijver één Plan van Aanpak in voor de onderdelen 1 en 2, het interview vindt separaat plaats. In onderstaande tabel zijn de subgunningscriteria weergegeven met daarbij de maximaal te behalen fictieve korting. De mate waarin de doelstelling per subgunningscriterium wordt behaald, is maatgevend voor de toekenning van de waarde.

Subgunningcriterium	Maximale fictieve korting
K1: Beschikbaarheid en continuïteit van personeel en middelen	€ 2.625.000
K2: Kwaliteit Beheersysteem	€ 2.250.000
K3 Interview:	
K3A: Casus - Project	€ 1.125.000
K3B: Casus - Schade	€ 1.500.000
Maximale fictieve korting	€ 7.500.000

In de volgende paragrafen wordt per subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het Plan van Aanpak wordt gehanteerd dat de beoordeling, naast het behalen van de doelstelling, tevens afhangt van de mate waarin de waarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete waarde gaat AD uit van het “SMART” principe.

SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Het is belangrijk dat de beschrijvingen die ingaan op de diverse aspecten van een subgunningscriterium ook invulling geven aan deze vijf elementen. Dat houdt in: als een beschrijving van een bepaald aspect wordt aangeboden en hierin ontbreekt één of meerdere van de SMART elementen, dan zal dat leiden tot een lagere waardering van het subgunningscriterium.

Zinsneden en/of woorden als: kunnen, zullen, het is mogelijk om, zijn in staat om, etc. dienen zo veel mogelijk vermeden te worden. Als het gebruik van dergelijke zinsnede en/of woorden onduidelijk is of hetgeen beschreven staat ook daadwerkelijk onderdeel uitmaakt van de Inschrijving (technisch, prijs, procedure, etc.), dan leidt dat tot een lagere waardering van het subgunningscriterium.

Voor zowel K1 als K2 beoordeelt de Beoordelingscommissie het Plan van Aanpak op de mate waarin de uitwerking aansluit bij de doelstelling. De per subgunningscriterium genoemde beoordelingsaspecten zijn limitatief, worden als geheel beoordeeld en staan niet in volgorde van belang.

Het Plan van Aanpak omvat per subgunningscriterium (K1 en K2 afzonderlijk) maximaal twee (2) pagina's A4 exclusief bijlagen, lettertype Arial 11, regelafstand 1,0. Brochures, hyperlinks, whitepapers, rapporten en dergelijke zijn niet toegestaan. Tekst voorbij de maximale omvang wordt niet gelezen of beoordeeld."

6.1.1.1 K1 Beschikbaarheid en continuïteit van personeel en middelen

Doelstelling: de Opdrachtgever wil een Opdrachtnemer Contracteren die voldoende kwalitatief personeel en middelen ter beschikking heeft om de gevraagde activiteiten binnen de opdracht conform de planning te realiseren en flexibel kan acteren bij wijzigingen in de planning die door de Opdrachtgever worden gecommuniceerd.

Met kwalitatief personeel wordt bedoeld dat het personeel gecertificeerd is voor het werken aan laagspanningsnetten en ervaring heeft met openbare verlichtingsinstallaties.

Inschrijver dient in zijn Plan van Aanpak te beschrijven op welke manier hij voldoende capaciteit, zowel kwalitatief als kwantitatief, voor de uitvoering van de opdracht borgt. Daarbij dient de Inschrijver in ieder geval in te gaan op, maar niet uitsluitend:

1. de mate waarin de processen van de Inschrijver aantoonbaar zorgdragen voor een optimale beschikbaarheid van personeel en middelen voor de Opdrachtgever.
2. de mate waarin de Inschrijver borgt dat hij gedurende de volledige looptijd van de raamovereenkomst kan beschikken over voldoende capaciteit van kwalitatief de juiste mensen.
3. de mate waarin de Inschrijver aantoonbaar flexibel kan acteren bij wijzigingen in het werkaanbod en/of planning.
4. Inzet en beschikbaarheid van voertuigen en/of materieel bij uitval, storingen of verhoogde werkdruk.

6.1.1.2 K2 Kwaliteit Beheersysteem

Doelstelling: voor het ondersteunen van de werkzaamheden én het areaalbeheer dient de Opdrachtnemer een beheersysteem voor openbare verlichting ter beschikking te stellen. De gewenste functionaliteit staat in de RAW-Raamovereenkomst beschreven. De Opdrachtgever is van mening dat een professioneel beheersysteem en de ontsluiting van gegevens en informatie, een belangrijke bijdrage levert aan de ondersteuning van de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer zelf. De Opdrachtgever wenst daarom inzicht in de mogelijkheden van het aangeboden systeem.

Inschrijver dient in zijn Plan van Aanpak te beschrijven wat de Opdrachtgever mag verwachten van het beheersysteem. Daarbij dient de Inschrijver in ieder geval in te gaan op:

1. De wijze waarop het beheersysteem de deelnemers actueel, volledig en begrijpelijk inzicht geeft in de stand van zaken van het OVL-areaal, meldingen, storingen, schades, onderhoudsacties en voortgang.
2. De mate waarin het beheersysteem praktisch bruikbaar is voor de deelnemers. Het systeem moet niet alleen door de Opdrachtnemer worden gebruikt, maar ook door de beheerders kunnen worden geraadpleegd en, waar contractueel gevraagd, bediend.
3. De mate waarin het beheersysteem de contractprocessen ondersteunt: correctief onderhoud, schadeafhandeling, preventief onderhoud, planbare werkzaamheden, projecten en mutaties in het areaal.
4. De mate waarin de deelnemers kunnen vertrouwen op de juistheid, beschikbaarheid, exporteerbaarheid en overdraagbaarheid van de gegevens in het beheersysteem.

6.1.1.3 K3 Interview

Doelstelling: de AD zoekt voor deze Opdracht een Opdrachtnemer die projecten goed doorgrondt en in staat is het Contract tijdens de uitvoering effectief in te vullen. Daarom worden interviews afgenomen van Inschrijvers.

Tijdens het interview krijgt de Inschrijver de mogelijkheid om zijn meerwaarde te laten zien door inzicht te geven in de parate kennis en kunde en de praktische toepasbaarheid daarvan. Met de beantwoording van vragen van de Opdrachtgever laat de Inschrijver zien in hoeverre de doelstellingen van de AD worden begrepen en in hoeverre hij in staat is het Contract effectief uit te voeren.

Het interview wordt afgenomen van (maximaal twee) sleutelfunctionarissen van Inschrijver. Sleutelfunctionarissen zijn medewerkers van Inschrijvende partij die de daadwerkelijke uitvoering van het Contract op zich nemen indien zij de opdracht gegund zouden krijgen en als zodanig een kritische rol spelen tijdens de uitvoering van de opdracht.

Tijdens het interview staan twee casussen centraal. Door de bespreking van deze twee casussen wil AD inzicht krijgen in de mate waarin Inschrijver in staat is om de bijbehorende werkzaamheden uit te voeren in lijn met de raamovereenkomst. Het betreft de volgende twee casussen:

K3A: Casus - Project

In een woonwijk wordt een 50 km/h weg heringericht naar een 30 km/h weg. De oude verlichting past niet meer bij de nieuwe inrichting omdat er een ander lichtbeeld nodig is. De gemeente heeft een lichtplan laten maken waarbij de bestaande 6 meter masten (10 stuks) met koffer armaturen worden vervangen door 4 metermasten (12 stuks) met kegel armaturen (lichtklasse P5).

K3B: Casus - Schade

Op een doorgaande route wordt een lichtmast aangereden in de nacht (na 00:00). De aansluitkabel van het elektriciteitsnetwerk van de lichtmast is beschadigd en de verlichting kan niet meer gerepareerd worden.

Het interview: AD wil van u horen tijdens het interview hoe u deze casussen oppakt en welke meerwaarde u biedt bij de uitvoering van de casus.

15 minuten voorafgaand aan het daadwerkelijke interview krijgt de Inschrijver op papier een aantal *vragen* die betrekking hebben op de casussen en de bijbehorende werkprocessen in het Contract. Elke Inschrijver krijgt precies dezelfde vragen. De Inschrijver heeft vervolgens 15 minuten de tijd om zich voor te bereiden op het interview waarin hij de vragen mag beantwoorden.

De beantwoording van de casussen worden door de Beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld door middel van het beoordelingskader. Inschrijver krijgt dus voor K3 twee scores, één voor K3A en één voor K3B.

Voorwaarden geldend bij het interview

- a. De interviews worden in persoon afgenomen op een nader aan te geven locatie binnen de grenzen van de gemeenten.
- b. Het interview wordt afgenomen op de in de planning aangegeven datum. Inschrijver dient deze dag dus beschikbaar te houden. Het exacte tijdslot ontvangt Inschrijver zo snel mogelijk na inschrijving.
- c. Ieder interview duurt maximaal 45 minuten (dit is exclusief de 15 minuten voorbereiding).
- d. Tussen de twee interviews is een pauze van 10 minuten. Elke Inschrijver wordt separaat geïnterviewd.
- e. De sleutelfunctionarissen die aan het interview deelnemen, dienen reeds bij Inschrijving te worden benoemd en aangemeld middels Bijlage 6 Aanmeldformulier Interviews.
- f. Van elk interview wordt een geluidsopname gemaakt. Deze opname wordt na definitieve gunning vernietigd. Het digitale bestand van de opname wordt uitsluitend aan de geïnterviewde partij ter beschikking gesteld als daar behoefte aan is.
- g. Van de winnende Inschrijving wordt het interview woordelijk op schrift vastgelegd. Dit verslag moet worden ondertekend door de geïnterviewde partij, anders volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het verslag van het interview met de uiteindelijke Opdrachtnemer wordt onderdeel van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer.

6.1.2 Prijs (P)

Voor het onderdeel “Prijs” dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bestek en RAW-bepalingen, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen:

Voor het inschrijvingsbiljet wordt verwezen naar de raamovereenkomst en artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

Let op: In afwijking op artikel 01.21.04 lid 01 is het in de inschrijvingsstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in deze aanbestedingsleidraad vermelde mogelijke verlengingen.

6.1.2.1 Onderbouwing inschrijfprijs per bestekspost

Binnen één werkdag na het daartoe gedane verzoek moet door de Inschrijver het navolgende bij het door de AD opgegeven adres worden ingediend:

- a. Een gedetailleerde begroting in uren, materieel, materiaal, opbrengst, onderaanneming (ook uitgesplitst in uren, personeel, materieel en materiaal) en diversen. Per onderdeel moet onderscheid worden gemaakt tussen de aard van het ingezette personeel, het gehanteerde werktuig, et cetera. Tevens moet het bedrag per inzet, op basis van ingezette werkuren en bijbehorend tarief worden genoemd;
- b. De indeling van de onderbouwing moet gelijk zijn aan de bestekpostnummers conform de inschrijfstaat. Een opgave van het totaalbedrag per onderdeel volstaat niet;
- a. Het eindbedrag van de begroting moet overeenkomen met de inschrijvingsom, zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet.

6.2 Boete gunningscriteria

Ter verduidelijking: in de raamovereenkomst zijn afzonderlijke kortingen (boetes) opgenomen die los staan van het hier beschreven boeteregime; beide kunnen onafhankelijk worden opgelegd.

De beloftes uit het Plan van Aanpak en het interview maken na gunning deel uit van de opdracht en gelden als resultaatsverplichting. Bij niet-nakoming verzoekt de Opdrachtgever om alsnog na te komen of te herstellen. De Opdrachtnemer heeft daarvoor twee (2) weken; na deze termijn geldt automatisch een boete, zonder voorafgaande ingebrekestelling. De boete laat het recht op schadevergoeding onverlet.

De boete wordt per criterium berekend volgens:

Boete = Score × Maximale fictieve korting / 100

Voorbeeld: bij een maximale fictieve korting van € 1.000.000 en een score van 8 (=80%) bedraagt de boete € 80.000.

Duurt de tekortkoming voort, dan mag de Opdrachtgever de boete elke twee weken opnieuw opleggen. Bij hervalling na herstel kan opnieuw een boete worden opgelegd.

7 Beoordelingsprocedure

Deze paragraaf beschrijft de Beoordelingscommissie en een aantal fasen die doorlopen worden.

7.1 Aanbestedende dienst en Beoordelingscommissie

De AD bestaat uit een inkoopteam die optreedt namens de Opdrachtgever. De Beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake kundige personen van de Opdrachtgever.

7.2 Controle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De AD beoordeelt of de Inschrijving op tijd is ingediend en controleert of alle vereiste gegevens volledig en geldig zijn aangeleverd. Daarnaast vindt er een beoordeling plaats op basis van de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer een Inschrijving niet aan de ontvankelijkheidseisen voldoet, één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet wordt voldaan aan één of meer Geschiktheidseisen, kan dit leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving en uitsluiting van verdere beoordeling (knock-outcriteria).

Om bovenstaande aan te tonen, dient Inschrijver diverse documenten in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de inschrijving. Indien noodzakelijk kan met behulp van een volmachtformulier een volmacht worden afgegeven ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening.

Daarnaast controleert de AD de Inschrijving op eventuele voorbehouden. Indien een Inschrijver een voorbehoud heeft gemaakt in zijn inschrijving, kan dit namelijk aanleiding zijn tot ongeldigheid en daarmee uitsluiting van verdere beoordeling. Tevens worden de inschrijvingsbiljetten en inschrijvingsstaten gecontroleerd, waarbij verwezen wordt naar artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

De AD stelt van bovengenoemde beoordeling van de inschrijvingen een procesverbaal van aanbesteding op.

7.3 Beoordeling gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door de Beoordelingscommissie.

7.3.1 Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria K

De Plannen van Aanpak van de geldige inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve subgunningscriteria K beoordeeld. De leden van de Beoordelingscommissie hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingsommen.

Per subgunningscriterium is een maximale fictieve korting te behalen zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 6.1.1.

De toe te kennen fictieve korting wordt berekend op basis van het gegeven oordeel per subgunningscriterium. Elk oordeel vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen fictieve korting. De behaalde waarde wordt als fictieve korting op de inschrijvingsom in mindering gebracht. Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Toelichting	Procentuele waarde in het behalen van de doelstelling
10	Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie draagt de Inschrijving op uitmuntende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De Inschrijving biedt heel veel meerwaarde, is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze SMART, volledig en boven verwachting omschreven.	100% van de maximaal te behalen waarde
8	Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie draagt de Inschrijving op goede wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De Inschrijving biedt meerwaarde, is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze SMART en volledig omschreven.	80% van de maximaal te behalen waarde
5	Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie draagt de Inschrijving op matige wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De Inschrijving biedt nagenoeg geen meerwaarde, is op het merendeel van de onderdelen inhoudelijk relevant en/of SMART en gaat in op het merendeel van de beoordelingsaspecten.	40% van de maximaal te behalen waarde
2	Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie draagt de Inschrijving op onvoldoende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De Inschrijving nagenoeg geen meerwaarde, is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en/of SMART en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten.	15% van de maximaal te behalen waarde
0	Naar het oordeel van de Beoordelingscommissie draagt de Inschrijving niet bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De Inschrijving biedt geen meerwaarde, is inhoudelijk niet relevant, niet SMART omschreven en/of gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	Uitsluiting

De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen onafhankelijk van elkaar de ingediende inschrijving. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van de Beoordelingscommissie aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver en per subgunningscriterium één oordeel gegeven worden. Door de Beoordelingscommissie worden de fictieve kortingen per subgunningscriterium en de totale fictieve korting op gunningscriteria K vastgesteld.

7.3.2 Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

7.3.3 Bepaling rangorde geldige inschrijvingen en winnende inschrijving

De formule in paragraaf 6.1 resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan en zal het Contract worden gegund.

Indien de laagste fictieve inschrijfsom bij Inschrijvers gelijk is, dan wordt de totale fictieve korting vergeleken. De Inschrijver met de hoogste totale fictieve korting is de winnaar. Als de totale fictieve korting gelijk is, dan worden de fictieve kortingen per subgunningscriterium met elkaar vergeleken in de volgorde K1 - K2 – K3A – K3B. Degene die als eerste een hogere fictieve korting op het betreffende subgunningscriterium heeft, wordt dan de winnaar. Indien dat ook gelijk is, zal er een notariële loting plaatsvinden om de winnaar te bepalen.

7.4 Gunningsbeslissing

De AD zal, op basis van het proces verbaal van aanbesteding, de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over de gunningsbeslissing. De Inschrijver aan wie de AD het voornemen heeft de RAW-raamovereenkomst te gunnen, krijgt een bericht van voornemen tot gunnen. Aan dit voornemen tot gunnen kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij de AD. Een belanghebbende die het niet met de gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de zgn. Standstill termijn) bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de AD tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon in paragraaf 4.1. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

7.5 Opdrachtverstrekking

Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing c.q. uitsluiting geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. AD is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het ondertekenen van Bijlage 7 Conceptcontract Onderhoud en Projecten OVL ISNV 2027-2031 V1.0 door de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De AD behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de AD zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Tijdens het verificatiegesprek worden onder andere gegevens gecontroleerd en de beloftes uit het plan van aanpak besproken.

Wanneer alles akkoord is, vindt de opdrachtverstrekking plaats. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, alternatief te leveren materialen niet als gelijkwaardig worden beschouwd of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver te beleggen, dan wel de gehele aanbestedingsprocedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten RAW-raamovereenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, kunnen de kosten niet verhaald worden op de Opdrachtgever.