



Overeenkomst ICT-middelen

Aanbestedingsnummer : IA2025.07.04
Versie nummer : Versie 4 – Nvl III

Gemeente Almere



REFERENTIE: IA.2025.07.04

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Almere*, gevestigd en kantoorhoudende te *Almere* aan *Stadhuisplein 1, 1315 HR* (KvK-nummer 32164984), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *(Naam)*, *(functie)* en *(Naam)*, *(functie)*, hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- Leverancier zal met het afsluiten van deze raamovereenkomst optreden als reseller en de Opdrachtgever voorzien van ICT-middelen, waaronder mobiele telefoons, laptops en overige werkplek middelen (hardware) en accessoires: De ICT Prestatie;
- Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- Het verrichten van Reseller die IT producten verkoopt en levert onder eigen verantwoordelijkheid aan Opdrachtgever inclusief bijbehorende logistieke, administratieve en contractuele dienstverlening;
- Medewerkers (zowel eigen medewerkers als inhuur) beschikken over moderne, veilige en gebruiksvriendelijke devices die hybride werken ondersteunen;
- Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding IA.2025.07.04;
- Leverancier is een ervaren leverancier en reseller die IT producten verkoopt en levert onder eigen verantwoordelijkheid aan Opdrachtgever inclusief bijbehorende logistieke, administratieve en contractuele dienstverlening;
- Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:**Artikel 1. Algemeen**

1.1. Deze Overeenkomst heeft in ieder geval betrekking op:

- Levering van werkplek gerelateerde hardware zoals twee-in-één devices, notebooks en desktops
- Levering van randapparatuur, waaronder beeldschermen en docking- en aansluitvoorzieningen;
- Levering van invoerapparatuur zoals toetsenborden, muizen, styluspennen en webcams
- Levering van audio- en communicatieapparatuur zoals headsets
- Levering van mobiele telefoons en bijbehorende accessoires;
- Levering van accessoires ten behoeve van transport, bescherming en gebruik, zoals rug- en schoudertassen, sleeves, beschermhoezen
- Levering van kabels, connectoren, adapters en overige bijbehorende toebehoren;
- Sales support
- Beschikbaar stellen van een webshop/bestelomgeving voor ICTAR medewerkers;
- Single Point of Contact (SPOC) richting leveranciers;
- In overeenstemming met het security beleid van gemeente Almere wordt ieder geleverd device opgenomen in de Mobile Device Management (MDM)-omgeving van de gemeente Almere.

- Voor laptops geldt dat deze worden aangesloten op de bestaande beheer- en securityomgeving van de gemeente (Microsoft Intune / Endpoint Manager).

- 1.2. *Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.*
- 1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.
- 1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

Bijlage A: De Nota's van Inlichtingen (Datum);

Bijlage B: Aanbestedingsleidraad inclusief alle overige bijlagen

Bijlage C: Het Programma van Eisen;

Bijlage D: Prijzenblad;

Bijlage E: Dossier Financiële Afspraken (DFA);

Bijlage F: Verwerkersovereenkomst;

Bijlage G: GIBIT 2025

Bijlage H: Plan van Aanpak en Implementatieplan – aangeleverd door Leverancier;

Bijlage I: Service Level Agreement (SLA) – aangeleverd door Leverancier;

Bijlage J: Dossier Afspraken en procedures (DAP) (aangeleverd door Leverancier) met bijbehorend ingevulde bijlage Communicatiematrix en contractoverlegstructuur;

Bijlage K: Exit-plan;

Bijlage L: TPM-verklaring of vergelijkbaar.

- 1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.
- 1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie *stelt Leverancier voor Opdrachtgever beschikbaar*.

Artikel 3. Transport en Aflevering van de ICT Prestatie

- 3.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever.
- 3.2. Leverancier verricht de Aflevering in *één keer, zijnde op 9 november 2026. Deze datum geldt als fatale termijn*.

Artikel 4. Dienstverlening op Afstand

- 4.1. Leverancier verricht gedurende *de looptijd van de Overeenkomst* Dienstverlening op Afstand.
- 4.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand *ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd*.
- 4.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks *een derdenverklaring (TPM) en een ISO-certificering (ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001)*.

Artikel 5. Overige dienstverlening

- 5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Diensten bestaande uit Diensten bestaande uit Single Point of Contact (SPOC) richting leveranciers, Social Return On Investment (SROI), Circulair Ondernemen en Internationale sociale voorwaarden.

SPOC: *De opdrachtnemer fungeert gedurende de looptijd van de overeenkomst als Single Point of Contact (SPOC) namens de gemeente Almere richting relevante leveranciers en producenten van mobiele devices, werkplekapparatuur en bijbehorende software- en beheerdiensten. Deze SPOC-rol omvat onder meer de afstemming en communicatie met leveranciers en producenten zoals Apple, Dell, HP, Lenovo, Microsoft en overige relevante marktpartijen, dan wel gelijkwaardige leveranciers, voor zover dit noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.*

De taken van de SPOC omvatten in ieder geval: het onderhouden van operationele contacten met producenten en leveranciers over levering, beschikbaarheid, lifecycle (end-of-sale en end-of-life), garantie en reparaties. Het coördineren van toegang tot en het functioneren van producent gebonden diensten en platforms. Het afhandelen van escalaties richting leveranciers bij leveringsproblemen, kwaliteitsissues of verstoringen in garantie- en supportprocessen. Het informeren van de gemeente Almere over relevante wijzigingen vanuit leveranciers die impact kunnen hebben op het assortiment, beheer, beveiliging of continuïteit van de dienstverlening.

Social Return On Investment SROI: *- Wij vragen u om 2% van de totale opslag (excl. B.T.W.) te besteden aan SROI. Voor de invulling hiervan verwijzen we naar de bijlagen 'Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere' en 'Prestatietabel Social Return Gemeente Almere'.*

Circulair Ondernemen: thema richt zich op het bevorderen van duurzaamheid door materialen en grondstoffen herbruikbaar te maken en afval te minimaliseren. Dit sluit aan bij de circulaire economie, waar producten zo ontworpen worden dat ze een langere levensduur hebben en gerecycled kunnen worden.

Internationale sociale voorwaarden: Deze zijn van toepassing voor het uitbannen van kinderarbeid hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden in de gehele productieketen.

- 5.2. De vergoeding voor deze Diensten ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

- A. Architectuur;
- B. Interoperabiliteit;
- C. Informatiebeveiliging en privacy;
- D. Dataportabiliteit;
- E. Toegankelijkheid;
- F. Archivering;
- G. Infrastructuur;
- H. Documentatie;
- I. E-facturering.

Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie

- 7.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
- 7.2. Na Aflevering van de ICT Prestatie inspecteert Opdrachtgever deze visueel. Opdrachtgever stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte indien afgeleverde ICT Prestatie qua hoeveelheid, type of prijs niet overeenkomt met de overeengekomen specificaties. Communicatie hieromtrent richting Leverancier kan niet worden gezien als Acceptatie.
- 7.3. *Binnen 30 dagen na ontvangst van de ICT Prestatie besluit Opdrachtgever over het al dan niet Accepteren van de ICT Prestatie, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in het Acceptatieplan, bekend onder de naam Implementatieplan, en hierover expliciet communiceren aan Leverancier.*
- 7.4. De Acceptatieprocedure vindt plaats in *de productieomgeving*.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

- 8.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.

- 8.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.
- 8.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 8.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades *zodra deze beschikbaar zijn*. De Implementatie geschiedt **zonder nadere vergoeding**.
- 8.5. Bij Implementatie van een update zal *in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden*.
- 8.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 9. Gebruiksrechten

- 9.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.
- 9.2. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier. Deze kosten zijn onderdeel van aanbidding van de ICT-prestatie.

Artikel 10. Exit-plan

- 10.1. Leverancier verplicht zich reeds nu uiterlijk binnen drie (3) maanden na inwerkingtreding van deze overeenkomst een exit-plan als bedoeld in artikel 29 GIBIT 2025 op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage "Bijlage K - Exitplan".
Een op maat gemaakt exit-plan wordt opgesteld na de opdracht tot retransitie, waarbij dit exit-plan gebaseerd is op de actuele situatie op het moment van retransitie en de eerder overeengekomen strategie.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

- 11.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
- 11.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage E.
- 11.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 11.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

Artikel 12. Vergoeding, facturatie en betaling

- 12.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie en de overige Diensten zijn vastgelegd in de Offerte en Tarievenblad, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 12.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 12.3. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: xxxxxx) aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing.
Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 100642583000. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier.
- Voor de eenmalige implementatiekosten: Ordernummer XXXXXX
 - Voor de structurele kosten vanaf 1e jaar: Ordernummer XXXXXX
- 12.4. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 31 december van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.
- 12.5. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
- 12.6. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar: ictar-clm@almere.nl.

Artikel 13. Prijzen, kortingen en marktconformiteit

- 13.1. *Uitgangspunt prijzen: De door Opdrachtnemer gehanteerde prijzen voor hardware en mobiele apparatuur zijn gebaseerd op actuele netto prijslijsten (bedragen in euro exclusief BTW) van fabrikanten en/of distributeurs, verminderd met de overeengekomen kortingen zoals opgenomen in Bijlage [X].*
- 13.2. *Kortingen en prijsopbouw:*
- *Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal de overeengekomen kortingspercentages ten opzichte van de op dat moment geldende netto prijslijsten.*
 - *Opdrachtnemer garandeert dat de opslagpercentages gedurende de looptijd constant blijven.*
- Op verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer inzicht in:*
- *de gehanteerde netto prijslijst;*
 - *de toegepaste kortingen;*
 - *de toegepaste opslagpercentages;*
 - *eventuele aanvullende kostencomponenten.*
- 13.3. *Dagprijzen en geldigheid offertes:*
- *Voor hardware en mobiele apparatuur geldt dat prijzen marktfluctuaties kunnen volgen. Offertes hebben een maximale geldigheidsduur van [10/15] werkdagen, tenzij anders overeengekomen.*

- *Prijsstijgingen na offertedatum zijn uitsluitend toegestaan indien deze aantoonbaar voortvloeien uit wijzigingen bij fabrikant of distributeur.*

13.4. *Vervangende producten (lifecycle): Indien een product niet langer leverbaar is (End-of-Life), biedt Opdrachtnemer een functioneel gelijkwaardig of beter alternatief aan tegen minimaal gelijkwaardige commerciële condities (kortingspercentage en prijsniveau).*

13.5. *Markttoets*

- *Opdrachtgever is gerechtigd maximaal éénmaal per jaar een markttoets uit te voeren op een representatieve set van veelvoorkomende producten (bijvoorbeeld laptops, smartphones en accessoires).*
- *Opdrachtgever is daarnaast gerechtigd gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproefsgewijs controles uit te voeren op de door opdrachtnemer gehanteerde prijsopbouw.*
- *Op verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer kosteloos en binnen een redelijke termijn inzicht in de onderliggende prijsinformatie, waaronder relevante prijslijsten, leveranciers- of distributeursprijzen en andere informatie die redelijkerwijs noodzakelijk is om de naleving van de overeengekomen opslagpercentages en de marktconformiteit van de prijzen vast te stellen.*
- *Indien uit de markttoets en/of de controles op de prijsopbouw blijkt dat prijzen structureel afwijken van marktconforme tarieven of dat de overeengekomen opslagpercentages niet correct worden toegepast, treden partijen in overleg om de prijzen te corrigeren.*

13.6. *Correctiemechanisme*

- *Indien partijen geen overeenstemming bereiken binnen [30] dagen na constatering van afwijkingen als bedoeld in lid 5, is Opdrachtgever gerechtigd:*
- *bestellingen voor betreffende producten bij derden te plaatsen; en/of*
- *nadere prijsafspraken af te dwingen op basis van aantoonbare marktprijzen.*

13.7. *Geen verborgen kosten: Alle kosten, waaronder begrepen orderkosten, verzendkosten, administratiekosten en handlingkosten, zijn inbegrepen in de overeengekomen prijzen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.*

13.8. *Bundeling en staffels (mobiele devices): Opdrachtnemer past automatisch de voor Opdrachtgever meest gunstige prijs toe, rekening houdend met volumekortingen, bundels en promoties die op dat moment beschikbaar zijn.*

Artikel 14. Data

14.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. *Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.*

14.2. *Leverancier maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.*

Artikel 15. Governance

15.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

- 15.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 15.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per *kwartaal* de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:
- A. *De prijs;*
 - B. *De kwaliteit;*
 - C. *Oplevering en levertijd;*
 - D. *Service;*
 - E. *Nazorg;*
 - F. *Onderhoudstermijnen;*
 - G. *Nakoming van de SLA;*
 - H. *Garantie;*
 - I. *Algemene ervaringen met Leverancier.*
- 15.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per *kwartaal*, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 16. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 16.1. De Overeenkomst vangt aan op **1 februari 2027** en heeft een *initiële* looptijd van zes (6) jaar.
- 16.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst *slechts op verzoek van Opdrachtgever* verlengd met telkens *een (1) jaar*.
- 16.3. De Overeenkomst kan maximaal *tweemaal* worden verlengd.
- 16.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.
- 16.5. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 21.3 GIBIT 2025.
- 16.6. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 27.3 GIBIT 2025: Verwerkersovereenkomst.
- 16.7. In afwijking van het bepaalde in de artikelen 2.5 en 23.5 GIBIT 2025 geldt in geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de GIBIT 2025 en het bepaalde in de Overeenkomst of een van de bijlagen, de volgende rangorde (bij tegenstrijdigheid prevaleert het document hoger in rangorde; bij strijdigheid tussen documenten van gelijke rang prevaleert het meest recente document):
- i. de Overeenkomst;
 - ii. de in artikel 1.1 genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde);
 - iii. Licentie- en onderhoudsvoorwaarden voor Derdenprogrammatuur, doch louter voor zover het de Derdenprogrammatuur betreft, en mits is voldaan aan de informatieverplichtingen als bedoeld in artikel 23 van de GIBIT 2025;

Artikel 17. Afwijkingen van de Inkoopvoorwaarden

*17.1 In afwijking van **artikel 18.2 GIBIT 2025** geldt dat opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikt over adequate verzekeringen met minimaal de volgende dekking:*

- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een dekking van € 2.500.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per verzekeringsjaar;*
- een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per verzekeringsjaar;*

Opdrachtnemer toont op eerste verzoek aan dat aan deze verplichtingen wordt voldaan. Indien opdrachtnemer gemotiveerd aantoont dat de gevraagde dekking in redelijkheid niet (volledig) verzekeraar is, kan opdrachtgever in overleg een alternatieve, gelijkwaardige invulling accepteren.

*17.2 In afwijking van **artikel 17.4 GIBIT 2025** geldt dat de aansprakelijkheid beperkt is naar een bandbreedte van € 3.000.000 tot € 6.000.000 per gebeurtenis en € 6.000.000 tot € 12.000.000 per verzekeringsjaar.*

Dit komt er in de praktijk op neer dat de aansprakelijkheid wordt beperkt tot circa éénmaal de jaarvergoeding per gebeurtenis, met een maximum van tweemaal de jaarvergoeding per jaar.

17.3 Aan artikel 9.3 GIBIT 2025 wordt de volgende zin toegevoegd: "Indien opdrachtgever de ICT-prestatie daadwerkelijk in gebruik neemt voor operationele doeleinden, wordt de ICT-prestatie geacht (gedeeltelijk) te zijn geaccepteerd."

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt
en ondertekend op

Gemeente Almere

Liesbeth Pot - van 't Hof,
Concerndirecteur

Plaats: Almere
Datum:

Gemeente Almere
Marloes Smit-Bakker,
Afdelingsmanager ICTAR

<Leverancier>

<Naam>
<Functie>

Plaats: Almere

Datum:

BIJLAGEN BIJ DE OVEREENKOMST

- Bijlage A: De Nota's van Inlichtingen (Datum);
- Bijlage B: Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen
- Bijlage C: Het Programma van Eisen;
- Bijlage D: Prijzenblad;
- Bijlage E: Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- Bijlage F: Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage G: GIBIT 2025
- Bijlage H: Plan van Aanpak en Implementatieplan – aangeleverd door Leverancier;
- Bijlage I: Service Level Agreement (SLA) – aangeleverd door Leverancier;
- Bijlage J: Dossier Afspraken en procedures (DAP) (aangeleverd door Leverancier) met bijbehorend ingevulde bijlage Communicatiematrix en contractoverlegstructuur;
- Bijlage K: Exit-plan;
- Bijlage L: TPM-verklaring of vergelijkbaar.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Bijlage H: Plan van Aanpak en Implementatieplan;
- Bijlage K: Exit-plan.

BIJLAGEN VERGOEDINGEN

- Bijlage D: Prijzenblad, financiële bijlage betreffende de vergoeding voor ICT-prestatie: de Implementatie; de ter beschikking te stellen Gebruiksrechten; De Hosting; het Onderhoud; het exit plan;
- Bijlage E: DFA (Dossier Financiële Afspraken).



Gemeente Almere

