

Overeenkomst voor:

Leasen laptops

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2026-003311)

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt;
- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2026-003311 heeft gevolgd voor de ICT-prestatie;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- Na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever bij brief van <datum> met referentie <nummer> is omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst de aanbestede ICT-prestatie te leveren overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. <datum>;
 - III. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer <nummer>;
 - IV. de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)
 - V. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-1
 - VI. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m VI genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op datum van acceptatie.
- 2.2 De overeenkomst heeft een looptijd van 4 (vier) jaar gerekend vanaf het moment van acceptatie van de ICT-prestatie door Opdrachtgever. De datum van acceptatie zal vastgelegd worden op een door Partijen ondertekend document dat als addendum bij deze overeenkomst gevoegd zal worden.
- 2.3 Na afloop van de in het vorige lid beschreven initiële looptijd van de overeenkomst kan de overeenkomst niet worden verlengd.
- 2.4 De overeenkomst kan worden opgezegd tegen het einde van de actuele looptijd middels een schriftelijke opzegging met in achtneming van de in het volgende lid genoemde opzegtermijnen
- 2.5 De opzegtermijn bedraagt respectievelijk drie (3) maanden voor Opdrachtgever en achttien (18) maanden voor Opdrachtnemer.
- 2.6 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.7 Indien voor het gebruiksrecht periodiek een vergoeding verschuldigd is, is de duur van het gebruiksrecht gelijk aan de looptijd van deze overeenkomst. In overige gevallen is het gebruiksrecht eeuwigdurend en onherroepelijk.
- 2.8 De looptijd van eventuele hostingdiensten is gelijk aan de looptijd van deze overeenkomst.
- 2.9 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Acceptatie

- 3.1 De acceptatieprocedure verloopt conform artikel 9 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)

Artikel 4 Onderhoud en ondersteuning

- 4.1 Onderhoud en ondersteuning wordt uitgevoerd conform artikel 10 van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)

Artikel 5 Gebruiksrechten

- 5.1 Opdrachtnemer levert voor zover van toepassing gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.3 genoemde documenten.
- 5.2 Indien voor het uitvoeren van de ICT-prestatie gebruik gemaakt wordt van derdenprogrammatuur, dan zal dit nader uitgewerkt worden in bijlage B van deze overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteitsnormen

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat – voor zover van toepassing - de ICT Prestatie voldoet een de in artikel 1.3 genoemde gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen en in het bijzonder aan de in bijlage E genoemde gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen.
- 6.2 Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie voldoet aan de door Opdrachtgever opgestelde aanvullende kwaliteitsnormen zoals vermeld op bijlage E van deze overeenkomst.

Artikel 7 Vergoedingen

- 7.1 De door Opdrachtgever ten behoeve van de overeenkomst aan Opdrachtnemer te betalen vergoedingen zijn nader gespecificeerd in bijlage A van deze overeenkomst.

Artikel 8 Facturatie en betaling

- 8.1 Facturen dienen conform artikel 11 van de GIBIT (versie 2025) als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000).

- 8.2 Facturen kunnen ingediend worden volgens het volgende facturatieschema:
De leasekosten moeten vooraf per kwartaal gefactureerd worden. De eventueel aan te schaffen laptops moeten na levering gefactureerd worden.

Betaling vindt plaats op factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur, na ontvangst en volledige goedkeuring van de overeengekomen zaken en de eventuele installatie/montage daarvan door de leverancier.

- 8.3 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:

Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur voor wat betreft lease minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Periode waarop de factuur betrekking heeft
- Aantal laptops

Naast de wettelijk verplichte basisgegevens dient uw factuur voor wat betreft de eventueel aan te schaffen laptops minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- Verplichtingnummer
- Aantal laptops

- Prijs per laptop

Artikel 9 Afname(verplichting) en nadere overeenkomsten

- 9.1 Opdrachtgever heeft tegenover opdrachtnemer een afnameverplichting van het leasen van 600 laptops.
- 9.2 Bestellingen worden uitsluitend geplaatst door de daartoe bevoegde medewerkers van Opdrachtgever.

Artikel 10 Contactpersonen

- 10.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 10.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 10.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 11 Periodieke rapportages en periodiek overleg

- 11.1 Minimaal 4 maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.
- 11.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 12.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 13 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	de nota van inlichtingen		
Bijlage 2.	de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever		
Bijlage 3.	de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (versie 2025)		
Bijlage 4.	Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen versie 2024-1		
Bijlage 5.	de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	<naam>	<naam>
<i>Functie:</i>	<functie>	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	
<i>Handtekening:</i>		

Bijlage A: Vergoedingen

Vergoedingen geldend vanaf: Ingangsdatum overeenkomst

Jaarlijkse kosten

<<UITWERKEN>>

Bijlage B: Kwaliteitsnormen

De ICT Prestatie dient voor zover van toepassing te voldoen aan de in artikel 1.3 genoemde versie van de gemeentelijke ICT kwaliteitsnormen met in het bijzonder de volgende normen:

- De ICT Prestatie dient de functionele en technische mogelijkheden te hebben zodat de Opdrachtgever kan voldoen aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).