



**Metropoolregio  
Rotterdam Den Haag**

## **Selectieleidraad**

Europese niet-openbare aanbesteding

# **Concessie- opdracht pilot regionaal deelfietssysteem**

Kenmerk MRDH

21 mei 2026

Versie 1.0

# Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Marktconsultatie .....	4
2	Bijlagen .....	5
2.1	Bindende bijlagen.....	5
2.1.1	Samenwerkingsovereenkomst Regionale (Elektrische) Deelfietsen .....	5
2.1.2	UEA .....	5
2.1.3	Arvodi 2025.....	5
2.2	Informatieve bijlagen .....	5
2.2.1	Marktconsultatiedocumenten en verslag .....	5
3	De opdracht .....	6
3.1	Algemene beschrijving van de opdracht.....	6
3.1.1	Deelmobiliteit met een regionale aanpak .....	6
3.1.2	Publieke doelstellingen .....	6
3.1.3	Geografische scope.....	7
3.1.4	Start- en looptijd.....	8
3.2	Oprichtingsomschrijving .....	8
3.2.1	Ontwikkelmodel .....	8
3.2.2	Strategie aanbieden van deelfietsen en hubs.....	8
3.2.3	App.....	9
3.2.4	Tarieven .....	9
3.2.5	Exclusiviteit .....	9
3.3	Geen percelen.....	10
4	De overeenkomst.....	11
4.1	Algemene voorwaarden .....	11
4.2	Duur van de overeenkomst .....	11
5	Procedure en planning .....	12
5.1	Hoofdpijnen van de procedure .....	12
5.2	Planning .....	12
5.3	Contactgegevens opdrachtgever en verbod op schending regels.....	13
5.4	Nota('s) van inlichtingen .....	13
5.5	Uitwerking van de procedure .....	14
5.6	Indienen van een aanmelding en akkoordverklaring van gegadigden .....	14
5.7	Samenstelling en inhoud van een aanmelding .....	14
6	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	15
6.1	Uitsluitingsgronden .....	15
6.2	Geschiktheidseisen.....	15
7	Selectiecriteria.....	17
7.1	Selectiecriteria praktijkervaringen .....	17
7.2	Selectiecriteria kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging .....	19

7.3	Selectie.....	19
7.4	Totaalscore en selectie.....	21
7.5	Reservepositie .....	21

# 1 Inleiding

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) (hierna ook genoemd opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een aanbieder van deelfietsen, die een pilot voor een regionaal publiek deelfietsensysteem (bestaande uit fietsen met elektrische trapondersteuning én fietsen zonder deze ondersteuning) wil en kan uitvoeren.

Het betreft een gezamenlijke aanbesteding, zoals bedoeld in art. 2.11a Aanbestedingswet 2012. De MRDH treedt in deze aanbesteding op als aanbestedende dienst en penvoerder, mede namens de volgende gemeenten:

- Delft
- Den Haag
- Lansingerland
- Leidschendam-Voorburg
- Pijnacker-Nootdorp
- Rijswijk
- Wassenaar
- Zoetermeer

De samenwerking tussen de gemeenten en de MRDH is beschreven in de samenwerkingsovereenkomst. De mandaten en volmachten van de gemeenten aan de MRDH zijn verleend met inachtneming van de samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst is als bindende bijlage 1 opgenomen bij deze selectieleidraad.

De MRDH en de in deze opdracht deelnemende gemeenten wensen een significante impuls te geven aan de ontwikkeling van een regionaal systeem voor deelfietsen.

In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe u een verzoek tot deelneming (hierna ook aanmelding) kunt indienen en hoe wij de ingediende aanmeldingen aan de hand van geschiktheidseisen en selectiecriteria beoordelen.

Graag ontvangen wij uw aanmelding. Wij wensen u veel succes in deze aanbesteding. Wij hopen op een succesvolle samenwerking met de toekomstige winnaar!

## 1.1 Marktconsultatie

De MRDH heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie gehouden waarvoor aanbieders middels TenderNed zijn uitgenodigd. Aanbieders hebben een marktconsultatiedocument kunnen downloaden en de daarin opgenomen vragen kunnen beantwoorden. Tevens is het rapport Publiek Regionaal Deelfietsensysteem MRDH van 8 januari 2026 ten behoeve van de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

Vervolgens zijn individuele consultatiegesprekken gehouden door de MRDH met aanbieders die zich daarvoor hadden aangemeld.

Van het gehele proces van de Marktconsultatie is een verslag opgesteld. Het verslag van de marktconsultatie, de beantwoording van aanvullende vragen en de presentatie die de MRDH heeft gehouden tijdens de individuele gesprekken zijn als informatieve bijlagen opgenomen bij deze selectieleidraad.

## 2 Bijlagen

### 2.1 Bindende bijlagen

De samenwerkingsovereenkomst, de UEA en de Arvodi 2025 zijn bindende bijlagen bij de selectieleidraad en vormen een integraal onderdeel van de selectieleidraad, van de inschrijvingsleidraad en van de concessieopdracht.

#### 2.1.1 Samenwerkingsovereenkomst Regionale (Elektrische) Deelfietsen

In deze samenwerkingsovereenkomst zijn de afspraken vastgelegd tussen de MRDH en de deelnemende gemeenten over de vormgeving van de aanbesteding en over de concessieopdracht voor het regionale deelfietsensysteem. In de samenwerkingsovereenkomst worden de machtigingen van de gemeenten aan de MRDH beschreven om als penvoerder namens de gemeenten op te treden in de aanbesteding en in het contractmanagement van de concessieopdracht.

#### 2.1.2 UEA

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) tonen gegadigden in deze aanbesteding op een uniforme manier aan dat ze voldoen aan de gestelde eisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een standaardformulier waarmee een gegadigde verklaart dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen in deze aanbestedingsprocedure. De gegadigde hoeft daarbij niet direct alle bewijsstukken mee te sturen. Dit maakt het inschrijfproces eenvoudiger en verlaagt de administratieve lasten, voor zowel gegadigden als aanbestedende diensten. De aanbestedende dienst heeft het recht om de betreffende bewijsstukken gedurende de aanbesteding ter verificatie op te vragen. Een gegadigde is verplicht om aan een verzoek om bewijsstukken te overleggen binnen een periode van een week te voldoen.

Nota bene: als een onderneming samen met andere ondernemingen in een combinatie inschrijft, moeten alle leden van de combinatie een UEA invullen en indienen. Dit geldt ook voor onderaannemers. Indien een gegadigde bij zijn aanmelding gebruik maakt van een onderaannemer, dan dient ook deze onderaannemer een UEA in te vullen en in te dienen.

#### 2.1.3 Arvodi 2025

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (Arvodi-2025) zijn van toepassing in de aanbesteding en in de opdracht.

## 2.2 Informatieve bijlagen

De hieronder genoemde informatieve bijlagen zijn ter informatie bijgevoegd en zijn niet-bindend in de aanbesteding.

### 2.2.1 Marktconsultatiedocumenten en verslag

- Bijlage 4: Document MRDH marktconsultatie concessie deelfietsen januari 2026 v1.0
- Bijlage 5: 20260108 Publiek Regionaal Deelfietsensysteem MRDH – Definitief
- Bijlage 6: Presentation market consultation topics v1.0
- Bijlage 7: Marktconsultatieverslag en beantwoording van aanvullende vragen

## 3 De opdracht

Opdrachtgever wenst een concessieopdracht te verlenen, zoals bedoeld in deel 2a van de Aanbestedingswet 2012, gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Deze concessieopdracht (verder ook genoemd: concessie) zal Europees worden aanbesteed.

### 3.1 Algemene beschrijving van de opdracht

De MRDH heeft al enkele jaren ervaring met deelfietsen. Het huidige aanbod in de regio is versnipperd en vooral geconcentreerd in stedelijk gebied. De spreiding is beperkt. In meerdere gemeenten ontbreekt een deelfietsaanbod volledig. De MRDH heeft als doel om bereikbaarheid op een duurzame manier en op regionaal niveau te borgen voor een langere periode. Deelfietsen vormen daarbij een belangrijke schakel, met name voor korte afstanden en als aanvulling op het openbaar vervoer.

Om dit te bereiken wil de MRDH een concessieovereenkomst sluiten met een aanbieder. Deze concessieovereenkomst moet inwerking treden begin januari 2027. Nota bene: met inwerking treden wordt bedoeld dat de overeenkomst wordt gesloten. De aanbieder zal in de concessie een implementatieperiode voor de uitrol van de dienstverlening worden verleend.

Het inhoudelijke en financiële vertrekpunt van de uitvraag wordt gevormd door het eindrapport Publiek Regionaal Deelfietsstelsel MRDH van 8 januari 2026, informatieve bijlage 5 bij de selectieleidraad.

De concessie heeft een looptijd van drie (3) jaar met twee (2) keer de optie voor concessieverlener voor verlenging met een jaar.

De concessie heeft kenmerken van een pilot. Dit betekent dat de concessie een experimenteel karakter heeft. De MRDH en de deelnemende gemeenten wensen te leren van deze concessie. Een belangrijke leervraag betreft de verschillen in de markt en de verschillen in gebruik tussen elektrische fietsen en fietsen zonder trapondersteuning. De kosten voor de gebruiker spelen een belangrijke rol in de beantwoording van deze vraag.

Binnen de concessie zullen – in overleg met de concessiehouder – meerdere (deel)onderzoeken worden gedefinieerd. Het experimentele karakter met onderzoeksvragen is een belangrijk aspect van de concessie.

#### 3.1.1 Deelmobiliteit met een regionale aanpak

Zeker kleinere gemeenten beschikken niet over voldoende schaal en uitvoeringskracht om een deelfietsaanbod op te zetten. Daarbij komt dat aanbieders van deelmobiliteit vaak in kleine gemeenten geen kansen zien om een business case rond te krijgen. Met een regionale aanpak kan de MRDH beleid, implementatie en monitoring bundelen en versterken. Dit vormt de basis voor een financieel ondersteund regionaal deelfietsstelsel. Dit stelsel moet bijdragen aan de grotere maatschappelijke opgaven in de regio: het verbeteren van de bereikbaarheid door het stimuleren van duurzame mobiliteit voor een brede doelgroep reizigers. Deelfietsen zijn daarin geen doel op zich, maar een middel om deze publieke doelen te realiseren.

Regionale samenwerking maakt het mogelijk om:

- integraal te sturen op mobiliteit, bereikbaarheid en duurzaamheid voor een logisch geografisch geheel;
- daardoor beleidsdoelen beter te verankeren;
- en prestaties te koppelen aan financiële prikkels.

#### 3.1.2 Publieke doelstellingen

De MRDH en de deelnemende gemeenten hebben de volgende publieke doelstellingen met het stimuleren van een regionaal deelfietsstelsel:

- Het regionale deelfietsstelsel moet aantoonbaar bijdragen aan de **bereikbaarheid** van wijken, werklocaties en OV knooppunten en functioneren als onderdeel van de ketenreis.
- Deelfietsen dienen voldoende **beschikbaar** te zijn op relevante locaties en momenten en dragen bij aan een evenwichtige spreiding binnen de regio.

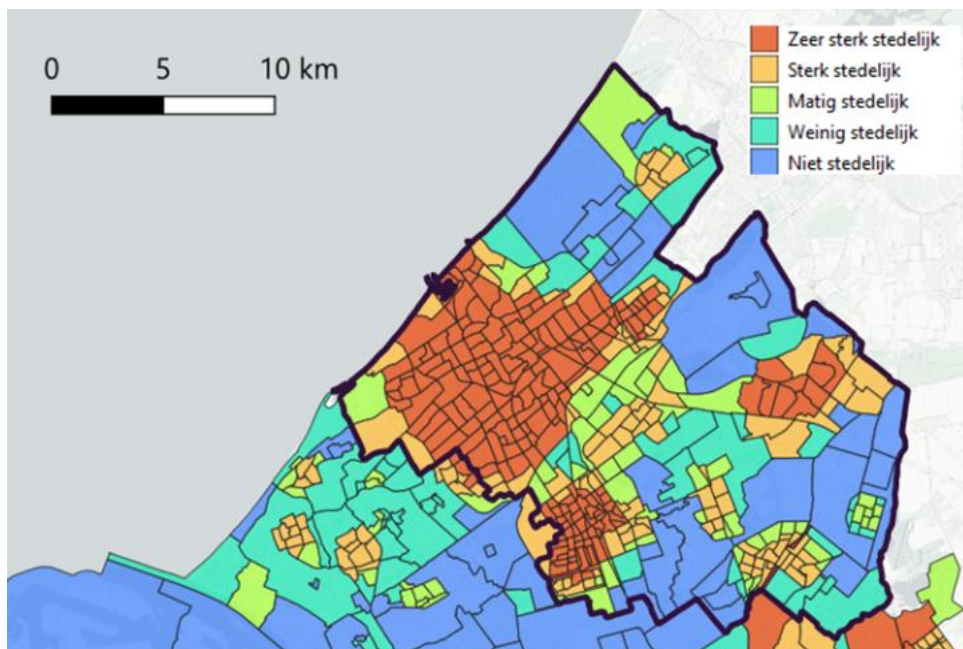
- Het systeem dient **betalbaar** te zijn voor dagelijks gebruik door een brede groep gebruikers (vandaar ook de wens om een belangrijk deel van de fietsen zonder trapondersteuning te laten zijn) en dient een duidelijke en begrijpelijke prijsstructuur te hebben.
- Door zichtbaarheid in de openbare ruimte en heldere communicatie dient het aanbod **herkenbaar en bekend** te zijn.
- Het gebruik dient **eenvoudig en intuïtief** te zijn, met lage drempels voor registratie en betaling. Deelfietsen dienen ordelijk in de buitenruimte te passen door het gebruik van digitale en fysieke hubs, waarmee overlast wordt voorkomen.

### 3.1.3 Geografische scope

De concessie omvat het grondgebied van acht gemeenten:

- Delft
- Den Haag
- Lansingerland
- Leidschendam-Voorburg
- Pijnacker-Nootdorp
- Rijswijk
- Wassenaar
- Zoetermeer

In dit gebied wonen ongeveer 950.000 – 975.000 mensen en zijn ruim 440.000\* banen. Den Haag heeft met ruim 312.000<sup>1</sup> banen ruimschoots de meeste werkgelegenheid in deze regio.



Mobiliteit houdt niet op bij de gemeentegrenzen. Daar is de MRDH zich van bewust. Bovendien is een regionaal deelmobiliteitssysteem iets dat internationaal op meerdere plekken al bestaat en zich bewijst als een meerwaarde in het mobiliteitssysteem.

De kaart hierboven geeft inzicht in de gebieden en de classificaties van stedelijkheid. De normen voor de concentratie van menselijke activiteiten gebaseerd op de gemiddelde omgevingsadressendichtheid (oad) die hierbij zijn gebruikt zijn:

- zeer sterk stedelijk: gemiddelde oad van 2500 of meer adressen per km<sup>2</sup>;
- sterk stedelijk: gemiddelde oad van 1500 tot 2500 adressen per km<sup>2</sup>;
- matig stedelijk: gemiddelde oad van 1000 tot 1500 adressen per km<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> \*Cijfers werkgelegenheidsregister Haaglanden 2022

- weinig stedelijk: gemiddelde oad van 500 tot 1000 adressen per km<sup>2</sup>;
- niet stedelijk: gemiddelde oad van minder dan 500 adressen per km<sup>2</sup>.

### 3.1.4 Start- en looptijd

De beoogde start van de concessie is begin januari 2027. De initiële looptijd bedraagt drie jaar, met tweemaal de optie tot een verlenging van één jaar. Een verlenging is een optie waar de concessieverlener gebruik van kan maken, maar waar de concessieverlener niet toe verplicht zal zijn. De looptijd van drie jaar is gekozen om voldoende ingroeitijd te bieden voor bekendheid, ontwikkeling van het gebruik en optimalisatie van het systeem.

## 3.2 Opdrachtomschrijving

De MRDH wil één concessieovereenkomst met een basisdekking sluiten voor de pilot, met een looptijd van drie jaar waarmee gemeenten en de MRDH ervaring opdoen met een publiek toegankelijk regionaal deelfietsstelsel. De MRDH kiest bewust voor een pilot omdat het samen met gemeenten én met de concessiehouder wil testen op welke wijze een deelfietsstelsel kan bijdragen aan de regionale opgaven en beleidsdoelen.

Daarnaast zijn in de voorbereiding van de aanbesteding meerdere onderwerpen gedefinieerd die de MRDH tijdens de pilot met deelonderzoeken wil toetsen. Het gaat onder andere over de mogelijkheden om tarieven (voor specifieke doelgroepen) te verlagen, deelfietsen in te zetten als maatregel om hinder door werkzaamheden te beperken, de toegankelijkheid te vergroten via gebruiksvriendelijke betaalmethoden en de aansluiting op het openbaar vervoer te verbeteren zodat de deelfiets een aantrekkelijke first en last mile oplossing vormt binnen een ketenreis.

### 3.2.1 Ontwikkelmodel

De MRDH hanteert in de concessieperiode een ontwikkelmodel waarin wordt ontwikkeld op vier verschillende onderdelen:

- aantal deelfietsen;
- type deelfiets als aandeel van het aanbod als geheel;
- type deelfiets als aandeel van het aanbod per soort locatie / per gebied
- servicegebied; en
- aantal hub locaties.

De concessiehouder krijgt de mogelijkheid om zich gezond te ontwikkelen door te starten met een basisaanbod aan deelfietsen en gedurende het eerste jaar op te schalen en uit te breiden in aantallen en type deelfietsen en de locaties.

### 3.2.2 Strategie aanbieden van deelfietsen en hubs

De MRDH ontwikkelt in overleg met de deelnemende gemeenten een strategie voor het selecteren van de gebieden en het reguleren van de locaties voor het aanbieden (en weer mogen afsluiten van een rit) van deelfietsen. Er wordt een ontwerp van het servicegebied gemaakt met gebieden waar het aanbieden van deelfietsen in het gehele gebied is toegestaan en met gebieden waar alleen in (digitale en fysieke) hubs deelfietsen mogen worden aangeboden. Deze strategie heeft directe invloed op de bereikbaarheid, beschikbaarheid en betaalbaarheid.

De strategie moet nog worden uitgewerkt. Dit zal op hoofdlijnen tijdens de aanbesteding in het PvE gebeuren. De detaillering zal vervolgens na de aanbesteding in overleg met de concessiehouder (de winnaar van de aanbesteding) worden uitgewerkt. De MRDH hanteert de volgende uitgangspunten:

1. Aanbieden van deelfietsen zal zijn toegestaan in daarvoor aangewezen gebieden. Dit kunnen grotere gebieden zijn of juist kleine gebieden / plekken. Kleine gebieden / plekken worden 'hubs' genoemd.
2. Het zal niet zijn toegestaan om deelfietsen aan te bieden of de rit af te sluiten in voetgangersgebieden, het beschermde duingebied of in parken. Er gelden dus uitzonderingen in de aangewezen gebieden.
3. In het aanwijzen van de gebieden en hubs waar deelfietsen mogen worden aangeboden en de rit af te sluiten heeft de betreffende gemeente de beslissende stem.
4. De MRDH heeft een combinatie van ogen van gebieden waar deelfietsen in het algemeen mogen worden aangeboden en gebieden waar dat niet zo is. In gebieden waar deelfietsen niet in het algemeen mogen worden aangeboden zal een fijnmazig netwerk met hubs worden ingericht. Dit is gebaseerd op een back-to-many model met een combinatie van twee typen hubs:

- Digitale hubs: een virtuele zone binnen een app die aangeeft waar een rit met een deelfiets wel of juist niet mag worden afgesloten. De zone wordt digitaal afgebakend met GPS en geofencing, vergelijkbaar met een denkbeeldige omheining op een kaart. Wanneer een gebruiker een rit beëindigt, controleert het systeem automatisch of het voertuig zich binnen die digitale zone bevindt. Staat het voertuig buiten de grens, dan kan de rit niet worden afgesloten of krijgt de gebruiker een waarschuwing. Zo blijft het straatbeeld ordelijk zonder dat er fysieke markeringen nodig zijn.
- Fysieke hubs: dit zijn digitale hubs die aangevuld zijn met fysieke elementen zoals belijning, tegels, borden en rekken. De minimale variant is een hub bord (druppel van Mijksenaar). Belijning en extra fysieke elementen staan gemeenten vrij om toe te voegen. Een fysieke hub heeft altijd ook de functionaliteit van een digitale hub. Er mag een deelfiets worden aangeboden en er mag door een gebruiker een rit worden afgesloten en de deelfiets worden achter gelaten.

De deelnemende gemeenten bepalen zelf waar zij welk type hub willen plaatsen, maar staan open voor suggesties van de concessiehouder. Deelnemende gemeenten geven ook aan waar ritten met deelfietsen niet mogen worden afgesloten zoals in voetgangersgebieden, het beschermde duingebied of in parken.

Digitale hubs zijn vooral bedoeld om parkeeroverlast en ver-rommeling te voorkomen. Ze zijn flexibel en kunnen tijdens de concessieperiode in samenspraak met de concessiehouder in omvang of locatie worden aangepast. Digitale hubs zijn flexibel en aanpasbaar omdat ze geen fysieke ingrepen vergen.

De aangewezen gebieden en de (digitale) hubs vormen gezamenlijk het 'actieve' servicegebied van de deelfietsen.

Op sommige locaties zullen fysieke hubs worden gerealiseerd. Met name in drukke stedelijke gebieden zijn fysieke hubs vaak effectiever dan digitale. Ze geven gebruikers een duidelijk herkenbare plek en helpen het straatbeeld ordelijk te houden en overlast te voorkomen. Met name bij OV-knooppunten en P+R-terreinen is het verstandig om fysieke hubs te realiseren die de overstap tussen OV en deelvervoer zo efficiënt en intuïtief mogelijk maken. Wanneer de afstand tussen trein, tram, bus, auto en de deelfiets te groot wordt, neemt de aantrekkelijkheid voor reizigers af. Fysieke hubs met fietsenrekken zijn op deze locaties geschikter om het straatbeeld geordend te houden.

Ook bij ingangen van grote voorzieningen, zoals ziekenhuizen, campussen of winkelcentra, is een fysieke hub aan te bevelen. Door deze dichterbij de ingang te positioneren dan de reguliere autoparkeerplaatsen wordt de deelfiets een aantrekkelijker alternatief.

Fysieke hubs vergen meer voorbereiding en investeringen vanuit de gemeente, zeker in het geval van uitgebreide hubs. De MRDH en deelnemende gemeenten zijn overeengekomen om het beschikbare budget voor deze concessie niet voor investeringen in de hubs te gebruiken.

### 3.2.3 App

Voor het reserveren en het gebruik van de deelfietsen is een app noodzakelijk. De ambitie is één praktische app voor alle deelfietsen van de concessiehouder, maar dit is niet een eis. Gebruiksvriendelijkheid van de app is uiteraard essentieel.

### 3.2.4 Tarieven

Betaalbaarheid van de deelfietsen is belangrijk. De tarieven moeten aantrekkelijk zijn en uitnodigen tot een ketenreis of tot een alternatief voor o.a. het openbaar vervoer of het gebruik van de eigen auto. Hiervoor is het belangrijk om niet alleen te kijken naar de tarieven zelf, maar ook naar een geschikt tarievenmodel. Hiervoor zijn veel oplossingen denkbaar. Van een eenvoudig tarievenmodel met vaste tarieven tot flexibele tarieven en of abonnementen of een combinatie hiervan.

### 3.2.5 Exclusiviteit

De opdracht is exclusief voor wat betreft het ontvangen van een financiële bijdrage van de MRDH voor het aanbieden van publiek beschikbare deelfietsen in de openbare ruimte van de in de inleiding en in paragraaf 3.1.3 genoemde gemeenten. De subsidie is zodoende gedurende de drie jaar durende concessieperiode exclusief voor de concessiehouder.

Er is daarentegen geen sprake van juridische exclusiviteit voor het aanbieden van deelfietsen.

Voor deelfietsen zonder trapondersteuning is in meeste gemeenten geen sprake van een vergunningplicht, laat staan van schaarse vergunningen.

In de gemeente Den Haag zal exclusief aan de concessiehouder een vergunning voor het aanbieden van elektrische deelfietsen worden verleend. In Den Haag kan de concessiehouder ook een vergunning voor niet-elektrische fietsen krijgen, maar dit is geen exclusieve vergunning. In de gemeenten Delft en Zoetermeer geldt tevens een vergunningsplicht. De gemeente Delft is voornemens om, net als Den Haag, de vergunning voor elektrische

deelfietsen alleen aan de concessiehouder te verlenen. Maar hierover moet nog worden besloten door het gemeentebestuur van Delft. Bij de inschrijvingsleidraad zal de informatie over de actuele en de voorgenomen juridische regulering van deeltweewielers in alle acht deelnemende gemeenten worden gegeven.

Daarnaast bestaat in de meeste gemeenten de mogelijkheid om elektrische deelscooters aan te bieden.

Nota bene: de toekomstige concessiehouder zal waar nodig een gemeentelijke vergunning moeten aanvragen en aan gemeentelijke vergunningsvoorschriften voor deelfietsen moeten voldoen. MRDH en gemeenten zullen de voorschriften voor concessie en vergunningen op elkaar afstemmen, maar het hebben van een concessie geeft niet als zodanig het recht op een vergunning.

### 3.3 Geen percelen

De opdracht is niet opgedeeld in (functionele of geografische) percelen. Het doel is om één overeenkomst te sluiten met een aanbieder die verantwoordelijk is voor een uniform en volledig systeem van deelfietsen, zodat consistentie in dienstverlening, tariefstructuur en operationele efficiëntie wordt geboden en gewaarborgd blijft. Een verdeling in percelen zou leiden tot fragmentatie van het systeem, mogelijke coördinatieproblemen tussen verschillende aanbieders en een vermindering van de schaalvoordelen die noodzakelijk zijn om de beoogde tariefreductie en kostenefficiëntie te realiseren.

Wanneer de opdracht zou worden verdeeld in verschillende percelen zou dit bovendien leiden tot een onnodig grote administratieve belasting voor zowel de concessiehouder als opdrachtgever. Bovendien is de aanbestedende dienst van mening dat samenvoeging geen nadelige effecten heeft op de relevante markt.

## 4 De overeenkomst

Met de winnende inschrijver sluit de MRDH een concessieovereenkomst. Een conceptversie van de concessie zal bij de inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

### 4.1 Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de MRDH: de Arvodi-2025, zijn van toepassing, zie (bindende) bijlage 3.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaar en gaat naar verwachting begin januari 2027 in. Opdrachtgever heeft twee (2) keer eenzijdig de mogelijkheid (optie) om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met telkens maximaal een jaar.

Opdrachtgever hanteert deze looptijd opdat concessiehouder, opdrachtgever maar ook eventuele regiogemeenten voldoende tijd hebben om gezamenlijk een duurzame invulling te geven aan de ontwikkeling en exploitatie van een regionaal deelfietsensysteem. Bij aanvang én gedurende de looptijd zijn investeringen nodig om het ontwikkelmodel te kunnen realiseren en de pilots uit te kunnen voeren. De looptijd en verlengingsopties zijn hierop afgestemd.

## 5 Procedure en planning

### 5.1 Hoofdpijnen van de procedure

De MRDH zal de aanbestedingsprocedure voor de concessie uitvoeren met toepassing van een voorafgaande selectie van maximaal zes (6) geschikte aanbieders van deelfietsen (de zogenaamde niet-openbare procedure). Belangrijke eisen en regels in de procedure zijn:

- Gegadigden dienen te voldoen aan geschiktheidseisen.
- Gegadigden dienen zowel fietsen met elektrische trapondersteuning als fietsen zonder elektrische trapondersteuning aan te willen bieden.
- Het is een onderneming toegestaan om in een combinatie of met een of meer onderaannemer(s) deel te nemen aan de aanbesteding.
- Een onderneming mag slechts éénmaal als hoofdaannemer of in een combinatie deelnemen aan de aanbesteding. Deze regel geldt niet voor onderaanneming. Het is een onderaannemer toegestaan om als onderaannemer deel te nemen aan meerdere aanmeldingen. Een dergelijke onderaannemer mag ook éénmaal als hoofdaannemer of lid van een combinatie deelnemen aan de aanbesteding. Onderaanneming is zodoende 'vrij'. Een gegadigde mag zich in zijn aanmelding beroepen op de technische en financiële draagkracht van een onderaannemer.
- Indien meer dan zes gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. De zes gegadigden die hierin de hoogste score behalen zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.
- Tijdens de aanbesteding zal er gedurende de inschrijvingsfase de gelegenheid zijn voor een individueel toelichtend gesprek met de aanbestedende dienst over de uitvraag. Nota bene: dit zal geen onderhandelingsgesprek zijn.
- Na het indienen van de inschrijvingen, tijdens de beoordeling, zullen de inschrijvers worden uitgenodigd om in een interview hun inschrijving toe te lichten aan leden van de beoordelingscommissie, waarbij de leden van de beoordelingscommissie de gelegenheid zullen hebben om verduidelijkende vragen te stellen. Nota bene: ook dit interview zal geen onderhandelingsgesprek zijn.
- Tijdens het interview gesprek dient de inschrijver ten minste een exemplaar van zijn elektrische deelfiets en ten minste een exemplaar van zijn deelfiets zonder trapondersteuning bij zich te hebben. Deze ten behoeve van een technische beoordeling van de fietsen én testritten door leden van de beoordelingscommissie (of adviseurs daarvan).

### 5.2 Planning

Selectiefase	
Omschrijving	Datum
Publicatie selectieleidraad	21-05-2026
Sluitingsdatum vragenronde 1a: indienen vragen en opmerkingen	01-06-2026
Plenaire informatiebijeenkomst	10-06-2026
Sluitingsdatum vragenronde 1b: indienen van vragen en opmerkingen	12-06-2026
Publicatie 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	25-06-2026
<b>Sluitingsdatum indienen aanmelding (fatale termijn)</b>	<b>15--07-2026</b>
Bekendmaking selectiebeslissing	30-07-2026
Uiterste datum aanleveren bewijsstukken	11-08-2026
Einddatum opschortende termijn	14-08-2026
Inschrijffase	
Omschrijving	Datum

Publicatie inschrijvingsleidraad en bijbehorende bijlagen	02-09-2026
Sluitingsdatum vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen	11-09-2026
Publicatie 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	23-09-2026
Ronde toelichtende gesprekken	06-10 / 08-10-2026
Sluitingsdatum vragenronde 3: indienen vragen en opmerkingen	15-10-2026
Publicatie 3 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	28-10-2026
<b>Sluitingsdatum indienen inschrijving</b>	<b>11-11-2026 (fatale termijn)</b>
Interviews	24-11 / 25-11-2026
Beoordeling	01-12 / 03-12-2026
Bekendmaking gunningsbeslissing	08-12-2026
Aanleveren bewijsstukken	15-12-2026
Einddatum opschortende termijn	29-12-2026
Ingangsdatum concessieovereenkomst	04-01-2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Op TenderNed wordt de planning ook opgenomen, bij een tegenstrijdigheid is de planning op TenderNed leidend.

### 5.3 Contactgegevens opdrachtgever en verbod op schending regels

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en gegadigden respectievelijk inschrijvers uitsluitend via het TenderNed plaats. Mochten er problemen zijn, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Mr. G.B.J. Schuhmacher
Functie	Adviseur aanbesteding
Telefoon	06 51 51 51 39
Mail	deelmobiliteit@MRDH.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De opdrachtgever heeft het recht gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De opdrachtgever heeft voorts het recht om gegadigden die anderszins handelen in strijd met het bepaalde in de selectieleidraad of handelen in strijd met algemeen aanvaarde normen in het aanbestedingsrecht uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### 5.4 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat. U kunt continue vragen indienen, tot de sluitingsdatum van de vragenronde. Bij voorkeur ontvangen wij vragen zo snel als mogelijk. Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een aanmelding.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van de gegadigden en de antwoorden van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in de selectieleidraad en in andere aanbestedingsstukken. Dit gebeurt bij een nota van inlichtingen. Wanneer opdrachtgever een wijziging aanbrengt in de aanbestedingsstukken meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

## 5.5 Uitwerking van de procedure

Opdrachtgever hanteert de Europese niet-openbare procedure omdat de verwachting is dat een vrij groot aantal gegadigden geïnteresseerd is en om zowel deze geïnteresseerde aanbieders alsook de opdrachtgever niet met onnodig veel administratie te belasten.

In de eerste fase, de aanmeldfase, kunnen gegadigden een aanmelding doen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien meer dan zes (6) gegadigden een volledige aanmelding hebben gedaan, voldoen aan de geschiktheidseisen en op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt op basis van de selectiecriteria het aantal uit te nodigen gegadigden teruggebracht tot zes (6). De zes (6) geselecteerde gegadigden worden door aanbestedende dienst uitgenodigd tot deelname aan de inschrijvingsfase. Bij aanvang van deze fase ontvangen zij de inschrijvingsleidraad, inclusief het programma van eisen, de concept concessieovereenkomst en eventueel andere relevante documenten. In de inschrijvingsleidraad is ook de beoordelingssystematiek opgenomen.

De geselecteerde gegadigden krijgen in de inschrijvingsfase eenmaal de gelegenheid om een toelichtend gesprek met de aanbestedende dienst te hebben. Het gesprek heeft een toelichtend en verdiepend karakter en zal gericht zijn op het vergaren en uitwisselen van informatie en verbetervoorstellen. De gegadigden wordt voorafgaand aan het gesprek om schriftelijk feedback te geven op de inschrijvingsleidraad en haar bijlagen. Het gesprek is individueel, m.a.w. tussen opdrachtgever en iedere inschrijver afzonderlijk. De gesprekken zullen fysiek op kantoor van de MRDH aan de Westersingel in Rotterdam plaatsvinden. Na afloop van de gesprekken verwerkt opdrachtgever eventuele wijzigingen geanonimiseerd in een nota van inlichtingen.

In de inschrijvingsleidraad worden de subgunningscriteria beschreven, die op hoofdlijnen het volgende zullen inhouden:

- K1 Implementatie- en opschalingsplan met implementatie vanaf de start, opschalingsplan van fietsen mét en zónder elektrische trapondersteuning, aantallen fietsen, het servicegebied, uitbreiding naar de regio, grootste risico's en mitigerende maatregelen.
- K2 Plan voor gebruikers met marketing en communicatieplan, kwaliteit, functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid app en voertuigen, algemene serviceverlening, duurzaamheid, klachten en meldingen.
- K3 Plan voor samenwerking met opdrachtgever, gemeenten en overige relevante partijen.
- K4 Innovativiteit en medewerking aan en ideeën voor de onderzoeken en pilots binnen de pilot.
- P1 Prijs.
- P2 Tarievenmodel.

## 5.6 Indienen van een aanmelding en akkoordverklaring van gegadigden

Het indienen van een aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de aanmelding. In paragraaf 5.7 staat het overzicht met de bij aanmelding in te dienen documenten.

Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde dat hij akkoord is met de inhoud van de selectieleidraad, de bijlagen daarbij en met de in de selectieleidraad beschreven regels ten aanzien van de aanbesteding.

## 5.7 Samenstelling en inhoud van een aanmelding

Een geldige aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief, waarin ook de samenstelling van de gegadigde wordt beschreven. Indien in combinatie of met onderaannemers wordt ingeschreven, dienen alle combinanten én alle onderaannemers de aanbestedingsbrief te ondertekenen.
2. Uittreksel(s) uit het nationale handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat de handtekening(en) rechtsgeldig is/zijn. Indien nodig aangevuld met een rechtsgeldig ondertekende volmacht aan de ondertekenaar van de aanbestedingsbrief.
3. Correct ingevulde UEA. Indien wordt aangemeld in combinatie dient voor elke combinant én voor elke onderaannemer een apart UEA te worden ingevuld en ingediend. Een UEA hoeft niet te worden ondertekend.

4. Beschrijvingen (referenties en notities) telkens van max. 2 A4 in een leesbaar lettertype, letter grootte ten minste 9:
  - a. Referentie om aan te tonen dat gegadigde voldoet aan de geschiktheidseis t.a.v. technische en beroepsbekwaamheid.
  - b. Schriftelijke informatie (vormvrij) over solvabiliteit en liquiditeit van gegadigde over het jaar 2025.
  - c. Notitie waarin wordt aangetoond dat gegadigde kwaliteitsmanagement toepast. Een afschrift van een geldig ISO 9001 (of gelijkwaardig) certificaat voldoet en vervangt de plicht om de notitie aan te leveren.
  - d. Notitie waarin wordt aangetoond dat gegadigde informatiebeveiliging toepast. Een afschrift van een geldig ISO 27001 (of gelijkwaardig) certificaat voldoet en vervangt de plicht om de notitie aan te leveren.
  - e. Referentie voor selectiecriteria SC1 Ervaring in de exploitatie van een regionaal deeltweewielersysteem.
  - f. Referentie voor selectiecriteria SC2 Ervaring met overheidsopdrachten.
  - g. Referentie voor selectiecriteria SC3 Ervaring met meerdere modaliteiten.
  - h. Referentie voor selectiecriteria SC4 Ervaring met integratie met openbaar vervoer.

## 6 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 6.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde levert het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Gegadigde hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op de aanbestedingsbrief volstaat.

Opdrachtgever heeft het recht een kopie van de geldige verzekeringspolis, de Gedragsverklaring aanbesteden en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op te vragen bij de geselecteerde partijen.

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

#### 6.1.1 Uitsluitingsgrond Russische betrokkenheid

Als u een aanmelding indient, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht.

### 6.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart gegadigde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### 6.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

- Opdrachtgever eist een bedrijfs- én beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar. Als bewijsmiddel moet gegadigde, na verzoek van opdrachtgever, binnen de alsdan gestelde termijn, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoegen nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen. Aan te leveren op verzoek van de aanbestedende dienst.
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming financiële verplichtingen van de belastingdienst of een vergelijkbaar document uit het land van vestiging (niet ouder dan zes (6) maanden). Aan te leveren op verzoek van de aanbestedende dienst.
- Schriftelijke informatie (vormvrij) over solvabiliteit en liquiditeit over het jaar 2025. De Gegadigde levert de gevraagde informatie bijv. aan door middel van een accountantsverklaring, een garantie of door middel van andere financiële documentatie. Uit de informatie moet blijken dat de onderneming voldoende financieel robuust is en

financieel in staat is de opdracht van de MRDH uit te voeren. Het is toegestaan om een moedermaatschappij in te zetten voor het verstrekken van een garantie voor de gevraagde financiële draagkracht.

In het geval van inschrijving als combinatie dient de gegadigde voor alle combinanten deze informatie aan te leveren. De informatie hoeft niet te worden aangeleverd over eventuele onderaannemers.

## 6.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

### 6.2.2.1 Ervaring

De gegadigde overlegt bij aanmelding een referentiebeschrijving van maximaal 2 A4 van één referentieproject van een deeltweewielersysteem. Onder een referentie wordt een operationeel systeem van deeltweewielers verstaan dat minimaal 24 maanden in exploitatie is geweest. De gegadigde beschrijft in de referentie ten minste het gebied en omvang van het systeem. En de gegadigde toont in de beschrijving aan dat de referentie voldoet aan de volgende eisen:

- het systeem omvatte ten minste 500 deeltweewielers (bijvoorbeeld niet-elektrische deelfietsen, elektrische deelfietsen, deelbakfietsen, deelscooters of deelsteps) in één aaneengesloten gebied (bijvoorbeeld een gemeente of een deel van een agglomeratie, etc.), waarbij de deeltweewielers in de openbare ruimte werden aangeboden;
- het systeem was minimaal twee jaar operationeel;
- ten minste een deel van deze exploitatieperiode heeft plaatsgevonden in de afgelopen drie jaar;
- de gegadigde was verantwoordelijk voor de exploitatie en/of het operationeel beheer van het systeem.

### 6.2.2.2 Kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging

De gegadigde dient in zijn bedrijfsvoering kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging toe te passen.

Gegadigde dient in een notitie van max. 2 A4 te beschrijven dat en hoe hij kwaliteitsmanagement toepast en in een notitie van max. 2 A4 te beschrijven dat en hoe hij informatiebeveiliging toepast. Deze notities zijn tevens bedoeld voor de beoordeling op de selectiecriteria SC5 (kwaliteitsmanagement) en SC6 (informatiebeveiliging).

Een certificaat conform ISO 9001 of een hiermee vergelijkbaar certificaat voldoet aan de gevraagde geschiktheid ten aanzien van kwaliteitsmanagement. Indien gegadigde een afschrift van dit certificaat bij de aanmelding aanlevert is geen notitie van max. 2 A4 met de beschrijving van zijn kwaliteitsmanagement nodig.

Een certificaat conform ISO 27001 of een hiermee vergelijkbaar certificaat voldoet aan de gevraagde geschiktheid ten aanzien van informatiebeveiliging. Indien gegadigde een afschrift van dit certificaat bij de aanmelding aanlevert is geen notitie van max. 2 A4 met de beschrijving van zijn informatiebeveiliging nodig.

## 6.2.3 Beoordeling op uitsluitingsgronden en het voldoen aan geschiktheidseisen

Eerst worden de aanmeldingen beoordeeld op uitsluitingsgronden en op het voldoen aan de geschiktheidseisen. Aanmeldingen waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is en aanmeldingen waarin niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis worden terzijde gelegd.

De beoordeling hiervan geschiedt door de beoordelingscommissie als geheel. De besluiten van de beoordelingscommissie worden genomen in consensus. Bij een verschil van mening binnen de commissie over een te nemen besluit wordt de gedachtewisseling voortgezet totdat consensus is bereikt.

## 7 Selectiecriteria

Indien meer dan zes (6) gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen hebben doorstaan, zullen deze worden beoordeeld ten behoeve van selectie op basis van onderstaande selectiecriteria, waarbij per selectie criterium punten worden toegekend. In totaal zijn maximaal 100 punten te behalen.

Selectiecriteria		Maximaal aantal punten
SC1 tot 4	Praktijkervaringen	80
SC5	Kwaliteitsmanagement	10
SC6	Informatiebeveiliging	10
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### 7.1 Selectiecriteria praktijkervaringen

Gegadigde dient bij aanmelding beschrijvingen van referentieprojecten betreffende praktijkervaringen te overleggen. Deze beschrijvingen worden gebruikt bij de beoordeling op de mate waarin wordt voldaan aan selectiecriteria SC1 tot SC4. Per selectie criterium dient te worden ingegaan op de daarbij genoemde aspecten.

Voor de selectiecriteria SC1 tot en met SC4 vindt de beoordeling als volgt plaats:

De gegadigde dient per selectie criterium een beschrijving van één (1) referentieproject te overleggen. De beschrijving van het referentieproject is max. 2 A4. Een referentieproject mag worden ingediend bij verschillende selectiecriteria. (Toelichting: dit betekent dat het mogelijk is dat één referentieproject gehanteerd wordt bij het aantonen van ervaring ten aanzien van meerdere of alle selectiecriteria.)

Indien een referentieproject bij meerdere selectiecriteria wordt ingediend, dient telkens een aparte, op het betreffende selectie criterium toegesneden, beschrijving van het referentieproject te worden aangeleverd. (Toelichting: dit maakt maatwerk per selectie criterium beter mogelijk.) In de beschrijving wordt door de gegadigde onderbouwd op welke wijze in het referentieproject is voldaan aan het betreffende selectie criterium.

Een referentieproject is niet ouder dan drie jaar. Hiermee wordt bedoeld dat het referentieproject niet langer dan drie jaar geleden is geëindigd.

SC1 Ervaring in de exploitatie van een regionaal deeltweewielersysteem	Maximaal aantal punten
<p>De gegadigde toont ervaring aan met een systeem waarin zij als aanbieder op regionale schaal, in twee of meer aansluitende gemeenten, deeltweewielers exploiteert.</p> <p>Nota bene:</p> <p>Met gemeente wordt in de Nederlandse context ook bedoeld een zelfstandig herkenbare plaats, die in het verleden een zelfstandige gemeente is geweest, waarbij die plaats als gevolg van een gemeentelijke herindeling is samengevoegd met een of meer andere plaatsen.</p> <p>Met gemeente wordt in de internationale context bedoeld een stedenbouwkundige eenheid met een eigen lokaal bestuur.</p>	
<p>Aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de mate waarin het systeem in twee of meer aangrenzende gemeenten opereert</li> <li>de mate waarin het betreffende gebied de hele range van stedelijkheid, zoals genoemd in paragraaf 3.1.3: van zeer sterk stedelijke gebieden tot en met niet-stedelijke gebieden omvat</li> <li>de mate waarin het betreffende systeem grensoverschrijdende ritten tussen gemeenten mogelijk maakt waarbij gebruikers hun rit in de ene gemeente kunnen starten en in de andere gemeente kunnen beëindigen</li> </ul> <p>De aspecten hebben onderling een gelijk gewicht.</p>	20

Nota bene: zelfde verduidelijking t.a.v. het begrip gemeente als hierboven.	
<b>SC2 Ervaring met overheidsopdrachten</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
De gegadigde toont ervaring aan met de exploitatie van een deelvoertuigensysteem op grond van een overheidsopdracht	
<p>Aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de mate waarin de betreffende overheidsopdracht vergelijkbaar is met de onderhavige concessie voor Haaglanden</li> <li>de mate waarin ter uitvoering van de betreffende overheidsopdracht voertuigen door gegadigde worden aangeboden in gebieden die de overheid heeft aangewezen</li> <li>de mate waarin ter uitvoering van de overheidsopdracht door de gegadigde een garantie van beschikbaarheid van voertuigen wordt afgegeven ten aanzien van de gebieden die de overheid daartoe heeft aangewezen</li> <li>de mate waarin ervaring is opgedaan met tariefbeleid in het deelvoertuigensysteem ten behoeve van betaalbaarheid van deelvoertuigen voor mensen met lagere inkomens.</li> </ul> <p>De aspecten hebben onderling een gelijk gewicht.</p>	20
<b>SC3 Ervaring met meerdere modaliteiten</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
De gegadigde toont ervaring aan met een systeem waarin zij als aanbieder meerdere typen deelvoertuigen exploiteert. Nota bene: hier gelden elektrische fietsen en niet-elektrische fietsen als twee verschillende modaliteiten.	
<p>Aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>het systeem bevat ten minste twee verschillende typen deelvoertuigen binnen hetzelfde systeem</li> <li>de mate waarin de verschillende typen voertuigen door gegadigde via één geïntegreerde digitale applicatie toegankelijk zijn gemaakt voor de gebruiker.</li> </ul> <p>De aspecten hebben onderling een gelijk gewicht.</p>	20
<b>SC4 Ervaring met integratie met openbaar vervoer</b>	<b>Maximaal aantal punten</b>
De gegadigde toont ervaring aan met een deeltweewielersysteem dat gekoppeld is aan het openbaar vervoer.	
<p>Aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de mate waarin in het systeem voertuigen worden aangeboden in de directe omgeving van OV-haltes</li> <li>de mate waarin de deeltweewielers zichtbaar zijn in de applicatie van de desbetreffende OV-dienstverlener</li> <li>de mate waarin in het systeem een geïntegreerde prijspropositie met het openbaar vervoer is opgenomen, bijvoorbeeld via een gecombineerd abonnement, kortingsregeling of geïntegreerde betaling.</li> </ul> <p>De aspecten hebben onderling een gelijk gewicht.</p>	20

## 7.2 Selectiecriteria kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging

Gegadigde dient bij aanmelding informatie aan te leveren over zijn kwaliteitsmanagement en zijn informatiebeveiliging. Deze informatie wordt gebruikt voor de beoordeling op de mate waarin wordt voldaan aan selectiecriteria SC5 en SC6.

Gegadigde dient een beschrijving van 2 A4 aan te leveren van zijn kwaliteitsmanagement en hij dient een beschrijving van 2 A4 aan te leveren van zijn wijze van informatiebeveiliging.

Kwaliteitsmanagement	Aantal punten
De gegadigde toont aan dat hij kwaliteitsmanagement adequaat toepast in zijn bedrijfsvoering.	
<p>Aspecten:</p> <p>De mate waarin in de beschrijving van het kwaliteitsmanagement wordt aangetoond dat gegadigde zijn bedrijfsvoering heeft ingericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het structureel verbeteren van zijn processen,</li> <li>• het verhogen van klanttevredenheid en</li> <li>• het beheersen van risico's.</li> </ul> <p>De aspecten hebben onderling een gelijk gewicht.</p> <p>Indien u beschikt over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 dient u dit certificaat als bewijs aan te leveren bij uw aanmelding. Indien u dit certificaat aanlevert hoeft u geen notitie van max. 2 A4 met de beschrijving van uw kwaliteitsmanagement aan te leveren. Indien u dit certificaat aanlevert wordt u het maximum van 10 punten voor dit selectie criterium toegekend.</p>	10
Informatiebeveiliging	Aantal punten
De gegadigde toont aan dat hij informatiebeveiliging adequaat toepast in zijn bedrijfsvoering.	
<p>Aspecten:</p> <p>De mate waarin in de beschrijving van de informatiebeveiliging wordt aangetoond dat gegadigde informatiebeveiliging professioneel heeft ingericht zodat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• datalekken worden voorkomen</li> <li>• andere privacy risico's worden beheerst en</li> <li>• wordt voldaan aan de AVG.</li> </ul> <p>De aspecten hebben onderling een gelijk gewicht.</p> <p>Indien u beschikt over een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001 dient u dit certificaat als bewijs aan te leveren bij uw aanmelding. Indien u dit certificaat aanlevert hoeft u geen notitie van max. 2 A4 met de beschrijving van uw informatiebeveiliging aan te leveren. Indien u dit certificaat aanlevert wordt u het maximum van 10 punten voor dit selectie criterium toegekend.</p>	10

## 7.3 Selectie

### 7.3.1 Beoordeling van de referenties over praktijkervaring aan de hand van de selectiecriteria.

De inhoudelijke beoordeling van de referenties in de aanmeldingen vindt primair individueel plaats door de leden van de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie geven individueel een oordeel over de kwaliteit van elke referentie. De leden van de beoordelingscommissie geven per selectie criterium, met inachtneming van de aspecten, een heel cijfer voor de daarvoor ingediende referentie. Het tussen haken genoemde percentage komt overeen met het aandeel van het maximaantal punten dat de aanvrager op het desbetreffende beoordelingscriterium haalt:

5 = uitstekend (100%): de referentie voldoet geheel en boven verwachting aan het selectiecriteria en de daarbij genoemde aspecten

4 = goed (80%): de referentie voldoet goed aan het selectiecriteria en de daarbij genoemde aspecten

3 = voldoende (60%): de referentie voldoet aan het selectiecriteria, maar niet geheel aan de daarbij genoemde aspecten

2 = matig (40%): de referentie voldoet matig aan het selectiecriteria en niet aan de daarbij genoemde aspecten

1 = onvoldoende (20%): de referentie voldoet niet aan het selectiecriteria en niet aan de daarbij genoemde aspecten

De leden van de beoordelingscommissie voorzien elk cijfer van een korte toelichting. De beoordeling is absoluut en zodoende niet relatief. De individuele scores en toelichtingen van de leden van de beoordelingscommissie vormen basismateriaal ter voorbereiding op de consensusmeeting.

Nadat de individuele leden van de beoordelingscommissie hun basismateriaal hebben aangeleverd worden in een consensusmeeting de referenties en de individuele beoordelingen daarvan besproken.

Na een ampele gedachtewisseling van de beoordelingscommissie wordt per aanmelding, per selectiecriteria met inachtneming van de aspecten, door de beoordelingscommissie als geheel, gemotiveerd een score van 1 tot 5 gegeven, waarbij – anders dan bij de individuele beoordeling – een score wordt gegeven met één decimaal. De beoordelingen van de commissie zijn absoluut en zodoende niet relatief.

De beoordelingscommissie kent elke score in consensus toe. Bij een verschil van mening binnen de commissie over de toekenning van een score wordt de gedachtewisseling voortgezet totdat consensus is bereikt.

Elke score voor een selectiecriteria wordt vermenigvuldigd met 4, waarmee deze score aansluit bij de (maximale) punttoekenningen voor praktijkervaringen, zoals opgenomen in de tabellen in dit hoofdstuk.

### 7.3.2 Beoordeling van kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging

Indien voor SC5 het certificaat ISO 9001 (of een vergelijkwaardig certificaat) is aangeleverd, wordt het maximum van 10 punten voor dit selectiecriteria toegekend. Indien gegadigde een afschrift van dit certificaat bij de aanmelding aanlevert hoeft geen notitie van 2 A4 met de beschrijving van zijn kwaliteitsmanagement te worden aangeleverd.

Indien voor SC6 het certificaat ISO 27001 (of een vergelijkwaardig certificaat) is aangeleverd, wordt het maximum van 10 punten voor dit selectiecriteria toegekend. Indien gegadigde een afschrift van dit certificaat bij de aanmelding aanlevert is geen notitie van 2 A4 met de beschrijving van zijn informatiebeveiliging nodig.

Indien gegadigde niet beschikt over een gevraagd certificaat ten aanzien van kwaliteitsmanagement of informatiebeveiliging dient de gegadigde een notitie van 2 A4 aan te leveren over dit onderwerp.

De beoordeling van de notities over kwaliteitsmanagement en informatiebeveiliging is vergelijkbaar aan de beoordeling van de referenties. De beoordeling is als volgt:

De leden van de beoordelingscommissie geven individueel een oordeel over de kwaliteit van de beschrijving van het kwaliteitsmanagement en de beschrijving van de informatiebeveiliging. De leden van de beoordelingscommissie geven per selectiecriteria SC5 en SC6 een heel cijfer voor de daarvoor ingediende beschrijving. De mate waarin de beschrijving voldoet aan het selectiecriteria wordt gewaardeerd met een heel cijfer op de schaal van 1 tot 5, waarbij:

5 = uitstekend (100%): de notitie voldoet geheel en boven verwachting aan het selectiecriteria en de daarbij genoemde aspecten

4 = goed (80%): de notitie voldoet goed aan het selectiecriteria en de daarbij genoemde aspecten

3 = voldoende (60%): de notitie voldoet aan het selectiecriteria, maar niet geheel aan de daarbij genoemde aspecten

2 = matig (40%): de notitie voldoet matig aan het selectiecriteria en niet aan de daarbij genoemde aspecten

1 = onvoldoende (20%): de notitie voldoet niet aan het selectiecriteria en niet aan de daarbij genoemde aspecten

De leden van de beoordelingscommissie voorzien elk cijfer van een korte toelichting. De beoordeling is absoluut en zodoende niet relatief. De individuele scores en toelichtingen van de leden van de beoordelingscommissie vormen basismateriaal ter voorbereiding op de consensusmeeting.

Nadat de individuele leden van de beoordelingscommissie hun basismateriaal hebben aangeleverd worden in een consensusmeeting de notities over kwaliteitsmanagement en over informatiebeveiliging en de individuele beoordelingen daarvan besproken.

Na een ampele gedachteswisseling van de beoordelingscommissie wordt per aanmelding en per selectie criterium SC5 en SC6, door de beoordelingscommissie als geheel, gemotiveerd een score van 1 tot 5 gegeven, waarbij – anders dan bij de individuele beoordeling – een score wordt gegeven met één decimaal.

De beoordelingscommissie kent elke score in consensus toe. Bij een verschil van mening binnen de commissie over de toekenning van een score wordt de gedachteswisseling voortgezet totdat consensus is bereikt.

Elke score voor een selectie criterium SC5 en SC6 wordt vermenigvuldigd met 2, waarmee deze score aansluit bij de (maximale) puntentoekenningen voor SC5 en SC6.

## 7.4 Totaalscore en selectie

Nadat de beoordelingscommissie de beoordelingen aan de hand van de selectiecriteria SC1 t/m SC6 heeft voltooid worden alle gegeven punten opgeteld en wordt per gegadigde de totaalscore berekend.

De maximaal zes (6) gegadigden, die na toekenning van de punten en de vaststelling van de totaalscore de meeste punten hebben behaald, worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Er wordt een proces verbaal opgesteld van beoordeling van de aanmeldingen.

Gegadigden die zijn uitgesloten of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen of die niet bij de zes (6) gegadigden met de meeste punten behoren worden afgewezen. Het betreffende besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan deze gegadigden meegedeeld.

## 7.5 Reservepositie

Indien na bekendmaking van de selectiebeslissing een (of meer) geselecteerde gegadigde(n) om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt/deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, dan is de aanbestedende dienst gerechtigd, maar niet verplicht, om de in de selectiefase als opvolgend geëindigde gegadigde(n) alsnog voor de inschrijvingsfase uit te nodigen.