



Overeenkomst ICT-middelen

Aanbestedingsnummer : IA2025.07.04

Gemeente Almere



REFERENTIE: IA.2025.07.04**De ondergetekenden:**

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Almere*, gevestigd en kantoorhoudende te *Almere* aan *Stadhuisplein 1, 1315 HR* (KvK-nummer *32164984*), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door (*Naam*), (*functie*) en (*Naam*), (*functie*), hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- Leverancier zal met het afsluiten van deze raamovereenkomst optreden als reseller en de Opdrachtgever voorzien van ICT-middelen, waaronder mobiele telefoons, laptops en overige werkplek middelen (hardware) en accessoires: De ICT Prestatie;
- Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- Het verrichten van Reseller die IT producten verkoopt en levert onder eigen verantwoordelijkheid aan Opdrachtgever inclusief bijbehorende logistieke, administratieve en contractuele dienstverlening;
- Medewerkers (zowel eigen medewerkers als inhuur) beschikken over moderne, veilige en gebruiksvriendelijke devices die hybride werken ondersteunen;
- Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding IA.2025.07.04;
- Leverancier is een ervaren leverancier en reseller die IT producten verkoopt en levert onder eigenverantwoordelijkheid aan Opdrachtgever inclusief bijbehorende logistieke, administratieve en contractuele dienstverlening;
- Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:**Artikel 1. Algemeen**

1.1. Deze Overeenkomst heeft in ieder geval betrekking op:

- Levering van werkplek gerelateerde hardware zoals twee-in-één devices, notebooks en desktops
- Levering van randapparatuur, waaronder beeldschermen en docking- en aansluitvoorzieningen;
- Levering van invoerapparatuur zoals toetsenborden, muizen, styluspennen en webcams
- Levering van audio- en communicatieapparatuur zoals headsets
- Levering van mobiele telefoons en bijbehorende accessoires;
- Levering van accessoires ten behoeve van transport, bescherming en gebruik, zoals rug- en schoudertassen, sleeves, beschermhoezen
- Levering van kabels, connectoren, adapters en overige bijbehorende toebehoren;
- Sales support Beschikbaar stellen van een webshop/bestelomgeving voor ICTAR medewerkers;
- Single Point of Contact (SPOC) richting leveranciers;
- In overeenstemming met het security beleid van gemeente Almere wordt ieder geleverd device opgenomen in de Mobile Device Management (MDM)-omgeving van de gemeente Almere.

- Voor laptops geldt dat deze worden aangesloten op de bestaande beheer- en securityomgeving van de gemeente (Microsoft Intune / Endpoint Manager).

- 1.2. *Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.*
- 1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.
- 1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.1. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.

Bijlage A: Aanbestedingsleidraad inclusief alle overige bijlagen
Bijlage B: De Nota's van Inlichtingen (Datum);
Bijlage C: Het Programma van Eisen;
Bijlage D: GIBIT 2025
Bijlage E: Verwerkersovereenkomst;
Bijlage F: Plan van Aanpak en Implementatieplan – aangeleverd door Leverancier;
Bijlage G: Service Level Agreement (SLA) – aangeleverd door Leverancier;
Bijlage H: Prijzenblad;
Bijlage I: Dossier Financiële Afspraken (DFA);
Bijlage J: Dossier Afspraken en procedures (DAP) (aangeleverd door Leverancier) met bijbehorend ingevulde bijlage Communicatiematrix en contractoverlegstructuur;
Bijlage K: Exit-plan;
Bijlage L: TPM-verklaring of vergelijkbaar.
- 1.5. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.
- 1.6. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie *stelt Leverancier voor Opdrachtgever beschikbaar*.

Artikel 3. Transport en Aflevering van de ICT Prestatie

- 3.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever.
- 3.2. Leverancier verricht de Aflevering in één keer, zijnde op 9 november 2026. Deze datum geldt als fatale termijn.

Artikel 4. Dienstverlening op Afstand

- 4.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Dienstverlening op Afstand.
- 4.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand *ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd*.
- 4.3. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks een *derdenverklaring (TPM) en een ISO-certificering (ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 27001)*.

Artikel 5. Overige dienstverlening

- 6.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Diensten bestaande uit Diensten bestaande uit Single Point of Contact (SPOC) richting leveranciers, Social Return On Investment (SROI), Circulair Ondernemen en Internationale sociale voorwaarden.

SPOC: De opdrachtnemer fungeert gedurende de looptijd van de overeenkomst als Single Point of Contact (SPOC) namens de gemeente Almere richting relevante leveranciers en producenten van mobiele devices, werkplekapparatuur en bijbehorende software- en beheerdiensten. Deze SPOC-rol omvat onder meer de afstemming en communicatie met leveranciers en producenten zoals Apple, Dell, HP, Lenovo, Microsoft en overige relevante marktpartijen, dan wel gelijkwaardige leveranciers, voor zover dit noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht.

De taken van de SPOC omvatten in ieder geval: het onderhouden van operationele contacten met producenten en leveranciers over levering, beschikbaarheid, lifecycle (end-of-sale en end-of-life), garantie en reparaties. Het coördineren van toegang tot en het functioneren van producent gebonden diensten en platforms. Het afhandelen van escalaties richting leveranciers bij leveringsproblemen, kwaliteitsissues of verstoringen in garantie- en supportprocessen. Het informeren van de gemeente Almere over relevante wijzigingen vanuit leveranciers die impact kunnen hebben op het assortiment, beheer, beveiliging of continuïteit van de dienstverlening.

Social Return On Investment SROI: - Wij vragen u om 2% van de totale opdrachtsom (excl. B.T.W.) te besteden aan SROI. Voor de invulling hiervan verwijzen we naar de bijlagen 'Uitvoeringsvoorwaarden Social Return Gemeente Almere' en 'Prestatietabel Social Return Gemeente Almere'.

Circulair Ondernemen: thema richt zich op het bevorderen van duurzaamheid door materialen en grondstoffen herbruikbaar te maken en afval te minimaliseren. Dit sluit aan bij de circulaire economie, waar producten zo ontworpen worden dat ze een langere levensduur hebben en gerecycled kunnen worden.

Internationale sociale voorwaarden: Deze zijn van toepassing voor het uitbannen van kinderarbeid hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden in de gehele productieketen.

- 5.2. De vergoeding voor deze Diensten ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

- A. Architectuur;
- B. Interoperabiliteit;
- C. Informatiebeveiliging en privacy;
- D. Dataportabiliteit;
- E. Toegankelijkheid;
- F. Archivering;
- G. Infrastructuur;
- H. Documentatie;
- I. E-facturering.

- 6.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen *en diens opvolgende versies*:

- A. Architectuur;
- B. Interoperabiliteit;
- C. Informatiebeveiliging en privacy;
- D. Dataportabiliteit;
- E. Toegankelijkheid;
- F. Archivering;
- G. Infrastructuur;
- H. Documentatie;
- I. E-facturering.

Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie

- 8.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
- 7.2. Na Aflevering van de ICT Prestatie inspecteert Opdrachtgever deze visueel. Opdrachtgever stelt Leverancier schriftelijk op de hoogte indien afgeleverde ICT Prestatie qua hoeveelheid, type of prijs niet overeenkomt met de overeengekomen specificaties. Communicatie hieromtrent richting Leverancier kan niet worden gezien als Acceptatie.

- 7.3. *Binnen 30 dagen na ontvangst van de ICT Prestatie besluit Opdrachtgever over het al dan niet Accepteren van de ICT Prestatie, conform hetgeen daaromtrent is bepaald in het Acceptatieplan, bekend onder de naam Implementatieplan, en hierover expliciet communiceren aan Leverancier.*
- 7.4. De Acceptatieprocedure vindt plaats in *de productieomgeving*.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

- 8.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 9.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden.
- 9.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 9.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades *zodra deze beschikbaar zijn*. De Implementatie geschiedt **zonder nadere vergoeding**.
- 9.5. Bij Implementatie van een update zal *in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden*.
- 8.2. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 9. Gebruiksrechten

- 10.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1 genoemde documenten.
- 10.2. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Inschrijving van Leverancier. Deze kosten zijn onderdeel van aanbidding van de ICT-prestatie.

Artikel 10. Exit-plan

- 11.1. Leverancier verplicht zich reeds nu uiterlijk binnen drie (3) maanden na inwerkingtreding van deze overeenkomst een exit-plan als bedoeld in artikel 29 GIBIT 2025 op te stellen. Het exit-plan wordt nader uitgewerkt in bijlage "Bijlage K - Exitplan".
Een op maat gemaakt exit-plan wordt opgesteld na de opdracht tot retransitie, waarbij dit exit-plan gebaseerd is op de actuele situatie op het moment van retransitie en de eerder overeengekomen strategie.

Artikel 11. Verwerking van persoonsgegevens

- 12.1. Leverancier handelt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.

- 12.2. De standaard Verwerkersovereenkomst is opgenomen in bijlage E.
- 12.3. De Leverancier zal, behoudens op haar rustende wettelijke (archief)verplichtingen, alle persoonsgegevens na beëindiging van de overeenkomst, per ommegaande kosteloos retourneren aan de Opdrachtgever en, indien de Opdrachtgever daartoe opdracht heeft gegeven, wissen en uit haar systemen (incl. back-ups) verwijderen dan wel vernietigen op de wijze als door de Opdrachtgever bepaald. De vernietiging moet, binnen nader overeen te komen termijn, uitgevoerd worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 12.4. De Leverancier zal alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de persoonsgegevens op de hoogte stellen van de beëindiging van de overeenkomst en zal waarborgen dat alle subverwerkers de persoonsgegevens retourneren, verwijderen dan wel (laten) vernietigen, zoals in het vorige lid bepaald.

Artikel 12. Vergoeding, facturatie en betaling

- 12.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie en de overige Diensten zijn vastgelegd in de *Offerte en Tarievenblad*, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 12.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 12.3. Leverancier verzendt de factuur (met routenummer: xxxxxx) aan Opdrachtgever elektronisch overeenkomstig de geldende eisen voor facturatie zoals opgenomen in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing.
Het OIN nummer van de Opdrachtgever is 100642583000. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier.
- Voor de eenmalige implementatiekosten: Ordernummer XXXXXX
 - Voor de structurele kosten vanaf 1e jaar: Ordernummer XXXXXX
- 12.5. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 31 december van het opvolgende jaar te zijn gefactureerd.
- 12.6. De betalingstermijn van de facturen bedraagt *dertig (30) dagen* na ontvangst van de factuur.
- 12.7. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar: ictar-clm@almere.nl.

Artikel 13. Data

- 13.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. *Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.*
- 13.2. *Leverancier* maakt periodieke back-ups van de verwerkte Data.

Artikel 14. Governance

- 14.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 14.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 14.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per *kwartaal* de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval:
- A. *De prijs;*
 - B. *De kwaliteit;*
 - C. *Oplevering en levertijd;*
 - D. *Service;*
 - E. *Nazorg;*
 - F. *Onderhoudstermijnen;*
 - G. *Nakoming van de SLA;*
 - H. *Garantie;*
 - I. *Algemene ervaringen met Leverancier.*
- 14.4. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per *kwartaal*, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Leverancier verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.
- 12.8. De ICT Prestatie dient marktconform (prijs/prestatie) te zijn tijdens de gehele looptijd, inclusief verlengingen. Opdrachtgever heeft het recht om op basis van de ICT Prestatie een benchmark te laten uitvoeren, waarbij Opdrachtgever de Leverancier in kennis stelt over het onderwerp en de methode van de benchmark, alsmede de Leverancier informeert over de onafhankelijke benchmarkpartij die de benchmark in opdracht van Opdrachtgever zal uitvoeren. Indien uit het benchmarkonderzoek blijkt dat de (geïndexeerde) tarieven van Leverancier voor de overeengekomen dienstverlening méér dan 5% boven het gemiddelde van de partijen in de peergroup liggen, zal Leverancier zijn tarieven verlagen tot maximaal 5% boven het marktgemiddelde. Deze verlaging treedt in op het tijdstip dat tijdens het onderzoek als referentietijdstip is aangemerkt. Indien uit het benchmarkonderzoek blijkt dat de uurtarieven voor medewerkers van de Leverancier bij uitvoering van projecten méér dan 10% afwijken van het gemiddelde van de peergroup zullen Opdrachtgever en Leverancier in overleg treden over deze uurtarieven. Als uit de benchmark blijkt dat de marktkwaliteit van de ICT Prestatie in de markt meer dan 5% hoger ligt dan de ICT Prestatie in de Overeenkomst, dan worden de betreffende prijzen van de Overeenkomst naar beneden bijgesteld of wordt de betreffende ICT-prestatie van de Overeenkomst verhoogd met als ingangsdatum 1 januari van het nieuwe kalenderjaar na de begindatum van de benchmark.
- 12.9. Leverancier zal op de hoogte worden gesteld van de benchmark methode die door de onafhankelijke benchmark auditor wordt uitgevoerd. De benchmark zal langs de volgende punten worden uitgevoerd:
- Servicekwaliteit & Performance;
 - Security & Compliance; Technische Capaciteit;
 - Kosten & Transparantie;

- Governance & Contractmanagement;
- Klanttevredenheid & Support.

Artikel 15. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 15.1. De Overeenkomst vangt aan op **1 januari 2027 en heeft een initiële looptijd van zes (6) jaar.**
- 15.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst *slechts op verzoek van Opdrachtgever* verlengd met telkens *een (1) jaar*.
- 15.3. De Overeenkomst kan maximaal *tweemaal* worden verlengd.
- 15.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

12.10. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan artikel 21.3 GIBIT 2025.

12.11. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 27.3 GIBIT 2025: Verwerkersovereenkomst.

12.12. In afwijking van het bepaalde in de artikelen 2.5 en 23.5 GIBIT 2025 geldt in geval van strijdigheid tussen het bepaalde in de GIBIT 2025 en het bepaalde in de Overeenkomst of een van de bijlagen, de volgende rangorde (bij tegenstrijdigheid prevaleert het document hoger in rangorde; bij strijdigheid tussen documenten van gelijke rang prevaleert het meest recente document):

- i. de Overeenkomst;
- ii. de in artikel 1.1 genoemde documenten (in de daar genoemde volgorde);
- iii. Licentie- en onderhoudsvoorwaarden voor Derdenprogrammatuur, doch louter voor zover het de Derdenprogrammatuur betreft, en mits is voldaan aan de informatieverplichtingen als bedoeld in artikel 23 van de GIBIT 2025;

Artikel 16. Afwijkingen van de Inkoopvoorwaarden

- 16.1. *(nader te bepalen, afwijkingen)*

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend op

Gemeente Almere

<Leverancier>

Liesbeth Pot - van 't Hof,
Concerndirecteur

<Naam>
<Functie>

Plaats: Almere
Datum:

Gemeente Almere
Marloes Smit-Bakker,
Afdelingsmanager ICTAR

Plaats: Almere
Datum:

BIJLAGEN BIJ DE OVEREENKOMST

- Bijlage A: Aanbestedingsleidraad inclusief alle overige bijlagen
- Bijlage B: De Nota's van Inlichtingen (Datum);
- Bijlage C: Het Programma van Eisen;
- Bijlage D: GIBIT 2025
- Bijlage E: Verwerkersovereenkomst;
- Bijlage F: Plan van Aanpak en Implementatieplan – aangeleverd door Leverancier;
- Bijlage G: Service Level Agreement (SLA) – aangeleverd door Leverancier;
- Bijlage H: Prijzenblad;
- Bijlage I: Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- Bijlage J: Dossier Afspraken en procedures (DAP) (aangeleverd door Leverancier) met bijbehorend ingevulde bijlage Communicatiematrix en contractoverlegstructuur;
- Bijlage K: Exit-plan;
- Bijlage L: TPM-verklaring of vergelijkbaar.

BIJLAGEN UITWERKING ASPECTEN ICT PRESTATIE

- Bijlage F: Plan van Aanpak en Implementatieplan;
- Bijlage K: Exit-plan.

BIJLAGEN VERGOEDINGEN

- Bijlage H: Prijzenblad, financiële bijlage betreffende de vergoeding voor ICT-prestatie: de Implementatie; de ter beschikking te stellen Gebruiksrechten; De Hosting; het Onderhoud; het exit plan;
- Bijlage I: DFA (Dossier Financiële Afspraken).



Gemeente Almere

