

SELECTIELEIDRAAD
NIET-OPENBARE PROCEDURE

Werken

RECONSTRUCTIE ENGELENBURG-ZUID

CONTRACT 14-08

Opdrachtgevers : Gemeente Veenendaal
Kenmerk : 14-08
Datum : 19 september 2014
Versie : 2.0

INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
2	INLEIDING	6
2.1	Korte beschrijving van de Gemeente Veenendaal	6
2.2	Korte beschrijving van de afdeling	6
3	OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
4	DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
4.1	Aanbestedende dienst en opdrachtgever	11
4.2	Klachten en de Klachtencommissie	11
4.3	Overeenkomst	11
4.4	Vorm	12
4.5	Beoordelingscommissie	12
4.6	Tijdpad van de aanbesteding	13
4.7	Inlichtingen	13
4.8	Aanmelding	13
5	WIJZE VAN BEOORDELEN	14
5.1	Toets volledigheid	14
5.2	Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	14
5.3	Toets Selectiecriteria	14
5.4	Vervolg op selectiefase	14
5.5	Selectiebesluit / Uitnodiging tot inschrijving	15
6	ALGEMENE BEPALINGEN	16
7	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDCRITERIA	17
7.1	Wijze van Aanmelden	17
7.1.1	Combinatie	17
7.1.2	Onderaanneming.....	17
7.1.3	Concern/holding/groep	17
7.2	Uitsluitingsgronden	18
7.2.1	Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.1, Eigen Verklaring	18

7.2.2	Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.4, Eigen Verklaring	18
7.2.3	Aanmelding in het Handelsregister (art. 3.5.5.a).....	18
7.3	Geschiktheidscriteria	19
7.3.1	Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid (art. 3.6.1. a)	19
7.3.2	Technische bekwaamheid (art. 3.7)	19
7.3.3	Kwaliteitsbewaking (art. 3.8)	20
7.3.4	Milieubeheer	21
7.3.5	Duurzaamheid (SROI) (art. 2.97 Aanbestedingswet).....	21
8	SELECTIEPROCEDURE.....	23

BIJLAGEN

I	Bijlagen voor invullen geschiktheidseisen (hoofdstuk 7)
I.A	Eigen verklaring
I.B	Aanmelding in het Handelsregister (§7.2.3)
I.C (optioneel)	In geval van combinatie (§7.1.1): Verklaring combinatie Eigen verklaringen en uittreksel KvK van de combinanten Schema verantwoordelijkheden
I.D (optioneel)	In geval van hoofdaannemer / onderaannemer: (§7.1.2): Verklaring hoofdaannemer Ingeval hoofdaannemer een beroep doet op de financiële draagkracht of technische bekwaamheid derde: Verklaring financiële garantie en/of Verklaring beschikbaarheid Overzicht taken hoofdaannemer / onderaannemers
I.E (optioneel)	In geval van concern/groep: juridische bindingen en organigram Concern /holding verklaring (§7.1.3)
I.F	Model voor Referenties (§7.3.2) (incl. tevredenheidsverklaring)
I.G (na verzoek daartoe indienen)	Verzekeringen (§7.3.1)
I.H (na verzoek daartoe indienen)	Milieu (§7.3.4)
I.I (na verzoek daartoe indienen)	Duurzaamheid SROI (§7.3.5)

1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze Selectieleidraad hebben de volgende begrippen de betekenis zoals hieronder aangegeven:

Aanbestedende dienst (Aanbesteder):

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal, na definitieve gunning te noemen: 'Opdrachtgever' en in dit document ook gerefereerd als "Aanbesteder" of "Aanbestedende dienst"

Aanbestedingswet:

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).

Aanmelding:

Het document met de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulieren en overige informatie dat Gegadigde indient, waarmee Gegadigde in aanmerking wil komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving.

ARW 2012:

Aanbestedingsreglement voor Werken 2012. In deze Selectieleidraad wordt met art. [nummer] het relevante artikel uit het ARW bedoeld.

Fase:

Jaarlijks afgerond deel van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden in het kader van de Reconstructie Engelenburg-Zuid.

Gegadigde:

De belangstellende partij die een Aanmelding indient op deze Selectieleidraad.

Inschrijver:

De geselecteerde Gegadigden die door de Aanbestedende dienst zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving

Inschrijving:

Het document met de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulieren en overige informatie dat door de Inschrijver is of zal worden ingediend, waarmee de Inschrijver in aanmerking wil komen voor de Opdracht.

Jaar:

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen:

Document waarin de vragen van de Gegadigde en de antwoorden hierop van de Aanbesteder zijn vervat.

Opdracht:

Reconstructie Engelenburg-Zuid, zoals omschreven in deze Selectieleidraad.

Opdrachtgever(s):

De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Veenendaal indien de Opdracht definitief wordt gegund.

Opdrachtnemer:

De inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van deze aanbesteding definitief heeft gegund.

Overeenkomst:

De schriftelijke overeenkomst die de Opdrachtgever na gunning met de Opdrachtnemer zal sluiten, en waarin de condities en voorwaarden van de Opdracht zijn vastgelegd.

Selectieleidraad:

Onderhavig document aan de hand waarvan opdrachtnemende partijen worden geselecteerd voor het mogen doen van een prijsaanbieding voor het uitvoeren van de opdracht.

Selectiecriteria:

De criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst bepaalt welke Gegadigden in aanmerking zullen komen voor een Uitnodiging tot Aanmelding.

Standaardformulier:

Formulier dat de Aanbestedende dienst aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Gegadigden opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren dienen als voorgeschreven format voor het indienen van informatie.

UAV-GC 2005:

Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten 2005. De UAV-GC met de in de Overeenkomst aangegeven wijzigingen, zijn van toepassing op de Opdracht.

Uitnodiging tot Inschrijving

Het programma van eisen en alle bijbehorende bijlagen die worden toegezonden aan de geselecteerde Gegadigden waarin de benodigde informatie staat opgenomen ten aanzien van de Opdracht en de Inschrijving.

Uitsluiting:

De situatie waarin de Gegadigde zich bevindt in één van situaties van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet.

De situatie waarin de Gegadigde niet voldoet aan de minimumeisen, geschiktheidscriteria en overige voorwaarden zoals gesteld in deze Selectieleidraad.

2 INLEIDING

2.1 Korte beschrijving van de Gemeente Veenendaal.

De gemeente Veenendaal (Opdrachtgever) heeft circa 63.000 inwoners. De gemeente Veenendaal werkt aan de realisatie van een slagvaardige, klantgerichte organisatie en is op weg naar een outputgestuurde regieorganisatie. Diverse samenwerkingsverbanden zijn gerealiseerd of worden opgestart met andere overheden, maatschappelijke instellingen etc.

De gemeente heeft ruim 450 medewerkers en is er op gericht resultaten met een optimale kwaliteit tegen aanvaardbare kosten te bereiken. De gemeente Veenendaal hecht grote waarde aan samenwerking met leveranciers die in deze visie extra bijdragen door goede managementinformatie en –adviezen te verstrekken, gevraagd en ongevraagd, teneinde kwaliteit en efficiency te helpen verhogen. Daar hoort een kwalitatief hoogwaardige serviceniveau bij. We leggen dit vast in een dienstverleningsovereenkomst of in werkdocumenten.

2.2 Korte beschrijving van de afdeling

Onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling Wijk en Stadsbeheer welke zorg draagt voor de directe leefomgeving binnen de gemeente. Een van de teams van deze afdeling, het team Projecten & Adviseurs, heeft deze aanbesteding voorbereid en gaat ook de uitvoering van de werkzaamheden begeleiden.

Voor meer informatie over de gemeente Veenendaal en haar producten en diensten verwijzen wij u naar de website van de gemeente Veenendaal, www.veenendaal.nl.

3 OPDRACHTOMSCHRIJVING

Om gegadigden een beter inzicht te verschaffen in de aard en de omvang van de werkzaamheden volgt onderstaand een nadere beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

In de omgeving van de wijk Engelenburg-zuid spelen meerdere ontwikkelingen.

De gemeente Veenendaal gaat de bestaande (gemengde) riolering in de wijk uitbreiden met een nieuw HWA-riool zodat er een gescheiden stelsel ontstaat. Samen met de rioleringswerkzaamheden worden de straten herontwikkeld en voorzien van nieuwe verhardingsmaterialen.

Het Werk wordt opgedeeld in 4 Fasen. De afzonderlijke Fasen zijn in figuur 3 inzichtelijk gemaakt. In iedere Fase is er sprake van een totale reconstructie waarbij zowel sprake is van ontwerpwerkzaamheden als ook uitvoeringswerkzaamheden. Per Fase geldt in hoofdlijnen¹ de volgende verdeling qua werkzaamheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer:

- De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het Definitief Ontwerp per Fase;
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Uitvoeringsgereed Ontwerp en de Uitvoeringswerkzaamheden per Fase.

Voor Fase 1 t/m 4 geldt de volgende onderverdeling in jaren:

	Definitief Ontwerp	Uitvoering (incl. Uitvoeringsgereed Ontwerp)
Fase 1	2014	2015
Fase 2	2014	2016
Fase 3	2016	2017
Fase 4	2017	2018

Volgens bovenstaande planning is het Definitief Ontwerp van Fase 1 en Fase 2 in 2014 gereed. Het Definitief Ontwerp Fase 1 en Fase 2 wordt toegevoegd aan de Uitnodiging tot Inschrijving. Het Definitief Ontwerp van respectievelijk Fase 3 en Fase 4 is nog niet uitgewerkt door de Opdrachtgever en wordt niet toegevoegd aan de Uitnodiging tot Inschrijving.

Betrokkenheid bewoners

Bij het herontwikkelen van de straten in de wijk Engelenburg-zuid hebben de bewoners veel zeggenschap in het op te stellen Definitief Ontwerp per Fase onder verantwoording van de gemeente Veenendaal.

Na gereedkomen van het Definitief Ontwerp per Fase stelt de Opdrachtgever het Definitief Ontwerp per Fase beschikbaar aan de Opdrachtnemer, waarna de Opdrachtnemer het ontwerp verder uitwerkt tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp en de verdere realisatie verzorgt.

Prijsvorming Fase 3 en Fase 4

De 4 Fasen van het project Reconstructie Engelenburg-zuid worden in eenmaal gegund.

Bij de Uitnodiging tot Inschrijving is het Definitief Ontwerp van Fase 1 en Fase 2 gereed en kan Inschrijver voor Fase 1 en Fase 2 een goede kosten- en risico-inschatting maken.

Om ook voor Fase 3 en Fase 4 een goede kosten- en risico-inschatting te kunnen maken dient Inschrijver het Definitief Ontwerp van Fase 1 en Fase 2 als referentie te hanteren voor Fase 3 en Fase 4. De Inschrijver dient Fase 3 en Fase 4, aan de hand van een door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen inschrijfstaat (bij de Uitnodiging tot Inschrijving), aan te bieden.

Als gevolg van het nog op te stellen Definitief Ontwerp Fase 3 en Fase 4 kunnen wijzigingen ontstaan ten opzichte van het referentiekader (Definitief Ontwerp Fase 1 en Fase 2). Dergelijke wijzigingen komen in aanmerking voor verrekening.

¹ Een volledige(re) omschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer volgt bij de Uitnodiging tot Inschrijving.

Samenvatting werkzaamheden per Fase

Fase 1: Deze Fase vindt plaats in 2015 en in hoofdlijnen dienen door de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden te worden verricht in het kader van de opdracht.

Werkzaamheden	Hoeveelheid
1. Ontwerpwerkzaamheden	
2. Opbreken van verhardingen	ca. 4000 m ²
3. Leveren en aanbrengen verhardingen	ca. 4000 m ²
4. Leveren en aanbrengen gescheiden riolering	ca. 1400 m ¹
5. Verwijderen, leveren en aanbrengen straatmeubilair	
6. Verwijderen, leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen	
7. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen	
8. Diverse bijkomende werkzaamheden	

Fase 2: Deze Fase vindt plaats in 2016 en in hoofdlijnen dienen door de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden te worden verricht in het kader van de opdracht.

Werkzaamheden	Hoeveelheid
1. Ontwerpwerkzaamheden	
2. Opbreken van verhardingen	ca. 5000 m ²
3. Leveren en aanbrengen verhardingen	ca. 4750 m ²
4. Leveren en aanbrengen gescheiden riolering	ca. 1700 m ¹
5. Verwijderen, leveren en aanbrengen straatmeubilair	
6. Verwijderen, leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen	
7. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen	
8. Diverse bijkomende werkzaamheden	

Fase 3: Deze Fase vindt plaats in 2017 en in hoofdlijnen dienen door de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden te worden verricht in het kader van de opdracht.

Werkzaamheden	Hoeveelheid
1. Ontwerpwerkzaamheden	
2. Opbreken van verhardingen	ca. 8500 m ²
3. Leveren en aanbrengen verhardingen	ca. 8250 m ²
4. Leveren en aanbrengen gescheiden riolering	ca. 2500 m ¹
5. Verwijderen, leveren en aanbrengen straatmeubilair	
6. Verwijderen, leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen	
7. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen	
8. Diverse bijkomende werkzaamheden	

Fase 4: Deze Fase vindt plaats in 2018 en in hoofdlijnen dienen door de Opdrachtnemer de volgende werkzaamheden te worden verricht in het kader van de opdracht.

Werkzaamheden	Hoeveelheid
1. Ontwerpwerkzaamheden	
2. Opbreken van verhardingen	ca. 6000 m ²
3. Leveren en aanbrengen verhardingen	ca. 5750 m ²
4. Leveren en aanbrengen gescheiden riolering	ca. 1600 m ¹
5. Verwijderen, leveren en aanbrengen straatmeubilair	
6. Verwijderen, leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen	
7. Het toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen	
8. Diverse bijkomende werkzaamheden	

De hoeveelheden in de bovenstaande Fasen zijn voorlopig bepaald en indicatief. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

4 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

4.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Veenendaal
T.a.v.: de heer A.A. den Oudsten
Adres: Raadhuisplein 1
Plaats: 3901 GA Veenendaal

Postadres:

Naam: Gemeente Veenendaal
T.a.v.: de heer A.A. den Oudsten
Adres: Postbus 1100
Woonplaats: 3900 BC Veenendaal

E-Mail Tony.den.Oudsten@veenendaal.nl

4.2 Klachten en de Klachtencommissie

Een Gegadigde die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, het Beschrijvend document of een bijlage, kan deze klacht voorzien van een motivering voorleggen aan het Klachtenloket Aanbestedingen van de gemeente Veenendaal.

U dient uw klacht digitaal in via de website van de gemeente, www.veenendaal.nl, (klik op tab ondernemen/ondernemen in Veenendaal/aanbestedingen gemeente) en vul het daartoe bestemde formulier in 'Klachtenregeling aanbestedingen'.

Na verzending ontvangt u direct een ontvangstbevestiging.

Uw klacht wordt doorgezet naar de betreffende afdeling alwaar een ambtenaar, die niet direct betrokken is bij de aanbesteding, zal worden aangewezen voor afhandeling van de klacht.

Binnen drie dagen ontvangt u telefonisch of digitaal een reactie met de mededeling:

- wie de klacht voor u in behandeling neemt;
- hoeveel tijd hij/ zij denkt nodig te hebben voor afhandeling van uw klacht (uiterlijk zes weken).

Vervolgens ontvangt u binnen deze termijn een gemotiveerde uitspraak over de klacht. In verband met de behandeltermijn, wordt de Inschrijver verzocht zijn klacht zo spoedig mogelijk in te dienen.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of zij de aanbestedingsprocedure stop zet, opschort of voortzet.

4.3 Overeenkomst

Aanbesteder wenst een Overeenkomst af te sluiten met één partij.

De Overeenkomst gaat in op 18 maart 2015 en eindigt op 21 december 2018

Genoemde data zijn voorlopig en indicatief. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

4.4 Vorm

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform een niet-openbare procedure, nationaal, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2012, tenzij hiervan is afgeweken in deze Selectieleidraad. Bij een niet-openbare procedure is de aanbesteding gesplitst in twee fasen:

- selectiefase en
- gunningfase

Deze Selectieleidraad betreft de eerste fase, de selectiefase.

Deze Selectieleidraad beschrijft op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht.

Voor publicatie van deze aanbesteding maakt de Aanbesteder gebruik van de site TenderNed.nl.

Alle aanbestedingsdocumenten voor deze selectiefase worden digitaal bij de publicatie ter beschikking gesteld; Gegadigden kunnen deze na aanmelding op de site kosteloos downloaden. Zodra nieuwe contractdocumenten (zoals de Nota van Inlichtingen) aan de publicatie worden toegevoegd worden de Gegadigden hiervan automatisch via e-mail op de hoogte gesteld.

4.5 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een Gegadigde (of bij gezamenlijk aanmelden: de combinatie) worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan Aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4.6 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie wordt samengesteld vanuit diverse functies.

De beoordelingscommissie heeft tot taak zorg te dragen voor:

- het beoordelen van de Aanmeldingen op basis van de geschiktheidscriteria;
- het uitvoeren van de beoordeling op een objectieve, transparante en eenduidige manier;
- het opstellen van een gemotiveerd selectieadvies;
- na keuze een gemotiveerde afwijzing van de overige Gegadigden;
- het correct toepassen van de Aanbestedingswet;
- de bewaking van het, conform dit aanbestedingsdocument, doorlopen van de procedure;
- het opstellen van een proces verbaal van de aanbesteding;

4.7 Tijdpad van de aanbesteding

De beoogde planning voor de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit:	Datum:
Publicatie Selectieleidraad	19 september 2014
Uiterste termijn indienen vragen TenderNed	3 oktober 2014, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	7 oktober 2014
Uiterlijk indienen Aanmelden [14:00 uur]	14 oktober 2014, 14:00 uur
Beoordeling & opstellen advies voorlopige gunning commissie	14 oktober 2014
Verzending voorlopige selectiebeslissing aan Gegadigden	31 oktober 2014
Verzending definitieve selectiebeslissing	14 november 2014
Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden	16 december 2014
Indienen aanbiedingen geselecteerde Gegadigden	6 februari 2015
Beoordeling & opstellen advies voorlopige gunning commissie	13 februari 2015
Verzending voorlopige gunningbeslissing	17 februari 2015
Verzending definitieve gunningbeslissing	18 maart 2015

Deze planning is indicatief. Er kunnen op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.

4.8 Inlichtingen

Uw vragen kunt u uitsluitend stellen via TenderNed. Om de beantwoording van vragen tijdig te doen verlopen, wordt u verzocht uw vragen te stellen tot uiterlijk 03 oktober 2014, 14:00 uur. De vragen worden dan in één keer beantwoord. Aan de Gegadigden wordt verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers.

De Aanbesteder wijst Gegadigden er met klem op bij onduidelijkheden, onvolkomenheden dan wel tegenstrijdigheden in dit Selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure, op het uiterlijk daarvoor in de planning van de aanbestedingsprocedure aangegeven tijdstip om nadere inlichtingen over de onduidelijkheden te verzoeken of de onvolkomenheid dan wel tegenstrijdigheid te melden bij de Aanbestedende dienst. Indien geen vragen zijn gesteld over de onduidelijkheden, de onvolkomenheden dan wel tegenstrijdigheden in dit Selectieleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure, niet zijn gemeld, kunnen de onduidelijkheden, onvolkomenheden dan wel tegenstrijdigheden de aanbestedende dienst niet tegengeworpen worden.

Mondelinge vragen, of vragen die niet op de hierboven voorgeschreven wijze zijn ingediend, kunnen in het kader van de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie niet in behandeling worden genomen. Aan (mondelinge) uitlatingen van projectmedewerkers of andere betrokkenen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

De vragen die binnen voornoemde periode zijn gesteld en die naar oordeel van de Aanbesteder relevant zijn worden uiterlijk op de in de planning vermelde dag schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectieleidraad en daar waar de Nota van Inlichtingen deze Selectieleidraad of de bijlagen daarbij wijzigt, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

4.9 Aanmelding

De Aanmelding moet worden gericht aan Aanbesteder en ingediend via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk zijn ontvangen op de in de planning aangegeven datum en tijdstip. De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

De Gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure. Zie inhoudsopgave en TenderNed voor de in te dienen documenten.

5 WIJZE VAN BEOORDELEN

5.1 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de beoordeling door het beoordelingsteam. Allereerst controleert de Aanbesteder of de door de Gegadigden ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van u gevraagd wordt, leidt tot ongedigheid en terzijdelegging van uw aanmelding.

5.2 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

De Aanbesteder toetst de door de Gegadigden ingevulde Eigen Verklaring aan de uitsluitingsgronden (onderdeel 2 van de Eigen Verklaring). Indien deze toets geen aanleiding is tot Uitsluiting, vindt de toets op de geschiktheidscriteria plaats. De Aanbesteder toetst daarbij de door de Gegadigde verstrekte gegevens betreffende de technische geschiktheid en beroepsbekwaamheid aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidscriteria. Deze criteria zijn minimumeisen, de Gegadigde moet ten minste voldoen aan deze criteria om in aanmerking te komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien de Gegadigde niet voldoet, volgt Uitsluiting, hierbij rekening houdend met hersteltermijn van 2 werkdagen als genoemd in het ARW 2012, artikel 3.13.7.

5.3 Toets Selectiecriteria

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaat, hoger is dan 8, vindt er tussen de Gegadigden een loting plaats. De methode van loting staat beschreven in hoofdstuk 8.

Indien het aantal Gegadigden dat de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaat gelijk of lager is dan 8 worden al deze Gegadigden geselecteerd voor de Uitnodiging tot Inschrijving.

Indien minder dan 3 Gegadigden de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria doorstaan, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor zich te beraden over het vervolgen van de procedure. Dit beraad kan onder meer (maar niet uitsluitend) leiden tot het staken van de aanbestedingsprocedure; dan wel tot het vervolgen van de aanbestedingsprocedure met minder dan 8 Gegadigden mits naar het oordeel van de aanbesteder voldoende mededinging is gewaarborgd.

Indien na het opvragen en controleren van de bewijsmiddelen als bedoeld in §7.3.1, §7.3.3 en §7.3.4 een partij niet blijkt te voldoen aan de gestelde criteria zal deze partij uitgesloten worden. De Aanbesteder zal dan de eerstvolgende in de uitslag verzoeken de gewenste bewijsmiddelen te overleggen en deze controleren op geldigheid.

5.4 Vervolg op selectiefase

De Uitnodiging tot Inschrijving wordt gelijktijdig en schriftelijk aan de op grond van de onderhavige selectieprocedure definitief geselecteerde Gegadigden verzonden. Bij deze Uitnodiging tot Inschrijving worden de aanbestedingsdocumenten ingesloten.

Het gunningcriterium voor deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De criteria voor EMVI zullen in de Inschrijvingsleidraad nader zijn uitgewerkt en omvatten onder voorbehoud:

- Inzet SROI in de Opdracht;
- Verbetervoorstellen (of kansen) ten opzichte van het contract. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
 - o het beperken van hinder voor de omgeving tijdens uitvoering;
 - o het beperken van het risico op overschrijding van kosten voor Fase 3 en Fase 4;
 - o de wijze van communicatie met de omgeving voor het creëren van draagvlak voor de uitvoeringswerkzaamheden;
 - o het verbeteren van duurzaamheid binnen het project.

5.5 Selectiebesluit / Uitnodiging tot inschrijving

Via het voornemen tot selectie worden alle Gegadigden op de hoogte gebracht via TenderNed van de voorgenomen selectiebeslissing.

Afgewezen Gegadigden worden via TenderNed in kennis gesteld van de redenen die ertoe hebben geleid dat zij niet geselecteerd zijn.

Indien Gegadigden bezwaren hebben tegen het selectiebesluit, dienen zij dit binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling van het selectiebesluit kenbaar te maken door middel van betekening aan Aanbesteder van een dagvaarding in kort geding voor de bevoegde Voorzieningenrechter.

Indien Gegadigden na verloop van deze 7 dagen nog een rechtsvordering aanhangig maken in verband met het selectiebesluit zijn deze niet ontvankelijk in hun vorderingen.

De termijn van 7 dagen geldt derhalve als een fatale vervaltermijn.

Wordt bezwaar aangetekend, dan wordt de termijn voor verzenden van de Uitnodiging tot Inschrijving uitgesteld.

Er is sprake van een definitief selectiebesluit indien geen van de andere Gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen het voorgenomen selectiebesluit.

Gedurende de periode van 7 dagen na de mededeling van het selectiebesluit kan Aanbesteder de gekozen Gegadigde verzoeken recente (maximaal 6 maanden oud) officiële bewijsstukken te overleggen van hetgeen hij verklaard heeft, uitgezonderd de "Gedragsverklaring aanbesteden", die mag niet ouder zijn dan 2 jaren.

6 ALGEMENE BEPALINGEN

- Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en de in het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten;
- Van buiten Nederland gevestigde ondernemers worden, analoog aan artikel 3.12.2 van de ARW 2012, de in dat land officieel geaccepteerde bewijsmiddelen ook geaccepteerd;
- De gegevens in deze Selectieleidraad prevaleren boven de daarbij behorende bijlagen.
- Alle contractdocumenten en de overige juridische aspecten van de rechtsverhouding tussen de Aanbesteder en de Gegadigden c.q. de Opdrachtnemer zijn onderworpen aan het Nederlandse recht. Alle geschillen ter zake van de gehele aanbestedingsprocedure zullen worden beslecht door de rechtbank Utrecht.
- Voor de aanbesteding geldt de Aanbestedingswet en het ARW 2012.
- Aanbesteder behoudt zich zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden in ieder geval het recht voor de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken.
- Uitsluitend Aanmeldingen waarvan alle gegevens (benodigd voor de beoordeling) zijn aangeleverd, worden in behandeling genomen.
- De voertaal is gedurende de gehele procedure Nederlands. De Aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt, dient deze aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.
- De Gegadigde mag de gegevens die de Aanbesteder in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De Aanmelding is voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de Aanbesteder (telefonisch) toelichting kan geven op de offerte.
- Correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure loopt uitsluitend via het TenderNed. Indien Gegadigden in relatie tot deze aanbesteding contact opnemen met de Aanbesteder anders dan via het TenderNed, wordt de betreffende Gegadigde Uitgesloten.
- Gegadigden leveren enkel de door de Aanbesteder gevraagde stukken. Aanvullende of alternatieve stukken, voor zover deze niet zijn gevraagd, zijn nadrukkelijk niet gewenst en worden niet betrokken bij de beoordeling van de Aanmeldingen.
- Correspondentie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en door Gegadigden overgelegde stukken zijn strikt vertrouwelijk. Tijdens de aanbestedingsprocedure wordt de inhoud van deze stukken niet openbaar gemaakt.
- Indien in deze Selectieleidraad en bijlagen onverhoopt merken, octrooien, typen of een bepaalde oorsprong van producten zijn aangeduid, dient u deze te lezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.
- Kosten voor het doen van deze Aanmelding worden niet vergoed.
- Bij Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de hem tot op dat moment verstrekte aanbestedingstukken en de gevolgde aanbestedingsprocedure.

7 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDCRITERIA

7.1 Wijze van Aanmelden

7.1.1 Combinatie

Combinaties mogen zich aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde.

Bij Aanmelding dient de combinatie in:

1. wie van de combinanten als penvoerder namens de combinatie zal fungeren (verklaring combinatie);
2. dat de leden van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen van de combinatie voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure, eventuele gunning en uitvoering van de Opdracht (verklaring combinatie);
3. ieder lid van de combinatie dient de Eigen verklaring in en het uittreksel KvK;
4. een overzicht / schema verstrekt te worden waaruit blijkt welke combinanten welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als Gegadigde of als deelnemer in een combinatie.

Het is na Aanmelding niet toegestaan dat de samenstelling van combinanten binnen de combinatie wijzigt indien de combinatie hierdoor niet meer aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk 8 voldoet.

De verklaring, Eigen verklaringen, uittreksel KvK en schema/overzicht dienen te worden toegevoegd bij de Aanmelding op TenderNed.

Indien bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

7.1.2 Onderaanneming

Ingeval van onderaanneming geldt alleen de hoofdaannemer als Gegadigde en dient alleen de hoofdaannemer die zich heeft aangemeld aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. De hoofdaannemer kan een beroep doen op de financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een onderaannemer.

In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbesteder.

- Indien de Gegadigde gebruik maakt van onderaannemers, dient hij aan te geven welke onderaannemers voor welke activiteiten worden ingezet. Deze bepaling geldt voor die onderaannemers die bij de Aanmelding zijn opgegeven en die noodzakelijk zijn om aan de Aanmeldingsvereisten te voldoen.

Het is na Aanmelding niet toegestaan dat de Hoofdaannemer wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de hoofdaannemer en diens onderaannemers blijven voldoen aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk 8.

De verklaring, Verklaring hoofdaannemer, Verklaring Financiële garantie en/of Verklaring beschikbaarheid en overzicht taken hoofdaannemer/onderaannemers dienen te worden toegevoegd bij de Aanmelding op TenderNed.

7.1.3 Concern/holding/groep

Ingeval van een concern dient duidelijk te worden aangegeven of het concern zich aanmeldt, dan wel een van de onderliggende maatschappijen. Er is sprake van een concern/holding zodra een aantal ondernemingen als een economische eenheid onder een gemeenschappelijke leiding optreedt. De band tussen hen komt gewoonlijk in kapitaaldeelname tot uitdrukking.

Indien de Gegadigde onderdeel is van een concern dient bij Aanmelding een opgave te worden gedaan van de juridische bindingen en verbanden met andere ondernemingen (w.o. evt. dochter- en moederonderneming).

Door middel van een organigram dient deze structuur inzichtelijk gemaakt te worden.

Indien van toepassing, dient uw organigram toegevoegd te worden bij de Aanmelding op TenderNed.

7.2 Uitsluitingsgronden

De eisen aan de Aanmelding worden hieronder uitgesplitst naar uitsluitingcriteria en geschiktheidcriteria. In onderhavige openbare procedure zijn alle geschiktheidcriteria minimumeisen. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen, leidt tot Uitsluiting van de verdere procedure.

7.2.1 Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.1, Eigen Verklaring

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten ondernemers waarop één of meerdere van de in artikel 3.5.1 ARW genoemde situaties van toepassing is.

Deze situaties hebben betrekking op het in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving bij onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn (geweest) wegens het plegen van één of meer van enkele nader genoemde strafbare feiten, waaronder deelname aan een criminele organisatie, omkoping en fraude. Door ondertekening van de Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij in de vier jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in artikel 3.5.1.

7.2.2 Dwingende uitsluitingsgronden art. 3.5.4, Eigen Verklaring

Voor deelname aan deze aanbesteding zijn uitgesloten Gegadigden waarop één of meerdere van de in artikel 3.5.4 van het ARW genoemde situaties van toepassing is. .

Deze situaties hebben betrekking op het in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving bij onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn (geweest) wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Het artikel betreft voorts Gegadigden die zich bevindt in staat van faillissement, die belastingen en sociale premies niet hebben betaald of valse verklaring hebben afgelegd in het kader van een aanbesteding.

Door ondertekening van de Eigen Verklaring, verklaart de Gegadigde dat hij in de vier jaar voor sluitingsdatum niet is veroordeeld voor één van de strafbare feiten zoals genoemd in art. 3.5.4 , dan wel dat de Gegadigde zich niet bevindt in één van de situaties van art. 3.5.4.

Door het ondertekenen van de Eigen verklaring hoeft Gegadigde in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk is aangegeven dat deze bewijsmiddelen als onderdeel van de aanmelding moeten worden ingediend.

Aanbesteder kan Gegadigde alsnog verzoeken recente (maximaal 6 maanden oud, met uitzondering van de Gedragsverklaring aanbesteden deze mag maximaal 2 jaren oud zijn) officiële bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen.

Als deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de verklaring wordt verklaard, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten voor de gunning zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

Bij deze Selectieleidraad behoort een invulformulier voor de Eigen Verklaring; dit invulformulier is gevoegd bij de bekendmaking op TenderNed en kan tevens worden opgevraagd bij de Aanbesteder. Aanmelding voor deze aanbesteding geschiedt door het indienen van de ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring met de daarbij behorende overigens te verstrekken gegevens.

De Eigen Verklaring dient toegevoegd te worden bij de Aanmelding op TenderNed.

7.2.3 Aanmelding in het Handelsregister (art. 3.5.5.a)

De Eigen Verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Deze bevoegdheid moet blijken uit het overleggen van een recent bewijs (maximaal 6 maanden oud)

van Aanmelding in het Handelsregister (Kamer van Koophandel) of een soortgelijke instantie als bedoeld in artikel 3.5.5. onder a van het ARW.

Indien deze bevoegdheid daaruit niet blijkt, dan dient een notarisverklaring dan wel een machtiging van een daartoe bevoegde persoon te worden overlegd. De bevoegdheid van deze persoon moet weer op eenzelfde manier blijken (recent bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel, etc.)

Met het ondertekenen van dit formulier geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale Aanmelding. Dit betekent dat alle functionarissen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming zijn gemachtigd door een daartoe bevoegd persoon.

Uw Aanmeldingsbewijs dient toegevoegd te worden bij de Aanmelding op TenderNed.

7.3 Geschiktheidscriteria

Om in aanmerking te komen voor gunning, dient de Gegadigde aan de volgende geschiktheidscriteria te voldoen. Voldoet de Gegadigde niet, dan wordt de Gegadigde Uitgesloten.

7.3.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid (art. 3.6.1. a)

De Gegadigden dient te beschikken over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid conform art. 3.6.1. onder a van het ARW. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis bij opdrachtgever en een minimale dekking van € 1.500.000,- per jaar.

Na een verzoek hiertoe: een kopie overleggen van de polis.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Gegadigde aan het bovenstaande voldoet.

7.3.2 Technische bekwaamheid (art. 3.7)

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot Reconstuctie Engelenburg-Zuid

Hiertoe dient hij minimaal de onderstaande referenties te overleggen waaruit aantoonbaar blijkt dat de Gegadigde ervaring heeft met vergelijkbare werkzaamheden als die van de Opdracht. Onder 'vergelijkbaar' wordt verstaan:

1. De referenties zijn opgeleverd tot maximaal 5 jaar geleden vanaf datum publicatie van deze Selectieleidraad;
2. De opgegeven referenties moeten afgerond zijn op het moment van indienen van de Aanmeldingen;
3. Uit de referenties blijkt aantoonbaar dat de Gegadigde ervaring heeft met:
 - a. Geïntegreerde contracten op basis van de UAV-GC 2005 waarbij het maken van rioleringsberekeningen en de aanleg van riolering (minimale lengte van 750 meter en een minimale diameter 250 mm) binnen de overeenkomst onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer viel;
 - b. Werkzaamheden met betrekking tot vervanging en/of aanleg van elementenverhardingen in een project met minimaal 10.000 m² straatwerk;
 - c. Geïntegreerde contracten op basis van de UAV-GC 2005 waarbij het omgevingsmanagement voor een grond- en wegbouwkundig project in een woonwijk (>1.000 inwoners) binnen de overeenkomst onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer viel. Onder Omgevingsmanagement worden minimaal de volgende activiteiten verstaan:
 - i. Informeren en afstemmen met omwonenden en andere belanghebbenden;
 - ii. Coördinatie Kabels & leidingen;
 - iii. Verzorgen Verkeersmaatregelen;
 - iv. Verzorgen vergunningverlening;

- d. Aantoonbare ervaring met de inzet van SROI bij grond-, en/of wegbouwkundige werkzaamheden.

Indien de referentie is uitgevoerd door Gegadigde en andere uitvoerders, geeft Gegadigde expliciet aan welke onderdelen van de werkzaamheden, in relatie tot de gestelde ervaringseisen, door Gegadigde zijn uitgevoerd en welke werkzaamheden door de overige uitvoerders.

De Gegadigde voegt per referentie een ondertekende verklaring van de referent toe waaruit blijkt dat de referentie zoals door Gegadigde beschreven is uitgevoerd.

Gegadigde gaat ermee akkoord dat de contactpersoon van de Gemeente Veenendaal, zonder tussenkomst van aanbieder, contact op mag nemen met de als referentie opgegeven organisatie om bij opgegeven contactpersonen de inhoud van de opgegeven referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden geleverd:

- a) naam opdrachtgever;
- b) korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) tijd en plaats van uitvoering (start- en einddatum);
- d) uw aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
- e) totale omvang in EUR exclusief BTW;
- f) naam, telefoonnummer en e-mailadres contactpersoon;
- g) motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.

Hiervoor vult u bijlage I.F (Model voor het opgeven van een referentieproject) in of uw eigen model waarin minimaal de bovenstaande informatie in is opgenomen.

De referentie(s) dienen toegevoegd te worden bij de Aanmelding op TenderNed.

Opdrachtgever tevredenheidsverklaring

Voorgenoemde referentieprojecten dienen vakkundig, op regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en opgeleverd, wat dient te worden bevestigd met een door de betreffende opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- a) naam opdrachtgever;
- b) korte beschrijving van de werkzaamheden;
- c) tijd en plaats van uitvoering (start- en einddatum);
- d) totale omvang in EUR excl. BTW;
- e) naam, telefoonnummer en e-mailadres contactpersoon.

Bij elke referentie dient een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring toegevoegd te worden bij de Aanmelding op TenderNed.

7.3.3 Kwaliteitsbewaking (art. 3.8)

Kwaliteits- en veiligheids certificering:

- a. De Gegadigde moet tenminste in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);
- b. De Gegadigde en de door hem in te zetten onderaannemers dienen te beschikken over een VCA-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Na een verzoek daartoe: Een kopie van de gevraagde certificaten overleggen.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk. De certificaten mogen bij inlevering niet verlopen zijn.

Een te overleggen kopie van een certificaat moet door de gegadigde zijn gedateerd.

7.3.4 Milieubeheer

U beschikt over een milieucertificaat van een erkende Europese of internationale organisatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een organisatie die beantwoordt aan de relevante Europese of internationale normen voor certificering.

Indien u niet over een certificaat beschikt geeft u antwoord op onderstaande vijf vragen.

De Gegadigde dient tenminste twee vragen met 'Ja' te kunnen beantwoorden. Indien u hier niet aan kunt voldoen, wordt u Uitgesloten.

- Is er een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring?
- Is er een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te reduceren?
- Is er een formeel aangestelde milieucoördinator die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert?
- Is er een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten?
- Is er een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd?

Na een verzoek daartoe:

- Een kopie van de door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring overleggen dan wel;
- Een kopie van het milieuprogramma of actieplan overleggen, dan wel;
- Gegevens van de milieucoördinator en zijn positie binnen de organisatie (organigram) overleggen, dan wel;
- Een kopie van het milieoverslag overleggen, dan wel;
- Het personeelsplan overleggen.

De Gegadigde kan zich aanmelden met een conformiteitverklaring door bij de desbetreffende vragen van de Eigen Verklaring "ja" aan te geven. Vervolgens, indien hij op basis van de conformiteitverklaring wordt toegelaten tot inschrijving, dient hij binnen 7 dagen na het verzoek daartoe ter onderbouwing van de conformiteitverklaring, de gevraagde bewijsstukken te overleggen.

7.3.5 SROI (art. 2.97 Aanbestedingswet)

In de visie van de gemeente Veenendaal staat participatie centraal. Iedereen werkt, leert of is maatschappelijk actief. Eén van de speerpunten is vorm geven aan Social Return On Investment (SROI).

Hiervoor wil Opdrachtgever met opdrachtnemers afspraken maken over arbeidsplaatsen, leerwerkplekken en stageplekken voor de volgende doelgroep:

- Mensen met een WWB- uitkering (Wet Werk en Bijstand)
- Mensen met een SW indicatie (Sociale Werkvoorziening)
- Mensen met een Wajong uitkering (Wet Werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten)
- NUG'ers (Niet Uitkeringsgerechtigden, aangedragen door de gemeente)
- Inburgeraars.

De inzet moet betrekking hebben op deze opdracht of, wanneer blijkt dat dit echt niet haalbaar is, betrekking hebben op een andere opdracht bij Gegadigde, mits de plaatsing gerealiseerd wordt voor de volledige duur van het contract (dit in het kader van de berekening van de social return).

Na gunning overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over concrete vacatures en beschikbare personen.

Indien het Opdrachtgever en Opdrachtnemer per fase na contractsaanvang niet gelukt is beschikbare personen en vacatures op elkaar af te stemmen waardoor geen invulling kan plaats vinden, verplicht Opdrachtnemer zich 5% van de loonsom van de aannemingsom te storten in het participatiebudget van Opdrachtgever ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie met een minimum van € 35.000,- (per fase).

Door Aanmelding verklaart u zich bereid om:

- zich samen met Opdrachtgever in te spannen personen van bovengenoemde doelgroep in te zetten binnen uw organisatie dan wel binnen deze opdracht of, wanneer dit niet haalbaar blijkt, binnen andere opdrachten die uw organisatie uitvoert;
- Een bedrag van 5% van de loonsom van de aannemingsom te storten in het gemeentelijk participatiebudget met een minimum van € 35.000,- per fase indien niet mogelijk is gebleken een match te maken tussen beschikbaar personeel van Opdrachtgever en uw beschikbare plaatsen.

8 SELECTIEPROCEDURE

Er zullen maximaal 8 Gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Motivatie 8 Gegadigden:

De Aanbesteder heeft voor 8 Gegadigden gekozen om mededinging te bevorderen en meer partijen de kans te bieden een aanbieder te doen voor de opdracht.

In de gunningfase zal een tegemoetkoming van kosten uitgekeerd worden voor het doen van een geldige Inschrijving.

Loting:

Indien meer dan 8 Gegadigden voldoen aan de criteria zoals gesteld in hoofdstuk 7, zal er een loting plaatsvinden om het aantal Gegadigden terug te brengen tot 8.

De loting vindt plaats ten kantore van de gemeente Veenendaal. De Gegadigden tussen wie geloot zal worden, mogen aanwezig zijn bij de loting.

Het resultaat van de loting betreft een rangorde (nummer 1, nummer 2, etc.). De uitslag van de loting wordt vastgelegd in een proces verbaal en staat daarmee vast.

De Gegadigden die zijn ingeloot (nummers 1 t/m 8) worden uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase.

Indien één of meer Gegadigden zich binnen twee weken na toezenden van de Uitnodiging tot Inschrijving terugtrekken met als gevolg dat minder dan 8 Gegadigden overblijven, zal de Aanbesteder de eerstvolgende(n) in de uitslag van de loting uitnodigen tot de gunningfase, zodat 8 Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen.