

Bijlage 11 – Referentieblad Geschiktheidseis ervaringseisen, kerncompetenties in referentieopdracht

Door Inschrijver in te dienen bij de Europese openbare aanbesteding aangaande de Opdracht voor Multifunctionele printers & printers inclusief toebehoren, beheer en onderhoud

Inschrijver dient dit referentieblad te gebruiken voor het aanleveren van de referentieopdracht welke toeziet op de gevraagde kerncompetenties in de gestelde Geschiktheidseis; ervaringseisen, zoals opgenomen in het Aanbestedingsdocument.

Invul- en indieningsinstructie van dit referentieblad

- **[invulvelden]** blauw gemarkeerde invulvelden zijn in te vullen door Inschrijver.
- **[invulvelden]** groen gemarkeerde invulvelden zijn in te vullen door referent / opdrachtgever van de referentieopdracht.
- De referentieopdracht dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken/omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd.
- Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen. Inschrijver dient dan in de omschrijving duidelijk aan te geven voor welke kerncompetenties de referentieopdracht geldt. Indien één referentieopdracht wordt gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dient deze referentie aan alle gestelde eisen per kerncompetentie te voldoen.
- Wanneer Inschrijver meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.

Geschiktheidseis; ervaringseisen – voldoet

Inschrijver dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

- Kerncompetentie 1: leveren en onderhouden van multifunctionele printers inclusief beheer en support en inclusief leveringen van supplies (nietjes, toner, drums, fusers etc.).
De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd bij een organisatie van enige omvang, waarbij sprake is van meerdere locaties (minimaal 3) en een representatief aantal apparaten (minimaal 50).
- Kerncompetentie 2: ervaring met het leveren en installeren van beheerssoftware en printmanagementsoftware ten behoeve van de gevraagde multifunctionele printers en printers.
De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd bij een organisatie van enige omvang, waarbij sprake is van meerdere locaties (minimaal 3) en een representatief aantal apparaten (minimaal 50).

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetentie(s) dient te blijken uit referentie-opdrachten waarin bovenstaande kerncompetentie(s) van toepassing zijn/waren.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieopdracht worden aangeleverd. Inschrijver dient hiervoor het formulier referentieblad te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 11.

Het is mogelijk dat één referentieopdracht meerdere kerncompetenties bevat. In dat geval is het toegestaan één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties in te dienen.

Inschrijver dient dan in de omschrijving duidelijk aan te geven voor welke kerncompetenties de referentieopdracht geldt. Wanneer Inschrijver meerdere kerncompetenties combineert in één referentieopdracht dan blijven de individuele eisen per kerncompetentie gehandhaafd.

Er mogen in totaal maximaal 3 referentieopdrachten worden ingediend.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Ter verduidelijking: met opdracht wordt in deze bedoeld de omvang van de gehele opdracht. Aanbestedende dienst wil benadrukken dat met opdracht niet één enkele bestelling wordt bedoeld.

Gegevens van de referentieopdracht **[invulvelden in te vullen door Inschrijver]**

Kenmerken van de referentieopdracht	Invulvelden
Naam Inschrijver:	[]
Aanduiding referentieopdracht:	[]
Korte beschrijving van de referentieopdracht en uitgevoerde werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de ervaringseisen wordt voldaan met indicatie van omvang en complexiteit (bijv. aantal en type devices en locaties, aantal):	[]
Met deze referentieopdracht voldoet Inschrijver aan de volgende kerncompetentie(s):	[]
Datum aanvang + looptijd van de referentieopdracht:	[]
Datum <afrondding / oplevering> van de referentieopdracht:	[]
Omvang in aantal machines :	[]
Omvang in aantal locaties:	
Gefactureerd bedrag van de referentieopdracht (exclusief btw):	[]
Is de referentieopdracht uitgevoerd in Combinatie?	Ja / Nee [doorhalen wat niet van toepassing is] Indien het werk is uitgevoerd in Combinatie, invullen welke onderdelen van de referentieopdracht daadwerkelijk door Inschrijver zijn uitgevoerd: []
Doet Inschrijver voor de referentieopdracht een beroep op een Derde?	Ja / Nee [doorhalen wat niet van toepassing is]

Kenmerken van de referentieopdracht	Invulvelden
	Indien Inschrijver voor het referentieproject een beroep doet op een Derde, invullen welke Derde en voor welke onderdelen: []

Gegevens referent / opdrachtgever van de referentieopdracht	Invulvelden
Naam opdrachtgever:	[]
Type organisatie:	[]
Adres en vestigingsplaats:	[]
Naam contactpersoon:	[]
Functie contactpersoon:	[]
Telefoonnummer contactpersoon:	[]

Verklaring en ondertekening Inschrijver

Inschrijver verklaart bovenstaande gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver	Invulvelden
Naam Inschrijver:	[]
Naam tekenbevoegde functionaris:	[]
Functie tekenbevoegde functionaris:	[]
Plaats:	[]
Datum ondertekening:	[]
Handtekening:	[]

Tevredenheidsverklaring referent / opdrachtgever van de referentieopdracht

[invulvelden] in te vullen door referent / opdrachtgever van de referentieopdracht*:

Referent / opdrachtgever	Invulvelden
De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd:	☐ Ja ☐ Nee ☐ [aankruisen wat van toepassing is]

Referent / opdrachtgever	Invulvelden
Referent / opdrachtgever van de referentieopdracht is tevreden over de uitvoering van de referentieopdracht:	☐ Ja ☐ Nee [aankruisen wat van toepassing is]
Eventuele bijzonderheden:	[]
Naam bevoegde en/of relevante functionaris:	[]
Functie bevoegde en/of relevante functionaris:	[]
Plaats:	[]
Datum ondertekening:	[]
Handtekening:	[]