



**gemeente**  
**Haarlemmermeer**

# **Aanbesteding Maatschappelijke begeleiding van statushouders**

## **Aanbestedingsleidraad**

Kenmerk: 2025-528

Datum: 21 mei 2026

Status: Definitief

Procedure: Europees openbaar

Contactpersoon: G. Braam (inkoopadviseur)

## Inhoud

|      |                                                                  |    |
|------|------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Algemeen .....                                                   | 3  |
| 1.1  | Inleiding .....                                                  | 3  |
| 1.2  | Aanbestedingsprocedure .....                                     | 3  |
| 1.3  | Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)..... | 3  |
| 2    | Scope aanbesteding.....                                          | 4  |
| 2.1  | Achtergrond aanbesteding .....                                   | 4  |
| 2.2  | Beschrijving onderwerp aanbesteding .....                        | 4  |
| 3    | Planning aanbestedingsprocedure.....                             | 5  |
| 4    | Contactpersoon en inlichtingen .....                             | 6  |
| 4.1  | Inlichtingen .....                                               | 6  |
| 4.2  | Overige communicatie.....                                        | 6  |
| 4.3  | Klachtenmeldpunt.....                                            | 6  |
| 5    | Voorschriften voor inschrijving .....                            | 7  |
| 5.1  | Indienen inschrijving via TenderNed .....                        | 7  |
| 5.2  | Inhoud van de inschrijving.....                                  | 7  |
| 5.3  | Eisen aan de inschrijving .....                                  | 8  |
| 5.4  | Combinaties .....                                                | 8  |
| 5.5  | Eén keer inschrijven .....                                       | 8  |
| 5.6  | Concernverhoudingen .....                                        | 8  |
| 6    | Overige voorwaarden .....                                        | 9  |
| 7    | Uitsluitingsgronden.....                                         | 11 |
| 8    | Geschiktheidseisen .....                                         | 12 |
| 8.1  | Geschiktheidseisen .....                                         | 12 |
| 8.2  | Financiële en economische draagkracht.....                       | 12 |
| 8.3  | Technische bekwaamheid.....                                      | 12 |
| 8.4  | Beroepsbevoegdheid .....                                         | 12 |
| 8.5  | Beroep op derden.....                                            | 13 |
| 9    | Gunningscriteria .....                                           | 14 |
| 9.1  | <b>Gunningscriteria</b> .....                                    | 14 |
| 9.2  | <b>Uitwerking gunningcriteria</b> .....                          | 14 |
| 10   | Beoordeling en gunning .....                                     | 17 |
| 10.1 | Beoordelen inschrijvingen .....                                  | 17 |
| 10.2 | Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar .....                   | 17 |
| 10.3 | Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver.....              | 18 |
| 10.4 | Lost-order-gesprek .....                                         | 18 |
| 10.5 | Heropening aanbestedingsprocedure .....                          | 18 |

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad Maatschappelijke begeleiding van statushouders.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van maatschappelijke begeleiding van statushouders.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: [www.haarlemmermeer.nl](http://www.haarlemmermeer.nl)

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) én met automatische doorplaatsing op [www.ted.europa.eu/](http://www.ted.europa.eu/) (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). (/Voor ondernemingen)

## 1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van innovatie oplossingen.

### Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde.

U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst.

N.B. Een speciale uitvoeringsvoorwaarde in deze overeenkomst is artikel 12: social return.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

## **2 Scope aanbesteding**

### **2.1 Achtergrond aanbesteding**

De gemeente is verantwoordelijk voor de maatschappelijke begeleiding van statushouders die op basis van artikel 28 van de Huisvestingswet 2014 en de Wet Inburgering 2021 binnen haar grenzen worden gehuisvest.

### **2.2 Beschrijving onderwerp aanbesteding**

Gehuisveste statushouders ontvangen de eerste 12 maanden maatschappelijke begeleiding, met een verlengingsoptie van 6 maanden. De begeleiding bestaat uit de start en stabilisatiefase waarbij statushouders worden begeleid bij noodzakelijke stappen op het gebied van huisvesting, inkomen, zorg, voorzieningen en oriëntatie in de woonomgeving. Na deze fase richt de begeleiding zich op het verder versterken van de zelfredzaamheid van de statushouders en het duurzaam functioneren binnen de gemeente. Hieronder valt ook de budgetcoaching ter bevordering van de financiële zelfredzaamheid. Tot slot is de juridische ondersteuning van statushouders een onderdeel van de opdracht.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de conceptovereenkomst, met kenmerk 2025-528 het programma van eisen (**annex 1** bij de conceptovereenkomst).

De gemeente beoogt een partij te contracteren die een 'partner' is die uiteraard de juiste maatschappelijke begeleiding van statushouders levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in de rol van professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve).

#### **Looptijd overeenkomst**

De overeenkomst heeft een looptijd van 2 jaren met als ingangsdatum 1-1-2027. Gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met 2 keer 2 jaren na schriftelijke kennisgeving tenminste twee maanden voor de afloopdatum.

#### **Omvang**

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor maatschappelijke begeleiding van statushouders circa € 812.300,-- exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan dit bedrag.

#### **Herzieningsclausules**

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3.1 van de overeenkomst
- Indexeringsclausule, zie artikel 5.3 en 5.4 van de overeenkomst
- Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd (zie artikel 9.1 in de overeenkomst)

#### **Samenvoegen van opdrachten**

De opdrachten zijn naar oordeel van aanbestedende dienst niet onnodig samengevoegd, omdat het hier een reeds afgebakende opdracht voor maatschappelijke begeleiding van statushouders betreft.

#### **Verdeling in percelen:**

De opdracht leent zich niet voor opdeling in percelen. Gezien de omvang, het uitvoeringsgebied en de specificatie van de opdracht is het onderscheiden van percelen niet opportuun.

#### **Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan.

#### **Voorwaarden**

De Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 zijn van toepassing (**annex 2**).

### 3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

| Omschrijving                                             | Datum                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Publicatie op TenderNed                                  | 21 mei 2026                |
| Uiterste datum indienen vragen                           | 4 juni 2026 om 10:00u      |
| Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1) | 11 juni 2026               |
| Uiterste datum indienen vragen 2 <sup>e</sup> ronde      | 18 juni 2026 om 10:00u     |
| Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2) | 25 juni 2026               |
| Sluitingsdatum inschrijving                              | 20 augustus 2026 om 12:00u |
| Beoordelingsfase                                         | Week 35-36                 |
| Verstrekken mededeling gunningsbeslissing                | 8 september 2026           |
| Opschortende termijn (20 dagen)                          |                            |
| Definitieve gunning/opdrachtverlening                    | 29 september 2026          |
| Ingangsdatum raamovereenkomst                            | 1 januari 2027             |

## **4 Contactpersoon en inlichtingen**

### **4.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

### **4.2 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

### **4.3 Klachtenmeldpunt**

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website: <https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl). De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

## 5 Voorschriften voor inschrijving

### 5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
  - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
  - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijfstermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst ([aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl)). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

### 5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

| Verwijzing                                                    | Omschrijving                                                                                       | Wijze van opnemen in inschrijving |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen (paragraaf 7/8)</b> |                                                                                                    |                                   |
| Bijlage A                                                     | Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof) | *.pdf (tab eisen)                 |
| Bijlage B                                                     | Referentieproject(en)                                                                              | *.pdf (tab eisen)                 |
| Bijlage C/D                                                   | Verklaring Bekwaamheid derden                                                                      | *.pdf (tab eisen)                 |
|                                                               | Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid                  | *.pdf (tab eisen)                 |
| <b>Gunningscriteria (paragraaf 9)</b>                         |                                                                                                    |                                   |
| Bijlage E                                                     | Prijs: Prijzenblad                                                                                 | *.pdf (tab prijs)                 |
| Plan van aanpak                                               | Kwaliteit: G2                                                                                      | *.pdf (tab criteria)              |
| Plan van aanpak                                               | Kwaliteit: G3                                                                                      | *.pdf (tab criteria)              |

### **5.3 Eisen aan de inschrijving**

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het programma van eisen;
- Het Uniform Europees aanbestedingsdocument en het prijzenblad moeten door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

### **5.4 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

### **5.5 Eén keer inschrijven**

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

### **5.6 Concernverhoudingen**

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- d. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- e. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- n. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- o. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- p. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- q. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder

tussenkomsf van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

- r. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens maken partijen afspraken. Wanneer de andere partij een verwerker is, schrijft de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor dat er een verwerkersovereenkomst gesloten moet worden. Wanneer de derde partij is aan te merken als “zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke” of wanneer de gemeente en de derde partij “gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken” zijn moeten andere afspraken worden gemaakt.”

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

### **Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid**

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

### **Integriteit**

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

## **8                    Geschiktheidseisen**

### **8.1                    Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### **8.2                    Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

### **8.3                    Technische bekwaamheid**

#### Referentieprojecten

Inschrijver dient bij inschrijving een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

- aantoonbare ervaring in het ondersteunen van statushouders bij de inburgering en/of bij het wegwijs maken in de Nederlandse samenleving, waarbij zowel praktische begeleiding, budgetcoaching als juridische begeleiding een wezenlijk onderdeel van de dienstverlening vormen.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: de uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. Deze ervaring is opgedaan in opdracht van ten minste één opdrachtgever, beslaat een periode van minimaal één jaar.
- Omvang: de opdracht omvat de begeleiding van ten minste 120 statushouders per jaar.
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) te worden aangeleverd.

### **8.4                    Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties: De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

## 8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** bij inschrijving in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke bij inschrijving dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

## 9 Gunningscriteria

### 9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de navolgende methode: puntensysteem.  
Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in § 9.2.

In de tabel Gunningscriteria is de per subcriterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.  
Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven.  
De inschrijver die op basis hiervan de hoogste totaalscore heeft behaald, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is, en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Stel dat ná beoordeling in bijzondere omstandigheden de inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, blijft deze (laagste)inschrijfprijs wel gestand voor de berekening van bovenstaande beoordelingsformule, zodat het afvallen geen invloed heeft op de ranking van de inschrijvingen.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving.  
Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

### 9.2 Uitwerking gunningcriteria

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

| Gunningscriteria |                                                                | Maximaal te behalen score |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| G1               | Prijs                                                          | 30 punten                 |
| G2               | Kwaliteit en effectiviteit van de aanpak                       | 40 punten                 |
| G3               | Kwaliteit, deskundigheid en lokale inbedding van de uitvoering | 30 punten                 |
|                  |                                                                |                           |
| Totaal           |                                                                | 100 punten                |

#### 9.2.1 Prijs

De opdrachtnemer dient voor dit gunningscriterium het prijzenblad (bijlage E) in te dienen.  
De puntenscore voor het gunningscriterium prijs wordt als volgt bepaald.

De inschrijver met de laagste inschrijfsom (totale som van de producten A en B exclusief btw) ontvangt 30 punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van de volgende formule:

**$(\text{Laagste inschrijfsom} / \text{aangeboden inschrijfsom}) \times 30 \text{ punten} = \text{score inschrijver}$**

## 9.2.2 Kwaliteit

De inschrijver wordt verzocht de onderstaande casus zodanig uit te werken dat beide gunningscriteria hierin expliciet en inhoudelijk aan bod komen. De inschrijver levert per gunningscriterium een document aan van maximaal 2 pagina's A4, opgesteld in lettergrootte 10 pt met een regelafstand van minimaal 1,0 en standaardmarges. Informatie die het maximaal toegestane aantal pagina's overschrijdt, wordt niet betrokken bij de beoordeling.

### Casus aanbesteding Maatschappelijke begeleiding van statushouders

Client X en zijn vrouw en kinderen zijn nu twee jaar in Nederland. Zij zijn gevlucht uit Eritrea en spreken beperkt Nederlands. Het gezin heeft geen sociaal netwerk in Nederland. Vader heeft gewerkt als automonteur in het land van herkomst, moeder was verantwoordelijk voor het huishouden en heeft ervaring met breien. Vader heeft alleen de basisschool gevolgd, moeder is nooit naar school gegaan. Het gezin heeft 5 kinderen van 18, 14, 12, 6 en 4 jaar.

Het gezin is gehuisvest in een sociale huurwoning in de gemeente Haarlemmermeer en volgt sinds kort taallessen. Zowel vader als moeder hebben moeite met het volgen van de taallessen. Daarnaast ervaart vader uitdagingen bij het vinden van een baan en moeder voelt zich vaak eenzaam. Ook het regelen van kinderopvang is een lastige opgave. De zoon van 14 jaar vindt geen aansluiting op school en dit vertaalt zich thuis in onhandelbaar gedrag voor de ouders.

Recent ontving het gezin een brief van de IND over de aanvraag van een verblijfsvergunning voor een ouder familielid dat wil overkomen (nareiziger). Het gezin begrijpt de inhoud van de brief niet goed en weet niet welke stappen ze moeten ondernemen.

### Opdracht

Welke uitdagingen spelen er binnen dit gezin? Beschrijf de aanpak voor zowel ouders als kinderen. Welke begeleiding wordt er geboden, hoe wordt de voortgang gemonitord en hoe wordt het resultaat gemeten?

De beoordeling van de casus vindt plaats op basis van deze twee gunningscriteria:

| Gunningscriterium                                                                       | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G2. Kwaliteit en effectiviteit van de aanpak (maximaal 40 punten)                       | <p>De mate waarin de inschrijver een samenhangende, onderbouwde en effectieve methodische aanpak beschrijft, waarin zowel praktische begeleiding, budgetcoaching, als juridische ondersteuning een integraal onderdeel zijn, en, die aantoonbaar bijdraagt aan de zelfredzaamheid, participatie en duurzame integratie van statushouders.</p> <p>Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• de gehanteerde visie en methodiek(en) voor maatschappelijke begeleiding;</li><li>• de wijze waarop maatwerk per statushouder wordt geboden;</li><li>• de wijze waarop ondersteuning wordt geboden bij vragen over wet- en regelgeving, verblijfsstatus en nareizen van familieleden.</li><li>• de concretisering van doelen en resultaten per leefgebied;</li><li>• de inzet van monitoring en evaluatie gedurende het traject;</li><li>• de wijze waarop behaalde resultaten worden geborgd na afloop van de begeleiding.</li></ul> |
| G3. Kwaliteit, deskundigheid en lokale inbedding van de uitvoering (maximaal 30 punten) | De mate waarin de inschrijver de uitvoering van de maatschappelijke begeleiding kwalitatief, professioneel en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>duurzaam heeft georganiseerd, met een stevige lokale inbedding in de gemeente.</p> <p>Bij de beoordeling wordt onder meer gekeken naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deskundigheid, ervaring en inzetbaarheid van medewerkers;</li> <li>• borging van cultuursensitief en traumasensitief werken;</li> <li>• inzet, begeleiding en aansturing van vrijwilligers;</li> <li>• concrete samenwerking met lokale ketenpartners (zoals welzijn, zorg, onderwijs en wonen).</li> </ul> <p>De inschrijver beschrijft minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de rolverdeling tussen professionals en vrijwilligers;</li> <li>• hoe continuïteit en vervanging zijn geregeld;</li> <li>• met welke lokale partners wordt samengewerkt en op welke wijze.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Beoordelingskader

Bij de beoordelingsscore uitstekend wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Lagere scores leveren minder kwaliteitswaarde op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. Punten worden afgerond op 1 decimaal.

| Score (% van de maximaal aantal punten) | Omschrijving | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0%                                      | Slecht       | Beantwoording is onvolledig, niet concreet of niet onderbouwd. De inschrijving geeft geen enkel vertrouwen in een zorgvuldige en succesvolle uitvoering van de opdracht.                                                                       |
| 25%                                     | Onvoldoende  | Beantwoording is grotendeels onvolledig, onvoldoende concreet of onvoldoende onderbouwd. De aanpak is grotendeels abstract of incompleet en geeft onvoldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht.                              |
| 50%                                     | Voldoende    | De beantwoording is begrijpelijk en sluit aan bij de gunningscriteria. De aanpak is in de basis uitvoerbaar, maar beperkt concreet uitgewerkt. De inschrijving geeft voldoende vertrouwen in een correcte uitvoering van de opdracht.          |
| 75%                                     | Goed         | Beantwoording is concreet, goed onderbouwd en grotendeels SMART uitgewerkt. De inschrijving geeft duidelijk vertrouwen in een kwalitatief goede en stabiele uitvoering van de opdracht.                                                        |
| 100%                                    | Uitstekend   | Beantwoording is volledig, SMART, onderscheidend en overtuigend. De inschrijving geeft zeer veel vertrouwen in een hoogwaardige, consistente en succesvolle uitvoering van de opdracht en toont duidelijke meerwaarde boven de gestelde eisen. |

## **10 Beoordeling en gunning**

### **10.1 Beoordelen inschrijvingen**

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal drie personen, waarin deskundigen op het vakgebied van inburgering, welzijn en huisvesting statushouders vertegenwoordigd zijn. Denk hierbij aan een afvaardiging van beleidsadviseurs van het Cluster Samenleving, Sport en Cultuur. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

- Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. NB: Bij het openen van de kluis met inschrijvingen opent de inkoopadviseur die het aanbestedingsproces begeleidt ook de prijzenkluis teneinde vast te stellen dat het ingediende prijzenblad voldoet aan alle formele voorschriften. Het bekendmaken van de ingediende prijs aan de beoordelingscommissie wordt pas gedaan nadat beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden.
- Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
- De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9).
- Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score per gunningscriterium in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld worden de prijzen ingevoerd in de interne beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed. De afgewezen inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerde afwijzing met daarin opgenomen de aan de desbetreffende inschrijver toegekende deelscores op prijs en kwaliteit en de plaats waarop de inschrijver is geëindigd en daarnaast ontvangt de desbetreffende inschrijver ook de deelscores op prijs en kwaliteit van de winnende inschrijver. De scores en ranking van de overige inschrijvers worden niet bekend gemaakt.
- Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden

### **10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

### 10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

| Document                                                     | Inschrijver of penvoerder | Combinant (§ 5.4) | Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5) | Bijlage/ referentie                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)                          | X                         | Ov                | Ov                                            | H7 Uitsluitingsgronden<br>§8.5 beroep op derden   |
| Uittreksel KvK                                               | X                         | Ov                | Ov                                            | H7 Uitsluitingsgronden<br>§8.4 Beroepsbevoegdheid |
| Verklaring Belastingdienst                                   | X                         | Ov                | Ov                                            | H7 Uitsluitingsgronden                            |
| Bijlage C-beroep derden<br>Technische/beroepsbekwaamheid     | Ov                        | -                 | Ov                                            | §8.5 beroep op derden                             |
| Bijlage D-beroep derden<br>Financieel/economisch draagkracht | Ov                        | -                 | Ov                                            | §8.5 beroep op derden                             |
| Bewijsmiddelen m.b.t.<br>referentieopdracht(en)              | X                         | On                | On                                            | §8.3 Technische bekwaamheid                       |
| Polis verzekering AVB                                        | X                         | Ov                | On                                            | §8.2 Financieel/Economische draagkracht           |

\*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

- niet aanleveren

### 10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

### 10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.